



**REGIONE
LAZIO**

STELLA

Sistema TELeMatico
Acquisti Regione Lazio

**“MSA19 - RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI
ACCESSO AGLI ATTI”**

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Agosto 2020	D.D. n. G09691 del 19/08/2020
Versione V1.1	Marzo 2021	D.D. n. G09123 dell'08/07/2021
Versione V1.2	Settembre 2021	D.D. n. 6 del 06/09/2021
Versione V2.0	Aprile 2026	D.D. n. G05410 del 23/04/2026

INDICE

INDICE.....	3
1. INTRODUZIONE	4
2. RICHIESTA DI ACCESSO ATTI.....	5
Visualizzazione della Richiesta	5
Risposta alla Richiesta di accesso agli atti.....	8
3. RISCANTRO RICHIESTE DI ACCESSO	13
4. INDICE DELLE FIGURE.....	15

1. INTRODUZIONE

Il presente Manuale illustra le attività che la Stazione Appaltante deve effettuare per inviare correttamente la propria Risposta ad una Richiesta di accesso agli Atti.

L'accesso alla funzione è disponibile per il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e per gli utenti definiti come Riferimenti nelle rispettive procedure di gara.

Per svolgere le operazioni di seguito descritte, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria Area Riservata, tramite SPID, CIE, TS-CNS e/o Utenza Locale (IAM), che può essere raggiunta dal Portale Centrale Acquisti al seguente indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>

Il gruppo funzionale **Richiesta di accesso agli atti** prevede due funzionalità per la gestione della relativa documentazione:

- **Richieste Accesso Atti**, dove confluiscono tutte le richieste di accesso agli atti relative ai bandi di gara del RUP;
- **Riscontro Richieste Accesso** dove confluiscono tutte le risposte alle richieste di accesso agli atti con stato “*Salvato*” e/o “*Inviato*”.

Il Responsabile del Procedimento e gli utenti inseriti nei Riferimenti della procedura verranno avvisati con un'e-mail di notifica ad ogni richiesta di accesso agli atti ricevuta.

ATTENZIONE: per l'accesso alla documentazione ex art.36 D.Lgs. 36/2023, commi 1 e 2, esistono apposite funzionalità, descritte nel **manuale MSA10 [Procedura di Aggiudicazione](#)**. Qualora la richiesta di accesso riguardasse tale documentazione, è preferibile usare le specifiche funzionalità per la condivisione della documentazione dell'aggiudicatario e, reciprocamente, dei primi cinque OE in graduatoria.

2. RICHIESTA DI ACCESSO ATTI

VISUALIZZAZIONE DELLA RICHIESTA

Dopo aver effettuato il login nell'area riservata, per visualizzare la richiesta selezionare il gruppo funzionale **Richiesta di accesso agli atti** e quindi la funzionalità **Richieste Accesso Atti** come mostrato di seguito:



Figura 1 – Richiesta di Accesso agli atti

Verrà mostrata la seguente schermata:

Richiesta di accesso agli atti | Richieste Accesso Atti

▲ FILTRI DI RICERCA

Registro di Sistema Paritta IVA

Fornitore Codice Fiscale

Stampa Esporta in xls

Numero Righe: 7

Pagina: 1 di 1

Righe per pagina 50

Apri	Stato Documento	Titolo Documento	Data Invio	Registro di Sistema	Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Fornitore	Codice Fiscale	Paritta IVA	Sede Azienda	Indirizzo Azienda
Q	Evasa	Richiesta Accesso Atti	01/10/2025 17:13:59	PI000348-25	PI000334-25	FE001442				Bari	Via Napoli 22
Q	Evasa	Richiesta Accesso Atti	01/10/2025 17:03:17	PI000346-25	PI000334-25	FE001442				Bari	Via Napoli 22
Q	Evasa	Richiesta Accesso Atti	26/05/2025 11:32:38	PI000969-25	PI000020-25	FE001421				Campodarago	VIA OLMO 37
Q	Evasa	Richiesta Accesso Atti	11/02/2025 18:25:51	PI000280-25	PI000263-25	FE001439				Campodarago	VIA OLMO 37
Q	Evasa	Richiesta Accesso Atti	14/01/2025 17:01:05	PI000108-25	PI001608-24	FE001403				Bari	Via Napoli 22


Figura 2 – Elenco delle richieste di accesso agli Atti

In alto è predisposta un'area di filtro per ricercare le richieste in base ad uno o più criteri (Registro di Sistema, Partita IVA, Fornitore, Codice Fiscale).

