





# "MOE031 - APPROFONDIMENTO TEMATICO GARE TELEMATICHE:

# FORMULAZIONE PARTECIPAZIONE GARA E RISPOSTA AD RDO "

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Luglio 2019	D.D n. G10915 dell'08/08/2019





Versione V1.1	Settembre 2021	D.D n. 6 del 06/09/2021





## INDICE

DICE		3
BANDI		4
1.1	Bandi	4
	1.1.1 Bandi Pubblicati	4
	Chiarimenti	9
	Creazione e salvataggio dell'Offerta	11
	Offerta - Procedura al prezzo più basso	12
	Testata	13
	Busta Documentazione	14
	DICE BANDI 1.1	<b>DICE BANDI</b> 1.1       Bandi         1.1.1       Bandi Pubblicati         Chiarimenti       Creazione e salvataggio dell'Offerta         Offerta - Procedura al prezzo più basso       Testata         Busta Documentazione       Busta Documentazione





## 1. BANDI

Il presente Manuale illustra le attività che un Operatore Economico registrato al Sistema Telematico degli Acquisti (S.TEL.LA) deve effettuare per consultare i bandi ad evidenza pubblica e per sottomettere le proprie offerte in risposta ai bandi pervenuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

Per poter partecipare ad un bando ad evidenza pubblica, un Operatore Economico deve essere registrato a al sistema ma non è richiesta una specifica abilitazione, per cui qualsiasi ditta può presentare la propria offerta se interessata.

Per svolgere le operazioni di seguito descritte, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria Area Riservata, tramite SPID, CIE e/o CNS, oppure, <u>nel caso di Operatore Estero senza SPID, attraverso il comando "Accedi con Identità Digitale Regionale</u>". La piattaforma di e-procurement di STELLA può essere raggiunta dalla homepage del sito web della Regione (<u>https://www.regione.lazio.it/</u>) o direttamente dall'indirizzo <u>https://stella.regione.lazio.it/Portale/</u>.

NB: Per gli Operatori Economici esteri eventualmente impossibilitati ad utilizzare i predetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale tramite interazione con la Direzione regionale Centrale Acquisti, che provvederà alla registrazione dell'operatore nel sistema di IAM regionale (Identity & Access Management).

#### 1.1 BANDI

Il gruppo funzionale "**Bandi**", presente nel menu verticale di sinistra all'interno dell'area riservata, consente all'Operatore Economico di gestire le procedure di gara ad evidenza pubblica di suo interesse, oggetto del presente manuale. Nella cartella "**Bandi**" confluiscono tutti i bandi generati non solo nell'ambito delle procedure aperte, ma eventualmente anche nell'ambito dei Sistemi Dinamici di Acquisizione (Bandi di prequalifica).

Da quest'area, gli Operatori Economici potranno "visualizzare i bandi pubblicati", "richiedere chiarimenti", visualizzare eventuali risposte a quesiti già evasi dalle Stazioni Appaltanti e "sottoporre le proprie offerte".

## 1.1.1 Bandi Pubblicati

Possono utilizzare la funzione "**Bandi Pubblicati**", collocata all'interno del gruppo funzionale "**Bandi**", tutti gli Utenti dell'Operatore Economico registrato. Accedendo alla funzione, verrà mostrata la seguente schermata:





#### Bandi | Bandi Pubblicati

N. Righe:1	17 <u>Apre / Chiude l'area di ricerca</u> <u>Stampa</u> <u>Es</u>	porta in xls	<u>Bandi Scaduti</u>			
	Descrizione Breve	<u>Importo</u>	<u>Scadenza</u>	<u>Tipo Appalto</u>	<u>Dettaglio</u>	<u>Risultati Di Gara</u>
₩	PROCEDURA LOTTI MULTIVOCE	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture	₽ <u>-Vedi</u>	=
*	PROCEDURA APERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA – NO LOTTI – MC002F10062015	50.000,00	10/06/2016 12:00	Forniture	₽ <u>-Vedi</u>	-
*	LOTTI SINGOLA VOCE	46.010,00	10/06/2016 11:10	Forniture	₽ <u>-Vedi</u>	-
* 🕊	Procedura Aperta multilotto economicamente più vantaggiosa MC001P10062015	150.400,00	10/06/2016 11:00	Lavori pubblici	₽ <u>-Vedi</u>	-



La funzione consente di visualizzare l'elenco di tutti i Bandi non ancora scaduti ricevuti dall'Operatore Economico attraverso un riepilogo in forma tabellare, ordinato per data scadenza, che riporta una serie di informazioni:

- (Indica un acquisto sociale), 
  (Indica un appalto verde)"
- "Descrizione Breve" dove viene descritto l'oggetto del Bando e viene data evidenza di eventuali variazioni in corso:
- "Bando In Rettifica" vuol dire che il Bando sta subendo variazioni pertanto all'Operatore Economico verrà momentaneamente inibito l'accesso al documento di presentazione dell'Offerta. (Il comando "Partecipa" non sarà visibile").

Descrizione Breve	<u>Importo</u>	<u>Scadenza</u>	<u>Tipo Appalto</u>	<u>Dettaglio</u>	<u>Risultati Di Gara</u>
Bando In Rettifica – Simulazione Gara	369,00	11/03/2016 23:00	Lavori pubblici	₽ <u>– Vedi</u>	<u> </u>

Figura	2-	Bando	in	Rettifica
--------	----	-------	----	-----------

• "Bando Rettificato" vuol dire che il Bando è stato modificato ed è tornato disponibile per la presentazione delle Offerte. Sul dettaglio del Bando Rettificato, verranno rese note le motivazioni in un'apposita sezione.

	Descrizione Breve	<u>Importo</u>	<u>Scadenza</u>	<u>Tipo Appalto</u>	<u>Dettaglio</u>	<u>Risultati Di Gara</u>
₩	Bando Rettificato - Simulazione Procedura Aperta	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture	₽ <u>-Vedi</u>	-
		·				

Figura 3- Bando Rettificato

 "Bando Revocato" vuol dire che il Bando è stata annullato dalla Stazione Appaltante e l'Operatore Economico non potrà più lavorare su di esso. Tutte le offerte già inviate non avranno alcun seguito. Sul dettaglio del Bando Revocato, verranno rese note le motivazioni nell'apposita sezione.





	Descrizione Breve	<u>Importo</u>	<u>Scadenza</u>	<u>Tipo Appalto</u>	<u>Dettaglio</u>	<u>Risultati Di Gara</u>
₩	Bando Revocato – Simulazione Procedura Aperta	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture	₽ <u>-Vedi</u>	-

Figura 4- Bando Revocato

- "Importo" complessivo dell'appalto;
- "Scadenza", ovvero la data entro la quale presentare l'offerta;
- "Tipo di Appalto" ovvero Forniture, Servizi o Altro;
- "Dettaglio" per accedere al dettaglio del Bando cliccando sul link "Vedi";
- "**Risultati di Gara**" Dove verrà attivato il comando per la consultazione dei risultati di gara, se pubblicati dalla Stazione Appaltante

Sopra la tabella appena descritta, è presente una toolbar con alcuni comandi gestionali:

• "Apre/Chiude l'area di ricerca" per accedere ai filtri messi a disposizione dell'Utente per ricercare i Bandi in base ad uno o più criteri,

Descrizione breve	Registro di Sistema	Tipo Appalto	Seleziona 🗸	Cerca	Pulisci	
Figura 5- Area di ricerca						

- "Stampa" per stampare la lista dei Bandi visualizzati,
- 🛛 "**Bandi Scaduti**" per visualizzare la lista dei Bandi scaduti.

Per accedere al dettaglio di un Bando specifico, fare click sul comando "**Vedi**" nella colonna "**Dettaglio**". Verrà mostrata una schermata come la seguente, che consente di visualizzare tutte le informazioni e i documenti relativi al Bando selezionato:





## Bando/Inviti

#### 📥 Stampa

	Partecipa Documenti Collegati	Scarica Allegati Richiesta Accesso Atti			
Bando					
Descrizione Breve	Simulazione Procedura a Lotti Economicame	ente più Vantaggiosa			
CIG:	CIG1234567				
Incaricato	Carla Lavorgna				
Importo Appalto	100.000,00 € ( Esente )				
Criterio Aggiudicazione	Offerta economica più vantaggiosa				
Tipo Appalto	Forniture				
Termine Richiesta Quesiti:	23/04/2016 ore 10:00:00 [Ora Italiana]				
Termine Risposta Quesiti:	23/04/2016 ore 12:00:00 [Ora Italiana]				
Motivazione Appalto Verde:	Simulazione				
Rispondere Dal:	23/03/2016 ore 00:00:00 [Ora Italiana]				
Presentare Le Offerte Entro II:	23/04/2016 ore 16:00:00 [Ora Italiana]				
Data I Seduta:	23/04/2016 ore 18:00:00 [Ora Italiana]				
	DESCRIZIONE	ALLEGATO			
Documentazione:	Foglio prodotti selezionato	<u>File da compilare</u>			
Note:					

#### Chiarimenti

#### Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui

Nessun chiarimento presente.

Figura 6- Dettaglio del Bando

Sul dettaglio del Bando saranno presenti tutti i dati e gli elementi necessari all'Operatore Economico per presentare correttamente la propria Offerta:

- Descrizione Breve: Descrizione breve del bando di gara;
- Cig della gara;
- Incaricato: ovvero il responsabile del procedimento;
- Importo appalto: importo complessivo della gara;
- Criterio di aggiudicazione;
- Tipo Appalto: forniture o servizi;
- Termine Richiesta Quesiti: l'Operatore Economico può inviare un quesito direttamente alla stazione appaltante entro la data indicata.





- Termine risposta Quesiti: La stazione Appaltante può rispondere ai quesiti pervenuti sulla paga, entro la data indicata;
- "Motivazione Appalto Verde" se presente;
- "Motivazione Appalto Sociale" se presente;
- Rispondere dal: L'Operatore Economico può iniziare la compilazione della sua offerta a partire dalla data/ora indicata. Se la data non è stata ancora raggiunta, il comando "Partecipa" non sarà visibile.
- Presentare le Offerte entro il: Il sistema permetterà di "**inviare**" le offerte entro, e non oltre la data/ora indicata. (Anche se l'offerta è in fase di compilazione, superata l'ora indicata l'invio verrà disabilitato e non sarà più possibile inoltrarlo).
- Documentazione: Tutti i documenti caricati dalla stazione Appaltante negli Atti di Gara (es: disciplinare, capitolato, modelli per le dichiarazioni, "File Offerta da Compilare", ecc.),
- Note: Eventuali note per il Fornitore.

Dal dettaglio del Bando l'Operatore Economico può:

• "Scaricare con un unico click i documenti di gara" cliccando sul comando "Scarica Allegati" come mostrato di seguito:

Bando/Inviti			
📥 Stampa	Partecipa Documenti Collegati	Scarica Allegati	Richiesta Accesso Atti
Bando Descrizione Breve	Simulazione Procedura a Lotti Economica	mente più Vantaggio	osa

Figura 7- Scarica Allegati

Indicare quindi dove salvare il file zip sul proprio pc.

• "Creare e compilare la propria Offerta" cliccando sul comando "Partecipa" come mostrato di seguito:

	Partecipa	Documenti Collegati	Scarica Allegati	Richiesta Accesso Atti
Bando				
Descrizione Breve	Procedura Apert	a al Prezzo più Basso, se	enza lotti 14/03/20	16
	_			

Figura 8- Comando Partecipa

Il Sistema predisporrà l'Offerta da compilare.

Il comando "**Partecipa**" <u>non sarà visibile</u> se:





1. La data indicata sul dettaglio del bando "Rispondere Dal" non è stata ancora raggiunta;

Rispondere Dal:		28/12/2100 ore 12:00:00 [Ora Italiana]
	Figura 9-	Data inizio Presentazione Offerte

#### 2. Il bando si trova in Rettifica;

Descrizione Breve	Importo	<u>Scadenza</u>
Bando In Rettifica - Simulazione Gara	369,00	11/03/2016 23:00

Figura 10- Assenza del comando "Partecipa" su bando in Rettifica

• "Sottoporre Quesiti" di tipo amministrativo direttamente alla stazione appaltante se la data indicata sulla riga "Termine Richiesta Quesiti" non è stata ancora superata. (Per inviare un quesito, consultare il paragrafo "Chiarimenti" riportato di seguito)

#### Chiarimenti

Nel dettaglio del Bando, in basso, è presente una sezione "**Chiarimenti**" grazie alla quale l'Operatore Economico può richiedere informazioni e rivolgere quesiti alla Stazione Appaltante (Quesiti di tipo amministrativo). Fare click sul comando "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" per accedere all'area:

Chiarimenti		
Per inviare un quesito sulla pro	cedura clicca qui	
*Ouesito		
	$\hat{}$	
*Denominazione		
LLOYDS BUSINESS CENT		
*Telefono		
08900001		
*Fax		
08900002		
*E-Mail		
m.cangiano@afsoluzior		
Invia Quesito Chiudi		

Figura 11- Formulazione del quesito





Dopo aver inserito le informazioni obbligatorie (testo del "**Quesito**" da porre, "Recapito Telefonico e Fax"), fare click sul comando "**Invia Quesito**". Il Sistema confermerà l'invio e genererà un protocollo di riferimento, come mostrato di seguito:

Chiarimenti				
Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui				
Quesito Inviato Correttamente				
Registro	PI001069-15			
Data Invio Quesito	04/05/2015 10:33			
Quesito	Vorremmo chiedere se la categoria "Servizi di assistenza tecnica e manutenzione" (in relazione al fatturato specifico per la categoria, da dichiarare per gli ultimi 2 anni) sia da riferirsi solo a manutenzione eseguita su hardware o anche manutenzione che eseguiamo su software.			

Figura 12- Conferma Invio Quesito

All'atto dell'invio del quesito, il Sistema provvederà quindi a inviare alcune email di notifica:

- All'Utente che ha posto il quesito, con il riepilogo del Chiarimento inviato,
- Al back-office dell'Ente,
- Ai riferimenti indicati per la gestione dei Quesiti,
- All'Utente che ha pubblicato il Bando.

Nella parte inferiore della tabella "**Chiarimenti**" verranno pubblicate le risposte ai quesiti inoltrati sia dell'Operatore Economico collegato, sia dagli altri operatori economici, qualora l'Ente le abbia rese pubbliche perché ritenute di utilità collettiva.

Chiarimenti Pubblicati	Per Ricercare Nei Quesiti, Inserire II Registro O Parole Contenute Nel Quesito Nell'area Accanto E Cliccare Sulla Lente. Per Ritornare All'elenco Completo Dei Chiarimenti Clicca <u>Qui</u>				
REGISTRO	QUESITO	RISPOSTA	ALLEGATO		
Quesito P1000377-15 Risposta P1000380-15	Vorremmo chiedere se la categoria "Servizi di assistenza tecnica e manutenzione" (in relazione al fatturato specifico per la categoria, da dichiarare per gli ultimi 2 anni) sia da riferirsi solo a manutenzione eseguita su hardware o anche manutenzione che eseguiamo su software.	l "Servizi di assistenza tecnica e manutenzione" sono da riferirsi solo alla manutenzione eseguita su hardware. La manutenzione eseguita su software rientra invece nella categoria 'Software'.	<u>Allegato 1 Modello</u> <u>Dichiarazione</u> necessaria.pdf		

Figura 13- Chiarimento Pubblicato

Prima di formulare un quesito, quindi, si suggerisce di verificare se esiste già un chiarimento pubblicato per la domanda che si sta per porre. Il quesito appena inviato, verrà storicizzato nei "**Documenti Collegati**", come di seguito dimostrato:





Docum	enti C	Collegati		
→ Band	o/Inviti			
- Miei	quesiti			
Regi Siste	stro Di ma	Nome	Stato	Data Di Ricezione
P100	1607-15	SERVICE S.R.L.	Inviato	08/06/2015 12:16:12

Figura 14- Documenti Collegati - Miei Quesiti

Dall'area "**Documenti Collegati**", è possibile consultare il dettaglio del quesito, facendo click sulla Ragione Sociale evidenziata nella colonna "**Nome**".

📥 Stampa

Documenti Collegati

Quesito - Bando: PI001565-15			
Oggetto	Employan And Helington 2000		
Protocollo	PI001607-15		
Data Invio Quesito	08/06/2015		
Quesito	Quesito Demo		
Risposta Quesito			
Protocollo Risposta			
Data Risposta			
Risposta			
Allegato			

Figura 15- Documenti Collegati – Dettaglio Quesito Inviato

Nel momento in cui un quesito viene evaso dall'Ente appaltante, l'Operatore Economico che ha posto la domanda riceverà un'email di notifica che lo invita a collegarsi al Portale per prendere visione della risposta. È possibile consultare la risposta dalla sezione "**Documenti Collegati**" del Bando indicato sull'email, come descritto precedentemente.

## Creazione e salvataggio dell'Offerta

Per creare la propria Offerta, fare click sul comando "**Partecipa**", posizionato nella parte superiore della schermata di dettaglio del Bando.

Come anticipato, il comando "Partecipa" non sarà visibile se:

1. La data indicata sul dettaglio del bando "Rispondere Dal" non è stata ancora raggiunta;

2. Il bando si trova in Rettifica;



Figura 16- Toolbar Offerta

Si consiglia di effettuare un salvataggio dell'Offerta di tanto in tanto durante la compilazione della stessa per non rischiare di perdere le informazioni inserite.

È infatti possibile compilare l'Offerta in momenti diversi. Cliccando sul comando "Salva" in alto sulla toolbar è possibile effettuare il log-out e riprendere la compilazione dell'Offerta successivamente e comunque non oltre i termini previsti sul bando.

#### Offerta - Procedura al prezzo più basso

Cliccando sul comando "Partecipa", verrà mostrata la seguente schermata:

Offerta				
<u>Salva</u> Invio <u>Asse</u>	egna a Documenti Collega	<u>iti Chiudi</u>		
* I campi obbligatori	sono indicati da label in <b>gras</b> :	setto		
Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
				In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
1 2	3 4			
Testata Busta Documen	tazione Prodotti Economica			
Azienda <b>Fornitore_01</b> Via S. Leonardo, 120 IT84100 Tel 089200612 - Fax 089200 Cod. Fisc. e Part. IVA IT04109	Salerno (Salerno) Italia 1612 - 091217			
	Figura	a 17- Offerta		

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:

Salva Invio Assegna a Documenti Collegati Chiudi Figura 18- Toolbar Offerta

- Il comando "**Salva**" permette di salvare in bozza l'Offerta, consentendo all'Operatore Economico di compilare il documento in più fasi.
- "Invio" per inoltrare la propria Offerta all'Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell'Offerta è stata ultimata.
- "Assegna a" per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta, Pagina 12 di 134





- **"Documenti Collegati"** Per accedere ai documenti collegati all'Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.),
- "Chiudi" per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.

L'Intestazione del documento di Offerta riporta le informazioni relative all'"**Operatore**" che ha creato per primo l'Offerta, l'"**Utente in Carico**" ovvero chi la sta compilando, e lo "**Stato**" del Documento che, in questa fase, risulterà "**In Lavorazione**".

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria E-Taus Control				In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria ELTRAS ASSOCIATE				

Figura 19- Compilatore dell'Offerta

Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento. L'unica informazione editabile dell'Intestazione è il "**Titolo**", ovvero il <u>nome indicativo</u> che l'Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria Consel Anna Consel	Offerta Af Soluzioni			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria E-Exect AN 2080				

Figura 20- Titolo dell'offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di Offerta. (Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando).

In questo caso, un Bando senza Lotti con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, verrà composta come segue:

- 1. Testata;
- 2. Busta Documentazione;
- 3. Prodotti;
- 4. Economica;

## Testata

Sulla scheda "**Testata**" vengono mostrate alcune informazioni non editabili relative al fornitore, all'Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.





Testata Busta Doci	umentazione Prodotti Economica	
Azienda		
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 IT8 Tel 089200612 - Fax 08 Cod. Fisc. e Part. IVA IT0	4100 Salerno (Salerno) Italia 19200612 - 14109091217	
CIG	Fascicolo di Sist	tema Rispondere Entro il
gara123456	FE000588	14/12/2016 20:00:00
Oggetto		
Gara al prezzo più basso	)	
	Figura 21- T	estata dell'Offerta

Busta Documentazione

Sulla scheda "Busta Documentazione" l'Operatore Economico dovrà inserire:

1) Eventuali informazioni sulla "**RTI**" (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) nel caso si voglia partecipare in forma associata; (Istruzioni per la Compilazione)

NB. Se NON s'intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata (guarda area evidenziata nell'immagine seguente)

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti				
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa				
Partecipa in forma di RTI Seleziona 🗸				
Ricorri All'Avvalimento Seleziona		AREA "	יידק	
Aggiungi Allegato			<b>NII</b>	
Lista Allegati				
El Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 22- Busta Documentazione - area RTI

2) La documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. (Istruzioni per l'inserimento).

*Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento* temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

1. La "**Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa**" evidenziata nell'immagine seguente, non va compilata in-quanto si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.





Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti	
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa	
Partecipa in forma di RTI Seleziona 🗸	
Ricorri All'Avvalimento Seleziona 🗸	



2. Selezionare "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI": Il sistema popolerà in automatico il campo "Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa" con la ragione sociale della ditta "Mandataria" (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione "RTI" come mostrato di seguito:

Testata	Busta Documentazio	one Caricamento Lotti	Elenco Lotti				
Denomina	zione RTI/Consorzio O	rdinario/Reti di Impresa	RTI Fornitore_01				
Partecipa in forma di RTI si 🗸							
<u>Inserisci</u> RTI	<u>i mandante</u>						
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria	



Per inserire un Mandante, fare click sul comando "Inserisci Mandante", verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inserisci mandante RTI										
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo				
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria				
						Mandante				

Figura 25- Comando "Inserisci Mandante"

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

	П	1	56	2
0.7	-			
кі				

Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
	04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante

Figura 26- Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata a S.TEL.LA.

Nel caso si voglia ricorrere dell'"**Avvalimento**", selezionare "**SI**" alla domanda "**Ricorri** all'**Avvalimento**" come mostrato di seguito:



Figura 27- Avvalimento

Cliccare quindi sul comando "**Inserisci Ausiliaria**", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:

Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento - Internet Explorer          Seleziona Impresa che usufruisce         dell'avvalimento								
Aggiungi	<u>Società</u>	<u>Partita IVA</u>	Comune	<u>CAP</u>		-		
Ì	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100				
्रम	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100				

Figura 28- Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione "**Ausiliarie**" con l'indicazione della ditta Ausiliata: Inserisci Ausiliaria

AUSILIARIE

Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
	AF Soluzioni					

Figura 29- Comando "Inserisci Ausiliaria"

Indicare quindi il codice fiscale dell'"**Ausiliaria**", si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata. (Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata a S.TEL.LA).

Inseris AUSILIA	Inserisci Ausiliaria AUSILIARIE								
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia			
	AF Soluzioni	0269≣≫5%54	GRA國际委員会部設置ANA S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno			

Figura 30- Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria





La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:



#### Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	V	

Figura 31-Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

- 1. El... (Elimina): se nella colonna "**Elimina**" <u>non è visibile</u> l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto non può essere eliminato;
- 2. Descrizione: indicazione dell'allegato da caricare;
- 3. Allegato: facendo click sull'apposito comando ... , apparirà la schermata per la selezione del file:

Selezionare un file e premere ok.						
Premendo sul bottone "Sfoglia" si apre la finestra che consente la selezione del file						
	Sfoglia					
Allega da scanner						
OK Pulisci						

Figura 32- Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "**Sfoglia**", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "**OK**". Controllare che il formato del file sia coerente con il "**Tipo file**" specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video "*Tipo Allegato non consentito*").

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.





4. **Tipo File**: in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelle indicate.

#### 5. **Obbligatorio:**

- Il quadratino <u>selezionato</u> indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato		

Figura 33- Allegato richiesto Obbligatoriamente

- Il quadratino deselezionato indica che l'allegato è facoltativo (Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato		

Figura 34- Allegato Facoltativo

#### 6. Richiesta Firma:

- Il quadratino selezionato indica che il documento richiesto deve essere firmato "digitalmente".

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	V

Figura 35- Firma digitale obbligatoria

- Il quadratino <u>deselezionato</u> indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	

Figura 36- Firma digitale facoltativa





Per inserire un allegato d'iniziativa, (o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti), è sufficiente cliccare sul comando "**Aggiungi Allegato**" per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell'immagine seguente:

#### <u>Aggiungi Allegato</u> Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documento 1		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	V
000	Documento 2		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		V

Figura 37- Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna "Descrizione", il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall'icona ...., scegliere il documento dal proprio pc.

#### N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

È possibile "**Eliminare**" una riga relativa ad un allegato "**Non Obbligatorio**" facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (guarda immagine seguente). Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile).

	Ago	jiungi Allegato									
L	Lista Allegati										
	El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma					
		Allegato 1	pdf_stamp.pdf.p7m	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato							
		Attestato di partecipazione	Attestato.pdf								

Figura 38- Informazioni sul caricamento degli allegati

Nella colonna "**Allegato**", una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle icone:

Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.





Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (Non si tratta di un'icona d'errore).

Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (Anche in questo caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento).

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara.

Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della "**Descrizione**" e del file "Allegato" all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento "mancante" non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.

## Prodotti

Nella scheda "**Prodotti**", verranno elencati automaticamente tutti i Servizi/Prodotti per i quali viene richiesta un'offerta.

Testata	Testata Busta Documentazione Prodotti Economica									
Template	prodot	ti da comp	ilare 🔎		Seleziona per scarica	re il template di offerta		]		
Carica file	e offerte	e	Selezi	iona l'icona per effettuare	e il caricamento delle	offerte in formato CSV		1		
E necessario compilare la scheda prodotti ed eseguire il comando "Verifica Informazioni"										
Valore Ec	Valore Economico Ribasso sconto %									
<u>Verific</u>	Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando									
Elenco I	Prodo	tti								
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione			Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
0		0	Postazione di lav	oro			0 0,00			
0		1	Scrivanie				1 4.000,00			
000		2	Sedie				2 1.000,00			

Figura 39- Compilazione prodotti

Nell'"**Elenco Prodotti**" è presente una riga "**0**" generica che introduce l'elenco degli articoli richiesti (dal n° riga 1 in poi). Sulla riga 0 non va inserito alcun prezzo unitario, ma solamente allegati se previsti nel modello e/o richiesti negli atti di gara dalla Stazione Appaltante.

(Cliccando sul comando "Verifica Informazioni", nella colonna "**Esito riga**", si può avere l'evidenza dei campi obbligatori definiti su ciascun prodotto).





È possibile compilare questa scheda seguendo una delle due modalità possibili:

- Scaricando il Template Prodotti Xlsx e compilare sul proprio pc l'offerta (1);
- Compilare l'offerta direttamente a video (2);

#### 1. Compilazione del Template Prodotti Xlsx

Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel, (Consigliabile se è presente un elevato numero di prodotti), bisogna scaricare il template cliccando sull'icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

• Inserire la % di sconto Offerta digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

**Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo **"%"** (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:



Figura 40- Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx

#### Oppure

• Inserire il valore dell'Offerta tenendo presente la "Quantità" indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.





					x						
	А	В		С	D	E		F			
1	Numero Riga	Descrizione	Qu	antità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA	ESCLUSA	Totale			
2	0	Postazione d	lo	1	o		1				
3	1	Scrivanie	1		4000	3.500,00					
4	2	Sedie	2		1000		400.00				
5	N										
	Es. 2=Offerta complessiva riga= 800										

Figura 41- Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Non è consentito eliminare righe dal file Xlsx per questo tipo di procedura.

Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sul sistema cliccando sull'icona di Excel accanto alla voce "**Carica File Offerte**". Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.



Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna "Esito Riga" e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.





#### Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando

#### Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
1	٢	0	Postazione di lavoro	0	0,00	0,00	0,00	
1	٢	1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00	
1	8 PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSAobbligatorio.	2	Sedie	2	1.000,00	0,00	0,00	



È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (senza dover quindi ricaricare il file Xlsx) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando "**Verifica Informazioni**". Il Sistema aggiornerà la colonna "**Esito Riga**" ed informerà l'utente con un messaggio a video.

Nei campi "**Valore Economico**", "**Ribasso**" e "**Sconto**" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 2.
- "**Ribasso**" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "**Valore Economico**" dall'"**Importo a base d'asta**".
- "Sconto" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.

	Valore Ec	onomic	o 4.3	300,00	Ribasso	700,00	sconto %	14,00					
E	<u>Verific</u> Elenco l	<u>a Infor</u> Prodo	<u>mazioni</u> tti	Age	<u>jiorna Da</u>	<u>ti Bando</u>							
	Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descr	izione				Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
	0		0	Posta	zione di lav	/oro			0	0,00	0,00	0,00	
		0	1	Scriva	nie				1	4.000,00	3.500,00	3.500,00	
		0	2	Sedie					2	1.000,00	400,00	800,00	

Figura 44- Inserimento dell'allegato Economico

Una volta caricato il file Xlsx, bisogna procedere all'inserimento dell'"**Allegato Economico**" (anche dell'allegato tecnico nel caso della Conformità) e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia se richiesti.

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nell'immagine seguente sulla prima riga).





Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
9		0	Postazione di lavoro	0	0,00	0,00	0,00	DettaglioEconomico.zip
0	0	1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00	
	0	2	Sedie	2	1.000,00	400,00	800,00	•••

Figura 45- Sostituzione dell'Allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando "**Aggiorna Dati Bando**", può essere utilizzato se per errore sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file Xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe interessate.

#### 2. Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video

Le righe degli articoli/servizi possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando "Verifica Informazioni" sopra la tabella dei prodotti.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

**Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:



Figura 46- Inserimento della percentuale di sconto a video

#### Oppure

• Inserire il valore dell'Offerta tenendo presente la "Quantità" indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.





	<u>Verific</u>	a Infor	<u>mazioni</u>	Aggiorna Dati Bando	Es. 1= Offerta complessiva riga= €3.500							
1	Elenco I	Prodo	tti									
	Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità		VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZ OFFEF PER U ESCLL	O TO M IVA SA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO	
			0	Postazione di lavoro		0	0,00		0,00	0,00	DettaglioEconomico.zip	
	0	0	1	Scrivanie		1	4.000,00	3.5(	00,00	3.500,00		
			2	Sedie		2	1.000,00	4(	00,00	800,00		
		Es. 2= Offerta complessiva riga= €800										

Figura 47- Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (Campi obbligatori non compilati), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna "Esito" su ciascuna riga coinvolta. Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando "**Verifica Informazioni**".

Il Sistema aggiornerà la colonna "Esito Riga" ed informerà l'utente con un messaggio a video.

Nei campi "**Valore Economico**", "**Ribasso**" e "**Sconto**" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 2.
- "Ribasso" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "Valore Economico" dall'"Importo a base d'asta"
- "Sconto" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.





Valore Ec	onomic	.0 4.:	300,00 Ribasso 700,00 sconto % 14,00					
<u>Verific</u>	a Infor	<u>mazioni</u>	Aggiorna Dati Bando					
Elenco I	Prodo	tti						
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
Û		0	Postazione di lavoro	0	0,00	0,00	0,00	
000	0	1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00	
0		2	Sedie	2	1.000,00	400,00	800,00	

Figura 48- Inserimento dell'allegato Economico

Procedere all'inserimento dell'"**Allegato Economico**" (anche dell'allegato tecnico nel caso della Conformità) e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia se richiesti.

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nell'immagine seguente sulla prima riga).

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
	0	0	Postazione di lavoro	0	0,00	0,00	0,00	DettaglioEconomico.zip
0	0	1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00	
		2	Sedie	2	1.000,00	400,00	800,00	

Figura 49- Sostituzione dell'Allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

## Economica

Nella scheda "**Economica**" verranno riepilogate le informazioni economiche inserite dal Fornitore nella sezione "**Prodotti**" come mostrato di seguito.





Testa	ta Busta	Documentazione Prodotti <mark>Economica</mark>					
Elence	o Prodot	ti					
Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
	0	Postazione di lavoro	0	0,00	0,00	0,00	DettaglioEconomico.zip
	1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00	
	2	Sedie	2	1.000,00	400,00	800,00	
Firma	a della b	usta					
GENER/	A PDF	POF					
File Fir	mato:						
Modific	a Offerta	PDF					
Allega	pdf firmato	_/					

Figura 50- Scheda Economica

Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Economica facendo click sull'apposito comando "Genera PDF" in rosso.

Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m cliccando sul comando "**Allega PDF Firmato**".

## Modifica Offerta

È possibile apportare eventuali modifiche all'Offerta, facendo click sul comando "**Modifica Offerta**", posizionato in fondo alla schermata.

Testata Bi	lusta D	ocumentazione Prodotti <mark>Economica</mark>					
Elenco Pro	odott	i					
Esito Num Riga Riga	nero L	Descrizione		VALORE	PREZZO FFERTO ER UM /A SCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
	0	Postazione di lavoro	$(\mathbf{i})$	Sblocco dati eseguito	0,00	0,00	DettaglioEconomico.zip
	1	Scrivanie	9	correttamente	.500,00	3.500,00	
	2	Sedie		ОК	400,00	800,00	
						1	
Firma della	a bu	sta					
GENERA PDF		POF					
File Firmato:							
Modifica Offer	rta nato	POF					

Un messaggio a video confermerà l'operazione.







Il Sistema rimuoverà il file firmato (se già caricato) e riattiverà il comando "Genera PDF" come evidenziato nell'immagine precedente.

Per effettuare le modifiche necessarie, occorre spostarsi sulla scheda "Prodotti". Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf della Busta Economica (e Tecnica nel caso di verifica della Conformità) facendo click sull'apposito comando "Genera PDF". Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.

## Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

- Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema non bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona *\** accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.
- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona 🌾 . E' possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.
- Verifica che il pdf firmato sia quello generato dal sistema.

## Invio dell'Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricato il file firmato, verrà abilitato il comando "Invio" in alto sulla toolbar.



Figura 52- Invio dell'Offerta

Fare click su "**Invio**" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video. Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando Cliccando sul comando "Partecipa", verrà mostrata la seguente schermata:





Offerta					
<u>Salva</u> Invio <u>Assegna a</u>	<u>Documenti Co</u>	<u>llegati Chiudi</u>			
* I campi obbligatori sono	indicati da label in g	grassetto			
Operatore	*Titolo		Registro di Sistema	Data	Stato
Maria Grazia IANDIORIO					In lavorazione
Utente In Carico			Protocollo	Data Protocollo	
Maria Grazia IANDIORIO	2 4	-			
1 2	3 4	5			
Testata Busta Documentazione	Prodotti Tecnica	Economica			
Azienda					
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Tel 089200612 - Fax 089200612 - Cod. Fisc. e Part. IVA IT04109091217	) (Salerno) Italia 7				
CIG		Fascicolo di Sistema		Rispondere Entro il	
0123456789		FE000587		07/12/2016 15:00:00	
		Figura 53- O	fferta		

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:

<u>Salva</u>	Invio	<u>Assegna a</u>	Documenti Collegati	<u>Chiudi</u>
		Figura 54-7	Toolbar Offerta	

- Il comando "**Salva**" permette di salvare in bozza l'Offerta, consentendo all'Operatore Economico di compilare il documento in più fasi.
- "Invio" per inoltrare la propria Offerta all'Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell'Offerta è stata ultimata.
- "Assegna a" per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta,
- **"Documenti Collegati**" Per accedere ai documenti collegati all'Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.),
- "Chiudi" per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.

L'Intestazione del documento di Offerta riporta le informazioni relative all'"**Operatore**" che ha creato per primo l'Offerta, l'"**Utente in Carico**" ovvero chi la sta compilando, e lo "Stato" del Documento che, in questa fase, risulterà "**In Lavorazione**".

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria E-Saus Calado				In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria ELTRAS ASSOCIATE				



Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.





L'unica informazione editabile dell'Intestazione è il "**Titolo**", ovvero il nome indicativo che l'Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
	Offerta Af Soluzioni			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	

Figura 56- Titolo dell'Offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di l'Offerta. (Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando)

In questo caso, una procedura senza Lotti con criterio di aggiudicazione Economicamente più Vantaggiosa, verrà composta come segue:

- 1. Testata;
- 2. Busta Documentazione;
- 3. Prodotti;
- 4. Tecnica;
- 5. Economica;

#### Testata

Sulla scheda "**Testata**" vengono mostrate alcune informazioni non editabili relative al fornitore, all'Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.

Testata Busta Docu	mentazione Caricam	ento Lotti	Elenco Lotti			
Azienda						
EMATER S.P.A.						
VIA E. FERMI 39/45 2502	0 Amaro (Udine) Italia					
Tel 0302510171 - Fax 08	3900001 -					
Cod. Fisc. e Part. IVA it00	298400177					
CIG		Fascicolo	di Sistema		Rispondere Entro il	
BSMG201501		FE000498			09/10/2015 10:00:00	)



#### Busta Documentazione

Sulla scheda "Busta Documentazione" l'Operatore Economico dovrà inserire:

1) Eventuali informazioni sulla "**RTI**" (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) nel caso si voglia partecipare in forma associata; (Istruzioni per la Compilazione)

<u>NB. Se NON s'intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata</u> (guarda area evidenziata nell'immagine seguente)





Test	ata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti							
Deno	minazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa							
Parte	cipa in forma di RTI Seleziona 🗸							
Ricor	ri All'Avvalimento Seleziona			э <b>т</b> і" —				
Ag	Aggiungi Allegato AREA "RTI"							
Lista	Allegati							
El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma			
0			pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato					

Figura 58- Busta Documentazione - area RTI

2) La documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. (Istruzioni per l'inserimento)

*Compilazione della sezione relativa all'RTI* (Raggruppamento temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

1. La "Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa" evidenziata nell'immagine seguente, <u>non va compilata</u> in-quanto si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.



Figura 59- Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

 Selezionare "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI": Il sistema popolerà in automatico il campo "Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa" con la ragione sociale della ditta "Mandataria" (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione "RTI" come mostrato di seguito:





Testata	Busta Documentazio	one Caricamento Lotti	Elenco Lotti			
Denomina	zione RTI/Consorzio O	rdinario/Reti di Impresa	RTI Fornitore_01			
Partecipa in forma di RTI si 🔽						
Inserisci mandante						
RTI						
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria

Figura 60- RTI

Per inserire un Mandante, fare click sul comando "**Inserisci Mandante**", verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inserisci mandante RTI							
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria	
						Mandante	

Figura 61- Comando "Inserisci Mandante"

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

_			
	_		
_			

Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
	04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante

Figura 62- Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata a S.TEL.LA.

Nel caso si voglia ricorrere dell'"**Avvalimento**", selezionare "**SI**" alla domanda "**Ricorri** all'**Avvalimento**" come mostrato di seguito:

Ricorri All'	Avvalimento si	<b>~</b>						
Inserisc AUSILIA	Inserisci Ausiliaria AUSILIARIE							
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia		



Cliccare quindi sul comando "**Inserisci Ausiliaria**", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:





AUS	AUSILIARIE								
Elii	mina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia		
		AF Soluzioni							

Figura 64- Comando "Inserisci Ausiliaria"

Indicare quindi il codice fiscale dell'"**Ausiliaria**", si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata. (Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata a S.TEL.L.A).

<u>Inserisc</u>	<u>ci Ausiliaria</u>									
AUSILIA	AUSILIARIE									
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia				
	AF Soluzioni	0269	GRA■SSAAFS&ANA S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno				

Figura 65- Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

## Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:

	Ago	<u>jiungi Allegato</u>				
l	ista	Allegati				
	El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	

Figura 66- Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

- 1. El... (Elimina): se nella colonna "Elimina" <u>non è visibile</u> l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto non può essere eliminato;
- 2. Descrizione: indicazione dell'allegato da caricare;
- 3. Allegato: facendo click sull'apposito comando ...., apparirà la schermata per la selezione del file:

<b>Ø</b>	REGIONE LAZIO	Approfondimento Formulazione Part	tematico ecipazione Ga	gare ra e Rispo	telematick sta ad RdO	ne:	SISTEL Sistema TEL Acquisti Regi
		Selezi	onare un file e	e premere	ok.		
	Premendo sul	bottone "Stoglia	" sı apre la fırı	estra che	consente	la selezione	e del file
				Sfo	glia		
	Allega da scan	ner					
	OK Pulisci						

Figura 67- Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "Sfoglia", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "OK".

Controllare che il formato del file sia coerente con il "Tipo file" specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video "Tipo Allegato non consentito").

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

4. Tipo File: in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati.

#### 5. Obbligatorio:

- Il quadratino selezionato indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione	•••	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato		

Figura 68- Allegato richiesto Obbligatoriamente

Il quadratino deselezionato indica che l'allegato è facoltativo (Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

matico ne Lazio





Dichiarazione requisiti di partecipazione        pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato        Image: Comparison of the provided state	El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
		Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato		

Figura 69: Allegato Facoltativo

#### 6. Richiesta Firma:

Aggiungi Allegato

Il quadratino selezionato indica che il documento richiesto deve essere firmato "digitalmente".

