





"MOE023 - BANDI: FORMULAZIONE DELL'OFFERTA"

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Luglio 2019	D.D n. G10915 dell'08/08/2019
Versione V1.1	Agosto 2020	D.D n. G10855 del 23/09/2020
Versione V1.2	Settembre 2021	D.D n. 6 del 06/09/2021





NDICE		
BAND	I	4
1.1	BANDI	4
1.2	Bandi pubblicati	4
	Chiarimenti	9
	Creazione e salvataggio dell'Offerta	11
1.3	Offerta - Procedura al prezzo più basso	12
	Testata	13
	Busta Documentazione	14
	Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese)	14
	Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa	. 1′
	Prodotti	20
	Economica	24
	Modifica Offerta	26
	Controlli Standard su file firmati digitalmente	
	Invio dell'Offerta	27
1.4	Offerta - Procedura Economicamente più Vantaggiosa	22
	Testata	29
	Busta Documentazione	29
	Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento temporaneo	
	d'Imprese)	30
	Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa	32
	Prodotti	3:
	Tecnica/Conformità	4
	Economica	42
	Modifica Offerta Tecnica/Economica	43
	Controlli Standard su file firmati digitalmente	43
	Invio dell'Offerta	44
1.5	Offerta - Procedura a Lotti al prezzo più basso	44
	Testata	40
	Busta Documentazione	4
	Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento temporaneo	
	d'Imprese)	4
	Firma della Busta Documentazione	5
	Caricamento Lotti	54
	Elenco Lotti	59
	Elenco Lotti, Genera PDF	60
	Modalità 1 - Genera PDF Buste	6
	Modalıtà 2 – Crea PDF	64
	Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta	6.
	Controlli Standard su file firmati digitalmente	68
	Invio dell'Offerta	68
1.6	Offerta Procedura a Lotti Economicamente più Vantaggiosa	69





		Testata	71
		Busta Documentazione	71
		Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento temporaneo	
		d'Imprese)	71
		Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa	74
		Firma della Busta Documentazione	77
		Caricamento Lotti	78
		Elenco Lotti	83
		Elenco Lotti, Genera PDF	84
		Modalità 1 - Genera PDF Buste	85
		Modalità 2 – Crea PDF	87
		Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta	88
		Controlli Standard su file firmati digitalmente	92
		Invio dell'Offerta	92
	1.7	Offerta - Procedura a Lotti Mista	92
		Testata	94
		Busta Documentazione	95
		Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento temporaneo	
		d'Imprese)	95
		Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa	98
		Firma della Busta Documentazione	. 101
		Caricamento Lotti	. 102
		Elenco Lotti	. 107
		Elenco Lotti, Genera PDF	. 109
		Modalità 1 - Genera PDF Buste	. 109
		Modalità 2 – Crea PDF	. 111
		Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta	. 112
		Controlli Standard su file firmati digitalmente	. 115
		Invio dell'Offerta	. 115
	1.8	Funzioni Aggiuntive	115
		Come presentare più Offerte contemporaneamente su gare a Lotti	. 115
		Gestione dell'Offerta tra più Utenti dello stesso O.E.	. 117
		Comando "Assegna a"	. 117
		Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva	118
2.	INDICI	E FIGURE	. 121





1. BANDI

Il presente Manuale illustra le attività che un Operatore Economico registrato al Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio (STELLA) deve effettuare per consultare i bandi ad evidenza pubblica e per sottomettere le proprie offerte in risposta ai bandi pervenuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

Per poter partecipare ad un bando ad evidenza pubblica, un Operatore Economico deve essere registrato a STELLA ma non è richiesta una specifica abilitazione, per cui qualsiasi ditta può presentare la propria offerta se interessata.

Per svolgere le operazioni di seguito descritte, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria Area Riservata tramite SPID, CIE e/o CNS, oppure, <u>nel caso di Operatore Estero senza SPID, attraverso il comando "Accedi con Identità Digitale Regionale</u>". La piattaforma di E-procurement STELLA può essere raggiunta dalla homepage del sito web della Regione (<u>https://www.regione.lazio.it/</u>), o direttamente dall'indirizzo <u>https://stella.regione.lazio.it/Portale/</u>.

<u>NB: Per gli Operatori Economici esteri eventualmente impossibilitati ad utilizzare i predetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale tramite interazione con la Direzione regionale Centrale Acquisti, che provvederà alla registrazione dell'operatore nel sistema di IAM regionale (Identity & Access Management).</u>

1.1 BANDI

Il gruppo funzionale "*Bandi*", presente nel menu verticale di sinistra all'interno dell'area riservata, consente all'Operatore Economico di gestire le procedure di gara ad evidenza pubblica di suo interesse, oggetto del presente manuale. Nella cartella "*Bandi*" confluiscono tutti i bandi generati non solo nell'ambito delle procedure aperte, ma eventualmente anche nell'ambito dei Sistemi Dinamici di Acquisizione (*Bandi di prequalifica*).

Da quest'area, gli Operatori Economici potranno "*visualizzare i bandi pubblicati*", "*richiedere chiarimenti*", visualizzare eventuali risposte a quesiti già evasi dalle Stazioni Appaltanti e "*sottoporre le proprie offerte*".

1.2 BANDI PUBBLICATI

Possono utilizzare la funzione "*Bandi Pubblicati*", collocata all'interno del gruppo funzionale "*Bandi*", tutti gli Utenti dell'Operatore Economico registrato. Accedendo alla funzione, verrà mostrata la seguente schermata:





Gestione Anagrafiche							
Avvisi / Bandi	Band	Bandi Bandi Pubblicati					
Avvisi Pubblicati							
Avvisi a cui sto partecipando							
Bandi Pubblicati	N. Righe:	17 <u>Apre / Chiude l'area di ricerca</u> <u>Stampa</u>	Esporta in xls	Bandi Scaduti			
Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e Ristrette)		Descrizione Breve	<u>Importo</u>	<u>Scadenza</u>	Tipo Appalto	<u>Dettaglio</u>	<u>Risultati Di Gara</u>
Miei Inviti		PROCEDURA LOTTI MULTIVOCE	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture		<u> </u>
Contratti	*	PROCEDURA APERTA ECONOMICAMENTE PIU	50.000,00	10/06/2016 12:00	Forniture	P - Vedi	_
Documenti Richiesti da		VANTAGGIOSA - NO LOTTI - MC002FT00020TS					
Abilitazione Mercato	*	LOTTI SINGOLA VOCE	46.010,00	10/06/2016 11:10	Forniture	🔑 <u>– Vedi</u>	-
Elettronico Abilitazione SDA	* 🛩	Procedura Aperta multilotto economicamente più vantaggiosa MC001P10062015	150.400,00	10/06/2016 11:00	Lavori pubblici	₽ <u>-Vedi</u>	=

Figura 1 – Bandi Pubblicati

La funzione consente di visualizzare l'elenco di tutti i Bandi non ancora scaduti ricevuti dall'Operatore Economico attraverso un riepilogo in forma tabellare, ordinato per data scadenza, che riporta una serie di informazioni:

- "\U00c9 (Indica un acquisto sociale), (Indica un appalto verde)";
- "*Descrizione Breve*" dove viene descritto l'oggetto del Bando e viene data evidenza di eventuali variazioni in corso:
 - "Bando In Rettifica" vuol dire che il Bando sta subendo variazioni pertanto all'Operatore Economico verrà momentaneamente inibito l'accesso al documento di presentazione dell'Offerta. (Il comando "Partecipa" non sarà visibile").

Descrizione Breve	<u>Importo</u>	<u>Scadenza</u>	Tipo Appalto	<u>Dettaglio</u>	<u>Risultati Di Gara</u>
Bando In Rettifica – Simulazione Gara	369,00	11/03/2016 23:00	Lavori pubblici	₽ <u>-Vedi</u>	-

Figura 2 – Bando in Rettifica

 "*Bando Rettificato*" vuol dire che il Bando è stato modificato ed è tornato disponibile per la presentazione delle Offerte. Sul dettaglio del Bando Rettificato, verranno rese note le motivazioni in un'apposita sezione.

	Descrizione Breve	<u>Importo</u>	<u>Scadenza</u>	<u>Tipo Appalto</u>	<u>Dettaglio</u>	<u>Risultati Di Gara</u>
*	Bando Rettificato - Simulazione Procedura Aperta	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture	₽ <u>-Vedi</u>	-

Figura 3 – Bando in Rettifica

 "Bando Revocato" vuol dire che il Bando è stata annullato dalla Stazione Appaltante e l'Operatore Economico non potrà più lavorare su di esso. Tutte le offerte già inviate non avranno alcun seguito. Sul dettaglio del Bando Revocato, verranno rese note le motivazioni nell'apposita sezione.

	Descrizione Breve	<u>Importo</u>	<u>Scadenza</u>	<u>Tipo Appalto</u>	<u>Dettaglio</u>	<u>Risultati Di Gara</u>
₩	Bando Revocato - Simulazione Procedura Aperta	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture	₽ <u>-Vedi</u>	-

Figura 4 - Bando Revocato

- "*Importo*" complessivo dell'appalto;
- *"Scadenza*", ovvero la data entro la quale presentare l'offerta;





- "*Tipo di Appalto*" ovvero Forniture, Servizi o Altro;
- "Dettaglio" per accedere al dettaglio del Bando cliccando sul link "Vedi";
- *"Risultati di Gara"* Dove verrà attivato il comando per la consultazione dei risultati di gara, se pubblicati dalla Stazione Appaltante.

Sopra la tabella appena descritta, è presente una toolbar con alcuni comandi gestionali:

• *"Apre/Chiude l'area di ricerca*" per accedere ai filtri messi a disposizione dell'Utente per ricercare i Bandi in base ad uno o più criteri;

Descrizione breve	0	Registro di Sistema		Tipo Appalto	Seleziona	~	Cerca	Pulisci
Figura 5 – Area di Ricerca								

- "Stampa" per stampare la lista dei Bandi visualizzati;
- "Esporta in xls" per esportare la lista dei Bandi in formato Excel;
- "Bandi Scaduti" per visualizzare la lista dei Bandi scaduti.

Per accedere al dettaglio di un Bando specifico, fare click sul comando "*Vedi*" nella colonna "*Dettaglio*". Verrà mostrata una schermata come la seguente, che consente di visualizzare tutte le informazioni e i documenti relativi al Bando selezionato:





Bando/Inviti

📥 Stampa

	Partecipa Documenti Collegati	Scarica Allegati Richiesta Accesso Atti		
Rando				
Descrizione Breve	Simulazione Procedura a Lotti Economicame	imulazione Procedura a Lotti Economicamente più Vantaggiosa		
CIG:	CIG1234567			
Incaricato	Carla Lavorgna			
Importo Appalto	100.000,00 € (Esente)			
Criterio Aggiudicazione	Offerta economica più vantaggiosa			
Tipo Appalto	Forniture			
Termine Richiesta Quesiti:	23/04/2016 ore 10:00:00 [Ora Italiana]			
Termine Risposta Quesiti:	23/04/2016 ore 12:00:00 [Ora Italiana]			
Motivazione Appalto Verde:	Simulazione			
Rispondere Dal:	23/03/2016 ore 00:00:00 [Ora Italiana]			
Presentare Le Offerte Entro II:	23/04/2016 ore 16:00:00 [Ora Italiana]			
Data I Seduta:	23/04/2016 ore 18:00:00 [Ora Italiana]			
	DESCRIZIONE	ALLEGATO		
Documentazione:	Foglio prodotti selezionato	<u>File da compilare</u>		
Note:				

Chiarimenti

Ν

ana n	
	Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui
essur	n chiarimento presente.



Sul dettaglio del Bando saranno presenti tutti i dati e gli elementi necessari all'Operatore Economico per presentare correttamente la propria Offerta:

- Descrizione Breve: Descrizione breve del bando di gara;
- CIG della gara;
- *Incaricato*: ovvero il responsabile del procedimento;
- Importo appalto: importo complessivo della gara;
- Criterio di aggiudicazione;
- *Tipo Appalto*: forniture o servizi;
- *Termine Richiesta Quesiti*: l'Operatore Economico può inviare un quesito direttamente alla stazione appaltante <u>entro</u> la data indicata.
- *Termine Risposta Quesiti*: La stazione Appaltante può rispondere ai quesiti pervenuti sulla paga, entro la data indicata;
- "Motivazione Appalto Verde" se presente;





- *"Motivazione Appalto Sociale"* se presente;
- *Rispondere dal*: l'Operatore Economico può iniziare la compilazione della sua offerta a partire dalla data/ora indicata. Se la data non è stata ancora raggiunta, il comando "*Partecipa*" non sarà visibile;
- Presentare le Offerte entro il: il sistema permetterà di "inviare" le offerte entro, <u>e non</u> oltre la data/ora indicata. (Anche se l'offerta è in fase di compilazione, superata l'ora indicata l'invio verrà disabilitato e non sarà più possibile inoltrarlo);
- **Documentazione**: tutti i documenti caricati dalla stazione Appaltante negli Atti di Gara (es: disciplinare, capitolato, modelli per le dichiarazioni, "File Offerta da Compilare", ecc.);
- *Note*: eventuali note per il Fornitore.

Dal dettaglio del Bando l'Operatore Economico può:

• *"Scaricare con un unico click i documenti di gara"* cliccando sul comando *"Scarica Allegati*" come mostrato di seguito:

Bando/Inviti			
<u> Stampa</u>	Partecipa Documenti Collegati	Scarica Allegati	Richiesta Accesso Atti
Bando			
Descrizione Breve	Simulazione Procedura a Lotti Economica	amente più Vantaggio	osa
	Figura 7 – Scarica Allegati		

Indicare quindi dove salvare il file zip sul proprio pc.

• *"Creare e compilare la propria Offerta*" cliccando sul comando "*Partecipa*" come mostrato di seguito:

	Partecipa Documenti Collegati Scarica Allegati Richiesta Accesso Atti
Bando	
Descrizione Breve	Procedura Aperta al Prezzo più Basso, senza lotti 14/03/2016
	Figura 8 – Comando Partecipa

Il Sistema predisporrà l'Offerta da compilare.

Il comando "*Partecipa*" non sarà visibile se:

1. La data indicata sul dettaglio del bando "Rispondere Dal" non è stata ancora raggiunta;

Rispondere Dal:	28/12/2100 ore 12:00:00 [Ora Italiana]	
	Figura 9 – Data inizio Presentazione Offerte	

2. Il bando si trova in Rettifica;





Descrizione Breve	<u>Importo</u>	<u>Scadenza</u>
Bando In Rettifica – Simulazione Gara	369,00	11/03/2016 23:00

Figura 10 – Assenza del comando "Partecipa" su bando in Rettifica

• *"Sottoporre Quesiti*" di tipo amministrativo direttamente alla stazione appaltante se la data indicata sulla riga "Termine Richiesta Quesiti" non è stata ancora superata (Per inviare un quesito, consultare il paragrafo "Chiarimenti" riportato di seguito).

Chiarimenti

Nel dettaglio del Bando, in basso, è presente una sezione "*Chiarimenti*" grazie alla quale l'Operatore Economico può richiedere informazioni e rivolgere quesiti alla Stazione Appaltante (*Quesiti di tipo amministrativo*). Fare click sul comando "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" per accedere all'area:

iarimenti		
Per inviare un quesito sulla proc	edura clicca qui	
*Quesito		
	$\hat{}$	
*Denominazione		
LLOYDS BUSINESS CENT		
*Telefono		
08900001		
*Fax		
08900002		
*E-Mail		
m.cangiano@afsoluzior		
Invia Quesito Chiudi		

Figura 11 – Formulazione del quesito

Dopo aver inserito le informazioni obbligatorie *(testo del "Quesito" da porre, "Recapito Telefonico e Fax")*, fare click sul comando "*Invia Quesito*". Il Sistema confermerà l'invio e genererà un protocollo di riferimento, come mostrato di seguito:





Chiarimenti	
Per inviare un o	quesito sulla procedura clicca qui
Quesito Inviato Correttar	nente
Registro	PI001069-15
Data Invio Quesito	04/05/2015 10:33
Quesito	Vorremmo chiedere se la categoria "Servizi di assistenza tecnica e manutenzione" (in relazione al fatturato specifico per la categoria, da dichiarare per gli ultimi 2 anni) sia da riferirsi solo a manutenzione eseguita su hardware o anche manutenzione che eseguiamo su software.

Figura 12 – Conferma Invio Quesito

All'atto dell'invio del quesito, il Sistema provvederà quindi a inviare alcune email di notifica:

- All'Utente che ha posto il quesito, con il riepilogo del Chiarimento inviato;
- Al back-office dell'Ente;
- Ai riferimenti indicati per la gestione dei Quesiti;
- All'Utente che ha pubblicato il Bando.

Nella parte inferiore della tabella "*Chiarimenti*" verranno pubblicate le risposte ai quesiti inoltrati sia dell'Operatore Economico collegato, sia dagli altri operatori economici, qualora l'Ente le abbia rese pubbliche perché ritenute di utilità collettiva.

Chiarimenti Pubblicati	Per Ricercare Nei Quesiti, Inserire II Registro O Parol Accanto E Cliccare Sulla Lente. Per Ritornare All'elenco Completo Dei Chiarimenti Clicca	e Contenute Nel Quesito Nell'area	
REGISTRO	QUESITO	RISPOSTA	ALLEGATO
Quesito P1000377-15 Risposta P1000380-15	Vorremmo chiedere se la categoria "Servizi di assistenza tecnica e manutenzione" (in relazione al fatturato specifico per la categoria, da dichiarare per gli ultimi 2 anni) sia da riferirsi solo a manutenzione eseguita su hardware o anche manutenzione che eseguiamo su software.	l "Servizi di assistenza tecnica e manutenzione" sono da riferirsi solo alla manutenzione eseguita su hardware. La manutenzione eseguita su software rientra invece nella categoria 'Software'.	<u>Allegato 1 Modello</u> <u>Dichiarazione</u> <u>necessaria.pdf</u>

Figura 13 – Chiarimento Pubblicato

Prima di formulare un quesito, quindi, si suggerisce di verificare se esiste già un chiarimento pubblicato per la domanda che si sta per porre. Il quesito appena inviato, verrà storicizzato nei "*Documenti Collegati*", come di seguito dimostrato:

Documenti Collegati						
→ Bando/Invit	ti					
🝷 Miei quesit	i					
Registro Di	Nome	Stato	Data Di Ricezione			
Sistema Pl001607-15	5 Contraction Service S.R.L.	Inviato	08/06/2015 12:16:12			

Figura 14 – Documenti Collegati – Miei Quesiti

Dall'area "*Documenti Collegati*", è possibile consultare il dettaglio del quesito, facendo click sulla Ragione Sociale evidenziata nella colonna "*Nome*".





Documenti Collegati

📥 Stampa

uesito – Bando: Pl00156	esito – Bando: P1001565–15					
ggetto						
rotocollo	PI001607-15					
ata Invio Quesito	08/06/2015					
uesito	Quesito Demo					
isposta Quesito						
rotocollo Risposta						
ata Risposta						
isposta						
llegato						

Figura 15 – Documenti Collegati – Dettaglio Quesito Inviato

Nel momento in cui un quesito viene evaso dall'Ente appaltante, l'Operatore Economico che ha posto la domanda riceverà un'email di notifica che lo invita a collegarsi al Portale per prendere visione della risposta. È possibile consultare la risposta dalla sezione "*Documenti Collegati*" del Bando indicato sull'email, come descritto precedentemente.

Creazione e salvataggio dell'Offerta

Per creare la propria Offerta, fare click sul comando "*Partecipa*", posizionato nella parte superiore della schermata di dettaglio del Bando.

Come anticipato, il comando "Partecipa" non sarà visibile se:

- 1. La data indicata sul dettaglio del bando "Rispondere Dal" non è stata ancora raggiunta;
- 2. Il bando si trova in Rettifica.

Offer	ta					
<u>Salva</u>	Invio	<u>Assegna a</u>	<u>Documenti Collegati</u>	<u>Chiudi</u>		
* I ca	ımpi obbl	igatori sono inc	licati da label in grassetto)		

Figura 16 – Toolbar Offerta

Si consiglia di effettuare un salvataggio dell'Offerta di tanto in tanto durante la compilazione della stessa per non rischiare di perdere le informazioni inserite.

È infatti possibile compilare l'Offerta in momenti diversi. Cliccando sul comando "*Salva*" in alto sulla toolbar è possibile effettuare il log-out e riprendere la compilazione dell'Offerta successivamente e comunque non oltre i termini previsti sul bando.

NB: In fase di predisposizione dell'offerta l'operatore economico potrà visualizzare il numero di decimali previsti dalla Stazione Appaltante per gli attributi numerici e i campi da compilare obbligatoriamente segnalati da un"*" (asterisco).





1.3 OFFERTA - PROCEDURA AL PREZZO PIÙ BASSO

Cliccando sul comando "Partecipa", verrà mostrata la seguente schermata:

Offerta								
<u>Salva</u> Invio <u>Ass</u>	<u>egna a</u>	<u>Docume</u>	enti Collegati	<u>Chi</u>	udi			
* I campi obbligator	i sono indi	icati da la	bel in grassetto)				
Operatore	*Titolo				Registro di Sisten	na	Data	Stato
								In lavorazione
Utente In Carico					Protocollo		Data Protocollo	
1 2		3	4					
Testata Busta Documer	ntazione f	Prodotti	Economica					
Azienda								
Fornitore_01								
Via S. Leonardo, 120 IT84100	0 Salerno (Sa	lerno) Italia						
Tel 089200612 - Fax 08920	0612 -							
Cod. Fisc. e Part. IVA IT04109	9091217							
			Figura 17	– Off	erta			

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:

<u>Salva</u>	Invio	<u>Assegna a</u>	<u>Documenti Collegati</u>	<u>Chiudi</u>
		Figura 18–1	Toolbar Offerta	

- Il comando "*Salva*" permette di salvare in bozza l'Offerta, consentendo all'Operatore Economico di compilare il documento in più fasi;
- *"Invio*" per inoltrare la propria Offerta all'Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell'Offerta è stata ultimata;
- "Assegna a" per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta;
- "*Documenti Collegati*" Per accedere ai documenti collegati all'Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.);
- "Chiudi" per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.

L'*Intestazione* del documento di Offerta riporta le informazioni relative all'"*Operatore*" che ha creato per primo l'Offerta, l'"*Utente in Carico*" ovvero chi la sta compilando, e lo "*Stato*" del Documento che, in questa fase, risulterà "*In Lavorazione*".



Bandi: Formulazione dell'offerta



Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria E-Trassler (1998)				In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria ELTRAS ASSOCIATE				

Figura 19 – Compilatore dell'Offerta

Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.