A seguire i comandi:

- **Stampa:** per stampare la lista delle richieste ricevute;
- **Esporta in xls:** per esportare la lista completa delle richieste ricevute in formato xls.

In basso, è riportata una tabella contenente la lista delle richieste pervenute, con alcune informazioni di sintesi quali:

- Apri: per aprire il dettaglio della richiesta tramite l'icona 
- Stato Documento: lo stato in cui può trovarsi il documento:
- "Inviata", la richiesta è stata ricevuta ed è in attesa di un riscontro (con o senza differimento);
- "Evasa", è stata inviata la risposta all'Operatore Economico e la richiesta è stata chiusa.
- Titolo: ovvero il nome del documento;
- Data Invio: Data d'invio della Richiesta da parte dell'Operatore Economico
- Registro di Sistema: è l'identificativo della richiesta;
- Registro di Sistema Bando: è l'identificativo del bando di partenza della richiesta;
- Fascicolo di sistema: è l'identificativo dei documenti correlati;
- Fornitore: la Ragione Sociale dell'Operatore Economico che ha inviato la richiesta;
- Codice Fiscale;
- Partita IVA;
- Sede Azienda;
- Indirizzo Azienda.

Per accedere al dettaglio del documento, cliccare sull'icona della lente nella colonna Apri.



Richiesta di accesso agli atti Richieste Accesso Atti											
FILTRI DI RICERCA											
Registro di Sistema			Partita IVA								
Fornitore			Codice Fiscale								
						Cerca		Pulsici			
Stampa		Esporta in xls									
Numero Righe: 7											
Pagina: 1 di 1										Righe per pagina 50	
Apri	Stato Documento	Titolo documento	Data invio	Registro di Sistema	Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Fornitore	Codice Fiscale	Partita IVA	Sede Azienda	Indirizzo Azienda
	Evasa	Richiesta Accesso Atti	01/10/2025 17:13:59	PI002348-25	PI000334-25	FE001442				Bari	Via Napoli 22
	Evasa	Richiesta Accesso Atti	01/10/2025 17:03:17	PI002346-25	PI000334-25	FE001442				Bari	Via Napoli 22

Figura 3 – Apertura Richiesta accesso agli atti

Verrà mostrata la seguente schermata:

Richiesta consultazioni atti di gara

Stampa Crea Risposta Info Mail Chiudi

⊗ *Campo non editabile*

Compilatore ⊗ []	Nome Documento ⊗ Richiesta Accesso Atti	Registro di Sistema ⊗ PI002813-25	Data invio ⊗ 12/11/2025 18:10:25
Stato ⊗ Inviato	Registro di Sistema Bando ⊗ PI002149-25	CIG (il N. di Gara Autorità è disponibile solo fino al 31/12/2023) ⊗ []	Protocollo ⊗ []

Data Protocollo ⊗
[]

Oggetto ⊗
Richiesta di accesso agli atti di gara

Richiesta Accesso Atti

Il Sottoscritto [] Nato a [] il []

in qualità di [AMMINISTRATORE DELEGATO] dell'operatore economico [] con sede in [] in via []

Partita I.V.A. [] e CF []
trasmette l'allegata richiesta di accesso agli atti firmata digitalmente.


Descrizione	Allegato
Richiesta Accesso	 pdf_stamp.pdf


Figura 4 – Dettaglio Richiesta consultazione atti di gara

In alto è predisposta una toolbar con le seguenti funzioni:

- **Stampa:** per stampare la pagina a video;
- **Crea Risposta:** per creare il documento di risposta alla richiesta di accesso agli atti; Si precisa che tale comando è attivo solamente se lo “Stato” della richiesta è “Inviato”;
- **Info Mail:** per consultare le e-mail scambiate con l’Operatore Economico
- **Chiudi:** per tornare sulla schermata precedente.

