

CONVENZIONE QUADRO

**PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI
FACCHINAGGIO E
TRASLOCO, DESTINATI
ALLE AMMINISTRAZIONI
UBICATE NEI MUNICIPI X,
XI, XII DI ROMA CAPITALE**

SOMMARIO

1

**LA CONVENZIONE
IN BREVE**

2

CHI SIAMO

3

**I SERVIZI IN
CONVENZIONE**

4

**LA CONVENZIONE:
COME FUNZIONA**

5

COME ADERIRE

6

CONTATTI

1 LA CONVENZIONE IN BREVE

Coopservice ha stipulato con Regione Lazio una **Convenzione** per "L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO – LOTTO 5 Municipi X, XI, XII".

La Convenzione avrà **durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dal 14/03/2022**, data di sottoscrizione della stessa, e comunque fino ad esaurimento dell’importo massimo spendibile.

I **contratti di fornitura** sottoscritti dalle singole Amministrazioni/Enti che aderiranno alla Convenzione, **avranno durata pari a 36 mesi**.

Coopservice fornirà, incluso nel prezzo, tutti i **materiali** (imballaggi, nastri ecc..), le **attrezzature** e le **ulteriori attività** necessarie all’erogazione del Servizio oltre mettere a disposizione tutti i **mezzi**.

**DATA LIMITE PER LA SOTTOSCRIZIONE 13/03/2024
O AD ESAURIMENTO PLAFOND.**

2 CHI SIAMO

Ogni attività umana ha bisogno di luoghi per compiersi: abitazioni, uffici, industrie, centri commerciali, ospedali, scuole, stazioni, aeroporti, musei, banche, tribunali, solo per citarne alcuni. **Noi ci prendiamo cura di tutti questi luoghi e, con i nostri servizi di facility, li manteniamo puliti, igienizzati, efficienti, confortevoli e sicuri.**

I nostri clienti possono in questo modo focalizzarsi sul loro core business con la certezza di poter contare su un **partner di fiducia che si fa carico dei servizi di pulizia e sanificazione, gestione e manutenzione degli immobili e degli impianti, fornitura ed efficientamento energetico, trasporto e movimentazione delle merci, gestione di magazzini e archivi, logistica specializzata per la GDO e per la sanità, traslochi civili e industriali, sicurezza e vigilanza armata e non.**

Eroghiamo i nostri servizi direttamente con il nostro personale – **oltre 25.500 dipendenti nel Gruppo** – formato e addestrato per compiere efficacemente il proprio lavoro e dotato di strumenti, attrezzature e mezzi tecnologici e all'avanguardia che garantiscono un'elevata qualità delle prestazioni. Il cliente può avvalersi di un singolo servizio, di più servizi o di una soluzione integrata di global service per massimizzare il rapporto costi/benefici.

La sede legale, direzionale e amministrativa è situata a Reggio Emilia che, per la sua posizione centrale e la connessione alla rete ferroviaria dell'Alta Velocità, è facilmente raggiungibile dalle altre città italiane e dai paesi esteri. Per le diverse articolazioni produttive agiamo sull'intero territorio nazionale attraverso una **rete di oltre 100 tra filiali, uffici territoriali, centrali operative, magazzini e depositi.**

3 I SERVIZI IN CONVENZIONE

SERVIZI DI TRASLOCO



Per Trasloco si intende lo svolgimento del complesso di operazioni necessarie alla movimentazione di beni di grossa entità o in grande quantità a seguito dell'identificazione di una sede di origine e di una sede di destinazione all'interno del territorio regionale con mezzi speciali. A titolo esemplificativo elenchiamo di seguito:

- 1** LA PREPARAZIONE DEI BENI QUALI ARREDI, MACCHINE DA UFFICIO, MATERIALE E FALDONI DI ARCHIVIO, EFFETTI PERSONALI, MATERIALE INFORMATICO E MATERIALI DI CONSUMO.
- 2** LO SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO DEGLI ARREDI CHE NON POSSONO ESSERE MOVIMENTATI INTEGRALMENTE.
- 3** LA FORNITURA DI SCATOLE DA IMBALLO E NASTRO ADESIVO DI CHIUSURA DA FORNIRE AL PERSONALE REGIONALE PER L'INSCATOLAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE PERSONALE.
- 4** LE ATTIVITÀ D'IMBALLAGGIO E DISIMBALLAGGIO DEI BENI.
- 5** LA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI DI ARCHIVIO E/O MAGAZZINO.
- 6** IL POSIZIONAMENTO ACCURATO ED ANCORATO DI TUTTA LA MERCE DA TRASLOCARE SULLE ATTREZZATURE E SUI MEZZI DI TRASPORTO UTILIZZATI, PROVVEDENDO ALLA FORNITURA DI IDONEI CONTENITORI PER L'IMBALLAGGIO ALLO SCOPO DI EVITARE DANNI ALLE PERSONE ED ALLE COSE.
- 7** IL TRASPORTO CON MEZZI DELL'OEА DALLA SEDE DI ORIGINE DA QUELLA DI DESTINAZIONE COME INDICATI DAL REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE.
- 8** IL POSIZIONAMENTO DEI BENI TRASPORTATI IN MODO ORDINATO NELLA NUOVA COLLOCAZIONE.
- 9** IL CARICO, IL TRASPORTO E LO SMALTIMENTO, A SPESE DELL'OEА, DEI MATERIALI DI SCARTO DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI TRASLOCO.
- 10** LA PREPARAZIONE, IL CARICO, IL TRASPORTO, LO SCARICO E IL MONTAGGIO/ALLESTIMENTO DI MATERIALE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI CHE SI RENDANO NECESSARI PRESSO STRUTTURE UBICATE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO.