L'unica informazione editabile dell'Intestazione è il "Titolo", ovvero il nome indicativo che l'Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria Eliferative Address	Offerta Af Soluzioni			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
	Figura 20 Titolo	dall'Offarta		

Figura 20 – Titolo dell'Offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di l'Offerta (Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando).

In questo caso, un Bando senza Lotti con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, verrà composta come segue:

- Testata; •
- Busta Documentazione;
- Prodotti; •
- Economica. •

Testata

Sulla scheda "Testata" vengono mostrate alcune informazioni non editabili relative al fornitore, all'Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.





Testata	Busta Documentazione	Prodotti	Economica				
Azienda							
Fornitor	e_01						
Via S. Leona Tel 0892000 Cod. Fisc. e	rdo, 120 IT84100 Salerno (512 - Fax 089200612 - Part. IVA IT04109091217	Salerno) Itali	a				
CIG		F	ascicolo di S	istema			Rispondere Entro il
gara123456	i	F	E000588				14/12/2016 20:00:00
Oggetto							
Gara al prez	zo più basso						
		Г	· 21	T	1 11200	,	



Busta Documentazione

Sulla scheda "Busta Documentazione" l'Operatore Economico dovrà inserire:

1. Eventuali informazioni sulla "*RTI*" (*Raggruppamento Temporaneo d'Imprese*) nel caso si voglia partecipare in forma associata; (*Istruzioni per la Compilazione*).

N.B.: Se NON s'intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata (guarda

area evidenziata nell'immagine seguente)

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti				
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa				
Partecipa in forma di RTI Seleziona 🗸				
Ricorri All'Avvalimento Seleziona 🔽		AREA "E		
Aggiungi Allegato		ANEA	· · · ·	
Lista Allegati				
El Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 22 – Busta Documentazione – area RTI

2. La documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante (*Istruzioni per la Compilazione*).

Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

1. La "*Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa*" evidenziata nell'immagine seguente, <u>non va compilata</u> in-quanto si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.





Testata	Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti	
Denomina	azione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa	
Partecipa	in forma di RTI Seleziona 🗸	
Ricorri All	l'Avvalimento Seleziona 🗸	

Figura 23 – Denominazione RTI / Consorzio Ordinario / Reti di Impresa

 Selezionare "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI": Il sistema popolerà in automatico il campo "Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa" con la ragione sociale della ditta "Mandataria" (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione "RTI" come mostrato di seguito:

Testata	Busta Documentazio	one Caricamento Lotti	Elenco Lotti						
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa RTI Fornitore_01									
Partecipa i	Partecipa in forma di RTI si 🔽								
Inserisci RTI	<u>i mandante</u>								
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo			
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria			

Figura 24 – RTI

Per inserire un Mandante, fare click sul comando "*Inserisci Mandante*", verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inseriso RTI	Inserisci mandante TI								
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo			
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria			
						Mandante			

Figura 25 – Comando "Inserisci Mandante"

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

Inseriso	<u>ci mandante</u>					
RTI						
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
	04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante

Figura 26 – Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che <u>ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere</u> registrata a S.TEL.LA.

Nel caso si voglia ricorrere dell'"*Avvalimento*", selezionare "*SI*" alla domanda "*Ricorri all'Avvalimento*" come mostrato di seguito:



Figura 27 – Avvalimento

Cliccare quindi sul comando "*Inserisci Ausiliaria*", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:

e seleziona Selezi dell'av	Impresa che usu ona Imp /valimen	fruisce dell'avvalimen resa che ι ito	ito - Internet	isce		×
Aggiungi	<u>Società</u>	<u>Partita IVA</u>	<u>Comune</u>	<u>CAP</u>		
זען	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100		
ЭЩ	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100		

Figura 28 – Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione "*Ausiliarie*" con l'indicazione della ditta Ausiliata:

	<u>Inserisc</u>	<u>i Ausiliaria</u>							
ŀ	USILIARIE								
	Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Сотипе	Provincia		
		AF Soluzioni							

Figura 29 – Comando "Inserisci Ausiliaria"

Indicare quindi il codice fiscale dell'"*Ausiliaria*", si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata. (*Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata a S.TEL.LA*).

<u>I</u> AU	nseriso SILIAI	<u>ci Ausiliaria</u> RIE					
EI	imina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
		AF Soluzioni	026983%54	GRAIE完全家子经纪念NA S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno

Figura 30 – Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.





Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:

Age	giungi Allegato				
Lista	Allegati				
El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	V	

Figura 31 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

- *El...* (*Elimina*): se nella colonna "*Elimina*" <u>non è visibile</u> l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto <u>non</u> può essere eliminato;
- 2. *Descrizione*: indicazione dell'allegato da caricare;
- 3. *Allegato*: facendo click sull'apposito comando ..., apparirà la schermata per la selezione del file:

Selez	ionare un file e premere ok.			
Premendo sul bottone "Sfoglia" si apre la finestra che consente la selezione del file				
	Sfoglia			
Allega da scanner				
OK Pulisci				

Figura 32 – Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "Sfoglia", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "OK".

Controllare che il formato del file sia coerente con il "**Tipo file**" specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video "<u>Tipo Allegato non consentito</u>"). Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

4. *Tipo File*: in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelle indicate.





5. Obbligatorio:

 Il quadratino <u>selezionato</u> indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	N	

Figura 33 – Allegato richiesto obbligatoriamente

Il quadratino <u>deselezionato</u> indica che l'allegato è facoltativo (Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 34 – Allegato Facoltativo

6. *Richiesta firma*:

 Il quadratino <u>selezionato</u> indica che il documento richiesto <u>deve</u> essere firmato "*digitalmente*"

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	··· ·· ··	

Figura 35 – Firma digitale obbligatoria

• Il quadratino <u>deselezionato</u> indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	

Figura 36 – Firma digitale facoltativa

Per inserire un allegato d'iniziativa, (*o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti*), è sufficiente cliccare sul comando "*Aggiungi Allegato*" per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell'immagine seguente:





Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documento 1		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	V
0	Documento 2		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		V

Figura 37 – Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna "*Descrizione*", il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall'icona ..., scegliere il documento dal proprio pc.

N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

<u>Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.</u>

È possibile "*Eliminare*" una riga relativa ad un allegato "*Non Obbligatorio*" facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (*guarda immagine seguente*). Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (*In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile*).

<u>Ag</u> Lista	<u>giungi Allegato</u> Allegati				
El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Allegato 1	1 pdf_stamp.pdf.p7m	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato		
	Attestato di partecipazione	Attestato.pdf			

Figura 38 – Informazioni sul caricamento degli allegati

Nella colonna "Allegato", una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle icone:

- Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata;
- Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata;
- Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente; (Non si tratta di un'icona d'errore)
- Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (Anche in questo caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento);





Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara.

Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della "*Descrizione*" e del file "*Allegato*" all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento *"mancante"* non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.

Prodotti

Nella scheda "*Prodotti*", verranno elencati automaticamente tutti i Servizi/Prodotti per i quali viene richiesta un'offerta.

Testata	Busta	Document	azione Prodotti Economica							
Template	prodot	tti da comp	ilare 🔎	Seleziona per scaricar	e il template di offerta]			
Carica fil	e offert	e	Seleziona l'icona per effettuar	e il caricamento delle	offerte in formato CSV		1			
E necessario compilare la scheda Esito importazione prodotti ed eseguire il comando "Verifica Informazioni"										
Valore Ec	Valore Economico Ribasso sconto %									
<u>Verific</u>	Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando									
Elenco I	Prodo	tti								
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione		Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO	
0		0	Postazione di lavoro		c	0,00				
0		1	Scrivanie		1	4.000,00				
		2	Sedie		2	1.000,00				

Figura 39 – Compilazione prodotti

Nell'"*Elenco Prodotti*" è presente una riga " θ " generica che introduce l'elenco degli articoli richiesti (*dal n*° *riga 1 in poi*). Sulla riga 0 non va inserito alcun prezzo unitario, ma solamente allegati se previsti nel modello e/o richiesti negli atti di gara dalla Stazione Appaltante.

(Cliccando sul comando "Verifica Informazioni", nella colonna "Esito riga", si può avere l'evidenza dei campi obbligatori definiti su ciascun prodotto).

È possibile compilare questa scheda seguendo una delle due modalità possibili:

- Scaricando il Template Prodotti Xlsx e compilare sul proprio pc l'offerta (1);
- Compilare l'offerta direttamente a video (2).

Compilazione del Template Prodotti XLSX

Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel, (*consigliabile se è presente un elevato numero di prodotti*), bisogna scaricare il template cliccando sull'icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.





L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

• <u>Inserire la % di sconto Offerta</u> digitando solo il numero senza simbolo "<u>%</u>" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:



Figura 40 – Inserimento della percentuale di sconto sul file .xlsx

Oppure

• <u>Inserire il valore dell'Offerta</u> tenendo presente la "*Quantità*" indicata dalla Stazione appaltante (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo*).

N.B.: Bisogna inserire solo il numero <u>senza</u> il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.



Figura 41 – Inserimento del Prezzo Unitario sul file .xlsx

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Non è consentito eliminare righe dal file Xlsx per questo tipo di procedura.

Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sul sistema cliccando sull'icona di Excel accanto alla voce "*Carica File Offerte*". Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.



Bandi: Formulazione dell'offerta



Template prodotti da compilare	\mathcal{Q}	Seleziona per scaricare il template di offerta
Carica file offerte	×	Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato xlsx
Esito importazione		

Figura 42 – Template Prodotti da compilare



È necessario compilare le informazioni richieste senza applicare formattazioni alle celle ne aggiungere informazioni extra come titoli o colonne aggiuntive. In caso contrario l'applicazione riporterà l'errore: *"Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato"*.

Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna "*Esito Riga*" e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.

<u>Verifi</u>	<u>ca Informazioni</u>	Aggiorna Dati Bando											
Elenco	Elenco Prodotti												
Elimina	Esito Riga		Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO				
0	0		0	Postazione di lavoro	0	0,00	0,00	0,00					
9	0		1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00					
	PREZZO OFFERTO	PER UM IVA ESCLUSAobbligatorio.	2	Sedie	2	1.000,00	0,00	0,00					



È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (*senza dover quindi ricaricare il file .xlsx*) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando "*Verifica Informazioni*".

Il Sistema aggiornerà la colonna "Esito Riga" ed informerà l'utente con un messaggio a video.

Nei campi "Valore Economico", "Ribasso" e "Sconto" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2;
- "*Ribasso*" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "*Valore Economico*" dall'"*Importo a base d'asta*";
- "Sconto" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.





Valore Ec	onomic	o 4.3	300,00 Ribasso	700,00	sconto %	14,00							
Verifica	<u>Verifica Informazioni</u> <u>Aggiorna Dati Bando</u>												
Elenco I	rodo	tti						VALOBE					
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione				Quantità	A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO		
	0	0	Postazione di lav	oro			0	0,00	0,00	0,00			
0	0	1	Scrivanie				1	4.000,00	3.500,00	3.500,00			
	0	2	Sedie				2	1.000,00	400,00	800,00	•••		

Figura 45 – Inserimento dell'allegato Economico

Una volta caricato il file .xlsx, bisogna procedere all'inserimento dell'"*Allegato Economico*" (anche dell'allegato tecnico nel caso della Conformità) e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia se richiesti.

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini *(come evidenziato nell'immagine precedente)* e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip *(come mostrato nell'immagine seguente sulla prima riga)*.

E	Elenco Prodotti											
	Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO			
			0	Postazione di lavoro	0	0,00	0,00	0,00	DettaglioEconomico.zip			
		0	1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00				
		0	2	Sedie	2	1.000,00	400,00	800,00				

Figura 46 – Sostituzione dell'Allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando "*Aggiorna Dati Bando*", può essere utilizzato se per errore sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe interessate.

Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video

Le righe degli articoli/servizi possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando "*Verifica Informazioni*" sopra la tabella dei prodotti.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

• <u>Inserire la % di sconto Offerta</u> digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).





Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:

% DI SC	ONTO OFFERTA
	15,00

Figura 47 – Inserimento della percentuale di sconto a video

Oppure

• <u>Inserire il valore dell'Offerta</u> tenendo presente la "*Quantità*" indicata dalla Stazione appaltante (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo*).

N.B.: Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

3	<u>Verifica Informazioni</u>		<u>mazioni</u>	Aggiorna Dati Bando	Es. 1= Offerta complessiva riga= €3.500							
Ele	Elenco Prodotti		tti									
E	imina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità		VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZ OFFEF PER UN ESCLUS	0 TO 4 IVA 5A	Totale	ALLEGATO ECONOMICO	
٢		0	0	Postazione di lavoro		0	0,00		0,00	0,00	DettaglioEconomico.zip	
ſ			1	Scrivanie		1	4.000,00	3.50	0,00	3.500,00		
ſ			2	Sedie	E	2	1.000,00	40	0,00	800,00	•••	
						Ĺ	— x –		k -			
					Es. 2= Offe	rta	complessi	va riga	= €80	0		

Figura 48 – Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (*Campi obbligatori non compilati*), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna "Esito" su ciascuna riga coinvolta.

Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando "*Verifica Informazioni*".

Il Sistema aggiornerà la colonna "Esito Riga" ed informerà l'utente con un messaggio a video.

Nei campi "*Valore Economico*", "*Ribasso*" e "*Sconto*" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2;
- "*Ribasso*" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "*Valore Economico*" dall'"*Importo a base d'asta*";





• "Sconto" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.

Valore Ec	onomic	o 4.3	300,00 Ribasso	700,00	sconto %	14,00					
<u>Verific</u>	<u>Verifica Informazioni</u> <u>Aggiorna Dati Bando</u>										
Elenco I	ilenco Prodotti										
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione				Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
0	0	0	Postazione di lav	oro			0	0,00	0,00	0,00	
0	0	1	Scrivanie				1	4.000,00	3.500,00	3.500,00	
	0	2	Sedie				2	1.000,00	400,00	800,00	

Figura 49 – Inserimento dell'allegato Economico

Procedere all'inserimento dell'"*Allegato Economico*" (anche dell'allegato tecnico nel caso della Conformità) e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia se richiesti.

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini *(come evidenziato nell'immagine precedente)* e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip *(come mostrato nell'immagine seguente sulla prima riga)*.

Jenco Prodotti										
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO		
	0	0	Postazione di lavoro	0	0,00	0,00	0,00	DettaglioEconomico.zip		
	0	1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00			
0	0	2	Sedie	2	1.000,00	400,00	800,00			

Figura 50 – Sostituzione dell'allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (*come indicato dalle frecce nell'immagine precedente*) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Economica

Nella scheda "*Economica*" verranno riepilogate le informazioni economiche inserite dal Fornitore nella sezione "*Prodotti*" come mostrato di seguito.





Testa	Testata Busta Documentazione Prodotti <mark>Economica</mark>									
Elence	o Prodot	ti								
Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO			
	0	Postazione di Iavoro	0	0,00	0,00	0,00	DettaglioEconomico.zip			
	1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00				
	2	Sedie	2	1.000,00	400,00	800,00				
Firma	a della b	usta								
GENER	A PDF	POF								
File Fir	mato:									
Modific Allega	Modifica Offerta									

Figura 51 – Scheda Economica

Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Economica facendo click sull'apposito comando "*Genera PDF*" in rosso.

Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m cliccando sul comando "*Allega PDF Firmato*".

Modifica Offerta

È possibile apportare eventuali modifiche all'Offerta, facendo click sul comando "*Modifica Offerta*", posizionato in fondo alla schermata.

Un messaggio a video confermerà l'operazione.

Testa	ta Busta	Documentazione Prodotti <mark>Economica</mark>						
Elence	o Prodot	tti						
Esito Riga	Numero Riga	Descrizione			VALORE F	PREZZO FFERTO ER UM /A SCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
	0	Postazione di lavoro	í	Informazione Sblocco dati es	eguito	0,00	0,00	DettaglioEconomico.zip
	1	Scrivanie		conettainer		.500,00	3.500,00	
	2	Sedie			ОК	400,00	800,00	
-					L			
Firma	della bi	usta						
GENERA	PDF	PDF						
File Firm	nato:							
Modifica Allega p	a Offerta odf firmato	Por l						

Figura 52 – Sblocco dati

Il Sistema rimuoverà il file firmato (*se già caricato*) e riattiverà il comando "*Genera PDF*" come evidenziato nell'immagine precedente.

Per effettuare le modifiche necessarie, occorre spostarsi sulla scheda "*Prodotti*". Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf della Busta Pagina 26 di 126





Economica (*e Tecnica nel caso di verifica della Conformità*) facendo click sull'apposito comando "*Genera PDF*". Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.

Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

- Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema <u>non</u> bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.
- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona ***. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.
- Verifica che il pdf firmato sia quello generato dal sistema.

Invio dell'Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricato il file firmato, verrà abilitato il comando "*Invio*" in alto sulla toolbar.



Fare click su "*Invio*" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video. Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte

oltre i termini previsti sul dettaglio del bando.

1.4 OFFERTA - PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Cliccando sul comando "Partecipa", verrà mostrata la seguente schermata:





Offerta					
Salva Invio Assegna a	Documenti Co	<u>llegati Chiudi</u>			
* I campi obbligatori sono	indicati da label in	grassetto			
Operatore	*Titolo		Registro di Sistema	Data	Stato
Maria Grazia IANDIORIO					In lavorazione
Utente In Carico			Protocollo	Data Protocollo	
Maria Grazia IANDIORIO	2 4	F			
1 2	3 4	C			
Testata Busta Documentazione	e Prodotti Tecnica	i Economica			
Azienda					
Fornitore_01					
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Tel 089200612 - Fax 089200612 -	o (Salerno) Italia				
Cod. Fisc. e Part. IVA IT04109091217	7				
CIG		Fascicolo di Sistema		Rispondere Entro il	
0123456789		FE000587		07/12/2016 15:00:00	

Figura 54 – Offerta

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:

<u>Salva</u>	Invio	<u>Assegna a</u>	<u>Documenti Collegati</u>	<u>Chiudi</u>
		Figura 55 –	Toolbar Offerta	

- Il comando "*Salva*" permette di salvare in bozza l'Offerta, consentendo all'Operatore Economico di compilare il documento in più fasi;
- *"Invio*" per inoltrare la propria Offerta all'Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell'Offerta è stata ultimata;
- "Assegna a" per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta,
- "*Documenti Collegati*" Per accedere ai documenti collegati all'Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.),
- "Chiudi" per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.

L'*Intestazione* del documento di Offerta riporta le informazioni relative all'"*Operatore*" che ha creato per primo l'Offerta, l'"*Utente in Carico*" ovvero chi la sta compilando, e lo "*Stato*" del documento che, in questa fase, risulterà "*In Lavorazione*".

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria Elfonsi (Maria)				In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria 🖾 🖓 a 🕬 🕬 🕬 🕬				

Figura 56 – Compilatore dell'Offerta

Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.





L'unica informazione editabile dell'Intestazione è il "*Titolo*", ovvero il nome indicativo che l'Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
	Offerta Af Soluzioni			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	

Figura 57 – Titolo dell'Offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di l'Offerta. (*Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando*)

In questo caso, una procedura senza Lotti con criterio di aggiudicazione Economicamente più Vantaggiosa, verrà composta come segue:

- 1. Testata;
- 2. Busta Documentazione;
- 3. Prodotti;
- 4. Tecnica;
- 5. Economica.

Testata

Sulla scheda "*Testata*" vengono mostrate alcune informazioni non editabili relative al fornitore, all'Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.

Testata Busta Docu	imentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti	
Azienda E SSER S.P.A. VIA E. FERMI 39/45 2502 Tel 0302510171 - Fax 0	10 Amaro (Udine) Italia 8900001 -	
CIG	Fascicolo di Sistema	Rispondere Entro il
BSMG201501	FE000498	09/10/2015 10:00:00

Figura 58 – Testata dell'Offerta

Busta Documentazione

Sulla scheda "Busta Documentazione" l'Operatore Economico dovrà inserire:

1) Eventuali informazioni sulla "*RTI*" (*Raggruppamento Temporaneo d'Imprese*) nel caso si voglia partecipare in forma associata; (*Istruzioni per la Compilazione*).

N.B.: Se NON s'intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata

(guarda area evidenziata nell'immagine seguente)





Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti									
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa									
Partecipa in forma di RTI Seleziona 🗸									
licorri All'Avvalimento Seleziona ♥									
Aggiungi Allegato									
Lista Allegati									
El Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma					
		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato							

Figura 59 – Busta Documentazione – area RTI

2) La documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. (*Istruzioni per l'inserimento*)

Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

1. La "*Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa*" evidenziata nell'immagine seguente, <u>non va compilata</u> in-quanto si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti									
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa									
Partecipa in forma di RTI Seleziona									
icorri All'Avvalimento Seleziona 🗸									
Aggiungi Allegato AREA "RTI" —									
Lista Allegati									
EL Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma					
		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato							

Figura 60 – Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

 Selezionare "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI": Il sistema popolerà in automatico il campo "Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa" con la ragione sociale della ditta "Mandataria" (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione "RTI" come mostrato di seguito:

Testata	Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti									
Denomina	Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa RTI Fornitore_01									
Partecipa i	Partecipa in forma di RTI si 🗸									
<u>Inserisc</u> RTI	Inserisci mandante CTT									
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo				
28041971 Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 Salerno Salerno Mandataria										



Per inserire un Mandante, fare click sul comando "*Inserisci Mandante*", verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:





Inseriso RTI	Inserisci mandante RTI									
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo				
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria				
						Mandante				

Figura 62 – Comando "Inserisci Mandante"

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

Inserise	Inserisci mandante								
रग									
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo			
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria			
000	04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante			

Figura 63 – Inserimento C.F. della Mandante

<u>Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata a S.TEL.LA.</u>

Nel caso si voglia ricorrere dell'"*Avvalimento*", selezionare "*SI*" alla domanda "*Ricorri* all'*Avvalimento*" come mostrato di seguito:

Ricorri All'	Avvalimento si	~				
<u>Inseriso</u> AUSILIAI	<u>i Ausiliaria</u> RIE					
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia

Figura 64 – Avvalimento

Cliccare quindi sul comando "*Inserisci Ausiliaria*", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:

	⊗ ^{Seleziona} Selezi dell'a\	Impresa che usu ona Imp /valimen	fruisce dell'avvalimen resa che ι ito	ito - Internet	isce		^
1	Aggiungi	<u>Società</u>	<u>Partita IVA</u>	<u>Comune</u>	<u>CAP</u>		
	٦£	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100		
	Ę	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100		

Figura 65 – Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione "*Ausiliarie*" con l'indicazione della ditta Ausiliata:





Inseriso AUSILIAI	<u>ci Ausiliaria</u> RIE					
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
9	AF Soluzioni					

Figura 66 – Comando "Inserisci Ausiliaria"

Indicare quindi il codice fiscale dell'"*Ausiliaria*", si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata.

(Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata a S.TEL.LA).

Inserise AUSILIA	<u>ci Ausiliaria</u> RIE					
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
9	AF Soluzioni	0269€≫5%54	GRA國际生物-研究ANA S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno

Figura 67 – Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:

Aggiungi Allegato Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	V	

Figura 68 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

- *El*... (Elimina): se nella colonna "*Elimina*" <u>non è visibile</u> l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto <u>non</u> può essere eliminato;
- 2. *Descrizione*: indicazione dell'allegato da caricare;
- 3. *Allegato*: facendo click sull'apposito comando ..., apparirà la schermata per la selezione del file:





	Selezionare un file e premere ok.
Premendo sul bottone "Sf	oglia" si apre la finestra che consente la selezione del file
	Sfoglia
Allega da scanner	
OK Pulisci	

Figura 69 – Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "Sfoglia", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "OK".

Controllare che il formato del file sia coerente con il "*Tipo file*" specificato nella relativa colonna (*in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video "Tipo Allegato non consentito*").

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

- 4. *Tipo File*: in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati.
- 5. **Obbligatorio**:
 - Il quadratino <u>selezionato</u> indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.

EI.	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 70 – Allegato richiesto Obbligatoriamente

Il quadratino <u>deselezionato</u> indica che l'allegato è facoltativo (Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 71 – Allegato facoltativo

6. Richiesta firma:

 Il quadratino <u>selezionato</u> indica che il documento richiesto <u>deve</u> essere firmato "*digitalmente*".





El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	M	N

Figura 72 – Firma digitale obbligatoria

• Il quadratino <u>deselezionato</u> indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Dichiarazione requisiti di partecipazione	•••	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 73 – Firma digitale facoltativa

Per inserire un allegato d'iniziativa, (*o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti*), è sufficiente cliccare sul comando "*Aggiungi Allegato*" per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell'immagine seguente:

Ago	Aggiungi Allegato								
Lista Allegati									
El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma				
-	Documento 1		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	K				
000	Documento 2		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		V				

Figura 74 – Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna "Descrizione", il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall'icona, scegliere il documento dal proprio pc.

N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

<u>Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.</u>

È possibile "*Eliminare*" una riga relativa ad un allegato "*Non Obbligatorio*" facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (*guarda immagine seguente*).

Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile)





<u>Aggiungi Allegato</u> Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
0	Allegato 1	1 pdf_stamp.pdf.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		
	Attestato di partecipazione	Attestato.pdf			

Figura 75 – Informazioni sul caricamento degli allegati

Nella colonna "Allegato", una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle icone:

- Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata;
- Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata;
- Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (Non si tratta di un'icona d'errore);
- Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (Anche in questo caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento).

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file.

Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara. Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della "*Descrizione*" e del file "*Allegato*" all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento "mancante" non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.

Prodotti

Nella scheda "*Prodotti*", verranno elencati automaticamente tutti i Servizi/Prodotti per i quali viene richiesta un'offerta.





Testata Busta Documentazione Prodotti Tecnica / Conformità Economica										
Template prodotti da compilare Seleziona per scaricare il template di offerta										
Carica file offerte 🛛 Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato CSV										
Esito importazione E necessario compilare la scheda prodotti ed eseguire il comando "Verifica Informazioni"										
Valore Ec	Valore Economico Ribasso sconto %									2
<u>Verifica</u> Elenco f	<u>Verifica Informazioni</u> <u>Aggiorna Dati Bando</u> Elenco Prodotti									
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione		Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
		0	Arredo Ufficio		0	20.000,00				
		1	Scrivanie		10	15.000,00				
		2	Sedie		10	5.000,00				

Figura 76 – Compilazione prodotti

Nell'"*Elenco Prodotti*" è presente una riga " θ " generica che introduce l'elenco degli articoli richiesti (*dal n*° *riga 1 in poi*). Sulla riga 0 non va inserito alcun prezzo unitario, ma solamente allegati se previsti nel modello e/o richiesti negli atti di gara dalla Stazione Appaltante.

(Cliccando sul comando "Verifica Informazioni", nella colonna "Esito riga", si può avere l'evidenza dei campi obbligatori definiti su ciascun prodotto).

È possibile compilare questa scheda seguendo una delle due modalità possibili:

- Scaricando il Template Prodotti Xlsx e compilare sul proprio pc l'offerta (1);
- Compilare l'offerta direttamente a video (2).

Compilazione del Template Prodotti Xlsx

Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel, (*consigliabile se è presente un elevato numero di prodotti*), bisogna scaricare il template cliccando sull'icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

• <u>Inserire la % di sconto Offerta</u> digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:



Figura 77 – Inserimento della percentuale di sconto sul file .xlsx




• <u>Inserire il valore dell'Offerta</u> tenendo presente la "*Quantità*" indicata dalla Stazione appaltante (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo*).

N.B.: Bisogna inserire solo il numero <u>senza</u> il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

					X						
	Α	В		С	D	E		F			
1	Numero Riga	Descrizione	Qu	antità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESC	CLUSA	Totale			
2	0	Postazione d	ίο γ	1	0	↓					
3	1	Scrivanie	1		4000		3.500,00				
4	2	Sedie	2		1000		400.00				
5		^									
Es. 2=Offerta complessiva riga= 800											

Figura 78 – Inserimento del Prezzo Unitario sul file .xlsx

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Non è consentito eliminare righe dal file Xlsx per questo tipo di procedura.

Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sul sistema cliccando sull'icona di Excel accanto alla voce "*Carica File Offerte*". Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.



Figura 79 – Template Prodotti da compilare



Figura 80 - Errore Caricamento file xlsx modificato

È necessario compilare le informazioni richieste senza applicare formattazioni alle celle ne aggiungere informazioni extra come titoli o colonne aggiuntive. In caso contrario l'applicazione riporterà l'errore: *"Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato"*.

In questo caso, occorre riscaricare il modello e ricompilarlo in modo corretto.





Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna "*Esito Riga*" e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.

<u>Verific</u>	a Informazioni Aggiorna Dati Bando							
Elenco I	Prodotti							
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
0	0	0	Postazione di lavoro	0	0,00	0,00	0,00	
	0	1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00	
	8 PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSAobbligatorio.	2	Sedie	2	1.000,00	0,00	0,00	



È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (*senza dover quindi ricaricare il file .xlsx*) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando "*Verifica Informazioni*".

Il Sistema aggiornerà la colonna "Esito Riga" ed informerà l'utente con un messaggio a video.

Nei campi "*Valore Economico*", "*Ribasso*" e "*Sconto*" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- *"Valore Economico"* che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2 .
- "*Ribasso*" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "*Valore Economico*" dall'"*Importo a base d'asta*".
- "*Sconto*" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.

Una volta caricato il file .xlsx, bisogna procedere all'inserimento della "*Relazione Tecnica*" e, "*se richiesto*" all'inserimento dell'"*Allegato Economico*" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
	8 Allegato tecnico obbligatorio.	0	Arredo Ufficio	0	20.000,00	1.420,00	0,00		

Figura 82 – Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini *(come evidenziato nell'immagine precedente)* e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip *(come mostrato nella colonna "Relazione Tecnica" sull'immagine seguente)*.





Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
0	0	0	Arredo Ufficio	0	20.000,00		0,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf
0	0	1	Scrivanie	10	15.000,00	1.000,00	10.000,00		
	0	2	Sedie	10	5.000,00	420,00	4.200,00		

Figura 83 – Sostituzione dell'Allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato *(come indicato dalle frecce nell'immagine precedente)* e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando "*Aggiorna Dati Bando*" può essere utilizzato se, per errore, sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe interessate.

Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video

Le righe dei lotti possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando "*Verifica Informazioni*" sopra la tabella dei prodotti.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

• <u>Inserire la % di sconto Offerta</u> digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:

% DI SCONTO OFFERT	٩
15,0	0

Figura 84 – Inserimento della percentuale di sconto a video

Oppure

• <u>Inserire il valore dell'Offerta</u> tenendo presente la "*Quantità*" indicata dalla Stazione appaltante (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo*).

N.B.: Bisogna inserire solo il numero <u>senza</u> il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.



Elenco Prodotti

1 – Offerta complessiva riga – € 10000



	×												
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quai	tità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZ OFFER PER UI ESCLU) FO 1 IVA 5A	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO		
0		0	Arredo Ufficio		0	20.000,00		/	0,00				
0	0	1	Scrivanie		10	15.000,00	1.00	0,00	10.000,00				
	Image: Constraint of the second sec												



Figura 85 – Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (*Campi obbligatori non compilati*), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna "*Esito*" su ciascuna riga coinvolta.

Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando "*Verifica Informazioni*".

Compilata l'offerta sulla griglia dei Prodotti, bisogna procedere all'inserimento della "*Relazione Tecnica*", dell'"*Allegato Economico*" e/o eventuali altri allegati se richiesti o evidenziati nella griglia.

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO		
	8 Allegato tecnico obbligatorio.	0	Arredo Ufficio	0	20.000,00		0,00				
	0	1	Scrivanie	10	15.000,00	1.100,00	11.000,00				
Û	0	2	Sedie	10	5.000,00	420,00	4.200,00				

Figura 86 – Inserimento dell'allegato Tecnico

Nei campi "*Valore Economico*", "*Ribasso*" e "*Sconto*" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2;
- "*Ribasso*" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "*Valore Economico*" dall'"*Importo a base d'asta*";
- "*Sconto*" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.





Valore Ec	onomic	0 16.	200,00 Ribasso	3.80	0,00 scont	o% 1	9,00				
<u>Verific</u>	a Infor	<u>mazioni</u>	Aggiorna D	<u>ati Bando</u>							
Elenco Prodotti											
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO		
	0	0	Arredo Ufficio	0	20.000,00		0,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf		
0	0	1	Scrivanie	10	15.000,00	1.200,00	12.000,00				
	0	2	Sedie	10	5.000,00	420,00	4.200,00				

Figura 87 – Calcolo dell'Offerta Economica

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "**Relazione Tecnica**" sull'immagine seguente).

Elenco	Elenco Prodotti											
Elimina	Elimina Esito Num Riga Riga		Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO				
1	0	0	Postazione di lavoro	0	0,00	0,00	0,00	DettaglioEconomico.zip				
	0	1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00					
		2	Sedie	2	1.000,00	400,00	800,00	•••				

Figura 88 – Sostituzione dell'allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato *(come indicato dalle frecce nell'immagine precedente)* e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Tecnica/Conformità

Nella scheda "*Tecnica/Conformità*" verranno riepilogate le informazioni tecniche inserite dall'Operatore Economico nella sezione "*Prodotti*" come mostrato di seguito.





Testata	Busta Document	azione Prodotti	Tecnica / Conformità	Economica		
Elenco Pi	rodotti					
EsitoRiga	Numero Riga	Descrizione			Quantità	ALLEGATO TECNICO
\bigcirc	0	Arredo Ufficio			0	RelazioneTecnica.zip
0	1	Scrivanie			10	
0	2	Sedie			10	
Firma de	lla busta					
GENERA PDF File Firmato	PDF					
Modifica Off	erta					

Figura 89 – Scheda Tecnica

Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Tecnica facendo click sull'apposito comando "*Genera PDF*" in rosso.

Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m cliccando sul comando "*Allega PDF Firmato*".

Economica

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Allega pdf firmato

Nella scheda "*Economica*" verranno riepilogate le informazioni economiche inserite dal Fornitore nella sezione "*Prodotti*" come mostrato di seguito.

	Testa	ta Busta	Documentazior	ne Prodotti	Tecnica Econ	omica						
1	Elenco	o Prodot	ti									
	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	% DI SCONTO OFFERTA	ALLEGATO ECONOMICO				
	\bigcirc	0	Articolo 1	pezzo	1,000	5.000,00	15,00	DettaglioEconomico.pdf				
	0	1	Articolo 2	pezzo	2,000	5.000,00	10,00					
I	Firma della busta											
	CENERA PDF											
l	File Firmato:											



Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Economica facendo click sull'apposito comando "*Genera PDF*" in rosso.





Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m cliccando sul comando "*Allega PDF Firmato*".

Modifica Offerta Tecnica/Economica

È possibile apportare eventuali modifiche all'Offerta, facendo click sul comando "*Modifica Offerta*", posizionato in fondo alla schermata.

Un messaggio a video confermerà l'operazione.

Testa	ta Busta	Documentazione Pro	odotti Tecni	ica / Conformità <mark>Economica</mark>							
Elence	o Prodot	ti									
Esito Riga	ito Numero Descrizione ga Riga		í	Informazione Sblocco dati eseguito		VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO		
	0	Arredo Ufficio		correttamente	0	20.000,00	1.620,00	0,00	🔁 DettaglioEconomico.pdf		
	1	Scrivanie		ОК	10	15.000,00	1.200,00	12.000,00			
	2	Sedie		······	10	5.000,00	420,00	4.200,00			
Firma Genera File Firm	Firma della busta GENERA PDF ref File Firmato:										
Modifica Offerta											

Figura 91 – Sblocco dati su singola Busta

Il Sistema rimuoverà il file firmato (*se già caricato*) sia dalla Busta Tecnica che da quella Economica e riattiverà il comando "*Genera PDF*" come evidenziato nell'immagine precedente.

Per effettuare le modifiche necessarie, occorre spostarsi sulla scheda "*Prodotti*". Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e, dopo aver cliccato nuovamente su "*Verifica Informazioni*", generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull'apposito comando "*Genera PDF*" rispettivamente nella scheda "*Tecnica/Conformità*" ed "*Economica*". Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.

Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

- Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema <u>non</u> bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.
- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona
 È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non Pagina 43 di 126





si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.

• Verifica che il pdf firmato sia quello generato dal sistema.

Invio dell'Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file firmati, verrà abilitato il comando "*Invio*" in alto sulla toolbar.



Figura 92 – Invio dell'offerta

Fare click su "*Invio*" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema <u>confermerà il corretto invio</u> con un messaggio a video.

Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando.

1.5 OFFERTA - PROCEDURA A LOTTI AL PREZZO PIÙ BASSO

Cliccando quindi sul comando "*Partecipa*" come descritto sul paragrafo precedente, verrà mostrata la seguente schermata:





Offert	a										
<u>Salva</u>	Invio	<u>Assec</u>	<u>jna a</u>	Documen	ti Coll	legati (Chiu	di			
💿 * I can	npi obblig	atori s	ono in	dicati da lab	el in g	rassetto					
Operatore		5	Titolo					Registro di Sis	stema	Data	Stato
Ninch Se		0									In lavorazione
Utente In Ca	arico							Protocollo		Data Protocolle	0
Maria Grazi	ia IANDIORIO	C									
1		2		3		4					
Testata	Busta Doc	umenta	azione	Caricamento	Lotti	Elenco Lott	ti				
Azienda											
Fornitor Via S. Leona Tel 0892000 Cod. Fisc. e	e_01 ardo, 120 IT 612 - Fax 0 Part. IVA IT	84100 S 892006 041090	alerno (S 12 - 91217	5alerno) Italia							
CIG				Fas	cicolo	di Sistema			R	ispondere Entro	il
123456789	0			FE	000580				2	8/12/2016 18:00	0:00
Oggetto											
Rdo a lotti c	on prezzo p	iù bass	0								
	Eigung 02 Offerta										

Figura 93 – Offerta

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:

<u>Salva</u>	Invio	<u>Assegna a</u>	<u>Documenti Collegati</u>	<u>Chiudi</u>
		Figura 94 –	Toolbar Offerta	

- Il comando "*Salva*" permette di salvare in bozza l'Offerta, consentendo all'Operatore Economico di compilare il documento in più fasi;
- *"Invio*" per inoltrare la propria Offerta all'Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell'Offerta è stata ultimata;
- "Assegna a" per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta;
- "*Documenti Collegati*" Per accedere ai documenti collegati all'Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.);
- "Chiudi" per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.

L'*Intestazione* del documento di Offerta riporta le informazioni relative all'"*Operatore*" che ha creato per primo l'Offerta, l'"*Utente in Carico*" ovvero chi la sta compilando, e lo "*Stato*" del Documento che, in questa fase, risulterà "*In Lavorazione*".



Bandi: Formulazione dell'offerta



Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria E-TraisContraction				In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria ELTRAS ASSOCIATE				

Figura 95 – Compilatore dell'Offerta

Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.

L'unica informazione editabile dell'Intestazione è il "*Titolo*", ovvero il nome indicativo che l'Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
	Offerta Af Soluzioni			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria E-Cost 2002000				
	E: 06 E:+-1- 1	-11100		

Figura 96 – Titolo dell'Offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di l'Offerta. (*Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando*)

Nel nostro caso, una procedura con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, verrà composta come segue:

- 1. Testata;
- 2. Busta Documentazione;
- 3. Caricamento Lotti;
- 4. Elenco Lotti.

Testata

Sulla scheda "*Testata*" vengono mostrate alcune informazioni non editabili relative al fornitore, all'Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.





Testata	Busta Documentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti	
 Azienda				
Fornitor	e_01			
Via S. Leona Tel 0892006 Cod. Fisc. e	rdo, 120 IT84100 Salerno (512 - Fax 089200612 - Part. IVA IT04109091217	Salerno) Italia		
CIG		Fascicolo	di Sistema	Rispondere Entro il
123456789	D	FE000580		28/12/2016 18:00:00
Oggetto				
Rdo a lotti c	on prezzo più basso			



Busta Documentazione

Sulla scheda "Busta Documentazione" l'Operatore Economico dovrà inserire:

1. Eventuali informazioni sulla "*RTI*" (*Raggruppamento Temporaneo d'Imprese*) nel caso si voglia partecipare in forma associata; (*Istruzioni per la Compilazione*).

NB. Se NON s'intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata

(guarda area evidenziata nell'immagine seguente)

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti				
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa				
Partecipa in forma di RTI Seleziona 🗸				
Ricorri All'Avvalimento Seleziona 🔽			эт!"	
Aggiungi Allegato		AREA		
Lista Allegati				
El Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
0		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 98 – Busta Documentazione

2. La documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante (*Istruzioni per la Compilazione*)

Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

1. La "*Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa*" evidenziata nell'immagine seguente, si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.



Figura 99 – Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

 Selezionare "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI": Il sistema popolerà in automatico il campo "Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa" con la ragione sociale della ditta "Mandataria" (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione "RTI" come mostrato di seguito:

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti	Elenco Lotti						
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa	RTI Fornitore_01						
Partecipa in forma di RTI si 🗹							
Inserisci mandante							
RTI							
Elimina Codice Fiscale Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo			
28041971 Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria			
	.1	1					

Figura 100 – RTI

Per inserire un Mandante, fare click sul comando "*Inserisci Mandante*", verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

<u>Inserisc</u> RTI	Inserisci mandante							
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo		
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria		
9						Mandante		

Figura 101 - Comando "Inserisci Mandante"

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

Inserise RTI	<u>ci mandante</u>					
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
	04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante

Figura 102 – Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che <u>ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere</u> registrata a S.TEL.LA.

Nel caso si voglia ricorrere dell'"*Avvalimento*", selezionare "*SI*" alla domanda "*Ricorri all'Avvalimento*" come mostrato di seguito:



Figura 103 – Avvalimento

Cliccare quindi sul comando "*Inserisci Ausiliaria*", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:

🤗 Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento - Internet Explorer							
Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento							
Aggiungi	<u>Società</u>	<u>Partita IVA</u>	<u>Comune</u>	<u>CAP</u>			
٦đ	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100			
Å	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100			

Figura 104 – Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione "*Ausiliarie*" con l'indicazione della ditta Ausiliata:

<u>Inserisc</u>	<u>i Ausiliaria</u>					
AUSILIA	RIE					
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
9	AF Soluzioni					

Figura 105 – Comando "Inserisci Ausiliaria"

Indicare quindi il codice fiscale dell'"*Ausiliaria*", si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata. (*Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata a S.TEL.LA*).

Inseris AUSILIA	<u>ci Ausiliaria</u> RIE					
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
8	AF Soluzioni	0269€≥5%54	GRANTE MARKANA S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno

Figura 106 – Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa





L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:



El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	N	

Figura 107 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

- 1. *El...* (*Elimina*): se nella colonna "*Elimina*" non è visibile l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto non può essere eliminato;
- 2. *Descrizione*: indicazione dell'allegato da caricare;
- 3. *Allegato*: facendo click sull'apposito comando ..., apparirà la schermata per la selezione del file:

	Selezionare un file e premere ok.	
Premendo sul bottone	"Sfoglia" si apre la finestra che consent	e la selezione del file
	Sfoglia	
Allega da scanner		
OK Pulisci		

Figura 108 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Fare click sul comando "Sfoglia", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "OK".

Controllare che il formato del file sia coerente con il "*Tipo file*" specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video "*Tipo Allegato non consentito*").

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

- 4. *Tipo File*: in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati.
- 5. Obbligatorio:





 Il quadratino <u>selezionato</u> indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 109 – Allegato richiesto obbligatoriamente

Il quadratino <u>deselezionato</u> indica che l'allegato è facoltativo (Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

Dichiarazione requisiti di partecipazione pdf - Documento Acrobat Di Dichiarazione Firmato Firmato	El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
		Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 110 – Allegato Facoltativo

6. *Richiesta firma*:

 Il quadratino <u>selezionato</u> indica che il documento richiesto <u>deve</u> essere firmato "*digitalmente*"

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	N	N

Figura 111 – Firma digitale obbligatoria

• Il quadratino <u>deselezionato</u> indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 112 – Firma digitale facoltativa

Per inserire un allegato d'iniziativa, (*o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti*), è sufficiente cliccare sul comando "*Aggiungi Allegato*" per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell'immagine seguente:





Aggiungi Allegato

Lista Allegati

.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documento 1		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	V
0	Documento 2		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		V

Figura 113 – Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna "*Descrizione*", il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall'icona ..., scegliere il documento dal proprio pc.

N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

<u>Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.</u>

È possibile "*Eliminare*" una riga relativa ad un allegato "*Non Obbligatorio*" facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (guarda immagine seguente).

Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile)

1	<u>Ago</u> Lista	Allegati				
	El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	0	Allegato 1	a f pdf_stamp.pdf.p7m	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato		
		Attestato di partecipazione	Attestato.pdf			

Figura 114 – Informazioni sul caricamento degli allegati

Nella colonna "Allegato", una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle icone:

- Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.
- Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.
- Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (Non si tratta di un'icona d'errore)
- * Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (Anche in questo





caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento).