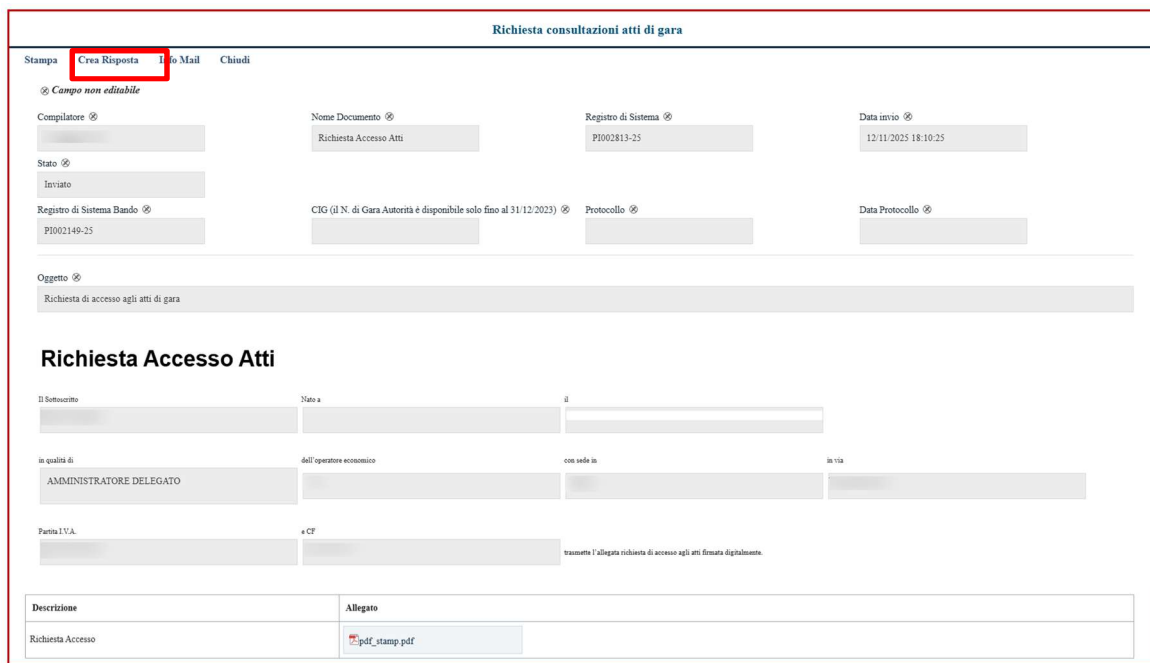
Nella parte superiore del documento sono riepilogate tutte le informazioni identificative del bando non editabili (*Compilatore, Nome Documento, Registro di Sistema, Data Invio, Stato, Registro di Sistema Bando, CIG, Protocollo, Data Protocollo*).

Successivamente sono riportate le informazioni della richiesta (*Oggetto*), quelle identificative della ditta richiedente e l’allegato firmato della specifica richiesta.

Per scaricare il documento originale e firmato digitalmente, cliccare sul nome del documento. Per scaricare il file privo di firma per una rapida visualizzazione dello stesso, cliccare sull’icona  accanto al nome del file.

RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per rispondere ad una Richiesta di accesso agli atti, cliccare sul comando **Crea Risposta** come mostrato di seguito:



Richiesta consultazioni atti di gara

Stampa **Crea Risposta** Info Mail Chiudi

⊗ Campo non editabile

Compilatore ⊗ Nome Documento ⊗ Registro di Sistema ⊗ Data invio ⊗
 Richiesta Accesso Atti P1002813-25 12/11/2025 18:10:25

Stato ⊗
 Inviato

Registro di Sistema Bando ⊗ CIG (il N. di Gara Autorità è disponibile solo fino al 31/12/2023) ⊗ Protocollo ⊗ Data Protocollo ⊗
 P1002149-25

