





CHI SIAMO

CNCP è un Consorzio di cooperative di produzione e lavoro nato per fornire servizi di utilità e supporto ad enti e aziende pubbliche e private. La distribuzione capillare sul territorio – con la presenza in tutte le Regioni italiane di proprie consorziate – consente di porsi come unico interlocutore primario capace di soddisfare sia specifiche esigenze che di Global Service.

Oltre ai tradizionali servizi del facility management (pulizia e sanificazione, logistica, gestione del verde, guardiania, facchinaggio, etc.), CNCP si distingue sul mercato per il know-how acquisito nell'erogazione di servizi per l'indotto ferroviario e, tra questi, quello di assistenza al viaggiatore con ridotta mobilità, nonché pulizia e manutenzione delle stazioni, delle carrozze ferroviarie e degli impianti tecnologici come le officine.

Aderente a Confcooperative, attraverso le 19 cooperative consorziate opera con oltre 1.200 addetti, fornendo servizi di elevato standard qualitativo in conformità alle metodologie sulla Qualità dei processi, il rispetto dell'Ambiente e la tutela della Salute e Sicurezza dei lavoratori. Il Consorzio è dotato infatti di un Sistema di Gestione Integrato (9001, 14001, 18001 e SA8000) certificato da organismo esterno accreditato. Attraverso società di revisione il Consorzio opera in regime di Bilancio Certificato.

Per l'esecuzione della presente Convenzione il CNCP si avvarrà di una propria consorziata: la Cooperativa Facchini Portabagagli Bologna, che possiede elevata capacità ed esperienza per:

- ♦ Fornire un servizio di elevata qualità
- Coprire tutte le specializzazioni occorrenti
- Governare tutti i processi gestionali di erogazione dei servizi
- Garantire un'ottimale solidità organizzativa, tecnica, operativa e finanziaria
- ◆ Integrare la tutela ambientale nei processi di erogazione dei servizi
- Monitorare costantemente la soddisfazione delle Amministrazioni
 Contraenti
- Svolgere un ruolo di partnership proattivo, capace di proporre azioni, migliorative per ottimizzare il modello di gestione dei servizi







PREMESSA

Nel mese di Marzo 2021, la Direzione regionale Centrale Acquisti ha indetto una procedura di gara centralizzata finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e di trasloco.

Le Amministrazioni destinatarie della Convenzione sono:

- Strutture della Giunta Regionale;
- Enti dipendenti dalla Regione Lazio (es. Agenzie regionali, A.T.E.R., Enti Parco, ecc.);
- Società partecipate (es. Lazio Crea S.p.A., Lazio Innova S.p.A., Cotral S.p.A., ecc.);
- Enti del Servizio Sanitario Regionale (Aziende Sanitarie e Ospedaliere);
- Altri Enti territoriali e Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio regionale.

Nello specifico, il lotto n. 6 affidato a CNCP, contempla le seguenti Amministrazioni ubicate nella città Metropolitana di Roma ad esclusione del territorio di Roma Capitale:

- ◆ Strutture della Giunta Regionale
- Amministrazioni centrali
- ◆ Comuni
- ◆ Centrali Uniche di committenza (es. Unioni dei Comuni)
- ♦ A.T.E.R. Consorzio di Civitavecchia

- ♦ ASL Roma 4
- ♦ ASL Roma 5
- ♦ ASL Roma 6

Nell'ambito della Convenzione gli Operatori Economici Aggiudicatari dovranno garantire l'esecuzione dei seguenti servizi:











DURATA DELLA CONVENZIONE

CONVENZIONE QUADRO

A decorrere dalla data di attivazione, la Convenzione quadro avrà una durata di 24 mesi, periodo entro il quale le Amministrazioni Contraenti potranno emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire, stipulare i contratti di fornitura con CNCP per quanto di loro competenza.

scadenza Qualora. alla del termine, non sia esaurito l'importo massimo spendibile, la Convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta della Regione Lazio.