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara. Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della "*Descrizione*" e del file "*Allegato*" all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento *"mancante"* non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.

Firma della Busta Documentazione

Nel caso venga richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara), dovrà essere eseguita anche la firma nella busta Documentazione.

Cliccare quindi sul comando "*Genera PDF*" solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda "*Caricamento Lotti*", verrà mostrata la seguente schermata:

Stazi Tipo Titol	Stazione appaltante: REGIONE LAZIO Tipo Procedura: Aperta Titolo: PROCEDURA APERTA PER IL SERVICE DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE E DI AUSILI ATTINENTI LA FUNZIONE RESPIRATORIA e numero registro di sistema: P1000298-16					
DICH	IIARAZIONE INTEGRATIVA PE	R LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA				
di pres	di presentare offerta per i seguenti Lotti : DICHIARA					
Lotto	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	Cauzione provv.		
1	194864698A	LOTTO 1 AVEC		670.520,00		
2	2 1948875885 LOTTO 2 AVR 425.300.00					
	Totale Cauzione 1.095.820,00					
Si pre	Si precisa che, in base a cuanto stabilito dall'art. 75 del D. Les. 163/2006. le imprese alle cuali venza rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012. la certificazione di sistema di cualita' conforme					

Si precisa che, in base a quanto stabilito dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, possono presentare una garanzia ridotta del 50 per cento; in tale ipotesi, la ditta interessata deve presentare idonea e puntuale dichiarazione relativa al possesso della suddetta certificazione.

Ragione sociale del Concorrente: A F SOLUZIONI SRL VIA SAN LEONARDO S.N.C. - 84131 Salerno (Salerno) C.F. 04178170652 P.IVA IT04178170652

Figura 115 – Attestato di partecipazione

Nel file pdf generato verrà data evidenza dei lotti ai quali si sta partecipando e se richiesto dalla stazione appaltante, l'importo relativo alla cauzione provvisoria.

Salvare il file generato sul proprio pc, firmarlo digitalmente e caricarlo attraverso l'apposito comando "*Allega pdf firmato*".







Figura 116 – Firma della Busta

Un messaggio a video confermerà l'operazione e il nome del file verrà mostrato sulla riga "*File Firmato*".

È possibile modificare successivamente la busta Documentazione, facendo click sul comando "*Modifica Offerta*". In questo caso, dopo aver effettuato le modifiche, occorrerà ripetere le operazioni descritte per la firma della busta.

Si precisa che, qualora nella documentazione di gara sia stato richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (*ad esempio in caso di elevata numerosità dei*

lotti in gara), bisognerà generare il pdf della Busta Documentazione solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda "*Caricamento Lotti*".

Caricamento Lotti

Nella scheda "*Caricamento Lotti*", verranno elencati automaticamente tutti i Lotti presenti sul bando come mostrato nell'immagine seguente.

Testa	ta Busta	Docum	entazio	ne Caricame	ento Lotti El	enco Lotti				
Templa Carica Esito ir	Template prodotti da compilare Seleziona per scaricare il template di offerta 1 Carica file offerte Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato CSV 1 Esito importazione E necessario compilare la scheda prodotti ed eseguire il comando "Verifica Informazioni" 1									
Valore <u>Verif</u>	Valore Economico Ribasso sconto %									
Elenco) Prodo	tti								
Elimin	a Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00		
000		2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00		

Figura 117 – Caricamento Lotti

È possibile compilare questa scheda seguendo una delle due modalità possibili:

- Scaricando il Template Prodotti Xlsx e compilare sul proprio pc l'offerta (1);
- Compilare l'offerta direttamente a video (2);

Compilazione del Template Prodotti Xlsx





Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel (*consigliabile se è presente un elevato numero di prodotti*), bisogna scaricare il template cliccando sull'icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

• <u>Inserire la % di sconto Offerta</u> digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:



Figura 118 – Inserimento della percentuale di sconto sul file .xlsx

Oppure

• <u>Inserire il valore dell'Offerta</u> tenendo presente la "*Quantità*" indicata dalla Stazione appaltante (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo*).

N.B.: Bisogna inserire solo il numero <u>senza</u> il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

	Es. 1=Offerta complessiva riga= 3.500							
	А	E		F				
1	1 Numero Riga Descrizione Quantità VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA PREZZO OFFERTO PER UM IVA							Totale
2 0 Postazione d' 0 V								
3	1	Scrivanie	1		4000		3.500,00	
4	4 2 Sedie 2 1000 400.00							
5	5							
	×							
	Es 2=Offerta complexitya riga= 800							

Figura 119 – Inserimento del Prezzo Unitario sul file .xlsx

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sul sistema cliccando sull'icona di Excel accanto alla voce "*Carica File Offerte*". Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.



Bandi: Formulazione dell'offerta



Template prodotti da compilare	\mathcal{P}	Seleziona per scaricare il template di offerta
Carica file offerte	×	Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato xlsx
Esito importazione		





È necessario compilare le informazioni richieste senza applicare formattazioni alle celle ne aggiungere informazioni extra come titoli o colonne aggiuntive. In caso contrario l'applicazione riporterà l'errore: *"Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato"*.

In questo caso, occorre riscaricare il modello e ricompilarlo in modo corretto.

Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna "*Esito Riga*" e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.

<u>Verific</u>	<u>a Informazioni Aggiorna D</u> Prodotti	<u>ati Ban</u>	do							
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	
0	8 PREZZO UNITARIO obbligatorio.	2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	0,00	



È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (*senza dover quindi ricaricare il file .xlsx*) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando "*Verifica Informazioni*".

Una volta caricato il file .xlsx, bisogna procedere all'inserimento dell'"*Allegato Economico*" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

(Nel caso di gara al prezzo più basso con verifica ella conformità, verrà richiesto anche l'inserimento della relazione tecnica nell'apposita colonna).





Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
	0	1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	

Figura 123 – Inserimento dell'allegato Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "Allegato Economico" dell'immagine seguente sulla seconda riga).

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	DettaglioEconomico.pdf 🛄
0	0	2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	5.100,00	DettaglioEconomico.zip

Figura 124 – Sostituzione dell'Allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato *(come indicato dalle frecce nell'immagine precedente)* e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando "*Aggiorna Dati Bando*" può essere utilizzato se, per errore, sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe interessate.

Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video

Le righe dei lotti possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando "*Verifica Informazioni*" sopra la tabella dei prodotti.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

• <u>Inserire la % di sconto Offerta</u> digitando solo il numero senza simbolo "%" (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale*).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:

15	,00

Figura 125 – Inserimento della percentuale di sconto a video





• <u>Inserire il valore dell'Offerta</u> tenendo presente la "*Quantità*" indicata dalla Stazione appaltante (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo*).

N.B.: Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

					Es.1=Offerta complessiva lotto= € 45.000								
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA UNITA' DI MISURA)	(IN	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitari	3	ALLEGATO ECONOMICO	
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,	000	50.000,00	4.50	0,00	DettaglioEconomico.pdf	
000	0	2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,	000	60.000,00	5.10	0,00	DettaglioEconomico.zip	
							Es.2=Offe	rta i	x - complessi	va lott	0=€	51.000	

Figura 126 – Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (*Campi obbligatori non compilati*), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna "*Esito*" su ciascuna riga coinvolta.

Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando "*Verifica Informazioni*".

Per eliminare eventuali lotti ai quali non si desidera partecipare, basta cliccare sull'icona del cestino all'inizio della riga d'interesse.

Se per errore viene eliminato un lotto, è possibile ripristinarlo scaricando il template prodotti come indicato nel passaggio precedente (*Compilazione del template prodotti .xlsx*).

Nei campi "*Valore Economico*", "*Ribasso*" e "*Sconto*" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2;
- "*Ribasso*" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "*Valore Economico*" dall'"*Importo a base d'asta*";
- "Sconto" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.





Valore Ec	onomic	0 16.	200,00 Ribasso	3.80	0,00 scont	o% 1	9,00					
Verific	Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando											
Elenco I	Prodo	tti										
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO			
	0	0	Arredo Ufficio	0	20.000,00		0,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf			
	0	1	Scrivanie	10	15.000,00	1.200,00	12.000,00					
	0	2	Sedie	10	5.000,00	420,00	4.200,00					

Figura 127 – Calcolo dell'Offerta Economica

Compilata l'offerta sulla griglia dei Prodotti, bisogna procedere all'inserimento dell'"*Allegato Economico*" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

(Nel caso di gara al prezzo più basso e con verifica della conformità sarà necessario allegare anche la relazione tecnica).

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
	0	1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	

Figura 128 – Inserimento dell'allegato Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "Allegato Economico" sulla riga dell'immagine seguente).

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	DettaglioEconomico.pdf 🛄
	0	2	0	CIG000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	5.100,00	DettaglioEconomico.zip

Figura 129 – Sostituzione degli allegati inseriti

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato *(come indicato dalle frecce nell'immagine precedente)* e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Elenco Lotti

Nella scheda "*Elenco Lotti*" verranno riepilogate le Buste Economiche relative ai lotti offerti, costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione "*Caricamento Lotti*" come mostrato di seguito.





PREZZO UNITARIO obbligatorio.

_	_	_	_	
Testata	Busta Documenta	zione Caricar	nento Lotti Elenco	o Lotti
Genera po	f buste	Importa pdf bus	te 🛒	
Pag. 1 / 1 ista Lot	« < <mark>[1]</mark> >	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	lotto 1	CIG0000001	🛛 <u>– crea PDF</u>	0
2	lotto 2	CIG0000002	🛛 – Errori	8

Figura 130 – Elenco Lotti

Nella griglia "*Lista Lotti*" verranno riportati solo i lotti ai quali si sta partecipando con l'evidenza delle seguenti informazioni:

- "Numero Lotto": il numero del lotto di riferimento per ciascuna riga,
- "Descrizione": breve descrizione del lotto di riferimento,
- "*CIG*": codice CIG del Lotto,
- "Busta Economica" (<u>nel caso della presenza della Conformità</u>, sarà presente anche la colonna "Busta Tecnica")
 - crea PDF vuol dire che la relativa busta è stata compilata correttamente sul lotto di riferimento e si può quindi procedere alla generazione del pdf per l'applicazione della firma digitale,
 - Errori vuol dire il lotto indicato non è stato compilato correttamente, l'errore verrà notificato sull'ultima colonna "*Informazioni di caricamento*" come mostrato nell'immagine precedente per il lotto 2. In questo caso bisogna tornare sulla scheda "*Caricamento Lotti*", inserire le informazioni necessarie e cliccare su "*Verifica Informazioni*" per aggiornare lo stato della riga.
- "*Informazioni di Caricamento*": indica se la riga relativa al lotto di riferimento è stata compilata con tutte le informazioni obbligatorie, in caso contrario mostrato un messaggio di errore contrassegnato con una X rossa (*es. immagine precedente, lotto 2*).

Elenco Lotti, Genera PDF

Dopo aver corretto Eventuali Errori nel "Caricamento Lotti" ed aver quindi ottenuto il simbolo

su tutte le righe, è possibile procedere alla generazione del PDF delle buste seguendo una delle due procedure descritte di seguito:





Testata	Busta Documentazione Caricame	ento Lotti <mark>Ele</mark>	nco Lotti	
Genera po	if buste	1		
Pag. 1 / 1	≪ < [1] > ≫			
Lista Lot	tti		2	L
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	lotto 1	CIG0000001	🛛 <u>- crea PDF</u>	0
2	lotto 2	CIG0000002	🔏 <u>- crea PDF</u>	0

Figura 131 – Genera pdf

• Modalità 1 - "*Genera PDF Buste*": per generare e ricaricare <u>con un solo click</u> i pdf di tutte le buste Economiche (ed eventualmente anche Tecniche nel caso sia presente la Conformità) sui Lotti Elencati.

Genera pdf buste	Importa pdf buste
------------------	-------------------

Modalità 2 - "*Crea PDF*" della singola Busta: per generare e caricare una busta per volta.

Modalità 1 - Genera PDF Buste

Per generare il pdf di tutte le buste e di tutti i lotti elencati in un'unica azione, fare click sul comando "*Genera pdf buste*" in rosso, collocato nella parte superiore della scheda "*Elenco Lotti*".



Figura 132 – Generazione zip pdf

Ad elaborazione ultimata, il Sistema mostrerà all'Utente la seguente schermata:



Bandi: Formulazione dell'offerta



Generazione pdf buste

	100%	, D		
	Elaborazione te	erminata		
_				
Aprire o salvare of	ferta.zip (309 KB) da erpriv .	afsolu	zioni.com? ×
	Apri	Salva	•	Annulla
Figura 133 – 1	Elaborazione	e Genera:	zione	zip pdf

Scegliere di salvare il file offerta.zip sul proprio pc.

Estrarre quindi i file contenuti nella cartella "*Offerta.zip*". All'interno verrà visualizzata la cartella "*buste_economiche*" (*Nel caso sia presente la Conformità, verrà generata anche la catella "buste_tecnicche"*).



All'interno della cartella verranno elencati i file pdf generati per i lotti compilati.



Figura 135 – File pdf da firmare

Tutti i file generati per la busta "*Economica*" (*ed eventualmente per la busta Tecnica nel caso di Conformità*) devono essere firmati digitalmente e salvati nelle rispettive cartelle senza rinominare il documento. Eliminare quindi i file con estensione pdf in modo da lasciare i soli file firmati.



Bandi: Formulazione dell'offerta





Figura 150 – File paj firmali

Creare lo zip della cartella "*Offerta*" contenete i file firmati e fare click sul comando "*Importa Pdf Buste*" come mostrato di seguito:



Figura 137 – Importa pdf Buste

Fare click sul comando "*Sfoglia*", selezionare la cartella zip dal proprio PC e fare click su "*OK*". Apparirà quindi una finestra con l'esito dell'importazione.



Figura 138 – Importazione buste firmate Terminata

Le Buste firmate verranno caricate sui Lotti nelle rispettive celle come mostrato di seguito.

Testata	Busta Documenta	zione Caricam	nento Lotti <mark>Elenco</mark>	Lotti						
Genera pdf buste										
Pag. 1 / 1 « < [1] > »										
Lista Lot	tti									
Lista Loi Numero Lotto	tti Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento						
Lista Lot Numero Lotto	tti Descrizione Articolo 1	CIG 1234567892	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento						

Figura 139 – Elenco Lotti Caricato correttamente





Modalità 2 – Crea PDF

Generare il file Pdf di ogni singola busta, accedendo alla funzione tramite il comando "*Crea PDF*" presente nella colonna "*Busta Economica*" (*ed eventualmente nella colonna Busta Tecnica nel caso sia presente la Conformità*) in corrispondenza di ogni lotto. Si avrà quindi accesso al dettaglio della busta selezionata:

Busta Econ	omica							
Esporta in xls	<u>Torna all'Off</u>	erta <u>Doc</u> i	imenti Colle	g <u>ati Chiudi</u>				
Azienda								
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 Tel 089200612 - Fax C.F. 28041971 P.IVA	IT84100 Salerno 089200612 - IT04109091217	Italia			Registro o	li Sistema		
Estremi Gara								
Fascicolo di Sistema								
FE000614								
Oggetto								
		_						
Lotto								
Esito Riga								
9								
Numero Lotto		CIG		Descriz	ione			
1		CIG0000	001	lotto 1				
Busta Economica								
Pag. 1 / 1 ≪ 🔇	[1] > >>							
Elenco Prodotti								
Esito Riga Lotto Voce	e CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMI	со
🥥 1 O	CIG000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	🖾 DettaglioEconon	nico.pdf
Firma della bust	ta							
GENERA PDF	PDF							
File Firmato:								
Modifica Offerta	PDF							
Allega pdf firmato	1							



Nella parte superiore della schermata è presente una toolbar per la gestione della Busta selezionata sul lotto indicato.

• "*Esporta in xls*" per esportare il documento visualizzato in Excel;





- "*Torna all'Offerta*" per chiudere la Busta selezionata e tornare sul documento d'Offerta;
- "Documenti Collegati" per visualizzare tutti i documenti collegati all'Offerta;
- "*Chiudi*" per chiudere la busta visualizzata e tornare sulla pagina precedente.

Sotto la toolbar sono riportate tutte le informazioni identificative del lotto selezionato.

Verificare le informazioni e generare il pdf della singola Busta facendo click sull'apposito comando "*Genera PDF*". Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m al documento.

Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta

È possibile accedere alle singole buste per verificarne il contenuto cliccando sulla voce *"Firmato"* nella cella d'interesse, in corrispondenza della colonna *"Busta Economica"* (*e "Busta Tecnica" nel caso di Conformità*), come evidenziato di seguito:

Testata	Busta Documentazione Caricame	ento Lotti <mark>Ele</mark>	nco Lotti							
Genera pdf buste										
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>										
Lista Lot	tti									
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento						
1	lotto 1	CIG0000001	🏽 <u>– Firmato</u>	0						
2	lotto 2	CIG0000002	🧏 <u>– Firmato</u>	0						

Figura 141 – Accesso alle singole Buste

Verrà mostrata la seguente schermata:





Busta Econ	omica							
Esporta in xls	Torna all'Off	erta Documenti Colle	egati <u>Chiudi</u>					
Azienda								
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 Tel 089200612 - Fax C.F. 28041971 P.IVA	IT84100 Salerno I 089200612 - IT04109091217	italia			Reg	istro di Siste	ma	
Estremi Gara								
Fascicolo di Sistema								
FE000614								
Oggetto								
Lotto Esito Riga								
0								
Numero Lotto		CIG		De	scrizione			
1		CIG0000001		lot	tto 1			
Busta Economica								
Pag. 1 / 1 ≪ <	[1] > >>							
Elenco Prodotti								
Esito Lotto Voce Riga	CIG	Descrizione	UM OGGETTO II	NIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
0 1 0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO		10,000	50.000,00	4.500,00	🔁 DettaglioEconomico.pdf
Firma della bus	ta							
GENERA PDF	PDF							
File Firmato: 🍙 🏼 🍐	busta_eco_	1.pdf.p7m						
Modifica Offerta	PDF							
Allega pdf firmato	1							

Figura 142 – Dettaglio singola Busta

È possibile apportare eventuali modifiche al singolo documento, facendo click sul comando *Modifica Offerta*^{**}, posizionato in fondo alla schermata. Un messaggio a video confermerà l'operazione.





Busta Economica	-	_		_	-	-	_
Pag. 1 / 1 《 < [1] > >>							
Elenco Prodotti							
Esito L		ж		QUANTITA' (IN	VALORE A BASE	Prezzo	
Riga Lotto Voce CIG		Informazione Sblocco dati eseguito	IIVA	MISURA)	D'ASTA IVA ESCLUSA	Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
I 0 CIG0000001	correttamente			10,000	50.000,00	4.500,00	🔁 DettaglioEconomico.pdf
		OK					
Firma della busta							
GENERA PDF							
File Firmato:							
Modifica Offerta							
Allega pdf firmato							

Figura 143 – Sblocco dati su singola Busta

Quest'operazione rimuoverà il file firmato dalla Busta Economica del lotto selezionato (anche dalla busta Tecnica in caso di Conformità) e riattiverà il comando "Genera PDF" come evidenziato nell'immagine precedente.

Per poter modificare le informazioni sul lotto sbloccato, bisogna cliccare sul link "*Torna all'Offerta*" in alto nella pagina come mostrato di seguito:

Busta Ecor	nomica							
Esporta in xls	Torna all'Offerta	Documenti Collegati	<u>Chiudi</u>					
Figura 144 – Toolbar singola Busta								

Verrà visualizzata la schermata "Elenco Lotti" con l'evidenza delle buste sbloccate:





Testata	Busta Documentazione Carican	nento Lotti <mark>Ele</mark>	nco Lotti							
Genera pdf buste										
Pag. 1 / 1 <<< [1] > >>										
Lista Lot	tti									
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento						
1	lotto 1	CIG0000001	🛛 <u>- crea PDF</u>	0						
2	lotto 2	CIG000002	🧏 <u>– Firmato</u>	0						

Figura 145 – Rimozione della firma per modifica Busta

Per effettuare le modifiche al lotto sbloccato, occorre spostarsi sulla scheda "*Caricamento Lotti*". Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull'apposito comando "*Crea PDF*" nella scheda "*Elenco Lotti*". Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.

Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

- Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema <u>non</u> bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona *⁴⁶* accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.
- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia

stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona $\overset{4}{\sim}$. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.

• Verifica che il pdf firmato sia quello generato dal sistema.

Invio dell'Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file firmati, verrà abilitato il comando "*Invio*" in alto sulla toolbar.





 Salva
 Invio
 Assegna a
 Documenti Collegati
 Chiudi

 Image: Salva
 Invio
 Assegna a
 Documenti Collegati
 Chiudi

 Image: Salva
 Invio
 Assegna a
 Documenti Collegati
 Chiudi

 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Documenti Collegati
 Chiudi

 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Chiudi

 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Chiudi

 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Chiudi

 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Chiudi

 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva

 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva

 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva

 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva
 Image: Salva</t

Figura 146 – Invio dell'Offerta

Fare click su "*Invio*" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema <u>confermerà il corretto invio</u> con un messaggio a video.

Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando.

1.6 OFFERTA PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Cliccando quindi sul comando "*Partecipa*" come descritto sul paragrafo precedente, verrà mostrata la seguente schermata:

Offerta					
<u>Salva</u> Invio <u>As</u>	ssegna a Docum	enti Collegati Cl	hiudi		
* I campi obbligato	ori sono indicati da la	abel in grassetto			
Operatore	*Titolo		Registro di Sistema	Data	Stato
					In lavorazione
Utente In Carico			Protocollo	Data Protocollo	
1 2	3	4			
Testata Busta Docum	entazione Caricamer	nto Lotti Elenco Lotti	1		
Azienda					
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 IT841 Tel 089200612 - Fax 0892 Cod. Fisc. e Part. IVA IT041	00 Salerno (Salerno) Itali 200612 - 09091217	a			
CIG	F	Fascicolo di Sistema	Ri	ispondere Entro il	
1234567895		FE000581	2	8/12/2016 18:00:00)
Oggetto RDO A LOTTI ECONOMICAN	MENTE PIU VANTAGGIOSA	4			

Figura 147 – Offerta

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:





Salva Invio Assegna a Documenti Collegati Chiudi Figura 148 – Toolbar Offerta

- Il comando "*Salva*" permette di salvare in bozza l'Offerta, consentendo all'Operatore Economico di compilare il documento in più fasi;
- *"Invio*" per inoltrare la propria Offerta all'Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell'Offerta è stata ultimata;
- "Assegna a" per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta;
- "*Documenti Collegati*" Per accedere ai documenti collegati all'Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.);
- "Chiudi" per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.