Oggetto ⊗
 Richiesta di accesso agli atti di gara

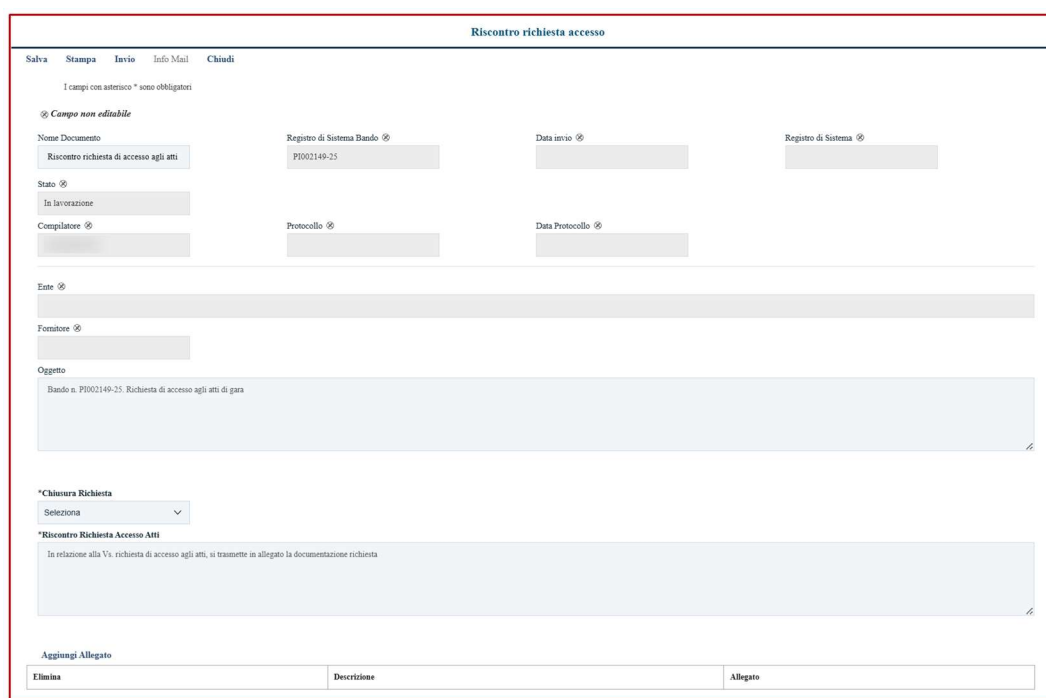
Richiesta Accesso Atti

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____
 in qualità di _____ dell'operatore economico _____ con sede in _____ in via _____
 Partita I.V.A. _____ e CF _____ trasmette l'allegata richiesta di accesso agli atti firmata digitalmente.

Descrizione	Allegato
Richiesta Accesso	pdf_stamp.pdf

Figura 5 – Crea Risposta

Verrà mostrata la seguente schermata:



Riscontro richiesta accesso

Salva Stampa Invio Info Mail Chiudi

I campi con asterisco * sono obbligatori

⊗ Campo non editabile

Nome Documento ⊗ Registro di Sistema Bando ⊗ Data invio ⊗ Registro di Sistema ⊗
 Riscontro richiesta di accesso agli atti P1002149-25

Stato ⊗
 In lavorazione

Compilatore ⊗ Protocollo ⊗ Data Protocollo ⊗

Este ⊗

Fornitore ⊗

Oggetto ⊗
 Bando n. P1002149-25: Richiesta di accesso agli atti di gara

*Chiusura Richiesta
 Selezione

*Riscontro Richiesta Accesso Atti
 In relazione alla Vs. richiesta di accesso agli atti, si trasmette in allegato la documentazione richiesta

Aggiungi Allegato

Elimina	Descrizione	Allegato
---------	-------------	----------

Figura 6 – Crea Risposta

In alto è predisposta una toolbar per la gestione della funzione:

- **Salva:** per salvare in documento in bozza e renderlo disponibile per un invio futuro;
 Si precisa che i documenti salvati potranno essere visualizzati nella funzionalità **Riscontro Richieste Accesso**, cliccando sull'icona della lente come mostrato di seguito:

Richiesta di accesso agli atti | Riscontro Accesso Atti

^ FILTRI DI RICERCA

Registro di Sistema Parrita IVA Stato

Fornitore Codice Fiscale

Elimina Stampa Esporta in xls Seleziona ▾

Numero Righe: 12

Pagina: di 1

Righe per pagina



Azioni	Stato	Titolo documento	Data invio	Registro di Sistema	Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Fornitore	Codice Fiscale	Parrita IVA	Sede Azienda	Indirizzo Azienda
<input type="checkbox"/> 	Inviato	Riscontro richiesta di accesso agli atti	12/11/2025 18:38:54	PI002814-25	PI002149-25	FE001583				Napoli	Via Argine 929
<input type="checkbox"/> 	Inviato	Riscontro richiesta di accesso agli atti	01/10/2025 17:15:34	PI002349-25	PI000334-25	FE001442				Bari	Via Napoli 22

Figura 7 – Risposta Salvata

- **Stampa:** per stampare la pagina a video;
- **Invio:** per inoltrare la risposta al Fornitore;
- **Info Mail:** per consultare le e-mail scambiate con l'Operatore Economico;
- **Chiudi:** per tornare sulla schermata precedente;

Il **Nome Documento**, l'**Oggetto** ed il **Riscontro Richiesta Accesso Atti** vengono compilati automaticamente dal Sistema, ma essendo editabili, l'utente li può personalizzare.

