

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 8**

**MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ (PDA)**

# MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA’ (PDA)

Data e N.ro di protocollo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per la Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di seguito il Fornitore

ed

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per la Amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direzione/Dipartimento/Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di seguito l’Amministrazione Contraente

**PREMESSO**

1. che in data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ è stata stipulata una convenzione tra la Regione Lazio e la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per l’affidamento dei “*servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio*”, Lotto \_\_\_\_, ai sensi dell’art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell’art. dell’art. 58 l. 388/2000;
2. che l’Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
3. che l’Amministrazione ha nominato quale D.E.C. il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. che il Fornitore ha nominato quale Responsabile del Servizio il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. che a seguito della “Richiesta Preliminare di Fornitura” inviata in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, il Fornitore ha predisposto il presente Piano Dettagliato delle Attività trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
6. che nel presente Piano Dettagliato delle Attività sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
7. che il Piano Dettagliato delle Attività forma parte integrante dell’Ordinativo di Fornitura; h) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione.

**CONDIVIDONO**

Le modalità ed i termini di fornitura dei servizi descritti nel presente “Piano Dettagliato delle Attività”.

Le fatture relative all’Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale (dell’Amministrazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (dell’Ordinativo di fornitura) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Luogo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

I pagamenti, previo benestare del D.E.C., saranno effettuati a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ trascorsi\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# SERVIZI RICHIESTI LOTTO 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servizi** | **Unità di misura** | **Quantitativi** |
| ☐ Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP | N. ritiri |  |
| ☐ Accettazione plichi da flusso di stampa | N plichi accettati |  |
| ☐ Accettazione plichi autoprodotti | N plichi accettati |  |
| ☐ Servizio di notifica atti tributari | Invio |  |
| ☐ Servizio di posta ibrida tradizionale | Invio |  |
| ☐ Restituzioni Avvisi di Ricevimento | N Avvisi |  |
| ☐ Archiviazione invii | Archiviati |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Descrivere:

* + Modalità di erogazione dei singoli servizi;
  + Elenco dei CAP coperti tramite rete di distribuzione diretta;
  + Numero di ritiri settimanali previsti per il servizio Raccolta mediante Pick-Up;
  + *(altro)*

## VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI RICHIESTI LOTTO 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servizi** | **Unità di misura** | **Prezzo unitario offerto**  *(€, IVA esclusa)* | **Quantitativi** | **Importo annuale**  *(€, IVA esclusa)* | **Importo totale**  **(36 mesi)**  *(€, IVA esclusa)* |
| Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP | N. ritiri |  |  |  |  |
| Accettazione plichi da flusso di stampa | N plichi accettati |  |  |  |  |
| Accettazione plichi autoprodotti | N plichi accettati |  |  |  |  |
| Servizio di notifica atti tributari | Invio |  |  |  |  |
| Servizio di posta ibrida tradizionale | Invio |  |  |  |  |
| Restituzioni Avvisi di Ricevimento | N Avvisi |  |  |  |  |
| Archiviazione invii | Archiviati |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |

Altri elementi descrittivi dei servizi sopra elencati

* + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# SERVIZI RICHIESTI LOTTO 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servizi** | **Unità di misura** | **Quantitativi** |
| ☐ Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP | N. ritiri |  |
| ☐ Accettazione plichi da flusso di stampa | N plichi accettati |  |
| ☐ Accettazione plichi autoprodotti | N plichi accettati |  |
| ☐ Servizio di notifica atti extra-tributari | Invio |  |
| ☐ Servizio di posta ibrida tradizionale | Invio |  |
| ☐ Restituzioni Avvisi di Ricevimento | N Avvisi |  |
| ☐ Archiviazione invii | Archiviati |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Descrivere:

* + Modalità di erogazione dei singoli servizi;
  + Elenco dei CAP coperti tramite rete di distribuzione diretta;
  + Numero di ritiri settimanali previsti per il servizio Raccolta mediante Pick-Up;
  + *(altro)*

## VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI RICHIESTI LOTTO 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servizi** | **Unità di misura** | **Prezzo unitario offerto**  *(€, IVA esclusa)* | **Quantitativi** | **Importo annuale**  *(€, IVA esclusa)* | **Importo totale**  **(36 mesi)**  *(€, IVA esclusa)* |
| Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP | N. ritiri |  |  |  |  |
| Accettazione plichi da flusso di stampa | N plichi accettati |  |  |  |  |
| Accettazione plichi autoprodotti | N plichi accettati |  |  |  |  |
| Servizio di notifica atti extra-tributari | Invio |  |  |  |  |
| Servizio di posta ibrida tradizionale | Invio |  |  |  |  |
| Restituzioni Avvisi di Ricevimento | N Avvisi |  |  |  |  |
| Archiviazione invii | Archiviati |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |

Altri elementi descrittivi dei servizi sopra elencati

* + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# SERVIZI RICHIESTI LOTTO 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servizi** | **Unità di misura** | **Quantitativi** |
| ☐ Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP | N. ritiri |  |
| ☐ Accettazione plichi da flusso di stampa | N plichi accettati |  |
| ☐ Accettazione plichi autoprodotti | N plichi accettati |  |
| ☐ Servizio di notifica atti tributari | Invio |  |
| ☐ Servizio di notifica atti extra-tributari | Invio |  |
| ☐ Restituzioni Avvisi di Ricevimento | N Avvisi |  |
| ☐ Archiviazione invii | Archiviati |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Descrivere:

* + Modalità di erogazione dei singoli servizi;
  + Elenco dei CAP coperti tramite rete di distribuzione diretta;
  + Numero di ritiri settimanali previsti per il servizio Raccolta mediante Pick-Up;
  + *(altro)*

## VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI RICHIESTI LOTTO 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servizi** | **Unità di misura** | **Prezzo unitario offerto**  *(€, IVA esclusa)* | **Quantitativi** | **Importo annuale**  *(€, IVA esclusa)* | **Importo totale**  **(36 mesi)**  *(€, IVA esclusa)* |
| Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP | N. ritiri |  |  |  |  |
| Accettazione plichi da flusso di stampa | N plichi accettati |  |  |  |  |
| Accettazione plichi autoprodotti | N plichi accettati |  |  |  |  |
| Servizio di notifica atti tributari | Invio |  |  |  |  |
| Servizio di notifica atti extra-tributari | Invio |  |  |  |  |
| Restituzioni Avvisi di Ricevimento | N Avvisi |  |  |  |  |
| Archiviazione invii | Archiviati |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |
| *(altro)* |  |  |  |  |  |

Altri elementi descrittivi dei servizi sopra elencati

* + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.