L'*Intestazione* del documento di Offerta riporta le informazioni relative all'"*Operatore*" che ha creato per primo l'Offerta, l'"*Utente in Carico*" ovvero chi la sta compilando, e lo "*Stato*" del documento che, in questa fase, risulterà "*In Lavorazione*".

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria 🛃 🖏 🖘 🕬 🕬 🕬				In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria ELTRAS ASSOCIATE				

Figura 149 – Compilatore dell'Offerta

Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.

L'unica informazione editabile dell'Intestazione è il "*Titolo*", ovvero il <u>nome indicativo</u> che l'Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria Constanting Maria	Offerta Af Soluzioni			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	

Figura 150 – Titolo dell'Offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di Offerta. (*Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando*)

Nel nostro caso, una procedura a Lotti con criterio di aggiudicazione Economicamente più Vantaggiosa, verrà composta come segue:

- 1. Testata;
- 2. Busta Documentazione;
- 3. Caricamento Lotti;
- 4. Elenco Lotti.





Testata

Sulla scheda "*Testata*" vengono mostrate alcune informazioni <u>non editabili</u> relative al fornitore, all'Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.

Testata Busta Docu	mentazione Caricamer	nto Lotti 🔹 Elenco Lotti	
Azienda E SSER S.P.A. VIA E. FERMI 39/45 2502 Tel 0302510171 - Fax 04 Cod. Fisc. e Part. IVA it00	0 Amaro (Udine) Italia 8900001 - 1298400177		
CIG BSMG201501		Fascicolo di Sistema FE000498	Rispondere Entro il 09/10/2015 10:00:00

Figura 151 – Testata dell'Offerta

Busta Documentazione

Sulla scheda "Busta Documentazione" l'Operatore Economico dovrà inserire:

1. Eventuali informazioni sulla "*RTI*" (*Raggruppamento Temporaneo d'Imprese*) nel caso si voglia partecipare in forma associata; (*Istruzioni per la Compilazione*)

N.B.: Se NON s'intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata (guarda area evidenziata nell'immagine seguente).

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti								
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa								
Partecipa in forma di RTI Seleziona 🗸								
Ricorri All'Avvalimento Seleziona								
Aggiungi Allegato								
Lista Allegati								
El Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma				
		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato						

Figura 152 – Busta Documentazione

2. La documentazione <u>amministrativa</u> richiesta dalla Stazione Appaltante. (*Istruzioni per l'inserimento*)

Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

3. La "*Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa*" evidenziata nell'immagine seguente si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.





Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti	
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa	
Partecipa in forma di RTI Seleziona 🗸	
Ricorri All'Avvalimento Seleziona 🗸	

Figura 153 – Denominazione RTI / Consorzio Ordinario / Reti di Impresa

4. Selezionare "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI": Il sistema popolerà in automatico il campo "Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa" con la ragione sociale della ditta "Mandataria" (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione "*RTI*" come mostrato di seguito:

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti							
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa			RTI Fornitore_01				
Partecipa in forma di RTI si 🔽							
Inserisci mandante RTI							
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria	

Figura 154 – RTI

Per inserire un Mandante, fare click sul comando "Inserisci Mandante", verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inserisci mandante RTI							
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria	
						Mandante	

Figura 155 – Comando "Inserisci Mandante"

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

Inserisci mandante							
RTI							
Elim	ina Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria	
	04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante	

Figura 156 – Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata a S.TEL.LA.




Nel caso si voglia ricorrere dell'"*Avvalimento*", selezionare "*SI*" alla domanda "*Ricorri* all'*Avvalimento*" come mostrato di seguito:

Ricorri All'	'Avvalimento si	~				
Inserisc AUSILIAF	<u>i Ausiliaria</u> RIE					
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia

Figura 157 – Avvalimento

Cliccare quindi sul comando "*Inserisci Ausiliaria*", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:

🤗 Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento - Internet Explorer						
Selezi dell'av	ona Imp /valimen	resa che u ito	ısufru	isce		^
Aggiungi	<u>Società</u>	<u>Partita IVA</u>	<u>Comune</u>	<u>CAP</u>		
ר שני	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100		
קור	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100		

Figura 158 – Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione "*Ausiliarie*" con l'indicazione della ditta Ausiliata:

Inserise AUSILIAI	<u>ci Ausiliaria</u> RIE					
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
9	AF Soluzioni					

Figura 159 – Comando "Inserisci Ausiliaria"

Indicare quindi il codice fiscale dell'"Ausiliaria", si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata. (*Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata a S.TEL.LA*).

,	<u>Inseriso</u> AUSILIA	<u>ci Ausiliaria</u> RIE					
	Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
		AF Soluzioni	0269€≈54	GRA國家委員会部建立的A S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno

Figura 160 – Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.





Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:

Ago	<u>jiungi Allegato</u>				
Lista	Allegati				
El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	•••	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	N	

Figura 161 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

- *El...* (*Elimina*): se nella colonna "*Elimina*" <u>non è visibile</u> l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto <u>non</u> può essere eliminato;
- 2. *Descrizione*: indicazione dell'allegato da caricare;
- 3. *Allegato*: facendo click sull'apposito comando ..., apparirà la schermata per la selezione del file:



Figura 162 – Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "Sfoglia", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "OK".

Controllare che il formato del file sia coerente con il "*Tipo file*" specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video "*Tipo Allegato non consentito*").

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.





4. *Tipo File*: in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelle indicate.

5. Obbligatorio:

 Il quadratino <u>selezionato</u> indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 163 – Allegato richiesto obbligatoriamente

Il quadratino <u>deselezionato</u> indica che l'allegato è facoltativo (Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato		

Figura 164 – Allegato Facoltativo

6. Richiesta firma:

 Il quadratino <u>selezionato</u> indica che il documento richiesto <u>deve</u> essere firmato "*digitalmente*"

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		N

Figura 165 – Firma digitale obbligatoria

• Il quadratino <u>deselezionato</u> indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	

Figura 166 – Firma digitale facoltativa

Per inserire un allegato d'iniziativa, (*o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti*), è sufficiente cliccare sul comando "*Aggiungi Allegato*" per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell'immagine seguente:





Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documento 1		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	V
000	Documento 2		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		V

Figura 167 – Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna "*Descrizione*", il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall'icona ..., scegliere il documento dal proprio pc.

N.B.: è consentito caricare un unico file per riga.

<u>Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.</u>

È possibile "*Eliminare*" una riga relativa ad un allegato "*Non Obbligatorio*" facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (guarda immagine seguente).

Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (*In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile*)

<u>Ag</u> Lista	Allegati				
El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
000	Allegato 1	1 pdf_stamp.pdf.p7m	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato		
0	Attestato di partecipazione	Attestato.pdf			

Figura 168 – Informazioni sul caricamento degli allegati

Nella colonna "Allegato", una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle icone:

- Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.
- Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.
- Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (Non si tratta di un'icona d'errore)
- * Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (Anche in questo





caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento).

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara.

Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della "*Descrizione*" e del file "*Allegato*" all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento *"mancante"* non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.

Firma della Busta Documentazione

Nel caso venga richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (*ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara*), dovrà essere eseguita anche la firma nella busta Documentazione.

Cliccare quindi sul comando "*Genera PDF*" solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda "*Caricamento Lotti*", verrà mostrata la seguente schermata:

Stazi Tipo Titol	Stazione appaltante: REGIONE LAZIO Tipo Procedura: Aperta Titolo: PROCEDURA APERTA PER IL SERVICE DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE E DI AUSILI ATTINENTI LA FUNZIONE RESPIRATORIA e numero registro di sistema: P1000298-16						
DICE	IIARAZIONE INTEGRATIVA PE	ER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA					
			DICHIARA				
di pre	sentare offerta per i seguenti Lotti :						
Lotto	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	Cauzione provv.			
1	194864698A	LOTTO 1 AVEC		670.520,00			
2	1948875685	LOTTO 2 AVR		425.300,00			
	Totale Cauzione			1.095.820,00			
Si precisa che, in base a quanto stabilito dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, le impresse alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012, la certificazione di sistema di qualita' conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45012, la certificazione di sistema di qualita' conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008, possono presentare una garanzia ridotta del 50 per cento; in tale ipotesi, la ditta interessata deve presentare idonea e puntuale dichiarazione relativa al possesso della suddetta certificazione.							
Ragi VIA S C.F. 0	Ragione sociale del Concorrente: A F SOLUZIONI SRL VIA SAN LEONARDO S.N.C 84131 Salerno (Salerno) C.F. 04178170652 P.IVA IT04178170652						
		Figura 169	– Attestato di par	tecipazione			

Nel file pdf generato verrà data evidenza dei lotti ai quali si sta partecipando e se richiesto dalla stazione appaltante, l'importo relativo alla cauzione provvisoria.

Salvare il file generato sul proprio pc, firmarlo digitalmente e caricarlo attraverso l'apposito comando "*Allega pdf firmato*".







Un messaggio a video confermerà l'operazione e il nome del file verrà mostrato sulla riga "*File Firmato*".

È possibile modificare successivamente la busta Documentazione, facendo click sul comando "*Modifica Offerta*". In questo caso, dopo aver effettuato le modifiche, occorrerà ripetere le operazioni descritte per la firma della busta.

Si precisa che, qualora nella documentazione di gara sia stato richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (*ad esempio in caso di elevata numerosità dei*

Figura 170 – Firma della Busta

lotti in gara), bisognerà generare il pdf della Busta Documentazione solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda "*Caricamento Lotti*".

Caricamento Lotti

Nella scheda "*Caricamento Lotti*", verranno elencati automaticamente tutti i Lotti presenti sul bando come mostrato nell'immagine seguente.

Testata	Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti												
Template	prodot	ti da co	mpilare	ρ		Seleziona per scaric	are il template di o	fferta	1				
Carica file	offerte	e		Selezio	na l'icona per effettua	re il caricamento dell	e offerte in formato	o CSV					
Esito impo	Esito importazione E necessario compilare la scheda prodotti ed eseguire il comando "Verifica Informazioni"												
Valore Eco	/alore Economico Ribasso sconto %												
<u>Verifica</u> Elenco P	a Infor Prodo	mazior tti	<u>u 4</u>	Aggiorna Dati	<u>Bando</u>								
Elimina	Elimina Esito Lotto Voce CIG Descrizione UM OGGETTO INIZIATIVA UNITA' (IN DASE UNITA' (IN DASE UNITA') (IN D												
		1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00					

Figura 171 – Caricamento Lotti

È possibile compilare questa scheda seguendo una delle due modalità possibili:

- Scaricando il Template Prodotti Xlsx e compilare sul proprio pc l'offerta (1);
- Compilare l'offerta direttamente a video (2);

Compilazione del Template Prodotti Xlsx

Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel (*consigliabile se è presente un elevato numero di lotti*), bisogna scaricare il template cliccando sull'icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:





• <u>Inserire la % di sconto Offerta</u> digitando solo il numero senza simbolo "%" (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale*).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:



Figura 172 – Inserimento della percentuale di sconto sul file .xlsx

Oppure

• <u>Inserire il valore dell'Offerta</u> tenendo presente la "*Quantità*" indicata dalla Stazione appaltante (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo*).

N.B.: Bisogna inserire solo il numero <u>senza</u> *il simbolo* €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.



Figura 173 – Inserimento del Prezzo Unitario sul file .xlsx

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso in cui non si voglia partecipare a dei lotti, è possibile cancellare le righe direttamente sul file Xlsx. Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sul sistema cliccando sull'icona di Excel accanto alla voce "*Carica File Offerte*". Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.

Template prodotti da compilare	\mathcal{Q}	Seleziona per scaricare il template di offerta
Carica file offerte	X	Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato xlsx
Esito importazione		

Figura 174 – Template Prodotti da compilare







È necessario compilare le informazioni richieste senza applicare formattazioni alle celle ne aggiungere informazioni extra come titoli o colonne aggiuntive. In caso contrario l'applicazione riporterà l'errore: *"Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato"*.

In questo caso, occorre riscaricare il modello e ricompilarlo in modo corretto.

Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna "*Esito Riga*" e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.

	<u>Verific</u>	a Informazioni <u>Aggiorna Dat</u>	i Bando	2									
E	lenco l	Prodotti											
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
		8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00			50.000,00
	0	8 PREZZO UNITARIO obbligatorio. RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	0,00			0,00

Figura 176 – Esito riga

È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (*senza dover quindi ricaricare il file .xlsx*) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando "*Verifica Informazioni*".

Nei campi "*Valore Economico*", "*Ribasso*" e "*Sconto*" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2;
- "*Ribasso*" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "*Valore Economico*" dall'"*Importo a base d'asta*";
- "*Sconto*" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.





Valore Economico 87.000,00 Ribasso 13.000,00 sconto % 13,00

<u>Verific</u> Elenco l	<u>a Informazioni Aggiorna Dat</u> Prodotti	i Bando	2									
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00			50.000,00
0	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.700,00			37.000,00

Figura 177 – Valore complessivo dell'Offerta

Una volta caricato il file .xlsx, bisogna procedere all'inserimento della "*Relazione Tecnica*" e, "*se richiesto*", all'inserimento dell"'*Allegato Economico*" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
0	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00			50.000,00

Figura 178 – Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "Relazione Tecnica" sull'immagine seguente).

E	lenco I	Prodotti											
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
		0	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf	50.000,00

Figura 179 – Sostituzione dell'Allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato *(come indicato dalle frecce nell'immagine precedente)* e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando "*Aggiorna Dati Bando*" può essere utilizzato se, per errore, sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe interessate.

Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video

Le righe dei lotti possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando "*Verifica Informazioni*" sopra la tabella dei prodotti.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:





• <u>Inserire la % di sconto Offerta</u> digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:

% D	I SCONTO OFFERTA
	15,00

Figura 180 – Inserimento della percentuale di sconto a video

Oppure

• <u>Inserire il valore dell'Offerta</u> tenendo presente la "*Quantità*" indicata dalla Stazione appaltante (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo*).

N.B.: Bisogna inserire solo il numero <u>senza</u> il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

						Es	6. 1 = Offe	rta	compless	iva riga	i = €	50.000		
Elenco	Prodotti						[— x -					
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' UNITA' DI MISURA)	' (IN	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitari:	,	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,0	, 000	60.000,00	5.000	0,00	•••		50.000,00
	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,0	000	40.000,00	3.40	0,00			34.000,00
									— x -					
						Es	5. 2 = Offe	rta	compless	iva riga	ı = €	34.000		

Figura 181 – Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (*Campi obbligatori non compilati*), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna "*Esito*" su ciascuna riga coinvolta.

Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando "*Verifica Informazioni*".

Per eliminare eventuali lotti ai quali non si desidera partecipare, basta cliccare sull'icona del cestino all'inizio della riga d'interesse.

Se per errore viene eliminato un lotto, è possibile ripristinarlo scaricando il template prodotti come indicato nel passaggio precedente (*Compilazione del template prodotti .xlsx*).

Nei campi "*Valore Economico*", "*Ribasso*" e "*Sconto*" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

 "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2;

Pagina 82 di 126





- "*Ribasso*" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "*Valore Economico*" dall"'*Importo a base d'asta*";
- "Sconto" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.

Valore Ec	onomico 84.000,00 Ribasso	16.0	00,00	sconto %	16,00							
<u>Verific</u>	a Informazioni <u>Aggiorna Dat</u>	i Bando	2									
Elenco I	Prodotti											
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00			50.000,00
0	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.400,00			34.000,00

Figura 182 – Calcolo dell'Offerta Economica

Compilata l'offerta sulla griglia dei Prodotti, bisogna procedere all'inserimento della "Relazione Tecnica" "*se richiesto*" all'inserimento dell'"*Allegato Economico*" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

Elenco	Prodotti											
Elimin	a Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
8	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00			50.000,00
00	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.400,00			34.000,00

Figura 183 – Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (*come evidenziato nell'immagine precedente*) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (*come mostrato nella colonna "Relazione Tecnica"* sull'immagine seguente).

	Verific	a Infor	mazion	<u>u A</u>	Aggiorna Dati	Bando							
E	lenco l	Prodo	tti										
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
			1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf 🛄	50.000,00
	0	0	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.700,00	RelazioneTecnica.pdf	DettaglioEconomico.zip	37.000,00

Figura 184 – Sostituzione degli allegati inseriti

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato *(come indicato dalle frecce nell'immagine precedente)* e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Elenco Lotti

Nella scheda "*Elenco Lotti*" verranno riepilogate le Buste Tecniche ed Economiche relative ai lotti offerti, costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione "*Caricamento Lotti*" come mostrato di seguito.





Testata	Busta Documentazione Caricame	ento Lotti <mark>Eler</mark>	nco Lotti		
Genera po	If buste				
Pag. 1 / 1	« < <mark>[]</mark> > »				
Lista Lo	tti				
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Lotto 1	1234567890	🖂 crea PDF	🛛 <u>- crea PDF</u>	\bigcirc
2	Lotto 2	1234567891	🗠 _ crea PDF	🛛 - crea PDF	0

Figura 185 – Elenco Lotti

Nella griglia "*Lista Lotti*" verranno riportati solo i lotti ai quali si sta partecipando con l'evidenza delle seguenti informazioni:

- "Numero Lotto": il numero del lotto di riferimento per ciascuna riga,
- "Descrizione": breve descrizione del lotto di riferimento,
- "*CIG*": codice CIG del Lotto,
- "Busta Tecnica" e "Busta Economica"
 - <u>- crea PDF</u> vuol dire che la relativa busta è stata compilata correttamente sul lotto di riferimento e si può quindi procedere alla generazione del pdf per l'applicazione della firma digitale;
 - Errori vuol dire il lotto indicato non è stato compilato correttamente, l'errore verrà notificato sull'ultima colonna "*Informazioni di caricamento*" come mostrato nell'immagine precedente per il lotto 2. In questo caso bisogna tornare sulla scheda "*Caricamento Lotti*", inserire le informazioni necessarie e cliccare su "*Verifica Informazioni*" per aggiornare lo stato della riga.
- "Informazioni di Caricamento": indica se la riga relativa al lotto di riferimento è stata compilata con tutte le informazioni obbligatorie, in caso contrario mostrato un messaggio di errore contrassegnato con una X rossa (es. immagine precedente, lotto 2).

Elenco Lotti, Genera PDF

Dopo aver corretto eventuali errori nel "*Caricamento Lotti*" ed aver quindi ottenuto il simbolo su tutte le righe, è possibile procedere alla generazione del PDF delle buste seguendo una delle due procedure descritte di seguito:





Testat	Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti							
Genera pdf buste								
Pag. 1	Pag. 1 / 1 ≪ < [1] > >>							
Lista L	.otti			2				
Numer Lotto	⁷⁰ Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento			
1	Lotto 1	1234567890	🗠 crea PDF	🛛 <u>- crea PDF</u>	0			
2	Lotto 2	1234567891	🛛 _ crea PDF	🛛 - crea PDF	0			

Figura 186 – Genera pdf

• Modalità 1 - "*Genera PDF Buste*": per generare e ricaricare <u>con un solo click</u> i pdf di tutte le buste Tecniche ed Economiche dei Lotti Elencati.

Genera pdf buste Д	Importa pdf buste 🛒
--------------------	---------------------

Modalità 2 - "*Crea PDF*" della singola Busta: per generare e caricare una busta per volta.

Modalità 1 - Genera PDF Buste

Per generare il pdf di tutte le buste e di tutti i lotti elencati in un'unica azione, fare click sul comando "*Genera pdf buste*" in rosso, collocato nella parte superiore della scheda "*Elenco Lotti*".



Ad elaborazione ultimata, il Sistema mostrerà all'Utente la seguente schermata:

Gene	razio	one p	df bu	ste				
				100	%			
			Ela	Iborazione	terminata			
	Aprire	o salva	re offerta	a.zip (309)	(B) da erpri v	v.afsolu:	zioni.com?	×
		100		Apri	Salva	•	Annulla	

Figura 188 – Elaborazione Generazione zip pdf

Scegliere di salvare il file offerta.zip sul proprio pc.





Estrarre quindi i file contenuti nella cartella "*Offerta.zip*". All'interno verranno visualizzate le cartelle "*buste_economiche*" e "*buste_tecniche*".

🍌 🕨 offerta 🕨						
✓ Includi nella raccolta ✓						
buste_economiche buste_tecniche						
Figura 189 - Ruste generate						

All'interno di ciascuna cartella verranno elencati i file pdf generati per i lotti compilati.

↓ offerta → buste_economiche	i offerta > buste_tecniche
Includi nella raccolta 🔻	▼ Includi nella raccolta ▼ Condividi
Nome	Nome
🔁 Busta_ECO_1.pdf 🔁 Busta_ECO_2.pdf	 ☑ Busta_TEC_1.pdf ☑ Busta_TEC_2.pdf

Figura 190 – File pdf da firmare

Tutti i file generati per la busta "*Tecnica*" ed "*Economica*" devono essere firmati digitalmente e salvati nelle rispettive cartelle senza rinominare il documento. Eliminare quindi i file con estensione pdf in modo da lasciare i soli file firmati.

▶ offerta ► buste_economiche	↓ offerta ↓ buste_tecniche
▼ Includi nella raccolta ▼ Condiv	▼ Includi nella raccolta ▼ Con
Nome	Nome
Busta CO_1.pdf	🔁 Busta_1 🏹 1.pdf
Busta_ECO_1.pdf.p7m	Busta_TEC_1.pdf.p7m
🔁 Busta CO_2.pdf	🔁 Busta_TX_2.pdf
Busta_ECO_2.pdf.p7m	Busta_TEC_2.pdf.p7m

Figura 191 – File pdf firmati

Creare lo zip della cartella "*Offerta*" contenente i file firmati e fare click sul comando "*Importa Pdf Buste*" come mostrato di seguito:



Fare click sul comando "*Sfoglia*", selezionare la cartella zip dal proprio PC e fare click su "*OK*". Apparirà quindi una finestra con l'esito dell'importazione.



Bandi: Formulazione dell'offerta



Importazione buste firmate

Elaborazione terminata

Figura 193 – Importazione buste firmate Terminata

Le Buste firmate verranno caricate sui Lotti nelle rispettive celle come mostrato di seguito.