Riscontro richiesta accesso

Salva Stampa Invio Info Mail Chiudi

I campi con asterisco * sono obbligatori

*** Campo non editabile**

Nome Documento Riscontro richiesta di accesso agli atti	Registro di Sistema Bando PI002149-25	Data invio	Registro di Sistema
Stato In lavorazione	Compilatore	Protocollo	Data Protocollo

Ente

Fornitore

Oggetto
Bando n. PI002149-25. Richiesta di accesso agli atti di gara

***Chiusura Richiesta**
Selezione

***Riscontro Richiesta Accesso Atti**
In relazione alla Vs. richiesta di accesso agli atti, si trasmette in allegato la documentazione richiesta

Aggiungi Allegato

Elimina	Descrizione	Allegato

Figura 8 – Compilazione Riscontro richiesta accesso

ATTENZIONE: per ciascuna richiesta di accesso agli atti ricevuta è possibile inviare più di una risposta, fino a quando la richiesta non è nello stato "evasa". Per definire l'eventuale evasione della richiesta, occorre cliccare sul comando **Chiusura Richiesta**.

- **No:** la risposta non determina l'evasione della richiesta;
- **Si:** la risposta determina l'evasione della richiesta.

Oggetto
Bando n. PI002149-25. Richiesta di accesso agli atti di gara


***Chiusura Richiesta**
 Selezione
 Selezione
 no
 si

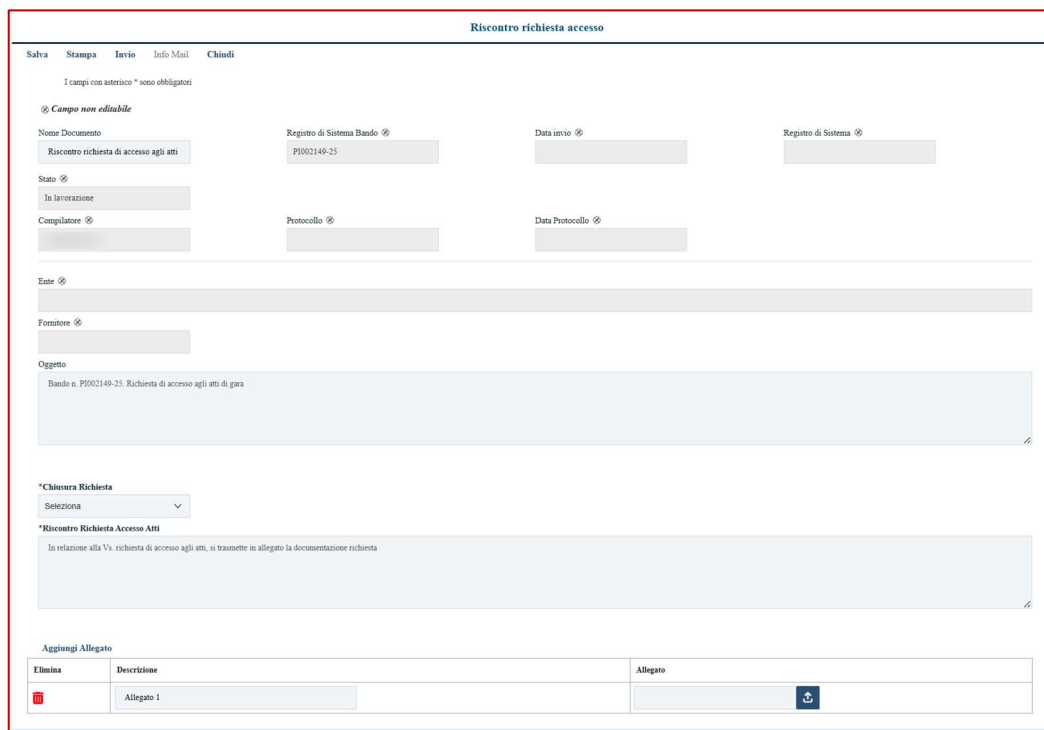
In relazione alla Vs. richiesta di accesso agli atti, si trasmette in allegato la documentazione richiesta

Aggiungi Allegato

Elimina	Descrizione	Allegato

Figura 9 – Selezione "Chiusura Richiesta"

In basso, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato per** predisporre eventualmente le righe di caricamento per la documentazione richiesta. Nella riga che verrà predisposta in fondo alla schermata, inserire la Descrizione e cliccare sul comando  per allegare il file.



