



**REGIONE
LAZIO**

STELLA

Sistema TELeMatico
Acquisti Regione Lazio

“MOE33 - RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI”

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Luglio 2019	D.D. n. G10915 dell'08/08/2019
Versione V1.1	Settembre 2021	D.D. n. 6 del 06/09/2021
Versione V2.0	Aprile 2026	D.D. n. G05410 del 23/04/2026

INDICE

INDICE	3
1. INTRODUZIONE	4
2. RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI.....	5
2.1 COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA	6
2.1 RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI - DOCUMENTI COLLEGATI.....	9
3. TABELLA DELLE FIGURE.....	12

1. INTRODUZIONE

Il presente manuale illustra le attività che un Operatore economico, registrato alla Piattaforma S.Tel.La. della Regione Lazio, deve effettuare per inviare correttamente la propria Richiesta di accesso agli Atti relativa a procedure telematiche gestite tramite piattaforma.

Per svolgere le operazioni di seguito descritte, l'utente dovrà accedere alla propria Area Riservata, esclusivamente attraverso i seguenti strumenti di autenticazione:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);

Le modalità di accesso sopraindicate possono essere raggiunte dalla homepage del Portale Centrale Acquisti di Regione Lazio al seguente link: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>

N.B.: Per gli Operatori Economici esteri eventualmente impossibilitati ad utilizzare i predetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale tramite interazione con la Direzione regionale Centrale Acquisti, che provvederà alla registrazione dell'operatore nel sistema di IAM regionale (Identity & Access Management).

2. RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Con riferimento alla **Disciplina prevista dall'art.36 commi 1 e 2 del D.Lgs.36/23**, la piattaforma mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti apposito strumento che consente la condivisione della documentazione prevista con i partecipanti alla procedura. Pertanto, gli OE potranno prendere visione di tale documentazione attraverso le apposite comunicazioni predisposte dalla SA.

L'OE destinatario di tali comunicazioni, oltre a ricevere una notifica via pec, troverà le comunicazioni con i relativi allegati accedendo con le proprie credenziali in piattaforma nella **Lista Attività** iniziale. Qualora continuasse senza prenderne visione, potrà sempre recuperare tali comunicazioni entrando in **Comunicazioni – Ricevute**.

Qualora la SA non provvedesse alla condivisione della documentazione, o per altre ipotesi di accesso non espressamente previste dall'art.36 (purché inerenti procedure telematiche gestite su S.Tel.La.), per inviare una Richiesta di accesso agli Atti l'OE deve effettuare l'accesso alla propria Area Riservata, cliccare sulla sezione relativa alla procedura di gara di interesse:

- Accedere a **Avvisi/Bandi – Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e ristrette)**, nel caso di una gara Pubblica;
- Accedere a **Miei Inviti – Inviti**, in caso di una Richiesta di Offerta, inviti generati dal Sistemi Dinamici di Acquisizione o di altre procedure negoziate;

ATTENZIONE: Sia che si tratti di una richiesta di accesso agli atti relativa ad un bando di una procedura di gara sia che si tratti di una richiesta di accesso agli atti dell'invito e dell'avviso di una procedura di gara negoziata, le indicazioni sono le medesime.

- Cliccare sul comando **Bandi Scaduti** o **Inviti Scaduti** (a seconda del tipo di procedura per cui si sta facendo richiesta di accesso agli atti).
- Cliccare quindi sul comando **Vedi** nella colonna Dettaglio, come mostrato di seguito;
- Cliccare quindi sulla voce **Richiesta Accesso agli Atti**.