SERVIZI DI FACCHINAGGIO INTERNO



Per Facchinaggio Interno si intende la movimentazione di beni mobili da un punto all'altro all'interno della stessa sede, complesso o edificio. Le prestazioni che potranno essere richieste relativamente al facchinaggio interno sono di seguito elencate a titolo esemplificativo:

- 1** LA PREPARAZIONE DEI BENI QUALI ARREDI, MACCHINE DA UFFICIO, MATERIALE E FALDONI DI ARCHIVIO, EFFETTI PERSONALI, MATERIALE INFORMATICO E MATERIALI DI CONSUMO.
- 2** LO SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO DEGLI ARREDI CHE NON POSSONO ESSERE MOVIMENTATI INTEGRALMENTE.
- 3** LA FORNITURA DI SCATOLE DA IMBALLO E NASTRO ADESIVO DI CHIUSURA DA FORNIRE AL PERSONALE REGIONALE PER L'INSCATOLAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE PERSONALE.
- 4** IL POSIZIONAMENTO DEI BENI ORDINATO NEI DI MAGAZZINI E STOCCAGGIO DI ARREDI E ATTREZZATURE DISMESSE IN MODO DA EVITARE DANNI ALLE PERSONE ED ALLE COSE.
- 5** LA SISTEMAZIONE DI ARCHIVI CORRENTI, COMPRESO L'IMBALLAGGIO CATALOGATO DI FALDONI E PRATICHE IN GENERE.
- 6** LA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI VARI ALL'INTERNO DELLA SEDE O COMPLESSO.
- 7** LA MOVIMENTAZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE/MATERIALE HARDWARE DAI MAGAZZINI REGIONALI AI SINGOLI UFFICI.
- 8** IL CARICO, IL TRASPORTO E LO SMALTIMENTO, A SPESE DELL'OEА, DEI MATERIALI DI SCARTO DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI FACCHINAGGIO.