Riscontro richiesta accesso

Salva Stampa Invio Info Mail Chiudi

I campi con asterisco * sono obbligatori

** Campo non editabile*

Nome Documento: Riscontro richiesta di accesso agli atti
 Registro di Sistema Bando: P1002149-25
 Data invio:
 Registro di Sistema:

Stato: In lavorazione
 Compilatore:
 Protocollo:
 Data Protocollo:

Ente:
 Fornitore:

Oggetto: Bando n. P1002149-25. Richiesta di accesso agli atti di gara

*Chiusura Richiesta: Seleziona

*Riscontro Richiesta Accesso Atti: In relazione alla Vs. richiesta di accesso agli atti, si trasmette in allegato la documentazione richiesta



Aggiungi Allegato		
Elimina	Descrizione	Allegato
	Allegato 1	

Figura 10 – Inserimento degli allegati

Cliccare quindi sul comando **Invio** per inoltrare la risposta all’Operatore Economico. Un messaggio a video confermerà il corretto invio della risposta.

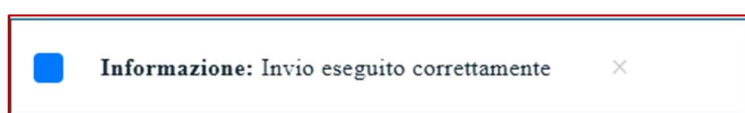


Figura 11 – Messaggio di Invio eseguito correttamente

All'atto dell'invio, non solo verranno compilati automaticamente i campi *Data Invio* e *Registro di Sistema* della risposta, ma verrà anche aggiornato lo stato in “*Inviato*” e attivato il comando **Info Mail** per consultare lo Stato ed eventualmente il testo della mail inviata all'Operatore richiedente.



The screenshot shows a web interface titled "Riscontro richiesta accesso". At the top, there are navigation buttons: "Salva", "Stampa", "Invio", "Info Mail" (highlighted with a red box), and "Chiudi". Below this, there is a section labeled "Campo non editabile" containing several input fields:

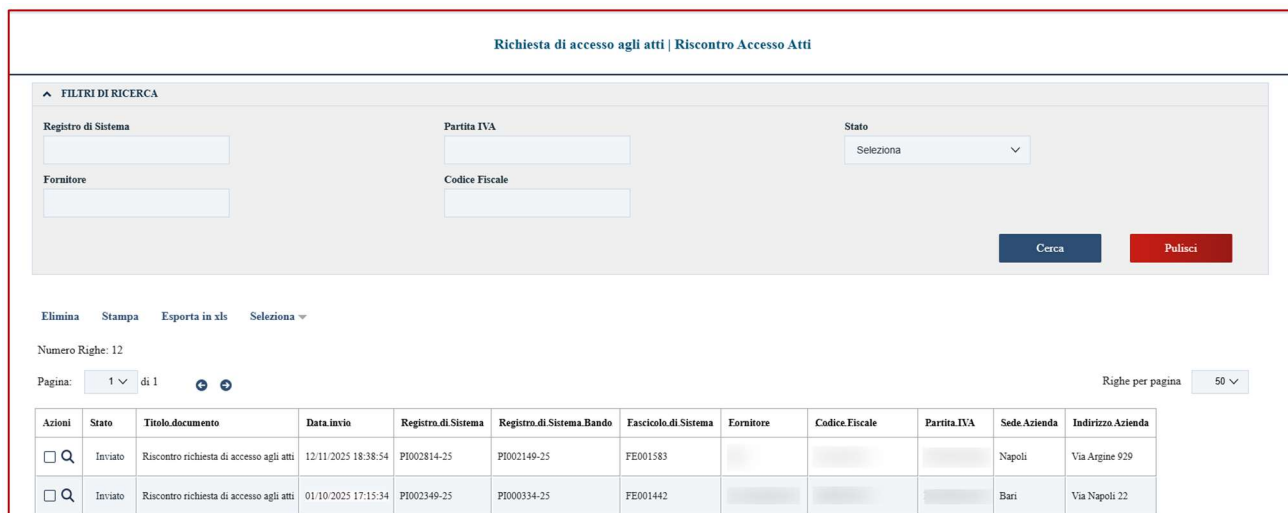
- Nome Documento**: Riscontro richiesta di accesso agli atti
- Registro di Sistema Bando**: PI002149-25
- Data invio**: 12/11/2025 18:38:54
- Registro di Sistema**: PI002814-25 (highlighted with a red box)
- Stato**: Inviato (highlighted with a red box)
- Protocollo**: (empty field)
- Data Protocollo**: (empty field)
- User Rsp**: (empty field)

Figura 12 – Info Mail

Contestualmente all'invio della Risposta, a seconda che l'informazione **Chiusura Richiesta** sia stata impostata su sì/no, nella tabella riassuntiva delle Richieste di accesso agli atti ricevute, lo Stato Documento verrà aggiornato rispettivamente in “*Evasa*” o “*Inviata*”.