Avvisi / Bandi | Bandi a cui sto partecipando Scaduti

FILTRI DI RICERCA

Oggetto	Tipo Appalto Seleziona	CIG
Registro di Sistema	Ente Appaltante	Ente Proponente
Tipo Procedura Seleziona		

[Cerca](#) [Pulisci](#)

Stampa Esporta in xls Bandi in Corso

Numero Righe: 14

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 50

Oggetto	Ente Proponente	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Registro di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda	Seduta Virtua
				2.000.000,00	31/08/2025 12:00	PI000819-25	Servizi		Q_Vedi	Q_Aggi	-	Q_Salvato	Prevista
				2.500.000,00	27/06/2025 14:49	PI001441-25	Servizi		Q_Vedi	Q_Aggi	-	Q_Invitato	Prevista
				200.000,00	30/05/2025 10:59	PI000334-25	Servizi	I00E2995F6	Q_Vedi	Q_Aggi	-	Q_Salvato	Prevista

Figura 1 – Accesso al Dettaglio di un Bando

Verrà visualizzata la seguente schermata:

Bando/Inviti												
Documenti Collegati Scarica Allegati Richiesta Accesso Atti Stampa												
Bando - PI_16_Test_SDK_1.12												
Ente Appaltante												
Oggetto												
Id Appalto ANAC	07f607f4-d13a-41f7-88da-f10ae98e932e											
CIG	100E2995F6											
Incaricato	Rup User											
Importo Appalto	200.000,00 € (Esente)											
Criterio Aggiudicazione	Prezzo più basso											
Tipo Appalto	Servizi											
Termine Richiesta Quesiti												
Rispondere dal												
Presentare le offerte entro il												
Data I Seduta												
Documentazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Foglio prodotti selezionato</td> <td>File da compilare</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Foglio prodotti selezionato	File da compilare							
	DESCRIZIONE	ALLEGATO										
Foglio prodotti selezionato	File da compilare											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PUBBLICATO SU</th> <th>DATA</th> <th>NUMERO</th> <th>LINK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GIUFFE</td> <td></td> <td>6577-2025</td> <td>https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:6577-2025:TEXT.IT.HTML</td> </tr> <tr> <td>PVL/ANAC</td> <td></td> <td>7c041a9c-785e-417c-86e8-132a989154ef</td> <td>https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bandi/7c041a9c-785e-417c-86e8-132a989154ef</td> </tr> </tbody> </table>	PUBBLICATO SU	DATA	NUMERO	LINK	GIUFFE		6577-2025	https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:6577-2025:TEXT.IT.HTML	PVL/ANAC		7c041a9c-785e-417c-86e8-132a989154ef	https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bandi/7c041a9c-785e-417c-86e8-132a989154ef
PUBBLICATO SU	DATA	NUMERO	LINK									
GIUFFE		6577-2025	https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:6577-2025:TEXT.IT.HTML									
PVL/ANAC		7c041a9c-785e-417c-86e8-132a989154ef	https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bandi/7c041a9c-785e-417c-86e8-132a989154ef									
Note												
CHIARIMENTI												
► INVIA UNA RICHIESTA DI CHIARIMENTO												
Nessun chiarimento pubblicato.												

Figura 2 – Dettaglio di un Bando

2.1 COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

Per creare la propria richiesta telematica, cliccare sul comando **Richiesta Accesso Atti**.

All'interno della richiesta, sarà già precompilato un subset di informazioni relative all'utente dell'Operatore Economico richiedente e agli estremi della procedura per la quale viene effettuata la richiesta.

Richiesta accesso atti di gara

Salva Invio Stampa Documenti Collegati Chiudi

⊗ *Campo non editabile*

Compilatore ⊗ <input type="text"/>	Nome Documento <input type="text" value="Richiesta Accesso Atti"/>	Registro di Sistema ⊗ <input type="text"/>	Data invio ⊗ <input type="text"/>
Stato ⊗ Da inviare <input type="text"/>	Registro di Sistema Bando ⊗ <input type="text" value="P1000334-25"/>	CIG (di N. di Gara Autorità è disponibile solo fino al 31.12.2023) <input type="text" value="100E2993F6"/>	Foggiocollo ⊗ <input type="text"/>

Data Protocollo ⊗

Oggetto

Richiesta Accesso Atti

Il Sottoscrivo

Nato a

il

in qualità di

dell'operatore economico

con sede in

in VIA

Partita I.V.A.

e CF

trasmette l'allegata richiesta di accesso agli atti firmata digitalmente.