DURATA DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA

CONTRATTI DI FORNITURA

Gli Ordinativi / Contratti di Fornitura che verranno stipulati, a valere sulla Convenzione, tra la singola Amministrazione Contraente e CNCP avranno una durata di 36 mesi, a decorrere dalla loro stipula. La durata degli Ordinativi di Fornitura potrà essere prorogata di ulteriori 6 mesi per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente (art. 106, comma 11, del Codice).







ADESIONE ALLA CONVENZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione dei servizi in convenzione si attua in conformità alle modalità nel seguito descritte

Emissione della Richiesta Preliminare di Fornitura - RPF La singola Amministrazione Contraente predispone ed emette una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) contenente una sintetica descrizione delle prestazioni richieste e delle modalità di erogazione, secondo il modello Allegato 4 – Richiesta Preliminare di Fornitura, e procede con la trasmissione a CNCP

Redazione e consegna Piano Dettagliato delle Attività - PDA Sulla base della Richiesta Preliminare di Fornitura consegnata, CNCP elabora il Piano Dettagliato delle Attività (PDA), secondo l'Allegato 5 al Disciplinare di gara, e lo sottopone ad approvazione da parte dell'Amministrazione Contraente

Approvazione del Piano Dettagliato delle Attività - PDA

L'Amministrazione Contraente esamina il documento consegnato dal Fornitore e, in caso di esito positivo, provvede alla sua approvazione. In caso di esito negativo della valutazione, l'Amministrazione avvierà un'interlocuzione con il Fornitore al fine di definire modifiche e/o integrazioni al Piano. Nel caso vengano richieste modifiche il nuovo PDA viene inviato entro 7 gg. solari dalla ricezione delle osservazioni.

Emissione dell'Ordinativo di Fornitura - OdF

Dopo aver approvato il Piano Dettagliato delle Attività, l'Amministrazione Contraente provvede ad aderire alla Convenzione e ad emetter l'Ordinativo / Contratto di Fornitura (OdF) mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement regionale S.TEL.LA

Consegna del Verbale di avvio del servizio e del Piano Operativo Attività

A seguito dell'emissione dell'OdF, il Fornitore predispone e consegna all'Amministrazione il Verbale di avvio del servizio e il Programma Operativo delle Attività (POA)

Avvio del Servizio

Approvata la documentazione consegnata, **il Fornitore avvierà l'erogazione del servizio.** Nel caso non pervengano osservazioni il verbale sarà considerato efficace nel termine massimo di 10 gg. dall'avvenuta comunicazione.







EROGAZIONE DEI SERVIZI

SERVIZI

SERVIZI AD ATTIVAZIONE OBBLIGATORIA



Complesso di attività che prevedono l'impiego prevalente della sola forza lavoro e di attrezzature semplici per lo spostamento di materiali di varia natura da un punto all'altro all'interno della stessa sede



Complesso di operazioni finalizzate al trasferimento di arredi, apparecchiature, attrezzature tecniche e documentazione, da una sede di origine ad una sede di destinazione con l'ausilio di mezzi ordinari

SERVIZI AD ATTIVAZIONE OPZIONALE



Complesso di operazioni finalizzate al trasferimento di arredi, apparecchiature, attrezzature, ecc. da una sede di origine ad una sede di destinazione con l'ausilio di attrezzature complesse e di mezzi speciali

SERVIZI ATTIVATI AUTOMATICAMENTE IN ABBINAMENTO AI SERVIZI OBBLIGATORI



- ◆ Call Center
- ◆ Reportistica

MODALITÀ DI EROGAZIONE



PRESIDIO (attivabile a richiesta)



CHIAMATA



PRESIDIO



CHIAMATA











CONTATTI

SEDE CNCP: via Salaria, 89 - 00198 Roma

SEDE Cooperativa Facchini Portabagagli: via Crocione 1 / 4 - 40127 Bologna

CONTATTO: sig. Massimo Righi

EMAIL: righi.m@cfpbo.it

PHONE: 051/515218

MOBILE: 3481530397