3. RISCONTRO RICHIESTE DI ACCESSO

Nel gruppo funzionale **Riscontro Richiesta di Accesso agli Atti**, verranno archiviate tutte le risposte (inviate e/o salvate) alle richieste pervenute dagli Operatori Economici. La visualizzazione di eventuali riscontri è consentita a tutti gli utenti che nei riferimenti della procedura sono indicati con ruolo "Bando/Invito".



Azioni	Stato	Titolo documento	Data invio	Registro di Sistema	Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Fornitore	Codice Fiscale	Partita IVA	Sede Azienda	Indirizzo Azienda
<input type="checkbox"/>	Inviato	Riscontro richiesta di accesso agli atti	12/11/2025 18:38:54	PI002814-25	PI002149-25	FE001583				Napoli	Via Argine 929
<input type="checkbox"/>	Inviato	Riscontro richiesta di accesso agli atti	01/10/2025 17:15:34	PI002349-25	PI000334-25	FE001442				Bari	Via Napoli 22

Figura 13 – Elenco delle risposte alle richieste di accesso agli atti

In alto è predisposta un'area di filtro per agevolare l'utente nella ricerca di una o più risposte utilizzando uno o più criteri (Registro di Sistema, Partita IVA, Stato, Fornitore, Codice Fiscale).

A seguire sono presenti i comandi:

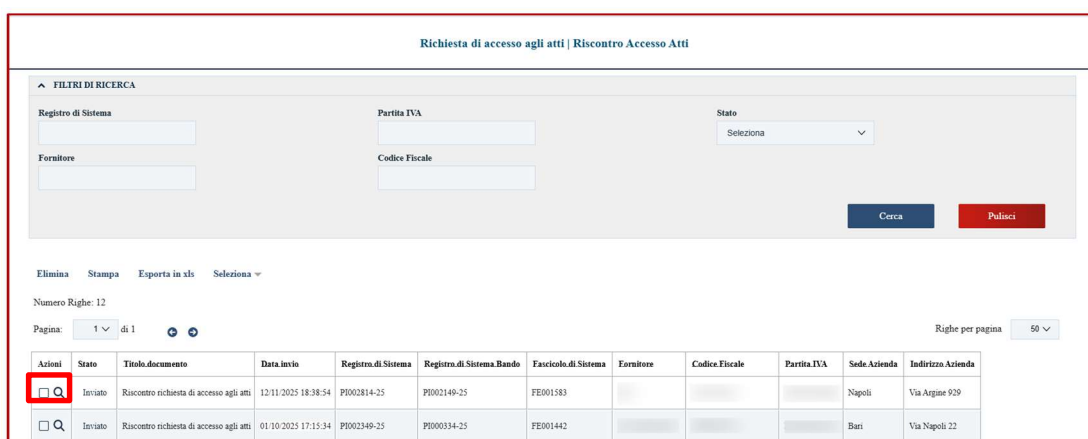
- **Elimina:** per eliminare un documento di riscontro il cui stato è "Salvato";
- **Stampa:** per stampare la lista delle risposte;
- **Esporta in xls:** per esportare la lista completa delle risposte, sia salvate che inoltrate, in formato Excel.

In basso, è riportata la tabella con l'elenco delle risposte salvate e/o inviate con alcune informazioni di sintesi quali:

- **Apri:** per entrare nel dettaglio del documento;
- **Stato:** lo stato in cui può trovarsi il documento:
 - "Inviato" la risposta è stata inviata all'Operatore richiedente;
 - "Salvata" la risposta è stata salvata e resa disponibile per un invio futuro;
- **Titolo Documento:** ovvero il nome del documento
- **Data Invio:** Data d'invio del Riscontro all'Operatore Economico
- **Registro di Sistema:** è l'identificativo del riscontro;
- **Registro di Sistema Bando:** è l'identificativo del bando di partenza della richiesta;

- Fascicolo di sistema: è l'identificativo dei documenti correlati;
- Fornitore: la Ragione Sociale dell'Operatore Economico che ha inviato la richiesta;
- Codice Fiscale;
- Partita IVA;
- Sede Azienda;
- Indirizzo Azienda