Aggiungi Allegato

Elimina	Descrizione	Allegato
🗑️	Richiesta Accesso	📄 pdf_stamp.pdf

Figura 3 – Dettaglio della richiesta di accesso agli atti

In alto al documento che verrà mostrato, è presente una toolbar per la gestione della funzione:

- **Salva**, per salvare il documento e renderlo disponibile per una compilazione futura;
- **Invio**, per inoltrare la richiesta all'Ente appaltante;
- **Stampa**, per stampare il documento;
- **Documenti Collegati**, per accedere ai documenti che in qualche modo sono collegati tra di loro.
- **Chiudi**, per tornare alla schermata precedente.

Il **Nome Documento** e l'**Oggetto** vengono avvalorati automaticamente ma, essendo editabili, possono essere modificati. Completare la sezione **Richiesta di Accesso agli Atti**, indicando il

luogo e la data di nascita del sottoscritto ed inserire, nella sezione **Allegati**, la richiesta firmata digitalmente.

Richiesta Accesso Atti

Il Sottoscritto Nato a il

in qualità di dell'operatore economico con sede in in via

Partita I.V.A. e CF trasmette l'allegata richiesta di accesso agli atti firmata digitalmente.

Aggiungi Allegato




Elimina	Descrizione	Allegato
	Richiesta Accesso	 pdf_stamp.pdf 

Figura 4 – Dettaglio della richiesta di accesso agli atti

Nel caso sia necessario, è possibile inserire ulteriori allegati cliccando sul comando **Aggiungi Allegato**, in alto sulla tabella. Il Sistema creerà una riga come evidenziato nell'immagine seguente:

Richiesta Accesso Atti

Il Sottoscritto Nato a il

in qualità di dell'operatore economico con sede in in via

Partita I.V.A. e CF trasmette l'allegata richiesta di accesso agli atti firmata digitalmente.

Aggiungi Allegato








Elimina	Descrizione	Allegato
	Richiesta Accesso	 pdf_stamp.pdf 
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 

Figura 5 – Inserimento di Allegati Aggiuntivi

Inserire quindi la descrizione dell'Allegato nel campo Descrizione predisposto e caricare il file nella colonna Allegato.

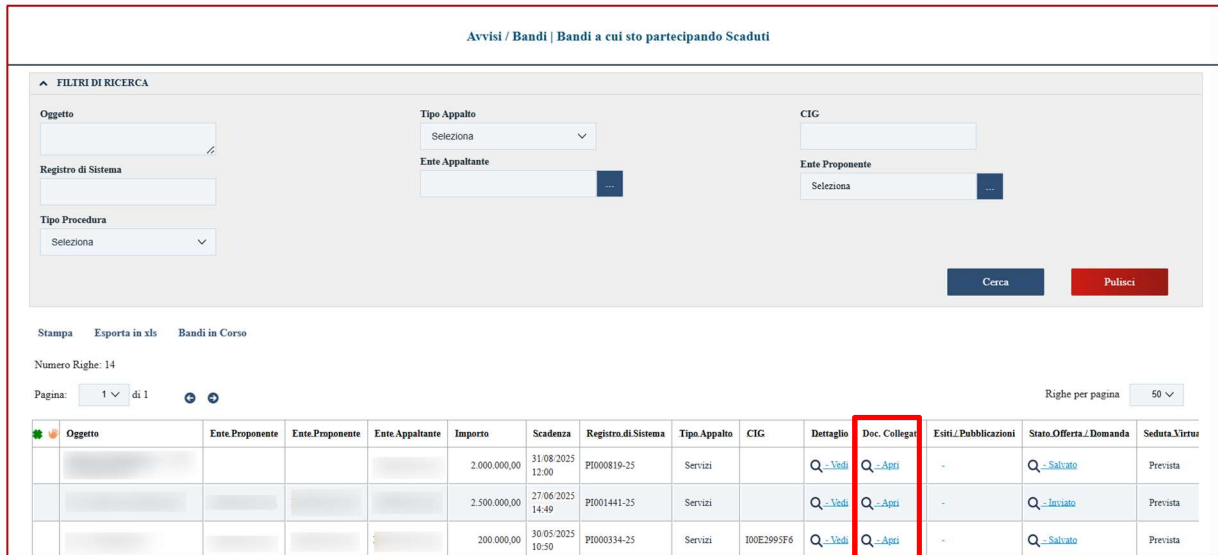
Per eliminare una riga aggiuntiva, cliccare sull'icona del cestino  nella prima colonna della tabella.