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	

Il quadratino <u>deselezionato</u> indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	V	

Figura 70- Firma digitale facoltativa

Per inserire un allegato d'iniziativa, (o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti), è sufficiente cliccare sul comando "**Aggiungi Allegato**" per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell'immagine seguente:

L	ista Allegati									
	El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma				
	-	Documento 1		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	V				
		Documento 2		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		<b>V</b>				

Figura 71- Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna "**Descrizione**", il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall'icona ..., scegliere il documento dal proprio pc.

#### N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.





È possibile "**Eliminare**" una riga relativa ad un allegato "**Non Obbligatorio**" facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (guarda immagine seguente).

Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile).

<u>Aggiungi Allegato</u> Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
0	Allegato 1	1 pdf_stamp.pdf.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		
0	Attestato di partecipazione	Attestato.pdf			

Figura 72- Informazioni sul caricamento degli allegati

Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (Non si tratta di un'icona d'errore).

Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (Anche in questo caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento).

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara.

Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della "**Descrizione**" e del file "Allegato" all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento "mancante" non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.

## Prodotti

Nella scheda "**Prodotti**", verranno elencati automaticamente tutti i Servizi/Prodotti per i quali viene richiesta un'offerta.




Testata	Testata Busta Documentazione Prodotti Economica										
Template	prodot	tti da comp	ilare 🔎 S	eleziona per scaricare	e il template di offerta		]				
Carica file	e offert	e	Seleziona l'icona per effettuare	il caricamento delle d	offerte in formato CSV		1				
Esito imp	Esito importazione E necessario compilare la scheda prodotti ed eseguire il comando "Verifica Informazioni"										
Valore Ec	Valore Economico Ribasso sconto %										
<u>Verific</u>	Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando										
Elenco I	Prodo	tti									
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione		Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO		
0		0	Postazione di lavoro		0	0,00					
0		1	Scrivanie		1	4.000,00					
0		2	Sedie		2	1.000,00					

Figura 73- Compilazione prodotti

Nell'"**Elenco Prodotti**" è presente una riga "**0**" generica che introduce l'elenco degli articoli richiesti (dal n° riga 1 in poi). Sulla riga 0 non va inserito alcun prezzo unitario, ma solamente allegati se previsti nel modello e/o richiesti negli atti di gara dalla Stazione Appaltante. (Cliccando sul comando "Verifica Informazioni", nella colonna "**Esito riga**", si può avere l'evidenza dei campi obbligatori definiti su ciascun prodotto).

È possibile compilare questa scheda seguendo una delle due modalità possibili:

- Scaricando il Template Prodotti Xlsx e compilare sul proprio pc l'offerta (1);
- Compilare l'offerta direttamente a video (2);
- 3. Compilazione del Template Prodotti Xlsx

Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel, (Consigliabile se è presente un elevato numero di prodotti), bisogna scaricare il template cliccando sull'icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

• Inserire la % di sconto Offerta digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

**Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo **"%"** (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).

Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:







Figura 74- Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx

#### Oppure

• Inserire il valore dell'Offerta tenendo presente la "Quantità" indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

		riga= 3.500						
					x			
	Α	В		С	D	E		F
1	Numero Riga	Descrizione	Qu	antità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA	ESCLUSA	Totale
2	o	Postazione d	0	ł	0			
3	1	Scrivanie	1		4000		3.500,00	
4	2	Sedie	2		1000		400.00	
5			-	1			•	
	-							

Figura 75- Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Non è consentito eliminare righe dal file Xlsx per questo tipo di procedura.

Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sul sistema cliccando sull'icona di Excel accanto alla voce "**Carica File Offerte**". Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.

Template prodotti da compilare	$\mathcal{Q}$	Seleziona per scaricare il template di offerta
Carica file offerte	×	Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato xlsx
Esito importazione		







È necessario compilare le informazioni richieste senza applicare formattazioni alle celle ne aggiungere informazioni extra come titoli o colonne aggiuntive. In caso contrario l'applicazione riporterà l'errore: *"Il Foglio Excel importato non coincide con il modello* selezionato".



Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna "**Esito Riga**" e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.

E	<u>Verifica Informazioni</u> <u>Aggiorna Dati Bando</u> Lenco Prodotti									
	Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO	
		٢	0	Postazione di lavoro	0	0,00	0,00	0,00		
		٢	1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00		
		PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLU	SAobbligatorio.	Sedie	2	1.000,00	0,00	0,00	•••	



È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (senza dover quindi ricaricare il file Xlsx) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando "**Verifica Informazioni**". Il Sistema aggiornerà la colonna "**Esito Riga**" ed informerà l'utente con un messaggio a video.

Nei campi "**Valore Economico**", "**Ribasso**" e "**Sconto**" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 2.
- "**Ribasso**" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "**Valore Economico**" dall'"**Importo a base d'asta**".
- "Sconto" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta

Una volta caricato il file Xlsx, bisogna procedere all'inserimento della "Relazione Tecnica" e, "**se richiesto**" all'inserimento dell'"Allegato Economico" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.





ľ	Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
		8 Allegato tecnico obbligatorio.	0	Arredo Ufficio	0	20.000,00	1.420,00	0,00		

Figura 78 - Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "**Relazione Tecnica**" sull'immagine seguente).

Elenco	ilenco Prodotti											
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO			
	0	0	Arredo Ufficio	0	20.000,00		0,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf			
0	0	1	Scrivanie	10	15.000,00	1.000,00	10.000,00					
		2	Sedie	10	5.000,00	420,00	4.200,00		•••			

Figura 79- Sostituzione dell'Allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando "**Aggiorna Dati Bando**", può essere utilizzato se per errore sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file Xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe interessate.

#### 3. Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video

Le righe dei lotti possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando "**Verifica Informazioni**" sopra la tabella dei prodotti.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

• Inserire la % di sconto Offerta digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:



Figura 80-Inserimento della percentuale di sconto a video





• Inserire il valore dell'Offerta tenendo presente la "Quantità" indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

	Es.1 = Offerta complessiva riga = € 10000										
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quai	tità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZ D OFFER IO PER UI 1 ESCLU 5/	O IVA A	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
	0	0	Arredo Ufficio		0	20.000,00			0,00		
0	0	1	Scrivanie		10	15.000,00	1.000	),00	10.000,00		
	0	2	Sedie		10	5.000,00	420	),00	4.200,00		

Es.2 = Offerta complessiva riga = € 4.200

Figura 81- Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (Campi obbligatori non compilati), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna "**Esito**" su ciascuna riga coinvolta. Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando "**Verifica Informazioni**".

Compilata l'offerta sulla griglia dei Prodotti, bisogna procedere all'inserimento della "Relazione Tecnica", dell'"**Allegato Economico**" e/o eventuali altri allegati se richiesti o evidenziati nella griglia.

Elenco Prodotti										
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO	
	8 Allegato tecnico obbligatorio.	0	Arredo Ufficio	0	20.000,00		0,00			
	٢	1	Scrivanie	10	15.000,00	1.100,00	11.000,00			
0	0	2	Sedie	10	5.000,00	420,00	4.200,00			

Figura 82- Inserimento dell'allegato Tecnico

Nei campi "**Valore Economico**", "**Ribasso**" e "**Sconto**" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:





- "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 2.
- "Ribasso" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "Valore Economico" dall'"Importo a base d'asta".
- "Sconto" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.

Valore E	onomic	:0 16.	200,00 Ribasso	3.80	0,00 scont	0% 1	9,00		
<u>Verific</u>	a Infor	<u>mazioni</u>	<u>Aggiorna D</u>	<u>ati Bando</u>					
Elenco	Prodo	tti							
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
	0	0	Arredo Ufficio	0	20.000,00		0,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf
0	0	1	Scrivanie	10	15.000,00	1.200,00	12.000,00		
0	0	2	Sedie	10	5.000,00	420,00	4.200,00		

Figura 83- Caricamento allegati

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "Relazione Tecnica" sull'immagine seguente).

Ηe	nco	Prod	otti
	neo	1100	our

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO
Û		0	Arredo Ufficio	0	20.000,00		0,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf
0	0	1	Scrivanie	10	15.000,00	1.000,00	10.000,00		
	0	2	Sedie	10	5.000,00	420,00	4.200,00		

Figura 84- Sostituzione degli allegati inseriti

Nel caso in cui si debba sostituire un file, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

#### Tecnica/Conformità

Nella scheda "**Tecnica/Conformità**" verranno riepilogate le informazioni tecniche inserite dall'Operatore Economico nella sezione "**Prodotti**" come mostrato di seguito.





Testata	Testata Busta Documentazione Prodotti Tecnica / Conformità Economica										
Elenco Prodotti											
EsitoRiga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	ALLEGATO TECNICO							
$\bigcirc$	0	Arredo Ufficio	0	RelazioneTecnica.zip							
0	1	Scrivanie	10								
$\bigcirc$	2	Sedie	10								



Figura 85- Scheda Tecnica

Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Tecnica facendo click sull'apposito comando "Genera PDF" in rosso.

Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m cliccando sul comando "Allega PDF Firmato".

#### Economica

Nella scheda "**Economica**" verranno riepilogate le informazioni economiche inserite dal Fornitore nella sezione "**Prodotti**" come mostrato di seguito.

Testa	Testata Busta Documentazione Prodotti Tecnica <mark>Economica</mark>										
Elence	Elenco Prodotti										
Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	% DI SCONTO OFFERTA	ALLEGATO ECONOMICO				
	0	Articolo 1	pezzo	1,000	5.000,00	15,00	DettaglioEconomico.pdf				
	1	Articolo 2	pezzo	2,000	5.000,00	10,00					
Firma	della bi	usta									
GENERA	PDF	PDF									
File Firr	nato:										
Modifica	Modifica Offerta										
Allega p	odf firmato	1									

Figura 86- Scheda Economica





Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Economica facendo click sull'apposito comando "Genera PDF" in rosso.

Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m cliccando sul comando "**Allega PDF Firmato**".

#### Modifica Offerta Tecnica/Economica

È possibile apportare eventuali modifiche all'Offerta, facendo click sul comando "**Modifica Offerta**", posizionato in fondo alla schermata.

Un messaggio a video confermerà l'operazione.

Testa	Testata Busta Documentazione Prodotti Tecnica / Conformità Economica										
Elence	o Prodot	ti									
Esito	Numero				×		VALORE A BASE	PREZZO OFFERTO			
Riga	Riga	Descrizione	í	Informazione Sblocco dati eseguito	ormazione cco dati eseguito		D'ASTA IVA ESCLUSA	PER UM IVA ESCLUSA	lotale	ALLEGATO ECONOMICO	
$\bigcirc$	0	Arredo Ufficio		correttamente		0	20.000,00	1.620,00	0,00	DettaglioEconomico.pdf	
	1	Scrivanie		ОК		10	15.000,00	1.200,00	12.000,00		
	2 Sedie			L	10	5.000,00	420,00	4.200,00			
Firma	della bi	usta									
GENERA	PDF	PDF									
File Firr	nato:										
Modifica	a Offerta	PDF									
Allega p	odf firmato	_/									

Figura 87- Sblocco dati su singola Busta

Il Sistema rimuoverà il file firmato (se già caricato) sia dalla Busta Tecnica che da quella Economica e riattiverà il comando "Genera PDF" come evidenziato nell'immagine precedente.

Per effettuare le modifiche necessarie, occorre spostarsi sulla scheda "**Prodotti**". Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e, dopo aver cliccato nuovamente su "**Verifica Informazioni**", generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull'apposito comando "**Genera PDF**" rispettivamente nella scheda "**Tecnica/Conformità" ed** "**Economica**". Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.

#### Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

• Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema non bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna





evidenza mostrando l'icona accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.

- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona 222 . È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.
- Verifica che il pdf firmato sia quello generato dal sistema.

## Invio dell'Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file firmati, verrà abilitato il comando "**Invio**" in alto sulla toolbar.

Offert	a			
<u>Salva</u>	<u>Invio</u>	<u>Assegna a</u>	<u>Documenti Collegati</u>	<u>Chiudi</u>
🕜 * I car	mpi obbli	igatori sono ind	icati da label in <b>grassetto</b>	

Figura 88- Invio dell'Offerta

Fare click su "**Invio**" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video. Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando.

Cliccando quindi sul comando "**Partecipa**" come descritto sul paragrafo precedente, verrà mostrata la seguente schermata:





Offerta							
<u>Salva</u> Inv	vio <u>Asse</u>	<u>gna a</u>	<u>Documenti Col</u>	legati Chiu	<u>udi</u>		
💿 * I campi	obbligatori	sono ind	dicati da label in <b>g</b>	rassetto			
Operatore		*Titolo			Registro di Sistema	Data	Stato
North Sector	086282860						In lavorazione
Utente In Caric	o				Protocollo	Data Protocollo	
Maria Grazia IA	NDIORIO						
1	2		3	4			
Testata Bu	sta Document	azione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti			
Azienda							
Fornitore_( Via S. Leonardo, Tel 089200612 Cod. Fisc. e Part	<b>D1</b> , 120 IT84100 : - Fax 0892006 t. IVA IT041090	Salerno (S 512 - 191217	alerno) Italia				
CIG			Fascicolo	di Sistema	R	ispondere Entro il	
1234567890			FE000580		:	28/12/2016 18:00:0	0
Oggetto							
Rdo a lotti con p	prezzo più bass	0					
			F	igura 89- Off	erta		

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:

<u>Salva</u>	Invio	<u>Assegna a</u>	Documenti Collegati	<u>Chiudi</u>
		Figura 90- 7	Toolbar Offerta	

- Il comando "**Salva**" permette di salvare in bozza l'Offerta, consentendo all'Operatore Economico di compilare il documento in più fasi.
- "Invio" per inoltrare la propria Offerta all'Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell'Offerta è stata ultimata.
- "Assegna a" per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta,
- **"Documenti Collegati**" Per accedere ai documenti collegati all'Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.),
- "Chiudi" per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.

L'Intestazione del documento di Offerta riporta le informazioni relative all'"**Operatore**" che ha creato per primo l'Offerta, l'"**Utente in Carico**" ovvero chi la sta compilando, e lo "**Stato**" del Documento che, in questa fase, risulterà "**In Lavorazione**".

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria 🛃 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓				In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria ELTRA ARMSTRAC				

Figura 91- Compilatore dell'Offerta





Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.

L'unica informazione editabile dell'Intestazione è il "**Titolo**", ovvero il nome indicativo che l'Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria Electric Address	Offerta Af Soluzioni			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
		111.0.00		



In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di l'Offerta. (Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando).

Nel nostro caso, una procedura con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, verrà composta come segue:

- 1. Testata;
- 2. Busta Documentazione;
- 3. Caricamento Lotti;
- 4. Elenco Lotti;

### Testata

Sulla scheda "Testata" vengono mostrate alcune informazioni non editabili relative al fornitore, all'Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.

Testata	Busta Documentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti	
Azienda				
Fornito	re_01			
Via S. Leon	ardo, 120 IT84100 Salerno (	Salerno) Italia		
Tel 089200	612 - Fax 089200612 -			
COO. FISC. 6	Part. IVA 1104109091217			
CIG		Fascicolo	di Sistema	Rispondere Entro il
123456789	0	FE000580		28/12/2016 18:00:00
Oggetto				
Rdo a lotti	con prezzo più basso			



### Busta Documentazione

Sulla scheda "Busta Documentazione" l'Operatore Economico dovrà inserire:

1. Eventuali informazioni sulla "**RTI**" (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) nel caso si voglia partecipare in forma associata; (*Istruzioni per la Compilazione*)





<u>NB. Se NON s'intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata (guarda area</u> evidenziata nell'immagine seguente)

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti				
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa				
Partecipa in forma di RTI Seleziona 🗸				
Ricorri All'Avvalimento Seleziona 🔽		AREA "	יידע	
Aggiungi Allegato			, iii	
Lista Allegati				
El Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato		



2. La documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. (Istruzioni per l'inserimento).

*Compilazione della sezione relativa all'RTI* (Raggruppamento temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

3. La "**Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa**" evidenziata nell'immagine seguente, si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.

Testata Busta Documentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti
Denominazione RTI/Consorzio Ordina	ario/Reti di Impresa	
Partecipa in forma di RTI Seleziona	✓	
Ricorri All'Avvalimento Seleziona 🗸		

Figura 95- Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

4. Selezionare "SI" sulla voce "**Partecipa in forma di RTI**": Il sistema popolerà in automatico il campo"**Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa**" con la ragione sociale della ditta "**Mandataria**" (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione "**RTI**" come mostrato di seguito:





Testata	Busta Documentazio	one Caricamento Lotti	Elenco Lotti				
Denomina	zione RTI/Consorzio O	rdinario/Reti di Impresa	RTI Fornitore_01				
Partecipa in forma di RTI si 🔽							
Inserisci mandante							
RTI							
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria	

Figura 96- RTI

Per inserire un Mandante, fare click sul comando "**Inserisci Mandante**", verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inseriso RTI	<u>i mandante</u>					
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
0						Mandante

Figura 97-Comando "Inserisci Mandante"

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

<u>Inserisc</u>	Inserisci mandante									
RTI	RTI									
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo				
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria				
0	04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante				

Figura 98- Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata a S.TEL.LA.

Nel caso si voglia ricorrere dell'"**Avvalimento**", selezionare "**SI**" alla domanda "**Ricorri** all'**Avvalimento**" come mostrato di seguito:

Ricorri All'	Avvalimento si	~				
Inserisc AUSILIA	<u>i Ausiliaria</u> RIE					
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia

#### Figura 99- Avvalimento

Cliccare quindi sul comando "**Inserisci Ausiliaria**", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:





	🤗 Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento - Internet Explorer								
Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento									
1	Aggiungi	<u>Società</u>	<u>Partita IVA</u>	<u>Comune</u>	<u>CAP</u>				
1	ЪЦ	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100				
	Å	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100				

Figura 100- Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione "**Ausiliarie**" con l'indicazione della ditta Ausiliata:

ļ	Inserisci Ausiliaria AUSILIARIE							
	Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia	
	9	AF Soluzioni						

Figura 101- Comando "Inserisci Ausiliaria"

Indicare quindi il codice fiscale dell'"**Ausiliaria**", si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata. (Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata a S.TEL.LA).

,	Inserisci Ausiliaria AUSILIARIE							
Elimina		Ausiliata Codice Fiscale Ragio		Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia	
		AF Soluzioni	0269€≈5%54	GRANE ANA S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno	

Figura 102- Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

# La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:





Aggiungi Allegato

#### Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	V	

Figura 103- Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

- 1. **El**... (Elimina): se nella colonna "Elimina" <u>non è visibile</u> l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto non può essere eliminato;
- 2. **Descrizione**: indicazione dell'allegato da caricare;
- 3. Allegato: facendo click sull'apposito comando ...., apparirà la schermata per la selezione del file:

Selezionare u	ın file e premere ok.
Premendo sul bottone "Sfoglia" si apr	re la finestra che conse
	Sfoglia
Allega da scanner	
K Pulisci	

Figura 104- Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "Sfoglia", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "OK".

Controllare che il formato del file sia coerente con il "**Tipo file**" specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video "**Tipo Allegato non consentito**").

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

4. Tipo File: in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati.

#### 5. **Obbligatorio**:





- Il quadratino <u>selezionato</u> indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	N	

Figura 105- Allegato richiesto Obbligatoriamente

Il quadratino deselezionato indica che l'allegato è facoltativo (Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
00	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 106- Allegato Facoltativo

#### 6. Richiesta Firma:

- Il quadratino selezionato indica che il documento richiesto deve essere firmato "digitalmente".

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	N

Figura 107- Firma digitale obbligatoria

- Il quadratino deselezionato indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	N	

Figura 108- Firma digitale facoltativa

Per inserire un allegato d'iniziativa, (o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti), è sufficiente cliccare sul comando





"Aggiungi Allegato" per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell'immagine seguente:

#### Aggiungi Allegato

#### Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documento 1		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	V
0	Documento 2		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		V

Figura 109- Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna "Deso	crizi	one", il nome del file da caricare e, tramite il
comando contrassegnato dall'icona		, scegliere il documento dal proprio pc.

#### N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

È possibile "**Eliminare**" una riga relativa ad un allegato "**Non Obbligatorio**" facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (guarda immagine seguente).

Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile)

#### <u>Aggiungi Allegato</u>

#### Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Allegato 1	1 pdf_stamp.pdf.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		
0	Attestato di partecipazione	Attestato.pdf			

Figura 110- Informazioni sul caricamento degli allegati

Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (Non si tratta di un'icona d'errore).

Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (Anche in questo Pagina 53 di 134)





caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento).

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara. Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della "**Descrizione**" e del file "**Allegato**" all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento "**mancante**" non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.

#### Firma della Busta Documentazione

Nel caso venga richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara), dovrà essere eseguita anche la firma nella busta Documentazione.