Testata	Busta Documentazione Caricame	ento Lotti <mark>Ele</mark> r	nco Lotti		
Genera pd	lf buste Д Importa pdf buste				
Pag. 1 / 1	≪ < [1] > ≫				
Lista Lot	tti				
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Lotto 1	1234567890	Market - Firmato	🏽 <u>– Firmato</u>	0
2	Lotto 2	1234567891	🧏 <u>– Firmato</u>	🔀 <u>– Firmato</u>	0

Figura 194 – Elenco Lotti Caricato correttamente

Modalità 2 – Crea PDF

Generare il file Pdf di ogni singola busta, accedendo alla funzione tramite il comando "*Crea PDF*" presente nella colonna "*Busta Tecnica*" e "*Busta Economica*" in corrispondenza di ogni lotto. Si avrà quindi accesso al dettaglio della busta selezionata:





Busta Ec	onomica								
Esporta in xl	s <u>Torna all'Off</u>	erta Documenti	<u>Collegati</u> <u>C</u>	<u>hiudi</u>					
Azienda									
Fornitore_0 Via S. Leonardo, Tel 089200612 · C.F. 28041971 P	1 120 IT84100 Salerno I - Fax 089200612 - 2.IVA IT04109091217	talia			Registro di Sistema				
Estremi Gara									
Fascicolo di Sist	ema								
FE000623									
Oggetto									
Lotto									
Esito Riga									
0									
Numero Lotto		CIG			Descriz	ione			
1		1234567890			Lotto 1				
Busta Econom	lica								
Pag. 1 / 1 ≪ 🤇	< [1] > ≫								
Elenco Prodo	tti								
Esito Lotto N Riga	Voce CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA		QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
0	0 1234567890	Lotto 1	Articolo		10,000	60.000,00	5.000,00	DettaglioEconomico.pdf	50.000,00
Firma della b GENERA PDF File Firmato: Modifica Offerta	Pusta Por Por								
Allega pdf firmato	1								

Figura 195 – Generazione pdf della singola Busta

Nella parte superiore della schermata è presente una toolbar per la gestione della Busta selezionata sul lotto indicato.

- "*Esporta in .xlsx*" per esportare il documento visualizzato in Excel,
- "Torna all'Offerta" per chiudere la Busta selezionata e tornare sul documento d'Offerta,
- "Documenti Collegati" per visualizzare tutti i documenti collegati all'Offerta,
- "Chiudi" per chiudere la busta visualizzata e tornare sulla pagina precedente.

Sotto la toolbar sono riportate tutte le informazioni identificative del lotto selezionato.

Verificare le informazioni e generare il pdf della singola Busta facendo click sull'apposito comando "*Genera PDF*". Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m al documento.

Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta

È possibile accedere alle singole buste per verificarne il contenuto cliccando sulla voce *"Firmato"* nella cella d'interesse, in corrispondenza delle colonne *"Busta Tecnica"* e *"Busta Economica"*, come evidenziato di seguito:





	Testata	Busta Documentazio	one Caricamer	nto Lotti Elenco Lotti				
	Genera pdf buste							
	Pag. 1 / 1	« < [1] > >	>					
1	Lista Lot	ti						
	Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento		
	1	Lotto 1	1234567890	K <u>– Firmato</u>	<u>– Firmato</u>	0		
	2	Lotto 2	1234567891	🧏 <u>– Firmato</u>	<u>– Firmato</u>	0		

Figura 196 – Accesso alle singole Buste

Verrà mostrata la seguente schermata:





Busta Econ	omica								
Esporta in xls	Torna all'Offe	erta Documenti	<u>Collegati C</u>	<u>hiudi</u>					
Azienda									
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 Tel 089200612 - Fax C.F. 28041971 P.IVA	IT84100 Salerno I : 089200612 - IT04109091217	talia				Reg	iistro di Sist	ema	
Estremi Gara									
Fascicolo di Sistema									
FE000623									
Oggetto									
		_							
Lotto									
Esito Riga									
 Image: A start of the start									
Numero Lotto		CIG			Descriz	ione			
1		1234567890			Lotto 1				
Busta Economica									
Pag. 1 / 1 < <	[1] > >>								
Elenco Prodotti									
Esito Lotto Voce Riga	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA		QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
0 1 0	1234567890	Lotto 1	Articolo		10,000	60.000,00	5.000,00	🔁 DettaglioEconomico.pdf	50.000,00
Firma della bus	ta								
GENERA PDF	PDF								
File Firmato: 🍙 🔏	busta_eco_1	l.pdf.p7m							
Modifica Offerta	PDF								
Allega pdf firmato									

Figura 197 – Dettaglio singola Busta

È possibile apportare eventuali modifiche al singolo documento, facendo click sul comando "*Modifica Offerta*", posizionato in fondo alla schermata. Un messaggio a video confermerà l'operazione.





Busta Economica								
Pag. 1 / 1 《 < [1] > »								
Elenco Prodotti	×							
Esito Lotto Voce CIG Riga	informazione Sblocco dati eseguito correttamente	FA' (IN)I	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto		
2 0 1234567891			40.000,00	3.700,00	DettaglioEconomico.zip	37.000,00		
	UK							
Firma della busta GENERA PDF		J						
Modifica Offerta								
Allega pdf firmato	Allega pdf firmato							

Figura 198 – Sblocco dati su singola Busta

Quest'operazione rimuoverà il file firmato sia dalla Busta Tecnica che da quella Economica e riattiverà il comando "*Genera PDF*" come evidenziato nell'immagine precedente.

Per poter modificare le informazioni sul lotto sbloccato, bisogna cliccare sul link "*Torna all'Offerta*" in alto nella pagina come mostrato di seguito:

Busta Econ	omica					
Esporta in xls	Torna all'Offerta	Documenti Collegati	<u>Chiudi</u>			
Figura 199 – Toolbar singola Busta						

Verrà visualizzata la schermata "Elenco Lotti" con l'evidenza delle buste sbloccate:

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti								
Genera po	If buste	te 🛒						
Pag. 1 / 1	≪ < [1] > ≫							
Lista Lo	tti							
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento			
1	ARTICOLO 1	1234567895	🗠 <u>– crea PDF</u>	🔏 <u>– crea PDF</u>	\bigcirc			
2	ARTICOLO 2	1237894563	🏽 <u>– Firmato</u>	🏽 <u>- Firmato</u>	0			

Figura 200 – Rimozione della firma per modifica Busta

Per effettuare le modifiche al lotto sbloccato, occorre spostarsi sulla scheda "*Caricamento Lotti*". Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull'apposito comando "*Genera PDF*" nella scheda "*Elenco*





Lotti". Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.

Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

- Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema non bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona *4*% accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.
- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona ***. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.
- Verifica che il pdf firmato sia quello generato dal sistema.

Invio dell'Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file firmati, verrà abilitato il comando "*Invio*" in alto sulla toolbar.



Figura 201 – Invio dell'Offerta

Fare click su "*Invio*" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema <u>confermerà il corretto invio</u> con un messaggio a video.

Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando

1.7 OFFERTA - PROCEDURA A LOTTI MISTA

Su una "*Procedura Mista*" alcuni lotti vengono gestiti con il criterio di offerta "*Economicamente più vantaggiosa*" ed altri lotti con criterio di offerta "*al prezzo più basso*".

Cliccando quindi sul comando "*Partecipa*" come descritto sul paragrafo precedente, verrà mostrata la seguente schermata:





Offerta										
<u>Salva</u> Invio	<u>Assegna a</u>	<u>Documenti Collegati</u>	<u>Chiudi</u>							
I campi obblig	I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto									
Operatore	*Titolo		Registro di Sistema	Data	Stato					
Maria 26505 Maria 2650)				In lavorazione					
Utente In Carico			Protocollo	Data Protocollo						
Maria Eles History	0									
1	2	3 4								
Testata Busta Doc	umentazione	Caricamento Lotti Elenco Lo	tti							
Azienda										
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno (Salerno) Italia Tel 089200612 - Fax 089200612 - Cod. Fisc. e Part. IVA IT04109091217										
CIG		Fascicolo di Sistema	Ri	ispondere Entro il						
1234567891		FE000584	2	9/12/2016 15:00:0	00					
Oggetto										
RdO Mista Demo										
		Eigung 202)ffort a							

Figura 202 – Offerta

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:

<u>Salva</u>	<u>alva Invio Assegna a Documenti Co</u>		<u>Documenti Collegati</u>	<u>Chiudi</u>
		Figura 203 –	Toolbar Offerta	

- Il comando "*Salva*" permette di salvare in bozza l'Offerta, consentendo all'Operatore Economico di compilare il documento in più fasi.
- *"Invio*" per inoltrare la propria Offerta all'Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell'Offerta è stata ultimata.
- "Assegna a" per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta,
- "*Documenti Collegati*" Per accedere ai documenti collegati all'Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.),
- "Chiudi" per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.

L'Intestazione del documento di Offerta riporta le informazioni relative all'"*Operatore*" che ha creato per primo l'Offerta, l'"*Utente in Carico*" ovvero chi la sta compilando, e lo "*Stato*" del documento che, in questa fase, risulterà "*In Lavorazione*".



Bandi: Formulazione dell'offerta



Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria E-Saus Caracteria				In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria ELTRAS ASSOCIATE				

Figura 204 – Compilatore dell'Offerta

Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.

L'unica informazione editabile dell'Intestazione è il "*Titolo*", ovvero il <u>nome indicativo</u> che l'Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria - Research Research Research	Offerta Af Soluzioni			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria E-Scott-2002000				
	Eigung 205 Titala	lall'Offerta		

Figura 205 – Titolo dell'Offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di Offerta. (*Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando*)

Nel nostro caso, una procedura a Lotti con criterio di aggiudicazione misto (Alcuni lotti gestiti con criterio "Economicamente più vantaggioso" ed altri al "prezzo più basso"), verrà composta come segue:

- 1. Testata;
- 2. Busta Documentazione;
- 3. Caricamento Lotti;
- 4. Elenco Lotti.

Testata

Sulla scheda "*Testata*" vengono mostrate alcune informazioni <u>non editabili</u> relative al fornitore, all'Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.





Testata	Busta Docur	mentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti		
Azienda Fornito Via S. Leon Tel 089200 Cod. Fisc. e	re_01 Jardo, 120 IT84 D612 - Fax 089 e Part. IVA IT04	100 Salerno (: 200612 - 109091217	Salerno) Italia			
CIG			Fascicolo	di Sistema		Rispondere Entro il
12345678	91		FE000584			29/12/2016 15:00:0
			Figura 206 – Te	estata dell'(Offerta	

Busta Documentazione

Sulla scheda "Busta Documentazione" l'Operatore Economico dovrà inserire:

1. Eventuali informazioni sulla "*RTI*" (*Raggruppamento Temporaneo d'Imprese*) nel caso si voglia partecipare in forma associata; (*Istruzioni per la Compilazione*)

N.B.: Se NON s'intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata

(guarda area evidenziata nell'immagine seguente)

Testata Busta Document	zione Caricame	nto Lotti Elenco Lotti
Denominazione RTI/Consorz	o Ordinario/Reti di	Impresa
Partecipa in forma di RTI Se	leziona 🗸	
Ricorri All'Avvalimento Sele	ziona 🗸	

Figura 207 – Busta Documentazione

2. La documentazione <u>amministrativa</u> richiesta dalla Stazione Appaltante. (*Istruzioni per l'inserimento*)

Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

1. La "*Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa*" evidenziata nell'immagine seguente, non va compilata in-quanto si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.





Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti					
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa					
Partecipa in forma di RTI Seleziona 🗸					
Ricorri All'Avvalimento Seleziona 🗸					

Figura 208 – Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

 Selezionare "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI": il sistema popolerà in automatico il campo "Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa" con la ragione sociale della ditta "Mandataria" (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione "RTI" come mostrato di seguito:

Testata	Busta Documentazio	one Caricamento Lotti	Elenco Lotti			
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa			RTI Fornitore_01			
Partecipa i	in forma di RTI si	\checkmark				
Inserisc	i mandante					
RTI						
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruol
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Man
			Figura 209	- RTI		

Per inserire un Mandante, fare click sul comando "*Inserisci Mandante*", verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inserisci mandante RTI										
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo				
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria				
						Mandante				

Figura 210 – Comando "Inserisci Mandante"

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

Inseris	Inserisci mandante								
RTI									
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo			
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria			
	04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante			

Figura 211 – Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che <u>ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere</u> registrata a S.TEL.IA.

Nel caso si voglia ricorrere dell'"*Avvalimento*", selezionare "*SI*" alla domanda "*Ricorri all'Avvalimento*" come mostrato di seguito:



Figura 212 – Avvalimento

Cliccare quindi sul comando "*Inserisci Ausiliaria*", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:

Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento - Internet Explorer Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento						^	
1	Aggiungi	<u>Società</u>	<u>Partita IVA</u>	<u>Comune</u>	<u>CAP</u>		
) Th	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100		
	Ę	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100		

Figura 213 – Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione "*Ausiliarie*" con l'indicazione della ditta Ausiliata:

	Inserisci Ausiliaria									
ŀ	AUSILIARIE									
	Elimina Ausiliata		Cadica Eisenla	Paginga Saciala						
	Elimina	Ausiliata	Ausiliaria	Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia			

Figura 214 – Comando "Inserisci Ausiliaria"

Indicare quindi il codice fiscale dell'"*Ausiliaria*", si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata. (*Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata a S.TEL.LA*).

<u>Inseris</u> AUSILIA	Inserisci Ausiliaria AUSILIARIE										
Elimina Ausiliata Codice Fiscale Ausiliaria			Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia					
9	AF Soluzioni	0269₽≅≋5%654	GRAERE ARA S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno					

Figura 215 – Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.





Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:

Ago	<u>jiungi Allegato</u>									
Lista	ista Allegati									
EI	Descrizione Allegato Tipo File		Obbligatorio	Richiesta Firma						
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	V						

Figura 216 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

- *El...* (*Elimina*): se nella colonna "*Elimina*" <u>non è visibile</u> l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto <u>non</u> può essere eliminato;
- 2. *Descrizione*: indicazione dell'allegato da caricare;
- 3. *Allegato*: facendo click sull'apposito comando ..., apparirà la schermata per la selezione del file:

Selezionare un file e premere ok.							
Premendo sul bottone "Sfoglia" si apre la finestra che consente la selezione del file							
	Sfoglia						
Allega da scanner							
OK Pulisci							

Figura 217 – Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "Sfoglia", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "OK".

Controllare che il formato del file sia coerente con il "*Tipo file*" specificato nella relativa colonna (*in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video "Tipo Allegato non consentito*").

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

4. *Tipo File*: in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati.





5. Obbligatorio:

 Il quadratino <u>selezionato</u> indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	N	

Figura 218 – Allegato richiesto Obbligatoriamente

Il quadratino <u>deselezionato</u> indica che l'allegato è facoltativo (Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato		

Figura 219 – Allegato facoltativo

6. *Richiesta firma*:

 Il quadratino <u>selezionato</u> indica che il documento richiesto <u>deve</u> essere firmato "*digitalmente*".

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	

Figura 220 – Firma digitale obbligatoria

• Il quadratino <u>deselezionato</u> indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
0	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 221 – Firma digitale facoltativa

Per inserire un allegato d'iniziativa, (*o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti*), è sufficiente cliccare sul comando "*Aggiungi Allegato*" per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell'immagine seguente:





Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documento 1		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	V
0	Documento 2		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		V

Figura 222 – Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna "*Descrizione*", il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall'icona ..., scegliere il documento dal proprio pc.

N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

<u>Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.</u>

È possibile "*Eliminare*" una riga relativa ad un allegato "*Non Obbligatorio*" facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (*guarda immagine seguente*).

Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (*In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile*).

L	ista Allegati									
	El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma				
		Allegato 1	pdf_stamp.pdf.p7m	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato						
		Attestato di partecipazione	Attestato.pdf							

Figura 223 – Informazioni sul caricamento degli allegati

Nella colonna "Allegato", una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle icone:

- Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.
- Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.
- Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (Non si tratta di un'icona d'errore)
- Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (Anche in questo





caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento).

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara.

Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della "*Descrizione*" e del file "*Allegato*" all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento *"mancante"* non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.

Firma della Busta Documentazione

Nel caso venga richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (*ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara*), dovrà essere eseguita anche la firma nella busta Documentazione.

Cliccare quindi sul comando "*Genera PDF*" solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda "*Caricamento Lotti*", verrà mostrata la seguente schermata:

Stazi Tipo Titol	Stazione appaltante: REGIONE LAZIO Tipo Procedura: Aperta Titolo: PROCEDURA APERTA PER IL SERVICE DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE E DI AUSILI ATTINENTI LA FUNZIONE RESPIRATORIA e numero registro di sistema: P1000298-16							
DICE	IIARAZIONE INTEGRATIVA PE	R LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA						
			DICHIARA					
di pre	sentare offerta per i seguenti Lotti :							
Lotto	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	Cauzione provv.				
1	194864698A	LOTTO 1 AVEC		670.520,00				
2	1948875685	LOTTO 2 AVR		425.300,00				
	Totale Cauzione			1.095.820,00				
Si pre alle no	Si precisa che, in base a quanto stabilito dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012, la certificazione di sistema di qualita' conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, possono presentare una garanzia ridotta del 50 per cento; in tale ipotesi, la ditta interessata deve presentare idonea e puntuale dichiarazione relativa al possesso della suddetta certificazione .							
Ragi VIA S C.F. 0	one sociale del Concorrente: A AN LEONARDO S.N.C 84131 Sa 4178170652 P.IVA IT04178170652	A F SOLUZIONI SRL alerno (Salerno)						
		Figura 224 -	– Attestato di par	rtecipazione				

Nel file pdf generato verrà data evidenza dei lotti ai quali si sta partecipando e se richiesto dalla stazione appaltante, l'importo relativo alla cauzione provvisoria.

Salvare il file generato sul proprio pc, firmarlo digitalmente e caricarlo attraverso l'apposito comando "*Allega pdf firmato*".







Figura 225 – Firma della Busta

Un messaggio a video confermerà l'operazione e il nome del file verrà mostrato sulla riga "*File Firmato*".

È possibile modificare successivamente la busta Documentazione, facendo click sul comando "*Modifica Offerta*". In questo caso, dopo aver effettuato le modifiche, occorrerà ripetere le operazioni descritte per la firma della busta.

Si precisa che, qualora nella documentazione di gara sia stato richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (*ad esempio in caso di elevata numerosità dei*

lotti in gara), bisognerà generare il pdf della Busta Documentazione solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda "*Caricamento Lotti*".

Caricamento Lotti

Nella scheda "*Caricamento Lotti*", verranno elencati automaticamente tutti i Lotti presenti sul bando come mostrato nell'immagine seguente.

Testata	Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti											
Template	Template prodotti da compilare P Seleziona per scaricare il template di offerta 1											
Carica file offerte								o CSV				
Esito imp	E necessario compilare la scheda prodotti ed eseguire il comando "Verifica Informazioni"											
Valore Ec	onomic	0		Ribasso	scon	ito %						2
<u>Verifica</u> Elenco F	a Infor Prodo	<u>mazior</u> tti	<u>1i 4</u>	Aggiorna Dati	<u>Bando</u>							
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
000		1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00				
0		2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00				

Figura 226 - Caricamento Lotti

È possibile compilare questa scheda seguendo una delle due modalità possibili:

- Scaricando il Template Prodotti Xlsx e compilare sul proprio pc l'offerta (1);
- Compilare l'offerta direttamente a video (2).

Compilazione del Template Prodotti Xlsx

Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel (*consigliabile se è presente un elevato numero di lotti*), bisogna scaricare il template cliccando sull'icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:





• <u>Inserire la % di sconto Offerta</u> digitando solo il numero senza simbolo "%" (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale*).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:



Figura 227 – Inserimento della percentuale di sconto sul file .xlsx

Oppure

• <u>Inserire il valore dell'Offerta</u> tenendo presente la "*Quantità*" indicata dalla Stazione appaltante (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo*).

N.B.: Bisogna inserire solo il numero <u>senza</u> *il simbolo* €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.



Figura 228 – Inserimento del Prezzo Unitario sul file .xlsx

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso in cui non si voglia partecipare a dei lotti, è possibile cancellare le righe direttamente sul file .xlsx. Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sul sistema cliccando sull'icona di Excel accanto alla voce "*Carica File Offerte*". Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.

Template prodotti da compilare	\mathcal{P}	Seleziona per scaricare il template di offerta
Carica file offerte	×	Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato xlsx
Esito importazione		20 Townlets Duodotti da compilans

Figura 229 - Template Prodotti da compilare







È necessario compilare le informazioni richieste senza applicare formattazioni alle celle ne aggiungere informazioni extra come titoli o colonne aggiuntive. In caso contrario l'applicazione riporterà l'errore: *"Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato"*.

In questo caso, riscaricare il modello e ricompilarlo in modo corretto.

Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna "*Esito Riga*" e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.

	Verifica I	nformazioni Aggiorna Dati E	<u>Bando</u>									
Elenco Prodotti												
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO
	())))	8 PREZZO UNITARIO obbligatorio. RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567894	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	1.000,00	0,00		
		8 PREZZO UNITARIO obbligatorio.	2	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	1,000	5.000,00	0,00		
	0	8 PREZZO UNITARIO obbligatorio. RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	3	0	1234567896	ARTICOLO 1	PEZZO	2,000	4.000,00	0,00		

Figura 231 – Esito riga

È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (*senza dover quindi ricaricare il file .xlsx*) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando "*Verifica Informazioni*".

Il Sistema aggiornerà la colonna "Esito Riga" ed informerà l'utente con un messaggio a video.

Nei campi "*Valore Economico*", "*Ribasso*" e "*Sconto*" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa * Quantità) della riga 2;
- "*Ribasso*" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "*Valore Economico*" dall'"*Importo a base d'asta*";
- "Sconto" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.





Valore Ec	onomic	:0 {	87.000,0	00 Ribasso	13.000,00	sconto %	13,00					
Verific	a Infor	mazior	<u>ui /</u>	Aggiorna Dati	Bando							
Elenco I	Prodo	tti										
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
	0	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf	50.000,00
0	0	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.700,00	🗷 RelazioneTecnica.pdf	DettaglioEconomico.zip	37.000,00

Figura 232 – Calcolo dell'Offerta Economica

Una volta caricato il file .xlsx, bisogna procedere all'inserimento della "*Relazione Tecnica*" dove indicato e, "*se richiesto*" all'inserimento dell" *Allegato Economico*" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

<u>Verifica I</u>	/erifica Informazioni Aggiorna Dati Bando												
Elenco	Jenco Prodotti												
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO		
9	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567894	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	1.000,00	92,00				
0	0	2	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	1,000	5.000,00	4.500,00				
0	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	3	0	1234567896	ARTICOLO 1	PEZZO	2,000	4.000,00	1.650,00				

Figura 233 – Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

La relazione Tecnica, in particolare, verrà richiesta obbligatoriamente sui lotti gestiti con il criterio di formulazione dell'offerta "*economicamente più vantaggiosa*" oppure "*al prezzo più basso con la verifica della conformità*".