Per sostituire un file già caricato invece, basta cliccare sul comando  e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà automaticamente l'allegato.

Cliccare su **Invia**, per inviare la propria richiesta. Al termine dell'invio, il Sistema completerà le informazioni associate al documento inserendo il *Registro di Sistema* della richiesta e la *Data Invio* della stessa. Lo stato del documento cambierà da *"In Lavorazione"* a *"Inviato"*.

2.1 RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI - DOCUMENTI COLLEGATI

In qualunque momento si potranno visualizzare le proprie richieste di accesso agli atti (salvate e/o inviate) utilizzando il comando **Apri** nella colonna **Documenti Collegati**:



Avvisi / Bandi | Bandi a cui sto partecipando Scaduti

FILTRI DI RICERCA

Oggetto:

Registro di Sistema:

Tipo Procedura:

Tipo Appalto:

Ente Appaltante:

CIG:

Ente Proponente:

Cerca Pulisci

Stampa Esporta in xls Bandi in Corso

Numero Righe: 14

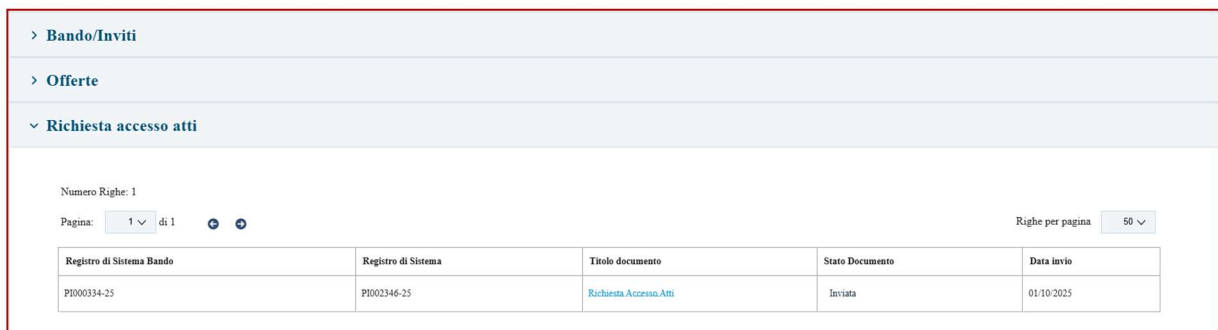
Pagina: 1 di 1

Righe per pagina: 50

Oggetto	Ente Proponente	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Registro di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda	Seduta Virtuale
				2.000.000,00	31/08/2025 12:00	PI000819-25	Servizi		Q...Vedi	Q...Apri	-	Q...Salvato	Previsata
				2.500.000,00	27/06/2025 14:49	PI001441-25	Servizi		Q...Vedi	Q...Apri	-	Q...Inviata	Previsata
				200.000,00	30/05/2025 10:50	PI000334-25	Servizi	I00E2993F6	Q...Vedi	Q...Apri	-	Q...Salvato	Previsata

Figura 6 – Documenti Collegati

Verrà mostrata la seguente schermata:



> Bando/Inviti

> Offerte

Richiesta accesso atti

Numero Righe: 1

Pagina: 1 di 1

Righe per pagina: 50

Registro di Sistema Bando	Registro di Sistema	Titolo documento	Stato Documento	Data invio
PI000334-25	PI000346-25	Richiesta Accesso Atti	Inviata	01/10/2025

Figura 7 – Dettaglio - Documenti Collegati

Per accedere al dettaglio della richiesta, cliccare sul nome del documento presente nella colonna Titolo documento.

