



**REGIONE
LAZIO**

STELLA
Sistema TELeMatico
Acquisti Regione Lazio

“MOE025 - GESTIONE ANAGRAFICHE”

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Luglio 2019	D.D n. G10915 dell'08/08/2019
Versione V1.1	Settembre 2021	D.D n. 6 del 06/09/2021

INDICE

1. GESTIONE ANAGRAFICHE.....	3
1.1 Variazioni.....	3
Nuova Variazione Dati O.E.....	4
Eliminazione Richiesta di Variazione	5
2. INDICE FIGURE.....	7

1. GESTIONE ANAGRAFICHE

Il presente documento illustra le linee guida per l'utilizzo della "**Gestione Anagrafiche**", il gruppo funzionale della Piattaforma che consente agli utenti dell'Operatore Economico di sottoporre a Regione Lazio "Variazioni" della propria anagrafica.

Per utilizzare tale funzionalità, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria Area Riservata, tramite SPID, CIE e/o CNS, oppure, nel caso di Operatore Estero senza SPID, tramite il comando "Accedi con Identità Digitale Regionale". Le modalità di accesso sopraindicate possono essere raggiunte dalla homepage del sito web della Regione (<https://www.regione.lazio.it/>), o direttamente dall'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>.

NB: Per gli Operatori Economici esteri eventualmente impossibilitati ad utilizzare i predetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale tramite interazione con la Direzione regionale Centrale Acquisti, che provvederà alla registrazione dell'operatore nel sistema di IAM regionale (Identity & Access Management).

1.1 VARIAZIONI

La Funzione consente agli utenti degli Operatori Economici di sottoporre a Regione Lazio una richiesta di modifica dei propri dati anagrafici. Per rendere effettive le modifiche all'anagrafica, la richiesta dovrà infatti essere validata dall'Agenzia.

Per accedere a tale funzionalità, dopo aver avuto accesso all'area riservata, cliccare sul gruppo funzionale "**Gestione Anagrafiche**" presente nel menu verticale dell'area privata e quindi sulla voce "**Variazioni**". Verrà visualizzata la seguente schermata:

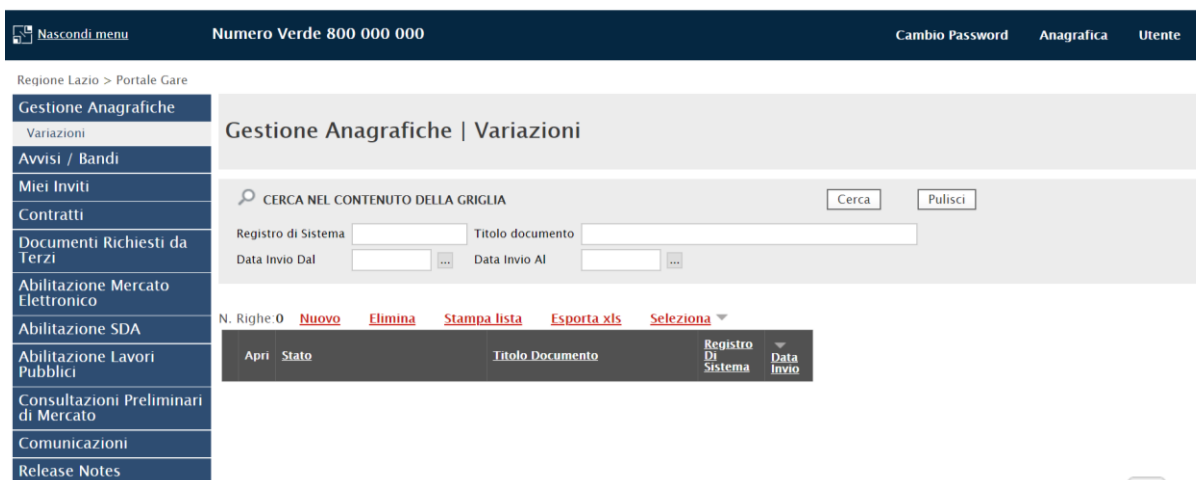


Figura 1 – Gestione Anagrafiche – Variazioni

In alto, è innanzitutto disponibile un'area per effettuare eventuali ricerche in base ad uno o più criteri di filtro (Registro, Titolo, ecc.). A seguire, è presente una toolbar con una serie di comandi per la gestione delle "**Variazioni**" (Nuovo, Elimina, Stampa Lista, ecc.).

Nella parte successiva della schermata, è poi riportato un riepilogo, in forma tabellare, delle richieste di Variazione Anagrafiche effettuate, in ordine temporale dalla più recente, con evidenza del loro stato (es. In lavorazione). È comunque possibile ordinare l'elenco anche in base agli altri criteri: Stato, Titolo, Registro di Sistema, Data Invio.

Nuova Variazione Dati O.E.

Per segnalare una variazione dell'Anagrafica dell'Operatore Economico, dalla toolbar di gestione cliccare sul comando “**Nuovo**”.

Verrà mostrata una schermata contenente, in versione editabile, tutte le informazioni inserite in fase di registrazione per le quali è concessa la modifica: Forma Giuridica, Ragione Sociale, Indirizzo Sede Legale, CAP, e-mail.