Cliccare quindi sul comando "Genera PDF" solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda "Caricamento Lotti", verrà mostrata la seguente schermata:

JICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA											
di pres	entare offerta per i seguenti Lotti :		DICHIARA								
Lotto	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	Cauzione provv.							
1	194864698A	LOTTO 1 AVEC		670.520,00							
2	1948875685	LOTTO 2 AVR		425.300,00							
	Totale Cauzione			1.095.820,00							

Si precisa che, in base a quanto stabilito dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012, la certificazione di sistema di qualita' conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, possono presentare una garanzia ridotta del 50 per cento; in tale ipotesi, la ditta interessata deve presentare idonea e puntuale dichiarazione relativa al possesso della suddetta certificazione

Figura 111- Attestato di partecipazione

Nel file pdf generato verrà data evidenza dei lotti ai quali si sta partecipando e se richiesto dalla stazione appaltante, l'importo relativo alla cauzione provvisoria.

Salvare il file generato sul proprio pc, firmarlo digitalmente e caricarlo attraverso l'apposito comando "Allega pdf firmato".

Un messaggio a video confermerà l'operazione e il nome del file verrà mostrato sulla riga "**File Firmato**".

È possibile modificare successivamente la busta Documentazione, facendo click sul comando "**Modifica Offerta**". In questo caso, dopo aver effettuato le modifiche, occorrerà ripetere le operazioni descritte per la firma della busta.

Ragione sociale del Concorrente: A F SOLUZIONI SRL VIA SAN LEONARDO S.N.C. - 84131 Salemo (Salemo) C.F. 04178170652 P.IVA IT04178170652





Firma della bu	ista
GENERA PDF	PDF
File Firmato:	
Modifica Offerta	PDF
Allega pdf firmato	1

Figura 112- Firma della Busta

Si precisa che, qualora nella documentazione di gara sia stato richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara), bisognerà generare il pdf della Busta Documentazione solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda "Caricamento Lotti".

## Caricamento Lotti

Nella scheda "**Caricamento Lotti**", verranno elencati automaticamente tutti i Lotti presenti sul bando come mostrato nell'immagine seguente.

Testata	Busta	Docum	entazio	ne Caricame	ento Lotti El	enco Lotti								
<b>T</b>	Template prodotti da compilare													
Seleziona per scaricare il tempiate di offerta														
Carica fil	Carica file offerte Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato CSV													
Esito imp														
Valore Ec	Valore Economico Ribasso sconto %													
<u>Verific</u>	Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando 2													
Elenco	Prodo	tti												
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO				
Û		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00						
0		2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00						

Figura 113- Caricamento Lotti

È possibile compilare questa scheda seguendo una delle due modalità possibili:

• Scaricando il Template Prodotti Xlsx e compilare sul proprio pc l'offerta (1);





- Compilare l'offerta direttamente a video (2);
- 1. Compilazione del Template Prodotti Xlsx

Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel, (Consigliabile se è presente un elevato numero di lotti), bisogna scaricare il template cliccando sull'icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

Inserire la % di sconto Offerta digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).
Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:



Figura 114- Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx

#### Oppure

• Inserire il valore dell'Offerta tenendo presente la "**Quantità**" indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.



Figura 115- Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso in cui non si voglia partecipare a dei lotti, è possibile cancellare le righe direttamente sul file Xlsx. Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sul sistema cliccando sull'icona di Excel accanto alla voce "**Carica File Offerte**". Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.



Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna "**Esito Riga**" e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.

<u>Verific</u>	<u>Verifica Informazioni</u> <u>Aggiorna Dati Bando</u> Elenco Prodotti											
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO		
	0	1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00			
0	⊗ PREZZO UNITARIO obbligatorio.	2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	0,00			

Figura 117- Esito Riga

È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (senza dover quindi ricaricare il file Xlsx) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando "**Verifica Informazioni**".

Una volta caricato il file XLSX, bisogna procedere all'inserimento dell'"**Allegato Economico**" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

(Nel caso di gara al prezzo più basso con verifica ella conformità, verrà richiesto anche l'inserimento della relazione tecnica nell'apposita colonna).





Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
	0	1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	

Figura 118-Inserimento dell'allegato Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "Allegato Economico" dell'immagine seguente sulla seconda riga).

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
	0	1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	DettaglioEconomico.pdf 🛄
0	0	2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	5.100,00	DettaglioEconomico.zip

Figura 119- Sostituzione dell'Allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando "**Aggiorna Dati Bando**", può essere utilizzato se per errore sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file Xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe dei lotti interessati.

### 2. Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video

Le righe dei lotti possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando "Verifica Informazioni" sopra la tabella dei prodotti.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

• Inserire la % di sconto Offerta digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:

% DI SCONTO O	FFERTA
	15,00

Figura 120- Inserimento della percentuale di sconto a video





#### Oppure

• Inserire il valore dell'Offerta tenendo presente la "Quantità" indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

					Es.1=Offerta complessiva lotto= € 45.000 X											
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA UNITA' DI MISURA)	(IN	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitari o		ALLEGATO ECONOMICO				
	0	1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,	000	50.000,00	4.500,	,00	DettaglioEconomico.pdf				
	0	2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	.0 10,		60.000,00	5.100,	,00	DettaglioEconomico.zip				
							s.2=Offe	rta	x - complessi	va lotto	)=€	51.000				

Figura 121- Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (campi obbligatori non compilati), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna "Esito" su ciascuna riga coinvolta.

Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando "**Verifica Informazioni**".

Per eliminare eventuali lotti ai quali non si desidera partecipare, basta cliccare sull'icona del cestino all'inizio della riga d'interesse.

Se per errore viene eliminato un lotto, è possibile ripristinarlo scaricando il template prodotti come indicato nel passaggio precedente (Compilazione del template prodotti Xlsx).

Nei campi "**Valore Economico**", "**Ribasso**" e "**Sconto**" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 2.
- "**Ribasso**" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "Valore Economico" dall'"Importo a base d'asta".
- "Sconto" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.





Valore Ec	onomic	:0 9	96.000,	00 Ribasso	14.000,00	sconto %	12,72727								
<u>Verific</u>	<u>Verifica Informazioni</u> <u>Aggiorna Dati Bando</u>														
Elenco I	Prodo	tti													
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO					
	0	1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	DettaglioEconomico.pdf					
	0	2	0	CIG000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	5.100,00	DettaglioEconomico.zip					

Figura 122- Calcolo dell'Offerta Economica

Compilata l'offerta sulla griglia dei Prodotti, bisogna procedere "**se richiesto**" all'inserimento dell'"Allegato Economico" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

(Nel caso di gara al prezzo più basso e con verifica della conformità sarà necessario allegare anche la relazione tecnica).

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
	0	1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	

Figura 123- Inserimento dell'allegato Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "Allegato Economico" sulla seconda riga dell'immagine seguente).

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
		1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	DettaglioEconomico.pdf 🛄
	0	2	0	CIG000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	5.100,00	DettaglioEconomico.zip

Figura 124- Sostituzione degli allegati inseriti

Nel caso in cui si debba sostituire un file, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

### Elenco Lotti

Nella scheda "**Elenco Lotti**" verranno riepilogate le Buste Economiche relative ai lotti offerti, costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione "**Caricamento Lotti**" come mostrato di seguito.







### Lista Lotti

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	lotto 1	CIG0000001	🛛 - crea PDF	0
2	lotto 2	CIG0000002	🖉 <u>– Errori</u>	8 PREZZO UNITARIO obbligatorio.

Figura 125- Elenco Lotti

Nella griglia "Lista Lotti" verranno riportati solo i lotti ai quali si sta partecipando con l'evidenza delle seguenti informazioni:

- "Numero Lotto": il numero del lotto di riferimento per ciascuna riga,
- "Descrizione": breve descrizione del lotto di riferimento,
- "CIG": codice CIG del Lotto,
- "Busta Economica"
- <u>crea PDF</u> vuol dire che la relativa busta è stata compilata correttamente sul lotto di riferimento e si può quindi procedere alla generazione del pdf per l'applicazione della firma digitale,
- Errori vuol dire il lotto indicato non è stato compilato correttamente, l'errore verrà notificato sull'ultima colonna "Informazioni di caricamento" come mostrato nell'immagine precedente per il lotto 2.

In questo caso bisogna tornare sulla scheda "Caricamento Lotti", inserire le informazioni necessarie e cliccare su "Verifica Informazioni" per aggiornare lo stato della riga.

"Informazioni di Caricamento": indica se la riga relativa al lotto di riferimento è stata compilata con tutte le informazioni obbligatorie, in caso contrario mostrato un messaggio di errore contrassegnato con una X rossa (es. immagine precedente, lotto 2).

#### Elenco Lotti, Genera PDF

Dopo aver corretto Eventuali Errori nel "Caricamento Lotti" ed aver quindi ottenuto il simbolo





su tutte le righe, è possibile procedere alla generazione del PDF delle buste seguendo una delle due procedure descritte di seguito:

Testata	Busta Documentazione Caricame	ento Lotti <mark>Ele</mark>	nco Lotti						
Genera pdf buste									
Pag. 1 / 1 <<< [1] > >>									
Lista Lot	tti		2						
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento					
1	lotto 1	CIG0000001	🛛 <u>- crea PDF</u>	0					
2	lotto 2	CIG0000002	🐱 <u>- crea PDF</u>	0					

Figura 126- Genera pdf

• Modalità 1 - "Genera PDF Buste": per generare e ricaricare <u>con un solo click</u> i pdf di tutte le buste Economiche (ed eventualmente anche Tecniche nel caso sia presente la Conformità) sui Lotti Elencati.



• Modalità 2 - "Crea PDF" della singola Busta: per generare e caricare una busta per volta.

### Modalità 1 - Genera PDF Buste

Per generare il pdf di tutte le buste e di tutti i lotti elencati in un'unica azione, fare click sul comando "**Genera pdf buste**" in rosso, collocato nella parte superiore della scheda "**Elenco Lotti**".



Figura 127- Generazione zip pdf

Ad elaborazione ultimata, il Sistema mostrerà all'Utente la seguente schermata:





## Generazione pdf buste

## 100%

	Elaborazione terminata							
Ар	orire o salvare <b>offe</b>	rta.zip (309 KB	) da <b>erpriv.afsol</b> i	uzioni.com? ×				
		Apri	Salva 🔻	Annulla				
1	Figura 128- Elaborazione Generazione zip pdf							

Scegliere di salvare il file offerta.zip sul proprio pc.

Estrarre quindi i file contenuti nella cartella "**Offerta.zip**". All'interno verrà visualizzata la cartella "**buste\_economiche**" (Nel caso sia presente la Conformità, verrà generata anche la catella "buste\_tecniche").



All'interno della cartella verranno elencati i file pdf generati per i lotti compilati.



Figura 130- File pdf da firmare

Tutti i file generati per la busta "**Economica**" (ed eventualmente per la busta Tecnica nel caso di Conformità) devono essere firmati digitalmente e salvati nelle rispettive cartelle senza rinominare il documento. Eliminare quindi i file con estensione pdf in modo da lasciare i soli file firmati.







Figura 131- File pdf firmati

Creare lo zip della cartella "**Offerta**" contenete i file firmati e fare click sul comando "Importa Pdf Buste" come mostrato di seguito:



Figura 152- Importa Fui Buste

Fare click sul comando "**Sfoglia**, selezionare la cartella zip dal proprio PC e fare click su "**OK**". Apparirà quindi una finestra con l'esito dell'importazione.



Figura 133- Importazione buste firmate Terminata

Le Buste firmate verranno caricate sui Lotti nelle rispettive celle come mostrato di seguito.





Testata Bus	ta Docume	ntazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti	
Genera pdf bus	te 🏹	Import	a pdf buste 🛒		
Pag. 1 / 1 ≪	< [1]	> >>			

### Lista Lotti

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Articolo 1	1234567892	🧏 <u>– Firmato</u>	0
2	Articolo 2	1234567896	🧏 <u>– Firmato</u>	0

Figura 134- Elenco Lotti Caricato correttamente

## Modalità 2 – Crea PDF

Generare il file Pdf di ogni singola busta, accedendo alla funzione tramite il comando "**Crea PDF**" presente nella colonna "**Busta Economica**" (ed eventualmente nella colonna Busta Tecnica nel caso sia presente la Conformità) in corrispondenza di ogni lotto. Si avrà quindi accesso al dettaglio della busta selezionata:





Bus	ta E	con	omica						
<u>Espo</u>	orta in :	<u>xls</u>	Torna all'Off	erta Doci	imenti Colle	g <u>ati Chiudi</u>			
Aziend	la								
Forr Via S. Tel 08 C.F. 2	Leonard 920061 8041971	_ <b>01</b> o, 120   2 - Fax   P.IVA	T84100 Salerno 089200612 - T04109091217	Italia			Registro o	di Sistema	
Estren	ni Gara	ı							
Fascico	Fascicolo di Sistema								
FE000	514								
Oggett	to								
Lotto									
Esito R	liga								
Numer	o Lotto			CIG		Descrizi	ione		
1				CIG0000	001	lotto 1			
Purt	Econo	mica							
Busu	a econo								
Pag. 1	/1 %								
Elenco	o Prod	lotti							
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
	1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	DettaglioEconomico.pdf
Firma	della	bust	a						
GENERA	PDF		PDF						
File Firr	nato:								
Modifica	Iodifica Offerta								
Allega p	lega pdf firmato								

Figura 135- Generazione pdf della singola Busta

Nella parte superiore della schermata è presente una toolbar per la gestione della Busta selezionata sul lotto indicato.

- "Esporta in xls" per esportare il documento visualizzato in Excel,
- "Torna all'Offerta" per chiudere la Busta selezionata e tornare sul documento d'Offerta,
- "Documenti Collegati" per visualizzare tutti i documenti collegati all'Offerta,
- "Chiudi" per chiudere la busta visualizzata e tornare sulla pagina precedente.

Sotto la toolbar sono riportate tutte le informazioni identificative del lotto selezionato.





Verificare le informazioni e generare il pdf della singola Busta facendo click sull'apposito comando "**Genera PDF**". Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m al documento.

## Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta

È possibile accedere alle singole buste per verificarne il contenuto cliccando sulla voce "**Firmato**" nella cella d'interesse, in corrispondenza della colonna "**Busta Economica**" (e "Busta Tecnica" nel caso di Conformità), come evidenziato di seguito:



LULLU				Caricamento
1	lotto 1	CIG0000001	🧏 <u>- Firmato</u>	0
2	lotto 2	CIG000002	🧏 <u>- Firmato</u>	٢

Figura 136- Accesso alle singole Buste

Verrà mostrata la seguente schermata:





Busta Eco	nomica								
<u>Esporta in xls</u>	<u>Torna all'Off</u>	erta <u>Documenti (</u>	<u>Collegati</u> <u>Chiudi</u>						
Azienda									
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 1 Tel 089200612 - C.F. 28041971 P.I	20 IT84100 Salerno Fax 089200612 - VA IT04109091217	Italia			Reg	istro di Siste	ma		
Estremi Gara									
Fascicolo di Siste	ma								
FE000614									
Oggetto									
		_							
Lotto									
Esito Riga									
Numero Lotto		CIG		Des	crizione				
1		CIG000001		lott	o 1				
Busta Economi	ca								
Pag. 1 / 1 ≪ <	[1] > >>								
Elenco Prodot	ti								
Esito Lotto Ve Riga	oce CIG	Descrizione	UM OGGETTO	INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECO	NOMICO
0	0 CIG0000001	lotto 1	PEZZO		10,000	50.000,00	4.500,00	🔁 DettaglioEc	onomico.pdf
Firma della b GENERA PDF	Enera PDF								
File Firmato:	busta_eco_	1.pdf.p7m							
Modifica Offerta	PDF								
Allega pdf firmato	1								

Figura 137- Dettaglio singola Busta

È possibile apportare eventuali modifiche al singolo documento, facendo click sul comando "**Modifica Offerta**", posizionato in fondo alla schermata. Un messaggio a video confermerà l'operazione.





Busta Economica								
Pag. 1 / 1 < < [1] > >>								
Elenco Prodotti								
Esito Lotto Voce CIG Riga	(i)	Informazione Sblocco dati eseguito	TIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO	
0 CIG0000001		correttamente		10,000	50.000,00	4.500,00	🔁 DettaglioEconomico.pdf	
Firma della busta		ОК						
File Firmato:								
Modifica Offerta								
Allega pdf firmato								

Figura 138- Sblocco dati su singola Busta

Quest'operazione rimuoverà il file firmato dalla Busta Economica del lotto selezionato (anche dalla busta Tecnica in caso di Conformità) e riattiverà il comando "Genera PDF" come evidenziato nell'immagine precedente.

Per poter modificare le informazioni sul lotto sbloccato, bisogna cliccare sul link "**Torna** all'Offerta" in alto nella pagina come mostrato di seguito:

Busta Ecor	nomica						
<u>Esporta in xls</u>	<u>Chiudi</u>						
Figura 139- Toolbar singola Busta							

Verrà visualizzata la schermata "Elenco Lotti" con l'evidenza delle buste sbloccate:



### Lista Lotti

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	lotto 1	CIG0000001	🛛 <u>- crea PDF</u>	0
2	lotto 2	CIG000002	🧏 <u>– Firmato</u>	0

Figura 140- Rimozione della firma per modifica Busta





Per effettuare le modifiche al lotto sbloccato, occorre spostarsi sulla scheda "**Caricamento Lotti**". Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull'apposito comando "**Crea PDF**" nella scheda "**Elenco Lotti**". Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.

## Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

- Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema non bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.
- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona . È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.
- Verifica che il pdf firmato sia quello generato dal sistema.

## Invio dell'Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file firmati, verrà abilitato il comando "Invio" in alto sulla toolbar.



Figura 141- Invio dell'Offerta

Fare click su "**Invio**" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video.

Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando.

<u>Cliccando quindi sul comando</u> "**Partecipa**" come descritto sul paragrafo precedente, verrà mostrata la seguente schermata:





Offerta						
<u>Salva</u> Invio <u>Ass</u>	segna a <u>Do</u>	<u>cumenti Collegati</u>	<u>Chiu</u>	<u>di</u>		
* I campi obbligator	ri sono indicati	da label in <b>grassetto</b>				
Operatore	*Titolo			Registro di Sistema	Data	Stato
						In lavorazione
Utente In Carico				Protocollo	Data Protocollo	
1 2		3 4				
Testata Busta Docume	ntazione Carici	amento Lotti Elenco Lo	otti			
Azienda						
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 IT8410 Tel 089200612 - Fax 08920 Cod. Fisc. e Part. IVA IT0410	10 Salerno (Salerno 10612 - 19091217	) Italia				
CIG		Fascicolo di Sistema	ı	R	ispondere Entro il	
1234567895		FE000581		2	28/12/2016 18:00:0	D
Oggetto						
REG A LOT IT ECONOMICAM	LINTE PIU VAINTAGI	GIUSA				
		Figura 142	2- Off	erta		

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:



- Il comando "**Salva**" permette di salvare in bozza l'Offerta, consentendo all'Operatore Economico di compilare il documento in più fasi.
- "Invio" per inoltrare la propria Offerta all'Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell'Offerta è stata ultimata.
- "Assegna a" per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta,
- **"Documenti Collegati**" Per accedere ai documenti collegati all'Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.),
- "Chiudi" per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.

L'Intestazione del documento di Offerta riporta le informazioni relative all'"**Operatore**" che ha creato per primo l'Offerta, l'"**Utente in Carico**" ovvero chi la sta compilando, e lo "**Stato**" del Documento che, in questa fase, risulterà "**In Lavorazione**".





Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria 🛃 🖏 🖏 🖏 🖏 🖏				In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria ELTRAS ASTRONOMICO				

Figura 144- Compilatore dell'Offerta

Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.

L'unica informazione editabile dell'Intestazione è il "**Titolo**", ovvero il nome indicativo che l'Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria Elfonet Administra	Offerta Af Soluzioni			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria E-Exection 2000				
		1 111 0 00		

Figura 145- Titolo dell'Offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di Offerta. (Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando).

Nel nostro caso, una procedura a Lotti con criterio di aggiudicazione Economicamente più Vantaggiosa, verrà composta come segue:

- 5. Testata;
- 6. Busta Documentazione;
- 7. Caricamento Lotti;
- 8. Elenco Lotti;

#### Testata

Sulla scheda "**Testata**" vengono mostrate alcune informazioni non editabili relative al fornitore, all'Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.