È possibile modificare la richiesta fino a quando è nello stato “*Salvato*”. Lo stato permette di monitorare in ogni momento la fase di avanzamento di ciascuna richiesta. Gli stati significativi che tale richiesta può assumere sono:

- “*Salvata*”: richiesta predisposta e in attesa di essere inoltrata.
- “*Inviata*”: richiesta inviata alla Direzione che provvederà ad elaborarla.
- “*Evasa*”: alla richiesta è stato inviato un documento di riscontro dal Responsabile del Procedimento.

Una volta analizzata la richiesta, il Responsabile del procedimento invierà un documento *Riscontro richiesta accesso agli atti* che potrà essere visualizzato tramite i Documenti Collegati del bando d'interesse:

> Bando/Inviti				
> Offerte				
v Richiesta accesso atti				
Numero Righe: 2				
Pagina: 1 di 1			Righe per pagina 50	
Registro di Sistema Bando	Registro di Sistema	Titolo documento	Stato Documento	Data invio
PI000334-25	PI002347-25	Riscontro richiesta di accesso agli atti	Ricevuto	01/10/2025
PI000334-25	PI002346-25	Richiesta Accesso Atti	Evasa	01/10/2025

Figura 8 – Documenti Collegati - Riscontro Richiesto

Per visualizzare il riscontro ricevuto, cliccare sul nome del documento presente nella colonna Titolo documento. Verrà visualizzata la seguente schermata:

Invio Atti Gara

Stampa Documenti Collegati Chiudi

⊗ Campo non editabile

Nome Documento ⊗ Riscontro richiesta di accesso agli atti	Registro di Sistema Bando ⊗ PI000334-25	Data invio ⊗ 01/10/2025 17:15:34	Registro di Sistema ⊗ PI002349-25
Stato ⊗ Inviato	Compilatore ⊗ User Rup	Protocollo ⊗	Data Protocollo ⊗
Ente ⊗			
Fornitore ⊗			
Oggetto ⊗			
*Chiusura Richiesta ⊗ si			
*Riscontro Richiesta Accesso Atti ⊗ In relazione alla Vs. richiesta di accesso agli atti, si trasmette in allegato la documentazione richiesta			


Descrizione	Allegato
	 pdf_stamp.pdf

Figura 9 – Riscontro Richiesto

Tale documento conterrà eventuali comunicazioni ed allegati che il fornitore ha richiesto di consultare.

In alto è predisposta una toolbar per la gestione della funzione:

- **Stampa**, per stampare la pagina visualizzata;
- **Documenti Collegati**, per visualizzare la lista dei diversi documenti che in qualche modo sono collegati tra di loro;
- **Chiudi**, per tornare sulla pagina precedente.

3. TABELLA DELLE FIGURE

<i>Figura 1 – Accesso al Dettaglio di un Bando</i>	<i>5</i>
<i>Figura 2 – Dettaglio di un Bando</i>	<i>6</i>
<i>Figura 3 – Dettaglio della richiesta di accesso agli atti.....</i>	<i>7</i>
<i>Figura 4 – Dettaglio della richiesta di accesso agli atti.....</i>	<i>8</i>
<i>Figura 5 – Inserimento di Allegati Aggiuntivi</i>	<i>8</i>
<i>Figura 6 – Documenti Collegati</i>	<i>9</i>
<i>Figura 7 – Dettaglio - Documenti Collegati.....</i>	<i>9</i>
<i>Figura 8 – Documenti Collegati - Riscontro Richiesto.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 9 – Riscontro Richiesto</i>	<i>10</i>