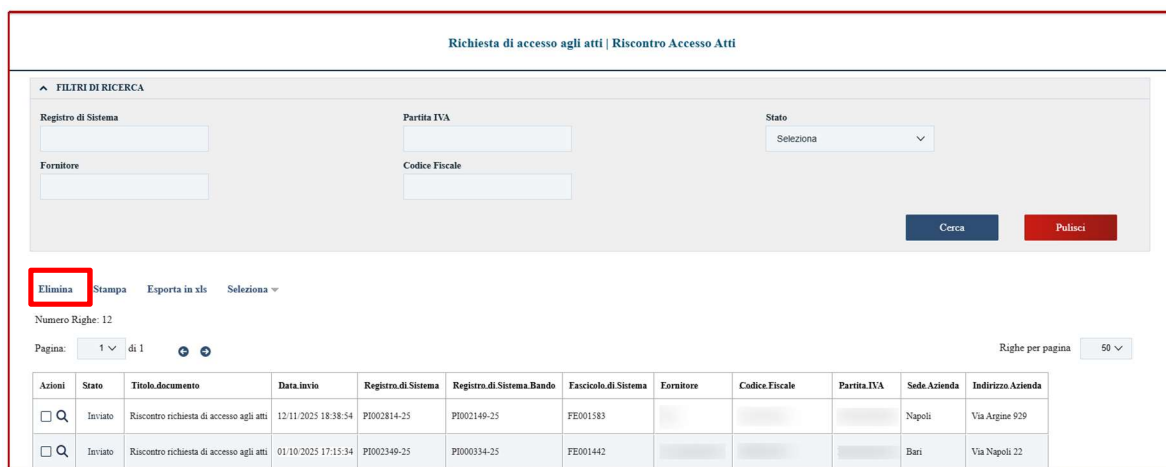
Per accedere al dettaglio di una risposta, fare click sull'icona della lente nella colonna Apri. I documenti inviati saranno di sola consultazione mentre quelli in stato "Salvato" risulteranno invece editabili e potranno essere completati ed inviati all'Operatore Economico richiedente.



Azioni	Stato	Titolo documento	Data invio	Registro di Sistema	Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Fornitore	Codice Fiscale	Partita IVA	Sede Azienda	Indirizzo Azienda
<input type="checkbox"/> 🔍	Inviato	Riscontro richiesta di accesso agli atti	12/11/2025 18:38:54	PI002814-25	PI002149-25	FE001583				Napoli	Via Argine 929
<input type="checkbox"/> 🔍	Inviato	Riscontro richiesta di accesso agli atti	01/10/2025 17:15:34	PI002349-25	PI000334-25	FE001442				Bari	Via Napoli 22

Figura 14 – Apertura dettaglio riscontro accesso atti

Per eliminare una Risposta predisposta (salvata), occorre cliccare sulla checkbox per selezionarla e quindi sul comando **Elimina** presente nella toolbar posta sopra alla tabella.



Azioni	Stato	Titolo documento	Data invio	Registro di Sistema	Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Fornitore	Codice Fiscale	Partita IVA	Sede Azienda	Indirizzo Azienda
<input type="checkbox"/> 🔍	Inviato	Riscontro richiesta di accesso agli atti	12/11/2025 18:38:54	PI002814-25	PI002149-25	FE001583				Napoli	Via Argine 929
<input type="checkbox"/> 🔍	Inviato	Riscontro richiesta di accesso agli atti	01/10/2025 17:15:34	PI002349-25	PI000334-25	FE001442				Bari	Via Napoli 22

Figura 15 – Eliminazione riscontro accesso atti

4. INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – Richiesta di Accesso agli atti	5
Figura 2 – Elenco delle richieste di accesso agli Atti.....	5
Figura 3 – Apertura Richiesta accesso agli atti	6
Figura 4 – Dettaglio Richiesta consultazione atti di gara	7
Figura 5 – Crea Risposta	8
Figura 6 – Crea Risposta	8
Figura 7 – Risposta Salvata	9
Figura 8 – Compilazione Riscontro richiesta accesso	10
Figura 10 – Inserimento degli allegati	11
Figura 11 – Messaggio di Invio eseguito correttamente.....	11
Figura 12 – Info Mail.....	12
Figura 13 – Elenco delle risposte alle richieste di accesso agli atti.....	13
Figura 14 – Apertura dettaglio riscontro accesso atti	14
Figura 15 – Eliminazione riscontro accesso atti	14