Testata Busta Docu	ımentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti		
Azienda					
EXXER S.P.A.					
VIA E. FERMI 39/45 2502	20 Amaro (Udine	e) Italia			
Tel 0302510171 - Fax 0	8900001 -				
COO. FISC. & Part. IVA ILU	J296400177				
CIG		Fascicol	o di Sistema	Rispondere Entro il	
BSMG201501		FE00049	8	09/10/2015 10:00:00	

Figura 146- Testata dell'Offerta




## **Busta Documentazione**

Sulla scheda "Busta Documentazione" l'Operatore Economico dovrà inserire:

3) Eventuali informazioni sulla "RTI" (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) nel caso si voglia partecipare in forma associata; (Istruzioni per la Compilazione).

<u>NB. Se NON s'intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata (guarda area</u> evidenziata nell'immagine seguente).

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti									
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa									
Partecipa in forma di RTI Seleziona 🗸									
Ricorri All'Avvalimento Seleziona									
Aggiungi Allegato		ANEA	<b>NII</b> —						
Lista Allegati									
El Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma					
		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato							

Figura 147- Busta Documentazione

4) La documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. (Istruzioni per l'inserimento).

*Compilazione della sezione relativa all'RTI* (Raggruppamento temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

5. La "**Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa**" evidenziata nell'immagine seguente si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.

Testata Busta Documentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti
Denominazione RTI/Consorzio Ordina	ario/Reti di Impresa	
Partecipa in forma di RTI Seleziona	✓	
Ricorri All'Avvalimento Seleziona 🗸		

Figura 148- Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

6) Selezionare "SI" sulla voce "**Partecipa in forma di RTI**": Il sistema popolerà in automatico il campo "**Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa**"





con la ragione sociale della ditta "**Mandataria**" (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione "**RTI**" come mostrato di seguito:

Testata	Busta Documentazio	one Caricamento Lotti	Elenco Lotti						
Denomina	zione RTI/Consorzio O	rdinario/Reti di Impresa	RTI Fornitore_01						
Partecipa i	Partecipa in forma di RTI si 🔽								
Inserisc	<u>i mandante</u>								
RTI									
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo			
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria			
			E'						



Per inserire un Mandante, fare click sul comando "Inserisci Mandante", verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inserisci mandante RTI											
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo					
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria					
						Mandante					

Figura 150- Comando "Inserisci Mandante"

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

Inserisc	<u>i mandante</u>										
RTI											
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo					
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria					
	04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante					

Figura 151- Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata a S.TEL.LA.

Nel caso si voglia ricorrere dell'"**Avvalimento**", selezionare "**SI**" alla domanda "**Ricorri** all'Avvalimento" come mostrato di seguito:

Ricorri All'	Avvalimento si	<b>&gt;</b>				
Inserisc AUSILIAR	<u>i Ausiliaria</u> RE					
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia

Figura 152- Avvalimento





Cliccare quindi sul comando "**Inserisci Ausiliaria**", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:

Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento - Internet Explorer									
Aggiungi	<u>Società</u>	<u>Partita IVA</u>	<u>Comune</u>	<u>CAP</u>					
عرار	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100					
عظر	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100					

Figura 153- Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione "**Ausiliarie**" con l'indicazione della ditta Ausiliata:

F	Inserisc USILIAR	<u>i Ausiliaria</u> RIE					
	Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia
ſ		AF Soluzioni					

Figura 154- Comando "Inserisci Ausiliaria"

Indicare quindi il codice fiscale dell'"**Ausiliaria**", si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata. (Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata a S.TEL.LA).

<u>Inseris</u>	<u>ci Ausiliaria</u>									
AUSILIA	AUSILIARIE									
		C F F I								
Elimina	Ausiliata	Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia				

Figura 155- Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

## Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:





Aggiungi Allegato

#### Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	Z	

Figura 156- Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

7. El... (Elimina): se nella colonna "**Elimina**" <u>non è visibile</u> l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto non può essere eliminato;

8. Descrizione: indicazione dell'allegato da caricare;

9. Allegato: facendo click sull'apposito comando ...., apparirà la schermata per la selezione del file:

Selezi	onare un file e premere ok.				
Premendo sul bottone "Sfoglia" si apre la finestra che consente la selezione del fi					
	Sfoglia				
Allega da scanner					
OK Pulisci					

Figura 157- Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "Sfoglia", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "OK".

Controllare che il formato del file sia coerente con il "**Tipo file**" specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video "**Tipo Allegato non consentito**").

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

10. **Tipo File**: in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati.

#### 11. Obbligatorio:

- Il quadratino <u>selezionato</u> indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.





El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	V	



- Il quadratino deselezionato indica che l'allegato è facoltativo (Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		
	E'	1 <b>.</b>	· · · 1· · · ·		

Figura 159- Allegato Facoltativo

#### 12. Richiesta Firma:

- Il quadratino selezionato indica che il documento richiesto deve essere firmato "digitalmente".

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	M	N



- Il quadratino deselezionato indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	V	



Per inserire un allegato d'iniziativa, (o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti), è sufficiente cliccare sul comando "**Aggiungi Allegato**" per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell'immagine seguente:





# Aggiungi Allegato

#### Lista Allegati

aiunai Alloasta

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documento 1		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	V
0	Documento 2		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		V



Indicare quindi, nella colonna "**Descrizione**", il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall'icona ..., scegliere il documento dal proprio pc.

#### N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

È possibile "**Eliminare**" una riga relativa ad un allegato "**Non Obbligatorio**" facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (guarda immagine seguente).

Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile)

Lista	Allegati				
El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Allegato 1	∎ 🔏 1 pdf_stamp.pdf.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		
0	Attestato di partecipazione	Attestato.pdf			

Figura 163- Informazioni sul caricamento degli allegati

Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (Non si tratta di un'icona d'errore).

Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (Anche in questo caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento).





Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara. Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della "**Descrizione**" e del file "**Allegato**" all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento "**mancante**" non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.

## Firma della Busta Documentazione

Nel caso venga richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara), dovrà essere eseguita anche la firma nella busta Documentazione.

Cliccare quindi sul comando "**Genera PDF**" solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda "Caricamento Lotti", verrà mostrata la seguente schermata:

di presentare offerta per i seguenti Lotti : DICHLARA Lotto CIG Desorizione UM OGGETTO INZIATIVA Cauzione prov. 1 148844988A LOTTO 1 AVEC 670 500 670 500 0
Lotto         CIG         Descrizione         UM OGGETTO INIZIATIVA         Cauzione prov.           1         19486498A         LOTTO 1 AVEC         670 520.0         670 520.0
1 194884698A LOTTO 1 AVEC 670.520.0
2 19488/5685 LOTIO 2 AVR 425.300,0
Totale Cauzione 1.095.820,0

Si precisa che, in base a quanto stabilito dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012, la certificazione di sistema di qualita' conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, possono presentare una garanzia ridotta del 50 per cento; in tale ipotesi, la ditta interessata deve presentare idonea e puntuale dichiarazione relativa al possesso della suddetta certificazione

Ragione sociale del Concorrente: A F SOLUZIONI SRL VIA SAN LEONARDO S.N.C. - 84131 Salemo (Salemo) C.F. 04178170652 P.IVA IT04178170652



Nel file pdf generato verrà data evidenza dei lotti ai quali si sta partecipando e se richiesto dalla stazione appaltante, l'importo relativo alla cauzione provvisoria.

Salvare il file generato sul proprio pc, firmarlo digitalmente e caricarlo attraverso l'apposito comando "Allega pdf firmato".

Un messaggio a video confermerà l'operazione e il nome del file verrà mostrato sulla riga **"File Firmato"**.

È possibile modificare successivamente la busta Documentazione, facendo click sul comando "Modifica Offerta". In questo caso, dopo aver effettuato le modifiche, occorrerà ripetere le operazioni descritte per la firma della busta.





Firma della bu	ista
GENERA PDF	PDF
File Firmato:	
Modifica Offerta	PDF
Allega pdf firmato	1

Figura 165- Firma della Busta

Si precisa che, qualora nella documentazione di gara sia stato richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara), bisognerà generare il pdf della Busta Documentazione solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda "Caricamento Lotti".

## Caricamento Lotti

Nella scheda "**Caricamento Lotti**", verranno elencati automaticamente tutti i Lotti presenti sul bando come mostrato nell'immagine seguente.

Testata	Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti											
Template prodotti da compilare     P     Seleziona per scaricare il template di offerta     1												
Carica file offerte												
Esito importazione E necessario compilare la scheda prodotti ed eseguire il comando "Verifica Informazioni"												
Valore Economico Ribasso sconto %												
<u>Verifica</u>	Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando											
Elenco F	Prodo	tti										
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
		1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00				
0.0		2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00				

Figura 166- Caricamento Lotti

È possibile compilare questa scheda seguendo una delle due modalità possibili:

- Scaricando il Template Prodotti Xlsx e compilare sul proprio pc l'offerta (1);
- Compilare l'offerta direttamente a video (2);
- 3. Compilazione del Template Prodotti Xlsx





Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel, (Consigliabile se è presente un elevato numero di lotti), bisogna scaricare il template cliccando sull'icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

Inserire la % di sconto Offerta digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).
 Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:



Figura 167- Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx

#### Oppure

**Inserire il valore dell'Offerta** tenendo presente la "Quantità" indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo). NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

						ſ	Es. 1 = Offerta (	complessiva riga = € 50.000 X X		1	
	А	В	С	D	E		F	G	н	↓	L. L.
1	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	Q	UANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo uni	tario	Valore Offerto
2	1	o	123456789	Lotto 1	ARTICOLO	10	)	60000	5.0	00,00	1
3	2	o	123456789	Lotto 2	ARTICOLO	1	)	40000	3.7	00,00	1
4						1				٨	
								x			
							Es. 2 = Offerta d	complessiva riga = € 37.000			

Figura 168- Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso in cui non si voglia partecipare a dei lotti, è possibile cancellare le righe direttamente sul file Xlsx. Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sul sistema cliccando sull'icona di Excel accanto alla voce "**Carica File Offerte**". Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.



Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna "**Esito Riga**" e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.

	<u>Verific</u>	<u>a Informazioni 👘 Aggiorna Dat</u>	i Bando	2									
E	Elenco Prodotti												
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
		8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00			50.000,00
		8 PREZZO UNITARIO obbligatorio. RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	0,00	-		0,00



È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (senza dover quindi ricaricare il file Xlsx) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando "**Verifica Informazioni**".

Nei campi "**Valore Economico**", e "**Sconto**" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

• "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa





\* Quantità ) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 2.

- "**Ribasso**" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "Valore Economico" dall'"**Importo a base d'asta**".
- "Sconto" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.

	Valore Ec	onomico 87.000,00 Ribasso	13.0	00,00	sconto %	13,00										
	<u>Verific</u>	Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando														
ł	Elenco I	Prodotti														
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto			
	0	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00			50.000,00			
	1	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.700,00			37.000,00			

Figura 171- Valore complessivo dell'Offerta

Una volta caricato il file XLSX, bisogna procedere all'inserimento della "**Relazione Tecnica**" e, "**se richiesto**" all'inserimento dell" **Allegato Economico**" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00			50.000,00

Figura 172- Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "**Relazione Tecnica**" sull'immagine seguente).

E	lenco Prodotti												
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
			1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf	50.000,00

Figura 173- Sostituzione dell'Allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando "**Aggiorna Dati Bando**", può essere utilizzato se per errore sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file Xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe dei lotti interessati.





## 4. Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video

Le righe dei lotti possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando "**Verifica Informazioni**" sopra la tabella dei prodotti.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

Inserire la % di sconto Offerta digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).
 Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:

**% DI SCONTO OFFERTA** 15,00

Figura 174- Inserimento della percentuale di sconto a video

Oppure

• <u>Inserire il valore dell'Offerta</u> tenendo presente la "Quantità" indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

			. 1 = Offert	erta complessiva riga = € 50.000								
Elenco	Prodotti	x										
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (II UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitari o	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
Û	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,00	60.000,00	5.000,00			50.000,00
9	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,00	40.000,00	3.400,00			34.000,00
						Es	. 2 = Offert	X -	iva riga = €	34.000		

Figura 175- Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (campi obbligatori non compilati), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna "Esito" su ciascuna riga coinvolta.

Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando "**Verifica Informazioni**".

Per eliminare eventuali lotti ai quali non si desidera partecipare, basta cliccare sull'icona del cestino all'inizio della riga d'interesse.





Se per errore viene eliminato un lotto, è possibile ripristinarlo scaricando il template prodotti come indicato nel passaggio precedente (Compilazione del template prodotti Xlsx).

Nei campi "**Valore Economico**", "**Ribasso**" e "**Sconto**" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 2.
- "**Ribasso**" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "**Valore Economico**" dall'"Importo a base d'asta".
- "Sconto" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.

	Valore Ec	onomico 84.000,00 Ribasso	16.0	00,00	sconto %	16,00								
	<u>Verific</u>	Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando												
ł	Elenco I	enco Prodotti												
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto	
		8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00			50.000,00	
		8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.400,00			34.000,00	

Compilata l'offerta sulla griglia dei Prodotti, bisogna procedere all'inserimento della "**Relazione Tecnica**", e"se richiesto", all'inserimento dell'"Allegato Economico" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.

Elenco	lenco Prodotti												
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto	
	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00			50.000,00	
	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.400,00			34.000,00	

Figura 176- Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "Relazione Tecnica" sull'immagine seguente).

	Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando					Bando							
E	lenco Prodotti												
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	СІС	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
		0	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf 🛄	50.000,00
		0	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.700,00	RelazioneTecnica.pdf	DettaglioEconomico.zip	37.000,00

Figura 177- Sostituzione degli allegati inseriti





Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

## Elenco Lotti

Nella scheda "Elenco Lotti" verranno riepilogate le Buste Tecniche ed Economiche relative ai lotti offerti, costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione "**Caricamento Lotti**" come mostrato di seguito.



#### Lista Lotti

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Lotto 1	1234567890	🗠 <u>- crea PDF</u>	🛛 <u>- crea PDF</u>	
2	Lotto 2	1234567891	- crea PDF	🛛 – crea PDF	0

Figura 178- Elenco Lotti

Nella griglia "Lista Lotti" verranno riportati solo i lotti ai quali si sta partecipando con l'evidenza delle seguenti informazioni:

- "Numero Lotto": il numero del lotto di riferimento per ciascuna riga,
- "Descrizione": breve descrizione del lotto di riferimento,
- "CIG": codice CIG del Lotto,
- "Busta Tecnica" e "Busta Economica":
- <u>crea PDF</u> vuol dire che la relativa busta è stata compilata correttamente sul lotto di riferimento e si può quindi procedere alla generazione del pdf per l'applicazione della firma digitale,
- Errori vuol dire il lotto indicato non è stato compilato correttamente, l'errore verrà notificato sull'ultima colonna "Informazioni di caricamento" come mostrato nell'immagine precedente per il lotto 2.

In questo caso bisogna tornare sulla scheda "Caricamento Lotti", inserire le informazioni necessarie e cliccare su "Verifica Informazioni" per aggiornare lo stato della riga.





"**Informazioni di Caricamento**": indica se la riga relativa al lotto di riferimento è stata compilata con tutte le informazioni obbligatorie, in caso contrario mostrato un messaggio di errore contrassegnato con una X rossa (es. immagine precedente, lotto 2).

## Elenco Lotti, Genera PDF

Dopo aver corretto Eventuali Errori nel "Caricamento Lotti" ed aver quindi ottenuto il simbolo

su tutte le righe, è possibile procedere alla generazione del PDF delle buste seguendo una delle due procedure descritte di seguito:

Testata	Busta Documentazione Caricame	ento Lotti <mark>Eler</mark>	ico Lotti								
Genera pdf buste											
Pag. 1 / 1	≪ < [1] > ≫										
Lista Lot	tti			2	l						
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento						
1	Lotto 1	1234567890	🗠 crea PDF	🛛 - crea PDF	0						
2	Lotto 2	1234567891	🗠 crea PDF	🛛 - crea PDF	0						

Figura 179- Genera pdf

• Modalità 1 - "Genera PDF Buste": per generare e ricaricare con <u>un solo click</u> i pdf di tutte le buste Tecniche ed Economiche dei Lotti Elencati



Modalità 2 - "Crea PDF" della singola Busta: per generare e caricare una busta per volta.

# 🗠 <u>– crea PDF</u>

## Modalità 1 - Genera PDF Buste

Per generare il pdf di tutte le buste e di tutti i lotti elencati in un'unica azione, fare click sul comando "Genera pdf buste" in rosso, collocato nella parte superiore della scheda "Elenco Lotti".



Figura 180- Generazione zip pdf





Ad elaborazione ultimata, il Sistema mostrerà all'Utente la seguente schermata:

Generazione pdf buste
100%
Elaborazione terminata
Aprire o salvare <b>offerta.zip</b> (309 KB) da <b>erpriv.afsoluzioni.com</b> ? ×
Apri Salva 🔻 Annulla

Figura 181- Elaborazione Generazione zip pdf

Scegliere di salvare il file offerta.zip sul proprio pc.

Estrarre quindi i file contenuti nella cartella "Offerta.zip". All'interno verranno visualizzate le cartelle "buste\_economiche" e "buste\_tecniche".



Figura 182- Buste generate

All'interno di ciascuna cartella verranno elencati i file pdf generati per i lotti compilati.



Figura 183- File pdf da firmare

Tutti i file generati per la busta "Tecnica" ed "Economica" devono essere firmati digitalmente e salvati nelle rispettive cartelle senza rinominare il documento. Eliminare quindi i file con estensione pdf in modo da lasciare i soli file firmati.







Figura 184- File pdf firmati

Creare lo zip della cartella "**Offerta**" contenente i file firmati e fare click sul comando "**Importa Pdf Buste**" come mostrato di seguito:



Figura 185- Importa Pdf Buste

Fare click sul comando "**Sfoglia**", selezionare la cartella zip dal proprio PC e fare click su "**OK**". Apparirà quindi una finestra con l'esito dell'importazione.



Figura 186- Importazione buste firmate Terminata

Le Buste firmate verranno caricate sui Lotti nelle rispettive celle come mostrato di seguito.

Testata	Busta Documentazione Caricame	ento Lotti Eler	nco Lotti		
Genera pd	f buste Д Importa pdf buste				
Pag. 1 / 1	≪ < [1] > ≫				
ista Lot	ti				
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Lotto 1	1234567890	🔀 <u>– Firmato</u>	🧏 <u>– Firmato</u>	0
2	Lotto 2	1234567891	🧏 <u>– Firmato</u>	🈼 <u>- Firmato</u>	0

Figura 187- Elenco Lotti Caricato correttamente



ifica Offerta

Approfondimento tematico gare telematiche: Formulazione Partecipazione Gara e Risposta ad RdO



## Modalità 2 – Crea PDF

 Generare il file Pdf di ogni singola busta, accedendo alla funzione tramite il comando "Crea PDF" presente nelle colonne "Busta Tecnica" e "Busta Economica" in corrispondenza di ogni lotto. Si avrà quindi accesso al dettaglio della busta selezionata:
 2.

Busta Econ	omica							
<u>Esporta in xls</u>	Torna all'Offe	erta <u>Documenti</u>	<u>Collegati</u> <u>Chiud</u>	<u>1i</u>				
Azienda								
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 Tel 089200612 - Fax C.F. 28041971 P.IVA	IT84100 Salerno I 089200612 - IT04109091217	talia			Reg	istro di Sist	ema	
Estremi Gara								
Fascicolo di Sistema								
FE000623								
Oggetto								
Lotto	_							
Esito Riga								
0								
Numero Lotto		CIG		Descriz	zione			
1		1234567890		Lotto 1				
Busta Economica								
Pag. 1 / 1 < <	[1] > >>							
Elenco Prodotti								
Esito Lotto Voce Riga	cig	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
1 0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	DettaglioEconomico.pdf	50.000,00
Firma della bust	ta							
GENERA PDF	PDE							
File Firmato:								

Figura 188- Generazione pdf della singola Busta

Nella parte superiore della schermata è presente una toolbar per la gestione della Busta selezionata sul lotto indicato.

- "Esporta in xls" per esportare il documento visualizzato in Excel,
- **"Torna all'Offerta**" per chiudere la Busta selezionata e tornare sul documento d'Offerta,
- "Documenti Collegati" per visualizzare tutti i documenti collegati all'Offerta,
- "Chiudi" per chiudere la busta visualizzata e tornare sulla pagina precedente.

Sotto la toolbar sono riportate tutte le informazioni identificative del lotto selezionato.





Verificare le informazioni e generare il pdf della singola Busta facendo click sull'apposito comando "**Genera PDF**". Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m al documento.

## Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta

È possibile accedere alle singole buste per verificarne il contenuto cliccando sulla voce "**Firmato**" nella cella d'interesse, in corrispondenza delle colonne "**Busta Tecnica**" e "**Busta Economica**", come evidenziato di seguito:

	Testata	Busta Documentazio	one Caricamer	nto Lotti <mark>Elenco</mark>	Lotti		
	Genera pd	f buste Д Im	porta pdf buste				
ł	Pag. 1 / 1	« < [1] > >	>				
1	_ista Lot	ti					
	Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica /	Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
	1	Lotto 1	1234567890	<u> - Firmato</u>		<del>× <u>- Firmato</u></del>	0
	2	Lotto 2	1234567891	🆐 <u>- Firmato</u>	]	🏂 <u>- Firmato</u>	0

Figura 189- Accesso alle singole Buste





Busta Econ	omica								
Esporta in xls	Torna all'Offe	erta Documenti	<u>Collegati</u> <u>C</u>	<u>niudi</u>					
Azienda									
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 Tel 089200612 - Fax C.F. 28041971 P.IVA	IT84100 Salerno II 089200612 - IT04109091217	talia				Reg	istro di Sist	ema	
Estremi Gara									
Fascicolo di Sistema									
FE000623									
Oggetto									
		_							
Lotto									
Esito Kiga									
Numero Lotto		CIG			Descriz	ione			
1		1234567890			Lotto 1				
Busta Economica									
Pag. 1 / 1 ≪ <	[1] > >>								
Elenco Prodotti									
Esito Riga Lotto Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA		QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
0 1 0	1234567890	Lotto 1	Articolo		10,000	60.000,00	5.000,00	DettaglioEconomico.pdf	50.000,00
Firma della bus Genera PDF	ta PDF								
File Firmato: 📑 🍾	busta_eco_1	.pdf.p7m							
Modifica Offerta	PDF								
Allega pdf firmato									

Figura 190- Dettaglio singola Busta

È possibile apportare eventuali modifiche al singolo documento, facendo click sul comando "**Modifica Offerta**", posizionato in fondo alla schermata. Un messaggio a video confermerà l'operazione.





Busta Economica						
Pag. 1 / 1 《 < [1] > >>						
Elenco Prodotti		×				
Esito Lotto Voce CIG Riga	Sblocco dati eseg correttamente	uito <sup>FA' (IN</sup>	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
2 0 1234567891		0,000	40.000,00	3.700,00	DettaglioEconomico.zip	37.000,00
		UK	,			
Firma della busta GENERA PDF						
Modifica Offerta						
Allega pdf firmato						

Figura 191- Sblocco dati su singola Busta

Quest'operazione rimuoverà il file firmato sia dalla Busta Tecnica che da quella Economica e riattiverà il comando "Genera PDF" come evidenziato nell'immagine precedente.

Per poter modificare le informazioni sul lotto sbloccato, bisogna cliccare sul link "**Torna** all'Offerta" in alto nella pagina come mostrato di seguito:

Busta Ecor	omica					
Esporta in xls	Torna all'Offerta	<u>Documenti Collegati</u>	<u>Chiudi</u>			
Figura 192- Toolbar singola Busta						

Verrà visualizzata la schermata "Elenco Lotti" con l'evidenza delle buste sbloccate:

	Testata	Busta Documentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti					
	Genera pdf buste								
F	Pag. 1 / 1	« < <mark>[]</mark> > »							
1		u				Informazioni			
	Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Di Caricamento			
	1	ARTICOLO 1	12345678	95 🐱 <u>– crea PDF</u>	🛛 <u>- crea PDF</u>	0			
	2	ARTICOLO 2	12378945	i63 🧏 <u>- Firmato</u>	🧏 <u>– Firmato</u>	0			

Figura 193-Rimozione della firma per modifica Busta

Per effettuare le modifiche al lotto sbloccato, occorre spostarsi sulla scheda "**Caricamento Lotti**". Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf





della singola Busta, facendo click sull'apposito comando "Genera PDF" nella scheda "Elenco Lotti". Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.

## Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

- Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema non bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.
- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona 🜌 . È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.
- Verifica che il pdf firmato sia quello generato dal sistema.

## Invio dell'Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file firmati, verrà abilitato il comando "**Invio**" in alto sulla toolbar.



Figura 194-Invio dell'Offerta

Fare click su "**Invio**" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video.

Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando

Su una "**Procedura Mista**" alcuni lotti vengono gestiti con il criterio di offerta "**Economicamente più vantaggiosa**" ed altri lotti con criterio di offerta "**al prezzo più basso**". Cliccando quindi sul comando "**Partecipa**" come descritto sul paragrafo precedente, verrà mostrata la seguente schermata:





Offert	ta						
<u>Salva</u>	Invio	<u>Assegna a</u>	<u>Documenti Collegati</u>	<u>Chiudi</u>			
🕐 * I ca	mpi obbli <u>o</u>	gatori sono inc	licati da label in <b>grassetto</b>	)			
Operatore		*Titolo		Registro di Sistema	Data	Stato	
Maria 2958	ola Maria M	8 - C				In lavorazione	
Utente In C	Carico			Protocollo	Data Protocollo		
Maria	23-5249/3458	0					
1		2	3 4				
Testata	Busta Doo	cumentazione	Caricamento Lotti Elenco L	Lotti			
Azienda							
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno (Salerno) Italia Tel 089200612 - Fax 089200612 - Cod. Fisc. e Part. IVA IT04109091217							
CIG			Fascicolo di Sistema	R	ispondere Entro il		
123456789	91		FE000584	2	29/12/2016 15:00:	00	
Oggetto							
RdO Mista Demo							
			Figura 195- C	Offerta			

In alto è presente una toolbar per la gestione della propria Offerta:

<u>Salva</u>	Invio	<u>Assegna a</u>	Documenti Collegati	<u>Chiudi</u>
		Figura 196-	Toolbar Offerta	

- Il comando "**Salva**" permette di salvare in bozza l'Offerta, consentendo all'Operatore Economico di compilare il documento in più fasi.
- "Invio" per inoltrare la propria Offerta all'Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell'Offerta è stata ultimata.
- "Assegna a" per trasferire il documento ad un altro utente registrato sulla stessa Ditta,
- **"Documenti Collegati**" Per accedere ai documenti collegati all'Offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.).
- "Chiudi" per chiudere il documento di Offerta e tornare alla schermata precedente.
- ٠

L'Intestazione del documento di Offerta riporta le informazioni relative all'"**Operatore**" che ha creato per primo l'Offerta, l'"**Utente in Carico**" ovvero chi la sta compilando, e lo "**Stato**" del Documento che, in questa fase, risulterà "**In Lavorazione**".

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria - 57423 (2898) (2898)				In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria ELTRAS ASSOCIATE				

Figura 197- Compilatore dell'Offerta





Il Registro di Sistema, la Data, il Protocollo e la Data Protocollo sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Sistema nel momento in cui verrà inviato il documento.

L'unica informazione editabile dell'Intestazione è il "**Titolo**", ovvero il nome indicativo che l'Operatore Economico dovrà assegnare alla propria Offerta.

Operatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Maria Constanting (Maria	Offerta Af Soluzioni			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Maria E-Cost A@&@@				

Figura 198- Titolo dell'Offerta

In basso vengono riportate le schede che compongono il documento di Offerta. (Le schede possono variare a seconda della tipologia del Bando).

Nel nostro caso, una procedura a Lotti con criterio di aggiudicazione misto (Alcuni lotti gestiti con criterio "Economicamente più vantaggioso" ed altri al "prezzo più basso"), verrà composta come segue:

- 1. Testata;
- 2. Busta Documentazione;
- 3. Caricamento Lotti;
- 4. Elenco Lotti;

#### Testata

Sulla scheda "Testata" vengono mostrate alcune informazioni non editabili relative al fornitore, all'Oggetto e gli Estremi della Procedura. La scheda è di sola consultazione.



## Busta Documentazione

Sulla scheda "Busta Documentazione" l'Operatore Economico dovrà inserire: 1) Eventuali informazioni sulla "RTI" (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) nel caso si voglia partecipare in forma associata; (Istruzioni per la Compilazione)





<u>NB. Se NON s'intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata</u> (guarda area evidenziata nell'immagine seguente)

Testata	Busta Docume	entazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti
Denomina	zione RTI/Conse	orzio Ordina	ario/Reti di Impresa	
Partecipa i	n forma di RTI	Seleziona 🔪	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	
Ricorri All'	Avvalimento S	eleziona 🗸		
	Figu	ıra 200- Bust	a Documentazione	

2) La documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. (Istruzioni per l'inserimento)

*Compilazione della sezione relativa all'RTI* (Raggruppamento temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

1. La "Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa" evidenziata nell'immagine seguente, non va compilata in-quanto si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.

Testata	Busta Documentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti	
Denomina	zione RTI/Consorzio Ordina	ario/Reti di Impresa		
Partecipa	in forma di RTI Seleziona	✓		
Ricorri All	Avvalimento Seleziona 🗸			

Figura 201- Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

Selezionare "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI": Il sistema popolerà in automatico il campo "Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa" con la ragione sociale della ditta "Mandataria" (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione "RTI" come mostrato di seguito:





Testata	Busta Documentazio	one Caricamento Lotti	Elenco Lotti					
Denomina	zione RTI/Consorzio O	rdinario/Reti di Impresa	RTI Fornitore_01					
Partecipa i	n forma di RTI si	$\checkmark$						
<u>Inserisc</u> RTI	Inserisci mandante RTI							
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo		
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria		



Per inserire un Mandante, fare click sul comando "**Inserisci Mandante**", verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inserisci mandante RTI							
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria	
0						Mandante	

Figura 203- Comando "Inserisci Mandante"

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

-	-		
$\boldsymbol{\nu}$			
•			

Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria
0	04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante

Figura 204- Inserimento C.F. della Mandante

Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata a S.TEL.LA.

Nel caso si voglia ricorrere dell'"Avvalimento", selezionare "SI" alla domanda "Ricorri all'Avvalimento" come mostrato di seguito:

Ricorri All'	Avvalimento si i	<b>~</b>				
Inserisc	<u>i Ausiliaria</u> NF					
AUSILIAN						
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia



Cliccare quindi sul comando "**Inserisci Ausiliaria**", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:





ł	🤗 Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento - Internet Explorer								
	Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento								
1	Aggiungi	<u>Società</u>	<u>Partita IVA</u>	<u>Comune</u>	<u>CAP</u>				
•	عطر	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100				
	Ä	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100				

Figura 206- Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione "Ausiliarie" con l'indicazione della ditta Ausiliata:

,	Inserisci Ausiliaria AUSILIARIE							
	Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia	
		AF Soluzioni						

Figura 207- Comando "Inserisci Ausiliaria"

Indicare quindi il codice fiscale dell'"**Ausiliaria**", si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata. (Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata a S.TEL.LA.).

AUSILIA	Inserisci Ausiliaria AUSILIARIE								
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia			
	AF Soluzioni	0269€≳5%54	GRA國家委員会研究ANA S.P.A.	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno			

Figura 208- Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

## Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:





## Aggiungi Allegato

icta.	A 11	00	nti	
ista	711	eu	au	

Т

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	R	



## Busta Documentazione

Sulla scheda "Busta Documentazione" l'Operatore Economico dovrà inserire:

5. Eventuali informazioni sulla "**RTI**" (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) nel caso si voglia partecipare in forma associata; (*Istruzioni per la Compilazione*)

<u>NB. Se NON s'intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata (guarda area</u> evidenziata nell'immagine seguente)

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti									
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa									
Partecipa in forma di RTI Seleziona 🗸									
Aggiungi Allegato									
Lista Allegati									
El Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma					
		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato							

Figura 210- Busta Documentazione

6. La documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. (Istruzioni per l'inserimento).

*Compilazione della sezione relativa all'RTI* (Raggruppamento temporaneo d'Imprese)

Per partecipare in forma associata, l'area relativa all'RTI va compilata come segue:

7. La "**Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa**" evidenziata nell'immagine seguente, si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate successivamente.





Testata	Busta Docur	nentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti			
Denomina							
Partecipa i	Partecipa in forma di RTI Seleziona 🗸						
Ricorri All'	Avvalimento	Seleziona 🗸					

Figura 211- Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

8. Selezionare "SI" sulla voce "**Partecipa in forma di RTI**": Il sistema popolerà in automatico il campo"**Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa**" con la ragione sociale della ditta "**Mandataria**" (il compilatore dell'Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione "**RTI**" come mostrato di seguito:

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti								
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa RTI Fornitore_01								
Partecipa in forma di RTI si 🗸								
Inserisci mandante								
Inserisci mandante RTI								
Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo			
28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria			
F	usta Documentazio ine RTI/Consorzio O iorma di RTI si nandante iodice Fiscale 28041971	Usta Documentazione     Caricamento Lotti       ine RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa       iorma di RTI     si       iandante       codice Fiscale     Ragione Sociale       28041971     Fornitore_01	Usta Documentazione     Caricamento Lotti     Elenco Lotti       ine RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa     RTI Fornitore_01       iorma di RTI     si     Image: Caricamento and ante ante ante and ante ante ante ante ante ante ante ante	usta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti ine RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa iorma di RTI si ♥ nandante codice Fiscale Ragione Sociale Indirizzo Comune 28041971 Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 Salerno	usta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti ine RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa RTI Fornitore_01 iorma di RTI si ▼ nandante codice Fiscale Ragione Sociale Indirizzo Comune Provincia 28041971 Fornitore_01 Via S. Leonardo, 120 Salerno Salerno			

Figura 212- RTI

Per inserire un Mandante, fare click sul comando "**Inserisci Mandante**", verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:

Inserise RTI	Inserisci mandante RTI								
Elimina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo			
	28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria			
						Mandante			

Figura 213-Comando "Inserisci Mandante"

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

In	Inserisci mandante									
RTI	RTI									
Elir	nina	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo			
		28041971	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria			
		04178170652	AF Soluzioni	via San Leonardo 1201	Salerno	Salerno	Mandante			

Figura 214- Inserimento C.F. della Mandante





Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata a S.TEL.LA.

Nel caso si voglia ricorrere dell'"**Avvalimento**", selezionare "**SI**" alla domanda "**Ricorri** all'**Avvalimento**" come mostrato di seguito:

Ricorri All'	'Avvalimento si	<b>~</b>				
Inserisc AUSILIA	<u>i Ausiliaria</u> RIE					
Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia

Figura 215- Avvalimento

Cliccare quindi sul comando "**Inserisci Ausiliaria**", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:

	🥝 Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento - Internet Explorer									
_	Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento									
	Aggiungi	<u>Società</u>	<u>Partita IVA</u>	<u>Comune</u>	<u>CAP</u>					
	) Jif	AF Soluzioni	IT04178170652	Salerno	84100					
	Ę	Fornitore_01	IT04109091217	Salerno	IT84100					

Figura 216- Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare chi usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione "**Ausiliarie**" con l'indicazione della ditta Ausiliata:

	Inserisci Ausiliaria										
A	AUSILIARIE										
	Elimina	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia				
		AF Soluzioni									

Figura 217- Comando "Inserisci Ausiliaria"

Indicare quindi il codice fiscale dell'"**Ausiliaria**", si Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata. (Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata a S.TEL.LA).





Inse	<u>isci Ausiliaria</u>										
AUSIL	AUSILIARIE										
Elimin	a Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia					
	AF Soluzioni	026983%54	GRA	VIA GAUDIO MAIORI SNC	Cava de' Tirreni	Salerno					

Figura 218- Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

# La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

Compilazione della sezione relativa alla documentazione amministrativa

L'Ente appaltante può predisporre delle righe per il caricamento della documentazione amministrativa per agevolare l'Operatore Economico nell'individuazione della documentazione richiesta, come mostrato di seguito:

Age	<u>giungi Allegato</u>				
Lista	Allegati				
El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	

Figura 219- Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione

Nell'esempio sopra riportato, la stazione Appaltante ha predisposto la riga per il caricamento di un documento obbligatorio con le seguenti informazioni:

- 7. **El**... (Elimina): se nella colonna "Elimina" <u>non è visibile</u> l'icona di un cestino, vuol dire che l'allegato richiesto/predisposto è obbligatorio e pertanto non può essere eliminato;
- 8. Descrizione: indicazione dell'allegato da caricare;
- 9. Allegato: facendo click sull'apposito comando ...., apparirà la schermata per la selezione del file:

Selezionare un file e premere ok.					
Premendo sul bottone "Sfoglia" si apre la finestra che consente la selezione del file					
1	Sfoglia				
Allega da scanner					
OK Pulisci					

Figura 220- Selezione dell'Allegato

Fare click sul comando "Sfoglia", selezionare il file dal proprio pc e cliccare su "OK".





Controllare che il formato del file sia coerente con il "**Tipo file**" specificato nella relativa colonna (in caso contrario il Sistema bloccherà il caricamento e mostrerà un messaggio a video "**Tipo Allegato non consentito**").

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, il Sistema, all'atto del caricamento, controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

10. Tipo File: in questa sezione il Sistema elenca i formati ammessi; Il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati.

#### 11. **Obbligatorio**:

- Il quadratino <u>selezionato</u> indica che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 221- Allegato richiesto Obbligatoriamente

Il quadratino deselezionato indica che l'allegato è facoltativo (Salvo diversa indicazione fornita dalla stazione appaltante negli atti di gara). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato		

Figura 222- Allegato Facoltativo

## 12. Richiesta Firma:

- Il quadratino selezionato indica che il documento richiesto deve essere firmato "digitalmente".

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	

Figura 223- Firma digitale obbligatoria





- Il quadratino deselezionato indica che per il file indicato non è stata richiesta obbligatoriamente la firma digitale.

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Dichiarazione requisiti di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	



Per inserire un allegato d'iniziativa, (o nel caso in cui non siano state predisposte le righe dalla Stazione Appaltante per documenti richiesti), è sufficiente cliccare sul comando "**Aggiungi Allegato**" per predisporre una riga di caricamento come evidenziato nell'immagine seguente:

#### <u>Aggiungi Allegato</u> Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	Documento 1		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	V	N
0	Documento 2		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		

Figura 225- Inserimento di un nuovo Allegato

Indicare quindi, nella colonna "**Descrizione**", il nome del file da caricare e, tramite il comando contrassegnato dall'icona ... , scegliere il documento dal proprio pc.

#### N.B. è consentito caricare un unico file per riga.

Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

È possibile "**Eliminare**" una riga relativa ad un allegato "**Non Obbligatorio**" facendo click sull'icona del cestino presente nella prima colonna della tabella della Lista Allegati (guarda immagine seguente).

Non è consentita l'eliminazione dei documenti sui quali è impostata l'obbligatorietà. (In caso di obbligatorietà, l'icona del cestino non sarà visibile)





#### Aggiungi Allegato Lista Allegati

El	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
000	Allegato 1	1 pdf_stamp.pdf.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		
	Attestato di partecipazione	Attestato.pdf			

Figura 226- Informazioni sul caricamento degli allegati

Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 1, indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.

Quest'icona, come mostrato nell'immagine 2, indica che il file caricato non è firmato digitalmente. (Non si tratta di un'icona d'errore).

Nel caso venga visualizzata quest'icona, il Sistema segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. (Anche in questo caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento).

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara. Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della "**Descrizione**" e del file "**Allegato**" all'atto dell'Invio dell'Offerta.

Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate. Se il documento "**mancante**" non viene richiesto obbligatoriamente, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino.

#### Firma della Busta Documentazione

Nel caso venga richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara), dovrà essere eseguita anche la firma nella busta Documentazione.

Cliccare quindi sul comando "Genera PDF" solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda "Caricamento Lotti", verrà mostrata la seguente schermata:





DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

di presentare offerta per i seguenti Lotti : DICHIARA												
Lotto	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	Cauzione provv.								
1	194864698A	LOTTO 1 AVEC		670.520,00								
2	1948875685	LOTTO 2 AVR		425.300,00								
Totale Cauzione				1.095.820,00								
Si pre alle n	Si precisa che, in base a quanto stabilito dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012, la certificazione di sistema di qualita' conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001-2008, possono presentare una garanzia ridotta del 50 per cento; in tale ipotesi, la ditta interessata deve presentare idonea e puntuale dichiarazione relativa al possesso della suddetta certificazione											
Ragione sociale del Concorrente: A F SOLUZIONI SRL												

VIA SAN LEONARDO S.N.C. - 84131 Salerno (Salerno) C.F. 04178170652 P.IVA IT04178170652

Figura 227- Attestato di partecipazione

Nel file pdf generato verrà data evidenza dei lotti ai quali si sta partecipando e se richiesto dalla stazione appaltante, l'importo relativo alla cauzione provvisoria.

Salvare il file generato sul proprio pc, firmarlo digitalmente e caricarlo attraverso l'apposito comando "Allega pdf firmato".

Un messaggio a video confermerà l'operazione e il nome del file verrà mostrato sulla riga "**File Firmato**".

È possibile modificare successivamente la busta Documentazione, facendo click sul comando "**Modifica Offerta**". In questo caso, dopo aver effettuato le modifiche, occorrerà ripetere le operazioni descritte per la firma della busta.