Variazione Dati OE

[Salva](#) [Invia](#) [Stampa](#) [Esporta in Excel](#) [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	*Titolo	Registro	Data invio	Stato
Carla Rossi	Variazione Anagrafica			In lavorazione

Azienda

CENTER S.R.L.
 VIALE MICHELANGELO GRIGOLETTI 1/E 33170 Pordenone
 Italia
 Tel 08900001 - Fax 08900002 -
 C.F. 01515640936 P.IVA it01515640936

Dati Modificabili OE

*Variazione per	*Forma Giuridica	*Ragione Sociale
Seleziona ▼	Società a responsabilità limitata ▼	CENTER S.R.L.

*Stato	*Provincia	*Comune
Italia	Pordenone	Pordenone

*Indirizzo Sede Legale	*CAP	*E-Mail
VIALE MICHELANGELO GRIGOLETTI 1/E	33170	center@afsoluzioni.it

Note

Allegato ...

Firma Variazione Dati OE

Nel caso in cui l'operatore economico, essendo residente all'estero, non disponesse di firma digitale, gli è consentito allegare un pdf contenente la scansione del documento prodotto dal portale con apposizione della firma olografa e una copia del proprio documento di identità in corso di validità

Genera pdf

Modifica

Allega pdf firmato

File Firmato:

Figura 2 – Variazioni Dati O.E.

Modificare le informazioni di interesse, indicando alla voce “**Variazioni per**” - disponibile nella sezione “**Dati Modificabili OE**” - la motivazione (*Correzione o Modifica*) del cambiamento richiesto.

Effettuate le modifiche, è necessario generare il pdf della richiesta cliccando sul pulsante “**Genera pdf**” presente nell’apposita area “**Firma Variazione Dati OE**”, salvarlo sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo attraverso il comando “**Allega Pdf firmato**”.

Per effettuare eventuali modifiche alla richiesta di variazione, è sufficiente cliccare sul comando “**Modifica**” e ripetere le operazioni appena descritte.

Terminate le operazioni, per sottoporre la richiesta alla valutazione della Regione Lazio occorre cliccare sul comando “**Invia**”. Un messaggio a video confermerà l’operazione e verrà alimentata la cronologia delle operazioni nell’apposita sezione.

Firma Variazione Dati OE


File Firmato: pdf_stamp.pdf.p7m

Cronologia

Data	Utente	Ruolo	Stato	Note
30/04/2015 10:06:10	F_Stefania_Rossi - Stefania Rossi	BASE	Inviato	Variazione Dati OE inviata per essere approvata

Figura 3 – Variazioni Dati O.E. – Cronologia delle Operazioni

I possibili stati della Richiesta di Variazione Anagrafica sono:

- **In lavorazione:** la richiesta è in fase di lavorazione da parte dell’operatore economico;
- **In Valutazione:** la richiesta è stata compilata ed inviata all’Agenzia per la valutazione;
- **Rifiutato:** la richiesta di variazione anagrafica è stata rifiutata dall’Agenzia;
- **Approvato:** la richiesta di variazione anagrafica è stata approvata dall’Agenzia e pertanto le modifiche sono state recepite nella scheda anagrafica del fornitore.

Eliminazione Richiesta di Variazione

È possibile eliminare una richiesta fino a quando il suo stato risulta “**In lavorazione**”; in caso contrario, il sistema inibirà l’operazione e avviserà l’utente con un messaggio.

Per eliminare una Richiesta di Variazione Anagrafica “**Salvata**” e quindi con stato “**In Lavorazione**”, selezionare la riga di interesse e fare clic sul comando “**Elimina**” presente nella toolbar di gestione delle anagrafiche, come mostrato di seguito.

N. Righe:1 **Nuovo** **Elimina** **Stampa lista** **Esporta xls** **Selezione** ▼

Apri	Stato	Titolo	Registro	▼ Data Invio
<input checked="" type="checkbox"/>	In Lavorazione	Variazione Anagrafica		

Figura 4 – Eliminazione di una Variazione in lavorazione

Un messaggio a video confermerà l’operazione.

Non è consentito creare una nuova richiesta di Variazione se ne esiste già una con stato **“In Valutazione”**. Il sistema avviserà l’utente con il seguente messaggio **“Errore: È già presente una richiesta di variazione in corso”**.

Gestione Anagrafiche | Variazioni

CERCA NEL CONTENUTO DE

Registro

Data Invio Dal ...

N. Righe: 1

Apri	Stato			Data Invio
<input type="checkbox"/>	In Valutazione	Variazione Anagrafica	PI001057-15	30/04/2015 10:06:09

Errore
E' gia' presente una richiesta di variazione in corso

OK

Figura 5 - Errore nella creazione di una nuova Variazione

2. INDICE FIGURE

<i>Figura 1 – Gestione Anagrafiche – Variazioni.....</i>	<i>3</i>
<i>Figura 2 – Variazioni Dati O.E.</i>	<i>4</i>
<i>Figura 3 – Variazioni Dati O.E. – Cronologia delle Operazioni</i>	<i>5</i>
<i>Figura 4 – Eliminazione di una Variazione in lavorazione.....</i>	<i>5</i>
<i>Figura 5 - Errore nella creazione di una nuova Variazione.....</i>	<i>6</i>