SERVIZI DI FACCHINAGGIO ESTERNO

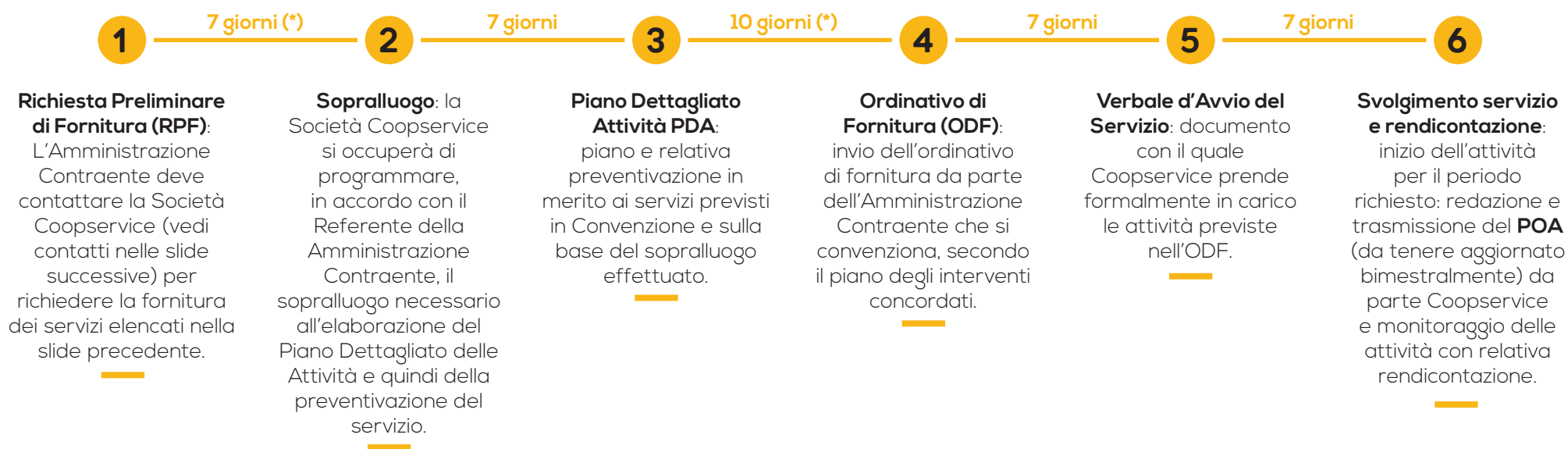


Per Facchinaggio Esterno si intende la movimentazione di beni mobili da una sede, complesso o edificio di origine a una di destinazione all'interno del medesimo Lotto di competenza o Lotti diversi, con mezzi ordinari. Le prestazioni che potranno essere richieste relativamente al facchinaggio esterno sono di seguito elencate a titolo esemplificativo:

- 1** LA PREPARAZIONE DEI BENI QUALI ARREDI, MACCHINE DA UFFICIO, MATERIALE E FALDONI DI ARCHIVIO, EFFETTI PERSONALI, MATERIALE INFORMATICO E MATERIALI DI CONSUMO.
- 2** LO SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO DEGLI ARREDI CHE NON POSSONO ESSERE MOVIMENTATI INTEGRALMENTE.
- 3** LA FORNITURA DI SCATOLE DA IMBALLO E NASTRO ADESIVO DI CHIUSURA DA FORNIRE AL PERSONALE REGIONALE PER L'INSCATOLAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE PERSONALE.
- 4** IL POSIZIONAMENTO ACCURATO ED ANCORATO DI TUTTA LA MERCE DA TRASLOCARE SULLE ATTREZZATURE E SUI MEZZI DI TRASPORTO UTILIZZATI.
- 5** IL TRASPORTO CON MEZZI DELL'OEА DALLA SEDE DI ORIGINE A QUELLA DI DESTINAZIONE COME INDICATI DAL REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE.
- 6** IL POSIZIONAMENTO DEI BENI TRASPORTATI IN MODO ORDINATO NELLA NUOVA COLLOCAZIONE.
- 7** IL CARICO, IL TRASPORTO E LO SMALTIMENTO, A SPESE DELL'OEА, DEI MATERIALI DI SCARTO DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI FACCHINAGGIO.
- 8** LA PREPARAZIONE, IL CARICO, IL TRASPORTO, LO SCARICO E IL MONTAGGIO/ALLESTIMENTO DI MATERIALE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI CHE SI RENDANO NECESSARI PRESSO STRUTTURE UBICATE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO RELATIVO AL LOTTO DI COMPETENZA.

4 LA CONVENZIONE: COME FUNZIONA

I singoli contratti di fornitura potranno essere stipulati dalle Amministrazioni Contraenti solamente durante il periodo di validità della Convenzione, attraverso l'emissione degli **Ordinativi di Fornitura** (contratti attuativi) nei quali saranno specificate le prestazioni dei servizi da fornire. Tutte le attività di convenzionamento saranno gestite attraverso la piattaforma informatica dedicata alla procedura, il cui link sarà fornito successivamente.



DURATA COMPLESSIVA DAL PRIMO CONTATTO ALLA FIRMA DEL CONTRATTO ED INIZIO SERVIZI STIMATA IN CIRCA UN MESE E MEZZO.

(*) Tempistica stimata, da concordare con l'Amministrazione Contraente.

5 COME ADERIRE

L'adesione alla Convenzione, in relazione ai servizi precedentemente elencati, può essere sfruttata dalle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio ricadenti nei Municipi X, XI, XII di Roma Capitale, seguendo le istruzioni di seguito:

1

Adesione Tramite Mail:

inviare una mail all'indirizzo sottostante per prenotare una chiamata o una visita da parte di un nostro tecnico per valutare il Convenzionamento.

centro.operativoroma@coopservice.it
carlo.gallo@coopservice.it

2

Adesione Tramite Telefono:

telefonare al numero telefonico sottostante per chiarire eventuali dubbi e/o pianificare una visita da parte di un nostro tecnico per valutare il Convenzionamento.

06/9110281
349/2386443

6 CONTATTI

PRESENZA SUL TERRITORIO

30 > SEDI E FILIALI

70 > UFFICI E SITI OPERATIVI

10 > CENTRALI OPERATIVE VIGILANZA

20 > MAGAZZINI LOGISTICA

12 > LAVANDERIE INDUSTRIALI

6 > MAGAZZINI LOGISTICA SANITARIA



Coopservice Soc.coop.p.A.
Via Rochdale, 5
42122 Reggio Emilia (RE)
tel: 0522/94011
fax: 0522/940128
e-mail: info@coopservice.it

C.F., P. IVA ed Iscr. al
Registro delle Imprese
di Reggio Emilia n.
00310180351

GRAZIE



coopservice