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini *(come evidenziato nell'immagine precedente)* e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip *(come mostrato nella colonna "Relazione Tecnica" sull'immagine seguente)*.

E	lenco l	Prodotti										
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO
	0.0	0	1	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	100,00	8,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf

Figura 234 – *Sostituzione dell'Allegato inserito*

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato *(come indicato dalle frecce nell'immagine precedente)* e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando "*Aggiorna Dati Bando*", può essere utilizzato se per errore sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file .xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe interessate.

Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video





Le righe degli articoli/servizi possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando "*Verifica Informazioni*" sopra la tabella dei prodotti.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

• <u>Inserire la % di sconto Offerta</u> digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:

% DI SCONTO (FFERTA
	15,00

Figura 235 – Inserimento della percentuale di sconto a video

Oppure

• <u>Inserire il valore dell'Offerta</u> tenendo presente la "*Quantità*" indicata dalla Stazione appaltante (*Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo*).

N.B.: Bisogna inserire solo il numero <u>senza</u> il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

	E	s. 1 = C	Offerta co	mplessiva	riga = <u>€ 9</u>	950,0	0
				— X —			
Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUAN UNITA MISUF	TITA' (IN ' DI A)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario		ALLEGATO ECONOMICO
Articolo 1	pezzo	\ \	1,000	1000,00	950,0	00	•••
Articolo 2	pezzo	1	3,000	1000,00	320,0	00	
				— x —			

Es. 2 = Offerta complessiva riga = <u>€ 960,00</u>

Figura 236 – Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (*campi obbligatori non compilati*), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna "*Esito*" su ciascuna riga coinvolta.

Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando "*Verifica Informazioni*".

Per eliminare eventuali lotti ai quali non si desidera partecipare, basta cliccare sull'icona del cestino all'inizio della riga d'interesse.





Se per errore viene eliminato un lotto, è possibile ripristinarlo scaricando il template prodotti come indicato nel passaggio precedente (*Compilazione del template prodotti .xlsx*).

Compilata l'offerta sulla griglia dei Prodotti, bisogna procedere "*se richiesto*" all'inserimento della "*Relazione Tecnica*", dell" *Allegato Economico*" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

ļ	Elenco Prodotti													
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO		
			1	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	100,00	8,00				

Figura 237 – Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini *(come evidenziato nell'immagine precedente)* e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip *(come mostrato nella colonna "Relazione Tecnica" sull'immagine seguente)*.

Elenco	ilenco Prodotti												
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO		
	0	1	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	100,00	8,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf 🛄		
				Figure	. 220	Contitu	ziona da	al; all	ooati in	aamiti			

Figura 238 – Sostituzione degli allegati inseriti

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome *(come indicato dalle frecce nell'immagine precedente)* e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Elenco Lotti

Nella scheda "*Elenco Lotti*" verranno riepilogate le Buste Tecniche ed Economiche relative ai lotti offerti, costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione "*Caricamento Lotti*" come mostrato di seguito.





Testata	Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti											
Genera pdf buste												
Pag. 1 / 1	« < [1] >	>>										
Lista Lot	Lista Lotti											
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento							
1	ARTICOLO 1	1234567894	🗠 <u>– crea PDF</u>	🛛 - crea PDF	0							
2	ARTICOLO 1	1234567895		🛛 - crea PDF	٢							
3	ARTICOLO 1	1234567896	🛛 Errori	🛛 _ Errori	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.							

Figura 239 – Elenco Lotti

Nell'esempio riportato, sul 1 e 3 viene applicato il criterio di formulazione dell'offerta *economicamente più vantaggiosa* oppure al *prezzo più basso con verifica della conformità*, e ciò si evince dalla presenza della Busta Tecnica.

Sul lotto 2 invece, viene applicato il criterio di formulazione offerta "*Al prezzo più basso*", e ciò si evince dalla presenza della sola Busta Economica.

Nella griglia "*Lista Lotti*" verranno riportati solo i lotti ai quali si sta partecipando con l'evidenza delle seguenti informazioni:

- "Numero Lotto": il numero del lotto di riferimento per ciascuna riga;
- "*Descrizione*": breve descrizione del lotto di riferimento;
- "*CIG*": codice CIG del Lotto;
- "Busta Tecnica" e "Busta Economica" (<u>nel caso della presenza della Conformità</u>, sarà presente anche la colonna "Busta Tecnica")
 - <u>- crea PDF</u> vuol dire che la relativa busta è stata compilata correttamente sul lotto di riferimento e si può quindi procedere alla generazione del pdf per l'applicazione della firma digitale;
 - Errori vuol dire il lotto indicato non è stato compilato correttamente, l'errore verrà notificato sull'ultima colonna "*Informazioni di caricamento*" come mostrato nell'immagine precedente per il lotto 2. In questo caso bisogna tornare sulla scheda "*Caricamento Lotti*", inserire le informazioni necessarie e cliccare su "*Verifica Informazioni*" per aggiornare lo stato della riga.
- "*Informazioni di Caricamento*": indica se la riga relativa al lotto di riferimento è stata compilata con tutte le informazioni obbligatorie, in caso contrario mostrato un messaggio di errore contrassegnato con una X rossa (*es. immagine precedente, lotto 3*).




Elenco Lotti, Genera PDF

Dopo aver corretto Eventuali Errori nel "Caricamento Lotti" ed aver quindi ottenuto il simbolo

su tutte le righe, è possibile procedere alla generazione del PDF delle buste seguendo una delle due procedure descritte di seguito:

	Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti									
Cenera pdf buste Modalità 1										
1	Pag. 1 / 1 « < [1] > » Modalità 2									
	Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento				
	1	ARTICOLO 1	1234567894	🗠 <u>- crea PDF</u>	🛛 <u>- crea PDF</u>	0				
	2	ARTICOLO 1	1234567895		🐱 <u>- crea PDF</u>	0				

Figura 240 – Genera pdf

• Modalità 1 - "*Genera PDF Buste*": per generare e ricaricare <u>con un solo click</u> i pdf di tutte le buste Tecniche ed Economiche dei Lotti Elencati.



Modalità 2 - "*Crea PDF*" della singola Busta: per generare e caricare una busta per volta.

Modalità 1 - Genera PDF Buste

Per generare il pdf di tutte le buste e di tutti i lotti elencati in un'unica azione, fare click sul comando "*Genera pdf buste*" in rosso, collocato nella parte superiore della scheda "*Elenco Lotti*".



Figura 241 – Generazione zip pdf

Ad elaborazione ultimata, il Sistema mostrerà all'Utente la seguente schermata:



Bandi: Formulazione dell'offerta



Generazione pdf buste

	100%	þ		
	Elaborazione te	erminata		
Aprire o salvare o	fferta.zip (309 KB) da erpriv .	afsolu	zioni.com? ×
	Apri	Salva	•	Annulla
Figura 242 –	Elaborazione	e Genera:	zione	zip pdf

Scegliere di salvare il file <u>offerta.zip</u> sul proprio pc.

Estrarre quindi i file contenuti nella cartella "*Offerta.zip*". All'interno verranno visualizzate le cartelle "*buste_economiche*" e "*buste_tecniche*".

🍌 🕨 offerta 🕨								
✓ Includi nella raccolta ✓								
buste_economiche buste_tecniche								
Figura 243 – Buste generate								

All'interno di ciascuna cartella verranno elencati i file pdf generati per i lotti compilati.

↓ offerta → buste_economiche) offerta > buste_tecniche
Includi nella raccolta 🔻	✓ Includi nella raccolta ✓ Condividi
Nome	Nome
🔁 Busta_ECO_1.pdf 🔁 Busta_ECO_2.pdf	Dusta_TEC_1.pdf

Figura 244 – File pdf da firmare

Tutti i file generati per la busta "*Tecnica*" ed "*Economica*" devono essere firmati digitalmente e salvati nelle rispettive cartelle senza rinominare il documento. Eliminare quindi i file con estensione pdf in modo da lasciare i soli file firmati.





↓ offerta ↓ buste_tecniche
▼ Includi nella raccolta ▼
Nome
🔁 Busta_T🗙 1.pdf
Busta_TEC_1.pdf.p7m

Figura 245 – File pdf firmati

Creare lo zip della cartella "*Offerta*" contenete i file firmati e fare click sul comando "*Importa Pdf Buste*" come mostrato di seguito:

Testata Busta Documenta			tazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti			
Genera pdf	f buste	a	Importa	a pdf buste				
Figura 246 – Importa pdf Buste								

Fare click sul comando "*Sfoglia*", selezionare la cartella zip dal proprio PC e fare click su "*OK*". Apparirà quindi una finestra con l'esito dell'importazione.

Importazione buste firmate



Le Buste firmate verranno caricate sui Lotti nelle rispettive celle come mostrato di seguito.

Testata	Busta Documentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti								
Genera pdf buste											
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>											
Lista Lot	ti										
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento						
1	ARTICOLO 1	1234567	894 <u> - Firmato</u>	🧏 <u>– Firmato</u>	0						
2	ARTICOLO 1	1234567	895	K - Firmato	0						

Figura 248 – Elenco Lotti Caricato correttamente

Modalità 2 – Crea PDF

Generare il file Pdf di ogni singola busta, accedendo alla funzione tramite il comando "*Crea PDF*" presente nella colonna "*Busta Tecnica*" e "*Busta Economica*" in corrispondenza di ogni lotto. Si avrà quindi accesso al dettaglio della busta selezionata:





Busta Econ	omica							
<mark>Esporta in xls</mark> Azienda	Torna all'Offe	<u>erta Documenti</u>	<u>Collegati</u> <u>Chiudi</u>					
Fornitore_01 Via 5. Leonardo, 120 Tel 089200612 - Fax C.F. 28041971 P.IVA	IT84100 Salerno I 089200612 - IT04109091217	talia			Regis	tro di Sisten	na	
Estremi Gara								
Fascicolo di Sistema								
FE000584								
Oggetto								
Lotto								
Esito Riga		_						
0								
Numero Lotto		CIG		Desc	rizione			
1		1234567894		ARTI	COLO 1			
Busta Economica								
Pag. 1 / 1 ≪ <	[1] > >>							
Elenco Prodotti								
Esito Riga Lotto Voce	CIG	Descrizione		UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
0 1 0	1234567894	ARTICOLO 1		PEZZO	10,000	1.000,00	95,00	🔁 DettaglioEconomico.pdf
Firma della bust	a							
GENERA PDF	<u>ک</u>							
File Firmato:								
Modifica Offerta	PDF							
Allega pdf firmato	1							

Figura 249 – Generazione pdf della singola Busta

Nella parte superiore della schermata è presente una toolbar per la gestione della Busta selezionata sul lotto indicato.

- "*Esporta in xls*" per esportare il documento visualizzato in Excel;
- "*Torna all'Offerta*" per chiudere la Busta selezionata e tornare sul documento d'Offerta;
- "Documenti Collegati" per visualizzare tutti i documenti collegati all'Offerta;
- "*Chiudi*" per chiudere la busta visualizzata e tornare sulla pagina precedente.

Sotto la toolbar sono riportate tutte le informazioni identificative del lotto selezionato.

Verificare le informazioni e generare il pdf della singola Busta facendo click sull'apposito comando "*Genera PDF*". Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m al documento.

Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta

È possibile accedere alle singole buste per verificarne il contenuto cliccando sulla voce *"Firmato"* nella cella d'interesse, in corrispondenza della colonna *"Busta Tecnica"* e *"Busta Economica"*, come evidenziato di seguito:







Figura 250 – Accesso alle singole Buste

Verrà mostrata la seguente schermata:

Busta Ecoi	nomica										
<mark>Esporta in xls</mark> Azienda	<u>Torna all'Off</u>	<u>erta</u> <u>Documenti</u>	<u>Collegati</u> <u>Chiudi</u>								
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 12 Tel 089200612 - Fa C.F. 28041971 P.IV.	0 IT84100 Salerno I 1x 089200612 - 4 IT04109091217	talia			Regist	tro di Sisten	na				
Estremi Gara											
Fascicolo di Sistem	a										
FE000581											
Oggetto											
Lotto											
Esito Riga											
0											
Numero Lotto		CIG		Desc	rizione						
1		1234567895		ARTI	COLO 1						
	_										
Busta Economica											
Pag. 1 / 1 ≪ <	[1] > >>										
Elenco Prodotti	i										
Esito Lotto Voo Riga	e CIG	Descrizione		UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO			
0	0 1234567895	ARTICOLO 1		PEZZO	10,000	100,00	95,00	🔁 DettaglioEconomico.p	odf		
Firma della busta											
CENERA PDF A											
File Firmato: 👩 🎸	busta_eco_1	.pdf.p7m									
Modifica Offerta	Modifica Offerta										

Figura 251 – Dettaglio singola Busta

È possibile apportare eventuali modifiche al singolo documento, facendo click sul comando *"Modifica Offerta*", posizionato in fondo alla schermata. Un messaggio a video confermerà l'operazione.

1	REGIONE



Busta	a Econo	mica									
Pag. 1 / 1 《 < [1] > >>							x				
Elenco	o Prod	otti			Informazione						
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	<u>i</u>	Sblocco dati eseguito correttamente		'A' (IN I	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
	1	0	1234567895	ARTICOLO 1		ОК		0,000	100,00	95,00	DettaglioEconomico.pdf
Firma GENERA File Firm	della PDF nato:	busta	a pr								
Modifica Allega p	a Offerta df firma	to	A DF								

Figura 252 – Sblocco dati su singola Busta

Quest'operazione rimuoverà il file firmato sia dalla Busta Tecnica che da quella Economica e riattiverà il comando "*Genera PDF*" come evidenziato nell'immagine precedente.

Per poter modificare le informazioni sul lotto sbloccato, bisogna cliccare sul link "*Torna all'Offerta*" in alto nella pagina come mostrato di seguito:

Busta Economica									
<u>Esporta in xls</u>	<u>Chiudi</u>								

Verrà visualizzata la schermata "Elenco Lotti" con l'evidenza delle buste sbloccate:

	Testata	Busta Documentazione Caricar	nento Lotti <mark>Ele</mark> i	nco Lotti					
	Genera pdf buste								
1	Pag. 1 / 1	« < [1] > »							
1	lista Lot	ti							
	Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento			
	1	ARTICOLO 1	1234567894	🗝 <u>- crea PDF</u>	🛛 - crea PDF	0			
	2	ARTICOLO 1	1234567895		🧏 <u>- Firmato</u>	0			

Figura 254 – Rimozione della firma per modifica Busta

Per effettuare le modifiche al lotto sbloccato, occorre spostarsi sulla scheda "*Caricamento Lotti*". Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull'apposito comando "*Crea PDF*" nella scheda "*Elenco Lotti*". Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.





Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

- Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema <u>non</u> bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona *4* accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.
- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona *4*%. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.
- Verifica che il pdf firmato sia quello generato dal sistema.

Invio dell'Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricato il file firmato, verrà abilitato il comando "*Invio*" in alto sulla toolbar.



Fare click su "*Invio*" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video. <u>Il Sistema inibirà</u> <u>l'invio delle Offerte oltre i termini</u> <u>previsti sul dettaglio del bando.</u>

1.8 FUNZIONI AGGIUNTIVE

Come presentare più Offerte contemporaneamente su gare a Lotti

In ogni momento, fino al raggiungimento della data "*Presentare le offerte entro il*", l'Operatore Economico può sottoporre più Offerte contemporaneamente sulla stessa procedura, purché la partecipazione avvenga in "*forme giuridiche differenti*" e per "*diversi Lotti*" dello stesso Bando.

Si possono quindi presentare i seguenti casi:

• "Assenza di Offerte legate all'Utente collegato"

Viene inserita una nuova Offerta sulla quale l'Utente può lavorare fino all'invio della stessa. Se un altro Utente dello stesso operatore economico ha già prodotto ovvero sta producendo un'Offerta per lo stesso Bando, l'inserimento procede in parallelo e nessun





controllo verrà effettuato per l'eventuale sovrapposizione nelle Offerte per uno o più lotti.

In ogni caso il Sistema emetterà un Avviso per informare l'Utente che c'è già un'Offerta in corso di redazione ovvero già inviata, prodotta da un altro Utente dello stesso Operatore Economico.

• "Presenza di Offerte legate all'Utente collegato"

Nel caso in cui l'Utente collegato abbia già creato un'Offerta, cliccando sul comando "Partecipa" sul dettaglio del Bando d'interesse, verrà presentata una schermata intermedia nella quale verranno elencate tutte le Offerte valide in capo all'Utente con il relativo stato (*in lavorazione, inviato*).

N. Ri	ghe: 3 <u>Nuov</u>e	o <u>Modifica Documento</u>	<u>Elimina</u>		
	<u>Registro Di</u> <u>Sistema</u>	Nome		<u>Stato</u>	Data Di Ricezione
	PI001654-15	<u>Offerta Demo</u>		Inviato	11/06/2015 14:14:07

Figura 256 – Lista Offerte elaborate

A questo punto l'Utente può procedere nei quattro modi di seguito elencati:

• Creare un'ulteriore Offerta facendo click sul comando "Nuovo".

Questa funzione dà la possibilità agli operatori economici di partecipare, ad esempio, in RTI per alcuni lotti e da soli per altri lotti, come nell'esempio di seguito riportato.

N. KI	igne.3 <u>Nuovo</u>	<u>b Modifica Documento Elimina</u>		
	<u>Registro Di</u> <u>Sistema</u>	Nome	<u>Stato</u>	<u>Data Di Ricezi</u>
	PI001654-15	Offerta Demo	Inviato	11/06/2015 1
		Offerta RTI Lotti 1-2-3	Salvato	
		<u>Offerta O.E. Lotti 4–5</u>	Salvato	

Figura 257 – Lista Offerte salvate

Le Offerte create ex-novo seguiranno il loro iter in parallelo a tutte le altre.

- <u>Continuare la compilazione di un'Offerta</u> presente nella lista (*possibilità presente solo per le Offerte con stato "in Lavorazione"*). Cliccando sul "*Nome*" evidenziato in rosso dell'Offerta Salvata verrà riaperto il documento, consentendo all'Utente che l'ha generato di procedere alla compilazione fino al suo completamento ed al relativo invio;
- <u>Modificare un'Offerta già inviata</u>, selezionando il check sulla riga dell'Offerta d'interesse e cliccando sul comando "*Modifica Documento*". Il Sistema creerà una nuova Offerta che, solamente all'atto dell'Invio, invaliderà la precedente.
- <u>Cancellare un'Offerta salvata</u> alla quale non s'intende dare seguito (*solo per le offerte* "*in Lavorazione*"). Per eliminare l'Offerta salvata, selezionare il check sulla riga d'interesse e fare click sul comando "*Elimina*".





Gestione dell'Offerta tra più Utenti dello stesso O.E.

È possibile gestire la compilazione di un'Offerta tra più utenti dello stesso Operatore Economico.

Nel caso in cui esista già un'offerta creata da un'utente su di una gara <u>priva di Lotti</u> e, un altro utente della stessa ditta tentasse di creare una nuova Offerta, facendo click sul comando "*Partecipa*" il Sistema inibirà l'azione e verrà mostrato un messaggio come il seguente:



Nel caso in cui si presenti la necessità di far ultimare l'Offerta ad un altro utente della stessa ditta, è possibile eseguire il comando "*Assegna a*" come descritto di seguito.

Figura 258 – Toolbar singola Busta

Comando "Assegna a"

L'Utente che ha in carico l'Offerta, può trasferire il documento ad un collega utilizzando il comando "*Assegna a*", posto in alto sulla toolbar dell'Offerta stessa.

Il Sistema mostrerà la seguente schermata:

Conferma Chiudi I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto Compilatore Registro di Sistema Data Stato Marco Rossi	Assegna a					
* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto Compilatore Registro di Sistema Data Stato Marco Rossi Image: State stat	Conferma Chiu	<u>di</u>				
Compilatore Registro di Sistema Data Stato Marco Rossi Image: State sta	I campi obbliga	tori sono indicati da label in gra	issetto			
Marco Rossi Utente Precedente Marco Rossi *Da assegnare a Seleziona Marco Rossi Rosa Rossi Sara Rossi	Compilatore		Registro di Sistema	Data	Stato	
Utente Precedente Marco Rossi * Da assegnare a Seleziona Marco Rossi Rosa Rossi Sara Rossi	Marco Rossi					
*Da assegnare a Seleziona Marco Rossi Rosa Rossi Sara Rossi	Utente Precedente Marco Rossi					
	* Da assegnare a Seleziona Marco Rossi Rosa Rossi Sara Rossi					

Figura 259 – Assegna a

Selezionare quindi l'Utente che dovrà completare l'Offerta tra quelli proposti nel menu a tendina, e fare click sul comando "*Conferma*". Un messaggio a video confermerà l'operazione. Il Documento di Offerta resterà tra i Documenti Collegati del Bando ma in modalità "*Sola lettura*".

L'Utente a cui è stato assegnato il documento, dovrà effettuare il log-in in area privata, accedere alla sezione "*Bandi*", "*Bandi Pubblicati*" e cliccare sul link "*Vedi*" nella colonna "*Dettaglio*" come mostrato di seguito:





Gestione Anagrafiche							
Avvisi / Bandi	Band	i Bandi Pubblicati					
Avvisi Pubblicati							
Avvisi a cui sto partecipando							
Bandi Pubblicati	N. Righe:	17 Apre / Chiude l'area di ricerca Stampa	Esporta in xls	Bandi Scaduti			
Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e Ristrette)		Descrizione Breve	Importo	<u>Scadenza</u>	<u>Tipo Appalto</u>	<u>Dettaqlio</u>	<u>Risultati Di Gara</u>
Miei Inviti	₩	PROCEDURA LOTTI MULTIVOCE	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture		-
Contratti	-	PROCEDURA APERTA ECONOMICAMENTE PIU	E0.000.00	10/05/2016 12:00	Familture	0	
Documenti Richiesti da Terzi	-	VANTAGGIOSA - NO LOTTI - MC002F10062015	30.000,00	10/00/2010 12:00	Formiture	🦗 <u>– Vedi</u>	
	*	LOTTI SINGOLA VOCE	46.010.00	10/06/2016 11:10	Forniture	P Vadi	-
Abilitazione Mercato				,		- veui	
Elettronico	* 🖐	Procedura Aperta multilotto economicamente più	150.400,00	10/06/2016 11:00	Lavori pubblici	🔎 – Vedi	
Abilitazione SDA		vantaggiosa incoorritoto2015					

Figura 260 – Documenti Collegati

Cliccare quindi sul comando "*Documenti collegati*" in alto a destra, verrà mostrata la seguente schermata:

Gestione Anagrafiche							
Avvisi / Bandi	Documenti Collegati						
Avvisi Pubblicati							
Avvisi a cui sto partecipando	Pando /l	nviti					
Bandi Pubblicati	• Danu0/II	> BdHUO/HIVIU					
Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e Ristrette)	- Offerte						
Miei Inviti							
Contratti	D i-t						
Documenti Richiesti da Terzi	Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione			
Abilitazione Mercato Elettronico		Offerta Demo 01	Salvato				
Abilitazione SDA							

Figura 261 – Documenti Collegati – Offerte

Cliccando sul "Nome" assegnato all'Offerta sarà possibile accedere al documento ed ultimarlo.

Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva

Al termine della Procedura di Aggiudicazione, la Stazione Appaltante invierà la comunicazione di Aggiudicazione Definitiva per informare i partecipanti sull'esito definitivo della gara.

L'O.E. riceverà un'email di notifica con il riepilogo della gara in oggetto e l'invito a collegarsi alla propria area privata per prendere visione della Comunicazione ricevuta.

L'Utente dovrà pertanto collegarsi in area privata, sezione "*Bandi, "Bandi Pubblicati*" e cliccare su "*Bandi scaduti*" come mostrato di seguito:

Gestione Anagrafiche							
Avvisi / Bandi	Band	Bandi Bandi Pubblicati					
Avvisi Pubblicati							
Avvisi a cui sto partecipando							
Bandi Pubblicati	N. Righe:	17 <u>Apre / Chiude l'area di ricerca</u> <u>Stampa Es</u>	sporta in xls	Bandi Scaduti			
Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e Ristrette)		Descrizione Breve	Importo	<u>Scadenza</u>	Tipo Appalto	<u>Dettaqlio</u>	<u>Risultati Di Gara</u>
Miei Inviti		PROCEDURA LOTTI MULTIVOCE	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture	₽ _ Vedi	-
Contratti	-	PROCEDURA APERTA ECONOMICAMENTE PIU	50,000,00	10/05/2016 12:00	Forniture	0	
Documenti Richiesti da		VANTAGGIOSA - NO LOTTI - MC002F10062015	50.000,00	10/00/2010 12:00	Formate	- Vedi	-
Terzi	*	LOTTI SINGOLA VOCE	46.010.00	10/06/2016 11:10	Forniture	P Vedi	_
Abilitazione Mercato	-			,		- vedi	-
Elettronico Abilitazione SDA	* 🕊	Procedura Aperta multilotto economicamente più vantaggiosa MC001P10062015	150.400,00	10/06/2016 11:00	Lavori pubblici	₽ <u>-Vedi</u>	-

Figura 262 – Bandi scaduti

Individuare quindi il Bando d'interesse, cliccare sul comando "*Apri*" nella colonna "*Doc. Collegati*" e selezionare la riga "*Comunicazioni*" come mostrato di seguito.





Do	cumenti (Collegati		
× .	Bando/Inviti			
	Offerte			
8	Comunicazio	oni		
	Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
	PI000241-15	Esito Definitivo	Ricevuto	05/02/2015 16:50:11
	PI001057-14	Comunicazione di Verifica Amministrativa	Picovuto	12/10/2014 10:12:10

Figura 263 – Documenti Collegati – Esito Definitivo

Per accedere al dettaglio della Comunicazione, fare click sul "*Nome*" evidenziato in rosso. Apparirà la seguente schermata:



Descrizione



Jaiva Ja	impa <u>E</u>	<u>sporta in xls</u>	<u>Doc. Collegati</u>	Chiudi			
Operatore Carla इन्डाव्याइक		Tito	lo to Definitivo	Registro di Sistema Pl000241-15 Protocollo	Data 05/02/2015 16:50:11 Data Protocolle	D	Fase Inviato
VIA DEL BOSCO Tel 089000000 C.F. 1.3 27:400	S.P.A RINNOVATO - Fax 08900 004 P.IVA IT1	- 20090 Assago Ital 0000 - 2055281004	ia				
Registro di Sist	ema Riferim	ento CIG	/N. di Gara Autorità	CUP			Rispondere Entro i
ME 20141013							
Oggetto							
Procedura per la	fornitura di	Beni su MERCATO	ELETTRONICO				
Data Seduta					Canale Notifica	1	
Duta Scuara					Mail		
Juli Scoula							
*Testo della Co Determinazione Si rende noto ch Importo Comple	Dirigenziale: Dirigenziale: e il giorno 0! ssivo dell'apj ssivo dell'apj	ne n. del 5/02/2015 sièco palto: 35.000,00 h 200 ha Esclusa	nciusa la procedura Pro va Esciusa;	cedura per la fornitura di	Beni su MERCATO	ELETTRONICO	
*Testo della Co Determinazione Si rende noto ch Importo a Base Criterio di aggiu	Dirigenziale: Dirigenziale: e il giorno 0! ssivo dell'api d'asta: 35.00 dicazione: O	ne n. del 5/02/2015 si è co palto: 35.000,00 l 0,00 Iva Esclusa Iferta economicam	nclusa la procedura Pro va Esclusa; ente più vantaggiosa	cedura per la fornitura di	Beni su MERCATO	ELETTRONICO	
*Testo della Co Determinazione Si rende noto ch Importo Comple Importo a Base o Criterio di aggiu Di seguito la sin	Dirigenziale: Dirigenziale: e il giorno 0! ssivo dell'api d'asta: 35.000 dicazione: O tesi delle agg	ne n. del 5/02/2015 si è co palto: 35.000,00 l 2,00 lva Esclusa fferta economicam judicazione dei sin	nclusa la procedura Pro va Esclusa; ente più vantaggiosa ngoli lotti :	cedura per la fornitura di	Beni su MERCATO	ELETTRONICO	
*Testo della Co Determinazione Si rende noto ch Importo Comple Importo a Base i Criterio di aggiu Di seguito la sin Numero Lotto	Dirigenziale: e il giorno 0! ssivo dell'app d'asta: 35.00 dicazione: O tesi delle agg CIG	n. del 5/02/2015 si è co pato: 35.000,00 i 0,00 iva Esclusa ferta economicam judicazione dei sin Descrizione	nclusa la procedura Pro va Esclusa; ente più vantaggiosa ngoli lotti : Aggiudicataria	cedura per la fornitura di	Beni su MERCATO	ELETTRONICO	II classificata

Figura 264 – Esito Definitivo – Dettaglio Comunicazione

Allegato

Il documento è in sola lettura, in alto vengono esposte le informazioni identificative della comunicazione e del bando a cui fa riferimento. In basso, nel "*Testo della Comunicazione*", viene riportato in dettaglio l'aggiudicazione di ogni singolo lotto in un riepilogo in forma tabellare che riporta il numero del lotto, il CIG, la Descrizione, la ditta Aggiudicataria, l'importo Aggiudicato e la Ragione Sociale del secondo classificato.

Una volta presa visione del documento, è possibile: "*Stampare*" la comunicazione facendo click sul comando "*Stampa*" in alto sulla toolbar; "*Esportare in Excel*" la comunicazione facendo click sul comando "*Esporta in xls*"; tornare sui "*Documenti Collegati*" o "*Chiudere*" il documento visualizzato.





2. INDICE FIGURE

	_
Figura I – Bandi Pubblicati	5
Figura 2 – Bando in Rettifica	5
Figura 3 – Bando in Rettifica	5
Figura 4 – Bando Revocato	5
Figura 5 – Area di Ricerca	6
Figura 6 – Dettaglio del Bando	7
Figura 7 – Scarica Allegati	8
Figura 8 – Comando Partecina	8
Figura 9 – Data inizio Presentazione Offerte	0
Figure 10 Assenza del comando "Partecina" su hando in Rettifica	0
Figura 11 – Assenza del quesito	>
Figure 12 — Conforma Invio Quesito	10
Figura 12 – Conjerma Invio Questio	10
Figura 13 – Chiarimento Pubblicato	10
Figura 14 – Documenti Collegati – Miei Quesiti	. 10
Figura 15 – Documenti Collegati – Dettaglio Quesito Inviato	. 11
Figura 16 – Toolbar Offerta	. 11
Figura 17 – Offerta	. 12
Figura 18 – Toolbar Offerta	. 12
Figura 19 – Compilatore dell'Offerta	. 13
Figura 20 – Titolo dell'Offerta	. 13
Figura 21 – Testata dell'Offerta	14
Figura 22 – Rusta Documentazione – area RTI	14
Figura 22 – Dassa Documentazione – area III – minario / Reti di Impresa	15
Figure 24 DEMOMINAZIONE KIT/ CONSOLUO OTAINATIO/ Kett at Impresa	15
Figura 24 - KII	15
Figura 25 – Comanao Inserisci Manaanie	15
Figura 20 – Inserimento C.F. della Mandante	. 15
Figura 27 – Avvalimento	, 16
Figura 28 – Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento	. 16
Figura 29 – Comando "Inserisci Ausiliaria"	. 16
Figura 30 – Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria	. 16
Figura 31 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione	. 17
Figura 32 – Selezione dell'Allegato	. 17
Figura 33 – Allegato richiesto obbligatoriamente	. 18
Figura 34 – Allegato Facoltativo	. 18
Figura 35 – Firma digitale obbligatoria	. 18
Figura 36 – Firma digitale facoltativa	18
Figura 30 - I tima arguare jaconariva	10
Figura 38 Informazioni sul caricamento degli allegati	10
Figura 30 – Informazioni sui caricamento degli dilegati	20
F igura 59 - Compliazione prodolli	20
Figura 40 – Inserimento aella percentuale al sconto sul file .xisx	. 21
Figura 41 – Inserimento del Prezzo Unitario sul file .xlsx	. 21
Figura 42 – Template Prodotti da compilare	. 22
Figura 43 – Errore caricamento file csv modificato	. 22
Figura 44 – Esito riga	. 22
Figura 45 – Inserimento dell'allegato Economico	. 23
Figura 46 – Sostituzione dell'Allegato inserito	. 23
Figura 47 – Inserimento della percentuale di sconto a video	. 24
Figura 48 – Inserimento del Prezzo Unitario a video	. 24
~	





Figura 49 – Inserimento dell'allegato Economico	. 25
Figura 50 – Sostituzione dell'allegato inserito	. 25
Figura 51 – Scheda Economica	. 26
Figura 52 – Sblocco dati	. 26
Figura 53 – Invio dell'Offerta	. 27
Figura 54 – Offerta	. 28
Figura 55 – Toolbar Offerta	. 28
Figura 56 – Compilatore dell'Offerta	. 28
Figura 57 – Titolo dell'Offerta	. 29
Figura 58 – Testata dell'Offerta	. 29
Figura 59 – Busta Documentazione – area RTI	. 30
Figura 60 – Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa	. 30
Figura 61 – RTI	. 30
Figura 62 – Comando "Inserisci Mandante"	. 31
Figura 63 – Inserimento C.F. della Mandante	. 31
Figura 64 – Avvalimento	. 31
Figura 65 – Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento	. 31
Figura 66 – Comando "Inserisci Ausiliaria"	.32
Figura 67 – Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria	32
Figura 68 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione	32
Figura 69 – Selezione dell'Allegato	33
Figura 70 – Allegato richiesto Obbligatoriamente	33
Figura 71 - Allegato facoltativo	33
Figura 72 – Firma digitale obbligatoria	34
Figura 72 – Firma digitale facoltativa	34
Figura 75 – I tima alguae faconarra international figura 74 – Inserimento di un nuovo Allegato	34
Figura 75 – Informazioni sul caricamento degli allegati	35
Figura 76 – Compilazione prodotti	36
Figura 70 – Complexione prodonnimicale di sconto sul file xlsx	36
Figura 78 – Inserimento del Prezzo Unitario sul file xlsx	37
Figura 70 – Template Prodotti da compilare	37
Figura 80 - Errore Caricamento file xlsx modificato	37
Figura 80 - Eriore Curicamento file xisx modificato	38
Figura 87 Inserimento dell'allagato Tecnico ed Economico	38
Figura 83 – Sostituzione dell'Allegato inserito	30
Figura 84 Inserimento della percentuale di sconto a video	. 39
Figura 85 Inserimento della Prezzo Unitario a video	. 39
Figura 86 Inserimento dell'allagato Tacnico	. 40
Figura 87 – Calcolo doll'Offonta Economica	.40
Figura 87 – Cuicolo dell'Offeria Economica	.41
Figura 66 – Sosiliuzione dell'allegalo inserito	.41
Figura 89 - Scheda Tecnica	. 42
Figura 90 – Scheda Economica	. 42
Figura 91 - Sblocco dati su singola Busta	. 43
Figura 92 – Invio aeli offerta	. 44
Figura 95 - Offerta	. 43
Figura 94 - Ioolbar Offerta	. 43
Figura 95 – Compilatore dell'Offerta	. 46
Figura 96 – Titolo dell'Offerta	. 46
Figura 9/ – Iestata dell'Offerta	. 47
Figura 98 – Busta Documentazione	.47





Figura 99 – Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa	. 48
<i>Figura 100 – RTI</i>	. 48
Figura 101 – Comando "Inserisci Mandante"	. 48
Figura 102 – Inserimento C.F. della Mandante	. 48
Figura 103 – Avvalimento	. 49
Figura 104 – Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento	. 49
Figura 105 – Comando "Inserisci Ausiliaria"	. 49
Figura 106 – Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria	. 49
Figura 107 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione	. 50
Figura 108 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione	. 50
Figura 109 – Allegato richiesto obbligatoriamente	. 51
Figura 110 – Allegato Facoltativo	. 51
Figura 111 – Firma digitale obbligatoria	. 51
Figura 112 – Firma digitale facoltativa	. 51
Figura 113 – Inserimento di un nuovo Allegato	. 52
Figura 114 – Informazioni sul caricamento degli allegati	. 52
Figura 115 – Attestato di partecipazione	. 53
Figura 116 – Firma della Busta	. 54
Figura 117 – Caricamento Lotti	.54
Figura 118 – Inserimento della percentuale di sconto sul file xlsx	55
Figura 119 – Inserimento del Prezzo Unitario sul file xlsx	55
Figura 119 – Template Prodotti da compilare	56
Figura 120 - Ferrore Caricamento file csv modificato	56
Figura 121 – Entore Cancamento fue est modificato initiativa 127 – Esito riga	56
Figura 122 – Estio Againto dell'allegato Economico	57
Figura 125 – Insertmento dell'Allegato Inserito	57
Figura 124 – Sostituzione dell'Antegato inserito	57
Figura 126 – Inserimento del Prezzo Unitario a video	58
Figura 120 - Insertimento dell'Offerta Economica	50
Figura 127 Culculo dell'allegato Economico	50
Figura 120 – Inserimento dell'allegato Economico	50
Figura 129 – Sostituzione degli dilegali insertit	60
Figura 131 Converse ndf	61
Figura 131 – Generatione zin ndf	61
Figure 132 – Generatione Lip paj	62
Figura 155 – Elaborazione Generazione zip paj	.02
Figura 154 – Busie generale	.02
Figura 155 – File paf aa firmare	.02
$Figura 150 - File paj firman \dots$.03
Figura 137 – Importa paj Buste	.03
Figura 138 – Importazione buste firmate Terminata	.03
Figura 139 – Elenco Lotti Caricato correttamente	. 63
Figura 140 – Generazione pdf della singola Busta	, 64
Figura 141 – Accesso alle singole Buste	. 65
Figura 142 – Dettaglio singola Busta	. 66
Figura 143 – Sblocco dati su singola Busta	. 67
Figura 144 – Toolbar singola Busta	. 67
Figura 145 – Rimozione della firma per modifica Busta	. 68
Figura 146 – Invio dell'Offerta	. 69
Figura 147 – Offerta	. 69
Figura 148 – Toolbar Offerta	. 70





Figura 149 – Compilatore dell'Offerta	. 70
Figura 150 – Titolo dell'Offerta	. 70
Figura 151 – Testata dell'Offerta	. 71
Figura 152 – Busta Documentazione	. 71
Figura 153 – Denominazione RTI / Consorzio Ordinario / Reti di Impresa	. 72
<i>Figura</i> 154 – <i>RTI</i>	. 72
Figura 155 – Comando "Inserisci Mandante"	. 72
Figura 156 – Inserimento C.F. della Mandante	. 72
Figura 157 – Avvalimento	. 73
Figura 158 – Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento	. 73
Figura 159 – Comando "Inserisci Ausiliaria"	. 73
Figura 159 – Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria	. 73
Figura 161 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione	. 74
Figura 162 – Selezione dell'Allegato	. 74
Figura 163 – Allegato richiesto obbligatoriamente	. 75
Figura 164 – Allegato Facoltativo	. 75
Figura 165 – Firma digitale obbligatoria	. 75
Figura 166 – Firma digitale facoltativa	. 75
Figura 167 – Inserimento di un nuovo Allegato	. 76
Figura 168 – Informazioni sul caricamento degli allegati	. 76
Figura 169 – Attestato di partecipazione	77
Figura 170 – Firma della Busta	78
Figura 171 – Caricamento Lotti	78
Figura 177 – Eurocamento della percentuale di sconto sul file xlsx	79
Figura 172 – Inserimento del Prezzo Unitario sul file xlsx	70
Figura 175 Insertmento del 17220 Ontario sul file 1x15x	70
Figura 174 – Template Troubili da compliare	. 7 9
Figura 175 - Errore Caricamento fue esv modificato	80
Figura 170 – Esito rigu Figura 177 – Valore complessivo dell'Offerta	.00
Figura 177 – Vulore complessivo dell'offeria	, 01
Figura 178 – Inserimento dell'Allagato inserito	, 01 01
Figura 179 – Sostiluzione della reconstructo di socrito a video	, 01 07
Figura 180 – Inserimento della percentuale al sconto a video	. 0Z
Figura $181 - Inserimento del Prezzo Unitario a video$. 02
Figura 182 – Calcolo dell'Offerta Economica	. 83
Figura 183 – Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico	. 83
Figura 184 – Sostituzione degli allegati inseriti	. 83
Figura 185 – Elenco Lotti	. 84
Figura 186 – Genera pdf	. 83
Figura 187 – Generazione zip pdf	. 85
Figura 188 – Elaborazione Generazione zip pdf	. 85
Figura 189 – Buste generate	. 86
Figura 190 – File pdf da firmare	. 86
Figura 191 – File pdf firmati	. 86
Figura 192 – Importa pdf Buste	. 86
Figura 193 – Importazione buste firmate Terminata	. 87
Figura 194 – Elenco Lotti Caricato correttamente	. 87
Figura 195 – Generazione pdf della singola Busta	. 88
Figura 196 – Accesso alle singole Buste	. 89
Figura 197 – Dettaglio singola Busta	. 90
Figura 198 – Sblocco dati su singola Busta	. 91





Figura 198 – Toolbar singola Busta	. 91
Figura 200 – Rimozione della firma per modifica Busta	. 91
Figura 201 – Invio dell'Offerta	. 92
Figura 202 – Offerta	. 93
Figura 203 – Toolbar Offerta	. 93
Figura 204 – Compilatore dell'Offerta	. 94
Figura 205 – Titolo dell'Offerta	. 94
Figura 206 – Testata dell'Offerta	. 95
Figura 207 – Busta Documentazione	. 95
Figura 208 – Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa	. 96
Figura 209 – RTI.	. 96
Figura 210 – Comando "Inserisci Mandante"	. 96
Figura 211 – Inserimento C.F. della Mandante	. 96
Figura 212 – Avvalimento	. 97
Figura 213 – Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento	. 97
Figura 214 – Comando "Inserisci Ausiliaria"	. 97
Figura 215 – Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria	. 97
Figura 216 – Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione	. 98
Figura 217 – Selezione dell'Allegato	98
Figura 218 – Allegato richiesto Obbligatoriamente	99
Figura 219 – Allegato facoltativo	
Figura 21) – Firma digitale obbligatoria	. //
Figura 221 – Firma digitale facoltativa	. //
Figura 222 – Inserimento di un nuovo Allegato	100
Figura 222 – Informazioni sul caricamento degli allegati	100
Figura 225 – Informazione sui currecinazione	100
Figura 224 – Altestato di partecipazione	101
Figura 110 - Firma acta Dasta	102
Figura 220 - Curicamento Lotti Figura 227 Inserimento della percentuale di sconto sul file xlsr	102
Figura 227 – Inserimento del Prezzo Unitario sul file xlsx	103
Figura 220 – Inserimento del 1 rezzo Ontario sul file ssiste	103
Figura 229 – Template I Todolli da Compliare	105
Figura 230 - Eriore curicamento fue csv modificulo	104
Figura 231 – Estio figu	104
Figura 232 – Calcolo dell'ollogato Tocnico od Economico	105
Figura 255 – Inserimento dell'Allocato inconico ed Economico	105
Figura 254 - Sosiliuzione dell'Allegalo Inserilo	105
Figura 235 – Inserimento della percentuale di sconto a video	100
Figura 230 – Inserimento del Prezzo Unitario a video	100
Figura 23/ – Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico	107
Figura 238 – Sostituzione degli allegati inseriti	10/
Figura 239 – Elenco Lotti	108
Figura 240 – Genera pdf	109
Figura 241 – Generazione zip pdf	109
Figura 242 – Elaborazione Generazione zip pdf	110
Figura 243 – Buste generate	110
Figura 244 – File pdf da firmare	110
Figura 245 – File pdf firmati	111
Figura 246 – Importa pdf Buste	111
Figura 247 – Importazione buste firmate Terminata	111
Figura 248 – Elenco Lotti Caricato correttamente	111





Figura 140 – Generazione pdf della singola Busta	112
Figura 250 – Accesso alle singole Buste	113
Figura 251 – Dettaglio singola Busta	113
Figura 252 – Sblocco dati su singola Busta	114
Figura 253 – Toolbar singola Busta	114
Figura 254 – Rimozione della firma per modifica Busta	114
Figura 255 – Invio dell'Offerta	115
Figura 256 – Lista Offerte elaborate	116
Figura 257 – Lista Offerte salvate	116
Figura 258 – Toolbar singola Busta	117
Figura 259 – Assegna a	117
Figura 260 – Documenti Collegati	118
Figura 261 – Documenti Collegati – Offerte	118
Figura 262 – Bandi scaduti	118
Figura 263 – Documenti Collegati – Esito Definitivo	119
Figura 264 – Esito Definitivo – Dettaglio Comunicazione	120