Figura 228- Firma della Busta

Si precisa che, qualora nella documentazione di gara sia stato richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti (ad esempio in caso di elevata numerosità dei lotti in gara), bisognerà generare il pdf della Busta Documentazione solo dopo aver caricato i lotti Offerti nella relativa scheda "Caricamento Lotti".

## Caricamento Lotti

Nella scheda "**Caricamento Lotti**", verranno elencati automaticamente tutti i Lotti presenti sul bando come mostrato nell'immagine seguente.





l	Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti											
Template prodotti da compilare     Image: Seleziona per scaricare il template di offerta												
	Carica file offerte       Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato CSV         Esito importazione       E necessario compilare la scheda prodotti ed eseguire il comando "Verifica Informazioni"								<i>CSV</i>			
Valore Economico Ribasso sconto %												
	Verifica Informazioni         Aggiorna Dati Bando         2											
Elenco Prodotti												
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO	
			1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00			
	()		2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00		•••	

Figura 229- Caricamento Lotti

È possibile compilare questa scheda seguendo una delle due modalità possibili:

- Scaricando il Template Prodotti Xlsx e compilare sul proprio pc l'offerta (1);
- Compilare l'offerta direttamente a video (2);

#### 5. Compilazione del Template Prodotti Xlsx

Nel caso in cui si preferisca compilare la griglia dei prodotti in Excel, (Consigliabile se è presente un elevato numero di lotti), bisogna scaricare il template cliccando sull'icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

Inserire la % di sconto Offerta digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).
 Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:



Figura 230- Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx

#### Oppure

- Inserire il valore dell'Offerta tenendo presente la "**Quantità**" indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).
- NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.




L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

						Es. 1= 0	Offerta complessiva riga= €45.00	0
							~	
	Α	В	С	D	E	F	G	н 🔻
1	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo unitario
2	1	o	CIG000001	lotto 1	'PEZZO'	10	50000	4.500,00
3	2	0	CIG000002	lotto 2	'PEZZO'	10	60000	5.100,00
						1		1
						Es. 2= (	X Offerta complessiva riga= €51.00	0

Figura 231- Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso in cui non si voglia partecipare a dei lotti, è possibile cancellare le righe direttamente sul file Xlsx. Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sul sistema cliccando sull'icona di Excel accanto alla voce "**Carica File Offerte**". Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.







Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna "**Esito Riga**" e per ciascuna riga coinvolta come mostrato di seguito.

1	<u>Verifica I</u>	nformazioni Aggiorna Dati E	lando									
I	Elenco I	Prodotti										
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO
		8 PREZZO UNITARIO obbligatorio. RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567894	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	1.000,00	0,00		
		8 PREZZO UNITARIO obbligatorio.	2	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	1,000	5.000,00	0,00		
		8 PREZZO UNITARIO obbligatorio. RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	3	0	1234567896	ARTICOLO 1	PEZZO	2,000	4.000,00	0,00		

Figura 233- Esito Riga

È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (senza dover quindi ricaricare il file Xlsx) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando "Verifica Informazioni".

Il Sistema aggiornerà la colonna "**Esito Riga**" ed informerà l'utente con un messaggio a video. Nei campi "**Valore Economico**", "**Ribasso**" e "**Sconto**" verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell'Offerta ed esattamente:

- "Valore Economico" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 1 + (Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità ) della riga 2.
- "**Ribasso**" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "Valore Economico" dall"'Importo a base d'asta".
- "Sconto" viene indicata la percentuale di sconto complessiva dell'offerta.

Valo	ore Eco	onomic	:0	87.000,0	00 Ribasso	13.000,00	sconto %	13,00					
V	erifica	a Infor	mazior	<u>11 /</u>	Aggiorna Dati	<u>Bando</u>							
Eler	ICO P	roao	π										
Elir	mina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerto
	1	0	1	0	1234567890	Lotto 1	Articolo	10,000	60.000,00	5.000,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf	50.000,00
	1	0	2	0	1234567891	Lotto 2	Articolo	10,000	40.000,00	3.700,00	🔀 RelazioneTecnica.pdf	DettaglioEconomico.zip	37.000,00

Una volta caricato il file XLSX, bisogna procedere all'inserimento della "**Relazione Tecnica**" dove indicato e, "se richiesto" **all'inserimento dell'**"Allegato Economico" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.





Verifica Informazioni Aggiorna Dati Bando

Flenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO
	8 RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	1	0	1234567894	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	1.000,00	92,00		
9	0	2	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	1,000	5.000,00	4.500,00		
0	RELAZIONE TECNICA obbligatorio.	3	0	1234567896	ARTICOLO 1	PEZZO	2,000	4.000,00	1.650,00		

Figura 234- Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

La relazione Tecnica, in particolare, verrà richiesta obbligatoriamente sui lotti gestiti con il criterio di formulazione dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" oppure "al prezzo più basso con la verifica della conformità".

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "Relazione Tecnica" sull'immagine seguente).

E	lenco l	enco Prodotti												
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO		
			1	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	100,00	8,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf 🕌		
					Figur	. 225 0	Sociitur	tion a dal	1, 110	anto inc	arita			

Figura 235- Sostituzione dell'Allegato inserito

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il comando "Aggiorna Dati Bando", può essere utilizzato se per errore sono state modificate le informazioni sugli articoli nel file Xlsx. Cliccando su questo comando infatti, il sistema ripristinerà le informazioni originali sulle righe dei lotti interessati.

#### 6. Compilazione dell'Elenco prodotti direttamente a video

Le righe dei lotti possono essere compilate direttamente sulla pagina a video, inserendo le informazioni richieste e facendo click sul comando "Verifica Informazioni" sopra la tabella dei prodotti.

L'Offerta Economica può essere compilata come segue:

Inserire la % di sconto Offerta digitando solo il numero senza simbolo "%" (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire "15" come mostrato di seguito:





% DI SCONTO	OFFERTA
	15,00

Figura 236- Inserimento della percentuale di sconto a video

# Oppure

• <u>Inserire il valore dell'Offerta</u> tenendo presente la "Quantità" indicata dalla Stazione appaltante (Nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è a prezzo).

NB. Bisogna inserire solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga, il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

	E	s. 1 = C	1 = Offerta complessiva riga = <u>€ 950,00</u>								
				— x —							
Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUAN UNITA MISUF	TITA' (IN I' DI A)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	)	ALLEGATO ECONOMICO				
Articolo 1	pezzo	``	1,000	1000,00	950	0,00					
Articolo 2	pezzo		3,000	1000,00	32(	0,00					
	Fe	2 - 05	forta com	— X —	ao - 6 0	co oo					

Es. 2 = Offerta complessiva riga =  $\underline{\in 960,00}$ 

Figura 237- Inserimento del Prezzo Unitario a video

Il valore complessivo dell'Offerta viene calcolato come sommatoria dell'offerta sulle singole righe.

Nel caso ci fossero anomalie (campi obbligatori non compilati), il Sistema avviserà l'Utente con un messaggio e riporterà il tipo di errore nella colonna "Esito" su ciascuna riga coinvolta. Correggere quindi quanto segnalato e verificare nuovamente la corretta imputazione dei dati facendo click sul comando "**Verifica Informazioni**".

Per eliminare eventuali lotti ai quali non si desidera partecipare, basta cliccare sull'icona del cestino all'inizio della riga d'interesse.

Se per errore viene eliminato un lotto, è possibile ripristinarlo scaricando il template prodotti come indicato nel passaggio precedente (Compilazione del template prodotti Xlsx).

Compilata l'offerta sulla griglia dei Prodotti, bisogna procedere "**se richiesto**" all'inserimento della "**Relazione Tecnica**", dell" **Allegato Economico**" e/o eventuali altri allegati evidenziati nella griglia.





Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO
	0	1	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	100,00	8,00		

Figura 238- Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico

Per caricare un allegato, fare click sui tre puntini (come evidenziato nell'immagine precedente) e selezionare il file dal proprio pc. Nel caso in cui si voglia caricare più di un file in ciascuna colonna, è possibile creare una cartella zip (come mostrato nella colonna "Relazione Tecnica" sull'immagine seguente).

E	enco I	Prodotti										
	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Relazione Tecnica	ALLEGATO ECONOMICO
			1	0	1234567895	ARTICOLO 1	PEZZO	10,000	100,00	8,00	RelazioneTecnica.zip	DettaglioEconomico.pdf

Figura 239- Sostituzione degli allegati inseriti

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome (come indicato dalle frecce nell'immagine precedente) e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

# Elenco Lotti

Nella scheda "Elenco Lotti" verranno riepilogate le Buste Tecniche ed Economiche relative ai lotti offerti, costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione "**Caricamento Lotti**" come mostrato di seguito.

Testata	Busta Documenta:	zione Carican	nento Lotti <mark>Elen</mark>	co Lotti	
Genera po	lf buste Д	mporta pdf bust	e 📝		
Pag. 1 / 1	« < [1] >	>>			
Lista Lo	tti				
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	ARTICOLO 1	1234567894	🛛 <u>- crea PDF</u>	🗠 <u>- crea PDF</u>	<u>©</u>
1	ARTICOLO 1 ARTICOLO 1	1234567894 1234567895	Sector Contraction of the sector of the sect	Image: Second state of the second state of	Image: Contract of the second secon

Figura 240- Elenco Lotti





Nell'esempio riportato, sul <u>1 e 3</u> viene applicato il criterio di formulazione dell'offerta "**economicamente più vantaggiosa**" oppure al "prezzo più basso con verifica della conformità", e ciò si evince dalla presenza della Busta Tecnica.

Sul lotto 2 invece, viene applicato il criterio di formulazione offerta "Al prezzo più basso", e ciò si evince dalla presenza della sola Busta Economica.

Nella griglia "Lista Lotti" verranno riportati solo i lotti ai quali si sta partecipando con l'evidenza delle seguenti informazioni:

- "Numero Lotto": il numero del lotto di riferimento per ciascuna riga,
- "Descrizione": breve descrizione del lotto di riferimento,
- "CIG": codice CIG del Lotto,
- "Busta Tecnica" e "Busta Economica":
- <u>- crea PDF</u> vuol dire che la relativa busta è stata compilata correttamente sul lotto di riferimento e si può quindi procedere alla generazione del pdf per l'applicazione della firma digitale,
- Errori vuol dire il lotto indicato non è stato compilato correttamente, l'errore verrà notificato sull'ultima colonna "Informazioni di caricamento" come mostrato nell'immagine precedente per il lotto 2.

In questo caso bisogna tornare sulla scheda "Caricamento Lotti", inserire le informazioni necessarie e cliccare su "Verifica Informazioni" per aggiornare lo stato della riga.

"Informazioni di Caricamento": indica se la riga relativa al lotto di riferimento è stata compilata con tutte le informazioni obbligatorie, in caso contrario mostrato un messaggio di errore contrassegnato con una X rossa (es. immagine precedente, lotto 2).

# Elenco Lotti, Genera PDF

Dopo aver corretto Eventuali Errori nel "Caricamento Lotti" ed aver quindi ottenuto il simbolo

su tutte le righe, è possibile procedere alla generazione del PDF delle buste seguendo una delle due procedure descritte di seguito:





1	estata	Busta Documentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti			
G	enera pd	f buste	a pdf buste 🛒	Mod	alità 1		
Pag Lis	g. 1 / 1 sta Lot	≪ < <mark>[1]</mark> > ≫ ti		1	Modali	ità 2	
N L	umero otto	Descrizione	CIG	Busta Teo	cnica I	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1		ARTICOLO 1	1234567	7894 🐱 <u>- cre</u>	a PDF	🗢 _ crea PDF	0
2		ARTICOLO 1	1234567	7895	B	🖌 - crea PDF	0

Figura 241- Genera PDF

• Modalità 1 - "Genera PDF Buste": per generare e ricaricare <u>con un solo click</u> i pdf di tutte le buste Tecniche ed Economiche dei Lotti Elencati.

	Genera pdf buste	A	Importa pdf buste	A
--	------------------	---	-------------------	---

Modalità 2 - "Crea PDF" della singola Busta: per generare e caricare una busta per volta.



# Modalità 1 - Genera PDF Buste

Per generare il pdf di tutte le buste e di tutti i lotti elencati in un'unica azione, fare click sul comando "Genera pdf buste" in rosso, collocato nella parte superiore della scheda "Elenco Lotti".



Ad elaborazione ultimata, il Sistema mostrerà all'Utente la seguente schermata:





# Generazione pdf buste

# 100%



Scegliere di salvare il file offerta.zip sul proprio pc.

Estrarre quindi i file contenuti nella cartella "**Offerta.zip**". All'interno verranno visualizzate le cartelle "**buste\_economiche**" e "**buste\_tecniche**".



All'interno di ciascuna cartella verranno elencati i file pdf generati per i lotti compilati.



Figura 245- File pdf da firmare

Tutti i file generati per la busta "**Tecnica**" ed "**Economica**" devono essere firmati digitalmente e salvati nelle rispettive cartelle senza rinominare il documento. Eliminare quindi i file con estensione pdf in modo da lasciare i soli file firmati.







Figura 246 File pdf firmati

Creare lo zip della cartella "**Offerta**" contenente i file firmati e fare click sul comando "**Importa Pdf Buste**" come mostrato di seguito:

Testata	Testata Busta Documentazione		Caricamento Lotti	Elenco Lotti
Genera pd	f buste Д	Importa	a pdf buste	
	Figu	ra 247- In	porta Pdf Buste	

Fare click sul comando "**Sfoglia**", selezionare la cartella zip dal proprio PC e fare click su "**OK**". Apparirà quindi una finestra con l'esito dell'importazione.

Importazione buste firmate Elaborazione terminata

Figura 248- Importazione buste firmate Terminata

Le Buste firmate verranno caricate sui Lotti nelle rispettive celle come mostrato di seguito.





	Testata	Busta Documentazione Cari	camento Lotti <mark>Eler</mark>	ico Lotti						
	Genera pdf buste									
Pag. 1 / 1 << [1] > >>										
	Lista Lot	ti								
	Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento				
	1	ARTICOLO 1	1234567894	<mark>≫ Firmato</mark>	🧏 <u>– Firmato</u>	$\bigcirc$				
	2	ARTICOLO 1	1234567895		🧏 <u>– Firmato</u>	0				

Figura 249- Elenco Lotti Caricato correttamente

# Modalità 2 – Crea PDF

2. Generare il file Pdf di ogni singola busta, accedendo alla funzione tramite il comando "**Crea PDF**" presente nelle colonne "**Busta Tecnica**" e "**Busta Economica**" in corrispondenza di ogni lotto. Si avrà quindi accesso al dettaglio della busta selezionata:





Busta Economica											
Espo Azieno	o <mark>rta in</mark> : da	<u>xls</u>	<u>Torna all'Off</u>	<u>erta</u> <u>Documenti</u>	<u>Collegati</u> <u>Chiu</u>	<u>1i</u>					
For Via S. Tel 04 C.F. 2	Leonard 8920061 8041971	_ <b>01</b> o, 120 l' 2 - Fax I P.IVA l'	T84100 Salerno I 089200612 - T04109091217	talia			Regis	tro di Sister	na		
Estrer	ni Gara	ı									
Fascic	olo di Si	stema									
FE000	584										
Ogget	to										
Lotto											
Esito F	Riga										
Nume	ro Lotto			CIG		Des	crizione				
1				1234567894		ART	ICOLO 1				
Bust	a Econo	mica									
Pag. 1	/1 «	< [	1] > >>								
Elenc	o Prod	lotti									
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione		UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONC	омісо
	1	0	1234567894	ARTICOLO 1		PEZZO	10,000	1.000,00	95,00	🔁 DettaglioEcor	nomico.pdf
Firma	della	busta	a								
GENER/	<b>PDF</b>		DF								
File Fin	mato:										
Modific	lodifica Offerta										
Allega ı	odf firma	to =/	1								

Figura 250- Generazione pdf della singola Busta

Nella parte superiore della schermata è presente una toolbar per la gestione della Busta selezionata sul lotto indicato.

- "Esporta in xls" per esportare il documento visualizzato in Excel,
- "Torna all'Offerta" per chiudere la Busta selezionata e tornare sul documento d'Offerta,
- "Documenti Collegati" per visualizzare tutti i documenti collegati all'Offerta,
- "Chiudi" per chiudere la busta visualizzata e tornare sulla pagina precedente.

Sotto la toolbar sono riportate tutte le informazioni identificative del lotto selezionato.

Verificare le informazioni e generare il pdf della singola Busta facendo click sull'apposito comando "**Genera PDF**". Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file con estensione .p7m al documento.





# Verifica/Modifica Dettaglio Singola Busta

È possibile accedere alle singole buste per verificarne il contenuto cliccando sulla voce "**Firmato**" nella cella d'interesse, in corrispondenza delle colonne "**Busta Tecnica**" e "**Busta Economica**", come evidenziato di seguito:

	Testata	Busta Documentazione Caricame	ento Lotti Ele	enco Lotti						
	Genera pdf buste									
Pag. 1 / 1 ≪ < [1] > >>										
	Lista Lot	ti								
	Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento				
	1	Prodotto 1	CIG1234567	<mark>⊮ Firmato</mark>	<u>– Firmato</u>	0				
	2	Prodotto 2	CIG1234568		🧏 <u>– Firmato</u>	0				

Figura 251- Accesso alle singole Buste

Verrà mostrata la seguente schermata:





Busta Eco	nomica								
<mark>Esporta in xls</mark> Azienda	<u>Torna all'Off</u>	<u>erta</u> <u>Documenti</u>	<u>Collegati</u> <u>Chiu</u>	<u>di</u>					
Fornitore_01 Via S. Leonardo, 12 Tel 089200612 - F C.F. 28041971 P.IV	0 IT84100 Salerno   ax 089200612 - 'A IT04109091217	talia			Regist	tro di Sister	na		
Estremi Gara									
Fascicolo di Sisten	ıa								
FE000581									
Oggetto									
Lotto									
Esito Riga									
0									
Numero Lotto		CIG		Desc	rizione				
1		1234567895		ART	ICOLO 1				
Rusta Economic	a								
Pag. 1 / 1 « <	[1] > >>								
Elenco Prodott	i								
Esito Riga Lotto Vo	ce CIG	Descrizione		UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO	
0	0 1234567895	ARTICOLO 1		PEZZO	10,000	100,00	95,00	🔁 DettaglioEconomico.pdf	
Firma della bu	sta					-		-	
GENERA PDF	PDF								
File Firmato: 📑 🛛 4	busta_eco_1	.pdf.p7m							
Modifica Offerta	lodifica Offerta								



È possibile apportare eventuali modifiche al singolo documento, facendo click sul comando "**Modifica Offerta**", posizionato in fondo alla schermata. Un messaggio a video confermerà l'operazione.

Busta Economica								
Pag. 1 / 1 ≪ <	[1] > >>			3				
Elenco Prodotti				Informazione	_			
Esito Riga Lotto Voce	CIG	Descrizione	<u>i</u>	Sblocco dati eseguito correttamente	'A' (IN I	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
0 1 0	1234567895	ARTICOLO 1		ОК	0,000	100,00	95,00	DettaglioEconomico.pdf
Firma della bust GENERA PDF File Firmato: Modifica Offerta Allega pdf firmato								







Quest'operazione rimuoverà il file firmato sia dalla Busta Tecnica che da quella Economica e riattiverà il comando "Genera PDF" come evidenziato nell'immagine precedente.

Per poter modificare le informazioni sul lotto sbloccato, bisogna cliccare sul link "Torna all'Offerta" in alto nella pagina come mostrato di seguito:



Verrà visualizzata la schermata "Elenco Lotti" con l'evidenza delle buste sbloccate:

	Testata	Busta Documenta	zione Caricame	nto Lotti <mark>Eler</mark>	ico Lotti					
	Genera pdf buste									
	Pag. 1 / 1 « < [1] > >>									
I	Lista Lot	ti								
	Numero Lotto	Descrizione		CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento			
	1	ARTICOLO 1		1234567894	🖉 _ crea PDF	🛛 <u>- crea PDF</u>	0			
	2	ARTICOLO 1		1234567895		🖌 Eirmata				

Figura 255- Rimozione della firma per modifica Busta

🌠 <u>– Firmato</u>

Per effettuare le modifiche al lotto sbloccato, occorre spostarsi sulla scheda "Caricamento Lotti". Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull'apposito comando "Genera PDF" nella scheda "Elenco Lotti". Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.

# Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema non bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona 🧏 accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.





- Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona 🌾 . E' possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.
- Verifica che il pdf firmato sia quello generato dal sistema.

# Invio dell'Offerta

Una volta completata l'Offerta e caricato il file firmato, verrà abilitato il comando "Invio" in alto sulla toolbar.



Figura 256- Invio dell'Offerta

Fare click su "**Invio**" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video. Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando Cliccando sul comando "Partecipa", verrà mostrata la seguente schermata:

# Come presentare più Offerte contemporaneamente su gare a Lotti

In ogni momento, fino al raggiungimento della data "**Presentare le offerte entro il**", l'Operatore Economico può sottoporre più Offerte contemporaneamente sulla stessa procedura, purché la partecipazione avvenga in "**forme giuridiche differenti**" e per "**diversi Lotti**" dello stesso Bando.

Si possono quindi presentare i seguenti casi:

# • "Assenza di Offerte legate all'Utente collegato"

Viene inserita una nuova Offerta sulla quale l'Utente può lavorare fino all'invio della stessa. Se un altro Utente dello stesso operatore economico ha già prodotto ovvero sta producendo un'Offerta per lo stesso Bando, l'inserimento procede in parallelo e nessun controllo verrà effettuato per l'eventuale sovrapposizione nelle Offerte per uno o più lotti.

In ogni caso il Sistema emetterà un Avviso per informare l'Utente che c'è già un'Offerta in corso di redazione ovvero già inviata, prodotta da un altro Utente dello stesso Operatore Economico.

#### • "Presenza di Offerte legate all'Utente collegato"

Nel caso in cui l'Utente collegato abbia già creato un'Offerta, cliccando sul comando "Partecipa" sul dettaglio del Bando d'interesse, verrà presentata una schermata intermedia





nella quale verranno elencate tutte le Offerte valide in capo all'Utente con il relativo stato (in lavorazione, inviato).

I	N. Ri	ghe: <b>3</b>	Nuovo	<u>Modifica Documento</u>	<u>Elimina</u>		
		<u>Registre</u> Sistema	<u>o Di</u> a	Nome		<u>Stato</u>	Data Di Ricezione
		PI00165	54-15	<u>Offerta Demo</u>		Inviato	11/06/2015 14:14:07



A questo punto l'Utente può procedere nei quattro modi di seguito elencati:

• Creare un'ulteriore Offerta facendo click sul comando "Nuovo".

Questa funzione dà la possibilità agli operatori economici di partecipare, ad esempio, in RTI per alcuni lotti e da soli per altri lotti, come nell'esempio di seguito riportato.

N. Righe:3	Nuovo	Modifica Documento	Elimina
The regime of	144040	mounica Documento	Liiiiiu

<u>Registro Di</u> <u>Sistema</u>	Nome	<u>Stato</u>	Data Di Ricezione
PI001654-15	Offerta Demo	Inviato	11/06/2015 14:14:07
	Offerta RTI Lotti 1-2-3	Salvato	
	Offerta O.E. Lotti 4-5	Salvato	

Figura 258- Lista Offerte salvate

Le Offerte create ex-novo seguiranno il loro iter in parallelo a tutte le altre.

- <u>Continuare la compilazione di un'Offerta</u> presente nella lista (possibilità presente solo per le Offerte con stato "in Lavorazione"). Cliccando sul "Nome" evidenziato in rosso dell'Offerta Salvata verrà riaperto il documento, consentendo all'Utente che l'ha generato di procedere alla compilazione fino al suo completamento ed al relativo invio
- <u>Modificare un'Offerta già inviata</u>, selezionando il check sulla riga dell'Offerta d'interesse e cliccando sul comando "Modifica Documento". Il Sistema creerà una nuova Offerta che, solamente all'atto dell'Invio, invaliderà la precedente.
- <u>Cancellare un'Offerta salvata</u> alla quale non s'intende dare seguito (solo per le offerte "in Lavorazione"). Per eliminare l'Offerta salvata, selezionare il check sulla riga d'interesse e fare click sul comando "Elimina".

# Gestione dell'Offerta tra più Utenti dello stesso O.E.

È possibile gestire la compilazione di un'Offerta tra più utenti dello stesso Operatore Economico.

Nel caso in cui esista già un'offerta creata da un'utente su di una gara priva di Lotti e, un altro utente della stessa ditta tentasse di creare una nuova Offerta, facendo click sul comando "Partecipa" il Sistema inibirà l'azione e verrà mostrato un messaggio come il seguente:







Figura 259- Avviso Creazione Offerta Inibito

Nel caso in cui si presenti la necessità di far ultimare l'Offerta ad un altro utente della stessa ditta, è possibile eseguire il comando "Assegna a" come descritto di seguito.

# Comando "Assegna a"

L'Utente che ha in carico l'Offerta, può trasferire il documento ad un collega utilizzando il comando "Assegna a", posto in alto sulla toolbar dell'Offerta stessa. Il Sistema mostrerà la seguente schermata:

Assegna a										
Conferma Chiu	<u>di</u>									
I campi obbliga	* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto									
Compilatore		Registro di Sistema	Data	Stato						
Marco Rossi										
Utente Precedente Marco Rossi										
* <b>Da assegnare a</b> Seleziona Marco Rossi Rosa Rossi Sara Rossi										
	Einne	- 160 Accorro								

Figura 260- Assegna a

Selezionare quindi l'Utente che dovrà completare l'Offerta tra quelli proposti nel menu a tendina, e fare click sul comando "**Conferma**". Un messaggio a video confermerà l'operazione. Il Documento di Offerta resterà tra i Documenti Collegati del Bando ma in modalità "**Sola lettura**".





L'Utente a cui è stato assegnato il documento, dovrà effettuare il log-in in area privata, accedere alla sezione "**Bandi**", "**Bandi Pubblicati**" e cliccare sul link "**Vedi**" nella colonna "**Dettaglio**" come mostrato di seguito:

	Bandi   Bandi Pubblicati										
N. Righe: 17 Apre / Chiude l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Bandi Scaduti											
		Descrizione Breve	<u>Importo</u>	<u>Scadenza</u>	Tipo Appalto	<u>Dettaqlio</u>	<u>Risultati Di Gara</u>				
	₩	PROCEDURA LOTTI MULTIVOCE	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture	₽ <u>-Vedi</u>	-				
	*	PROCEDURA APERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA – NO LOTTI – MC002F10062015	50.000,00	10/06/2016 12:00	Forniture	₽ <u>-Vedi</u>	-				
	*	LOTTI SINGOLA VOCE	46.010,00	10/06/2016 11:10	Forniture	₽ <u>-Vedi</u>	-				
	* 🕊	Procedura Aperta multilotto economicamente più vantaggiosa MC001P10062015	150.400,00	10/06/2016 11:00	Lavori pubblici	₽ <u>-Vedi</u>	-				

Figura 261-Documenti Collegati

Cliccare quindi sul comando "**Documenti collegati**" in alto a destra, verrà mostrata la seguente schermata:

Documenti Collegati									
	→ Bando/Inviti								
- (	<ul> <li>✓ Offerte</li> </ul>								
	Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione					
		Offerta Demo 01	Salvato						

Figura 262- Documenti collegati – Offerte

Cliccando sul "Nome" assegnato all'Offerta sarà possibile accedere al Documento ed ultimarlo.

# Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva

Al termine della Procedura di Aggiudicazione, la Stazione Appaltante invierà la comunicazione di Aggiudicazione Definitiva per informare i partecipanti sull'esito definitivo della gara.

L'O.E. riceverà un'email di notifica con il riepilogo della gara in oggetto e l'invito a collegarsi alla propria area privata per prendere visione della Comunicazione ricevuta. L'Utente dovrà pertanto collegarsi in area privata, sezione "**Bandi**, "**Bandi Pubblicati**" e cliccare su "**Bandi scaduti**" come mostrato di seguito:





# Bandi | Bandi Pubblicati

1	N. Righe:	17 <u>Apre / Chiude</u>	l'area di rice	<u>erca Stampa</u>	<u>Esporta in xls</u>	<u>Bandi S</u>	aduti
		Descrizione Breve	<u>Importo</u>	<u>Scadenza</u>	<u>Tipo Appalto</u>	<u>Dettaglio</u>	<u>Risultati</u> <u>Di Gara</u>
		PROCEDURA LOTTI MULTIVOCE	200.100,00	26/10/2016 00:00	Forniture	₽ <u>-Vedi</u>	_
	*	PROCEDURA APERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA - NO LOTTI - MC002F10062015	50.000,00	10/06/2016 12:00	Forniture	₽ <u>- Vedi</u>	-

Figura	263	Randi	Scaduti
Figura	205-	Danui	Scauuu

Individuare quindi il Bando d'interesse, cliccare sul comando "**Apri**" nella colonna "**Doc. Collegati**" e selezionare la riga "**Comunicazioni**" come mostrato di seguito.

Do	cumenti (	Collegati		
×	Bando/Inviti			
•	Offerte			
¥	Comunicazio	oni		
	Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
	PI000241-15	Esito Definitivo	Ricevuto	05/02/2015 16:50:11
	PI001057-14	Comunicazione di Verifica Amministrativa	Ricevuto	12/10/2014 10:12:10

Figura 264- Documenti Collegati – Esito Definitivo

Per accedere al dettaglio della Comunicazione, fare click sul "**Nome**" evidenziato in rosso. Apparirà la seguente schermata:





Comuni	cazio	ne al Forn	itore				
Salva <u>St</u>	ampa	Esporta in xls	<u>Doc. Collegati</u>	<u>Chiudi</u>			
Operatore		Tito	olo	Registro di Sistema	Data		Fase
Carla Bassonana		Esit	to Definitiv <mark>o</mark>	P1000241-15	05/02/2015 16:50:11		Inviato
				Protocollo	Data Protocoll	o	
VIA DEL BOSCO Tel 089000000 C.F. 1200250	RINNOVA - Fax 089 004 P.IVA I	. <b>A.</b> TO 20090 Assago Ital 000000 - T11275281004	ia				
Registro di Sist ME 20141013	ema Rifer	imento CIG	/N. di Gara Autorità	CUP			Rispondere Entro i
Oggetto							
Procedura per la	a fornitura	di Beni su MERCATO	ELETTRONICO				
Data Seduta					Canale Notific	a	
					Mail		
Testo della C	omunicaz	ione					
Determinazione	Dirigenzia	ile: n. del					
Si rende noto ch Importo Comple Importo a Base Criterio di aggit	ne il giorno essivo dell'a d'asta: 35.0 Idicazione:	05/02/2015 si è co appalto: 35.000,00 l 000,00 lva Esclusa Offerta economicam	nclusa la procedura Pro va Esclusa; ente più vantaggiosa	ocedura per la fornitura di	Beni su MERCATO	ELETTRONICO	
Di seguito la sir	ntesi delle a	aggiudicazione dei sin	ngoli lotti :				
Numero Lotto	CIG	Descrizione	Aggiudicataria			Importo Aggiudicato	II classificata
			E ASTA SPA	- VIA DEL BOSCO RINNOV	ATO - Assago -		

#### Lista Allegati

Descrizione Allegato Figura 265- Esito Definitivo – Dettaglio Comunicazione

Il documento è in sola lettura, in alto vengono esposte le informazioni identificative della comunicazione e del bando a cui fa riferimento. In basso, nel "**Testo della Comunicazione**, viene riportato in dettaglio l'aggiudicazione di ogni singolo lotto in un riepilogo in forma tabellare che riporta il numero del lotto, il CIG, la Descrizione, la ditta Aggiudicataria, l'importo Aggiudicato e la Ragione Sociale del secondo classificato.

Una volta presa visione del documento, è possibile: "Stampare" la comunicazione facendo click sul comando "Stampa" in alto sulla toolbar; "Esportare in Excel" la comunicazione facendo click sul comando "Esporta in xls"; tornare sui "Documenti Collegati" o "Chiudere" il documento visualizzato.





Figura 1- Bandi Pubblicati	5
Figura 2- Bando in Rettifica	5
Figura 3- Bando Rettificato	5
Figura 4- Bando Revocato	6
Figura 5- Area di ricerca	6
Figura 6- Dettaglio del Bando	7
Figura 7- Scarica Allegati	8
Figura 8- Comando Partecipa	8
Figura 9- Data inizio Presentazione Offerte	9
Figura 10- Assenza del comando "Partecipa" su bando in Rettifica	9
Figura 11- Formulazione del quesito	9
Figura 12- Conferma Invio Quesito	10
Figura 13- Chiarimento Pubblicato	10
Figura 14- Documenti Collegati - Miei Ouesiti	11
Figura 15- Documenti Collegati – Dettaglio Quesito Inviato	11
Figura 16- Toolbar Offerta	12
Figura 17- Offerta	12
Figura 18- Toolbar Offerta	12
Figura 10 Compilatore dell'Offerta	12
Figura 20 Titolo dall'offerta	13
Figura 20- Tuolo dell'Offerta	15
Figura 21- Testala dell'Offeria	14 17
Figura 22- Busta Documentazione – area KII	14
Figura 23- Denominazione RII/Consorzio Orainario/Keti ai Impresa	15
$Figura 24- RII \dots$	15
Figura 25- Comando "Inserisci Mandante"	15
Figura 26- Inserimento C.F. della Mandante	15
Figura 27- Avvalimento	16
Figura 28- Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento	16
Figura 29- Comando "Inserisci Ausiliaria"	16
Figura 30- Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria	16
Figura 31-Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione	17
Figura 32- Selezione dell'Allegato	17
Figura 33- Allegato richiesto Obbligatoriamente	18
Figura 34- Allegato Facoltativo	18
Figura 35- Firma digitale obbligatoria	18
Figura 36- Firma digitale facoltativa	18
Figura 37- Inserimento di un nuovo Allegato	19
Figura 38- Informazioni sul caricamento degli allegati	19
Figura 39- Compilazione prodotti	20
Figura 40- Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx	21
Figura 41- Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx	22
Figura 42- Template Prodotti da compilare	22
Figura 43- Esito Riga	23
Figura 44- Inserimento dell'allegato Economico	23
Figura 45- Sostituzione dell'Allegato inserito	$\frac{23}{24}$
Figura 16 Sosmazione della percentuale di sconto a video	2∓ 2∆
Figura 47- Inserimento del Prezzo Unitario a video	∠+ 25
Figura 18 Insprimento dell'allegato Economico	25 26
r iguru 40- miserimenio uen uneguio Economico	20





Figura 49- Sostituzione dell'Allegato inserito	. 26
Figura 50- Scheda Economica	. 27
Figura 51- Sblocco dati	. 27
Figura 52- Invio dell'Offerta	. 28
Figura 53- Offerta	. 29
Figura 54- Toolbar Offerta	. 29
Figura 55- Compilatore dell'Offerta	. 29
Figura 56- Titolo dell'Offerta	. 30
Figura 57- Testata dell'Offerta	. 30
Figura 58- Busta Documentazione – area RTI	. 31
Figura 59- Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa	. 31
Figura 60- RTI	. 32
Figura 61- Comando "Inserisci Mandante"	. 32
Figura 62- Inserimento C.F. della Mandante	. 32
Figura 63- Avvalimento	. 32
Figura 64- Comando "Inserisci Ausiliaria"	. 33
Figura 65- Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria	. 33
Figura 66- Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione	. 33
Figura 67- Selezione dell'Allegato	. 34
Figura 68- Allegato richiesto Obbligatoriamente	.34
Figura 69: Allegato Facoltativo	.35
Figura 70- Firma digitale facoltativa	.35
Figura 71- Inserimento di un nuovo Allegato	35
Figura 72- Informazioni sul caricamento degli allegati	36
Figura 72 - Informazione sur canceamento acgit anogani anogani figura 73- Compilazione prodotti	37
Figura 74- Inserimento della percentuale di sconto sul file Xlsx	38
Figura 75- Inserimento del Prezzo Unitario sul file Xlsx	38
Figura 76- Template Prodotti da compilare	38
Figura 77- Esito Riga	39
Figura 78 - Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico	40
Figura 79- Sostituzione dell'Allegato inserito	40
Figura 80-Inserimento della percentuale di sconto a video	40
Figura 81- Inserimento del Prezzo Unitario a video	41
Figura 82- Inserimento dell'allegato Tecnico	41
Figura 83- Caricamento allegati	42
Figura 84- Sostituzione degli allegati inseriti	42
Figura 85- Scheda Tecnica	$\frac{42}{43}$
Figura 86- Scheda Economica	$\frac{43}{43}$
Figura 87- Shlocco dati su singola Rusta	$\Lambda \Lambda$
Figura 88- Invio dell'Offerta	. 77
Figura 80 Offerta	. <del>4</del> 5 16
Figura 00. Toolbar Offerta	.40
Figura 01 Compilatore dell'Offerta	,40 16
Figura 92- Titolo dell'Offerta	,40 17
Figura 03_ 06. Testata dell'Offerta	. <del>-</del> / 7
Figura 04. Rusta Documentazione	. <del>-</del> / /
Figura 05- Danominaziona RTI/Consorzio Ordinario/Rati di Impresa	.40 18
Figura 95- Denominazione K11/Consolzio Orainario/Ken ai Impresa Figura 06- RTI	. <del>4</del> 0 10
Figura 07-Comando "Inserisci Mandante"	.49 10
Figura 08 Inserimento C E della Mandante	.47 10
r igura 90- Inserimento C.F. aetta Manaante	. 49





Figura 99- Avvalimento	49
Figura 100- Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento	50
Figura 101- Comando "Inserisci Ausiliaria"	50
Figura 102- Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria	50
Figura 103- Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione	51
Figura 104- Selezione dell'Allegato	51
Figura 105- Allegato richiesto Obbligatoriamente	52
Figura 106- Allegato Facoltativo	52
Figura 107- Firma digitale obbligatoria	52
Figura 108- Firma digitale facoltativa	52
Figura 109- Inserimento di un nuovo Allegato	53
Figura 110- Informazioni sul caricamento degli allegati	
Figura 111- Attestato di partecipazione	54
Figura 112 - Firma della Busta	55
Figura 112 - Caricamento Lotti	55
Figura 114-Inserimento della percentuale di sconto sul file XIsr	<i>55</i> 56
Figura 115 Inserimento del Prezzo Unitario sul file Ylsr	
Figura 115- Inserimento del Trezzo Ontario sui fue Aisz	
Figura 110- Template Frodolit da compliare	
Figura 117 - Esuo Riga	
Figura 118-Inserimento dell'allegato Economico	
Figura 119- Sostituzione dell'Allegato inserito	
Figura 120- Inserimento della percentuale di sconto a video	
Figura 121- Inserimento del Prezzo Unitario a video	
Figura 122- Calcolo dell'Offerta Economica	
Figura 123- Inserimento dell'allegato Economico	
Figura 124- Sostituzione degli allegati inseriti	60
Figura 125- Elenco Lotti	61
Figura 126- Genera pdf	
Figura 127- Generazione zip pdf	62
Figura 128- Elaborazione Generazione zip pdf	63
Figura 129- Buste generate	63
Figura 130- File pdf da firmare	63
Figura 131- File pdf firmati	64
Figura 132- Importa Pdf Buste	64
Figura 133- Importazione buste firmate Terminata	64
Figura 134- Elenco Lotti Caricato correttamente	65
Figura 135- Generazione pdf della singola Busta	66
Figura 136- Accesso alle singole Buste	67
Figura 137- Dettaglio singola Busta	68
Figura 138- Sblocco dati su singola Busta	69
Figura 139- Toolbar singola Busta	69
Figura 140- Rimozione della firma per modifica Busta	69
Figura 141- Invio dell'Offerta	
Figura 142- Offerta	
Figura 143- Toolbar Offerta	71
Figura 144- Compilatore dell'Offerta	72
Figura 145- Titolo dell'Offerta	
Figura 146- Testata dell'Offerta	
Figura 147- Rusta Documentazione	
Figura 148- Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Rati di Imprasa	
I ISUINI ITO DEMONININAZIONE NIL/CONSOLZIO OTUMUNO/NEU UI IMPLESU	/J





Figura 149-RTI	. 74
Figura 150- Comando "Inserisci Mandante"	. 74
Figura 151- Inserimento C.F. della Mandante	. 74
Figura 152- Avvalimento	. 74
Figura 153- Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento	. 75
Figura 154- Comando "Inserisci Ausiliaria"	. 75
Figura 155- Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria	. 75
Figura 156- Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione	. 76
Figura 157- Selezione dell'Allegato	. 76
Figura 158- Allegato richiesto Obbligatoriamente	. 77
Figura 159- Allegato Facoltativo	. 77
Figura 160- Firma digitale obbligatoria	. 77
Figura 161- Firma digitale facoltativa	. 77
Figura 162- Inserimento di un nuovo Allegato	. 78
Figura 163- Informazioni sul caricamento degli allegati	. 78
Figura 164- Attestato di partecipazione	. 79
Figura 167 Theshao al partecipazione informationali figura 165- Firma della Busta	80
Figura 166- Caricamento Lotti	. 00
Figura 166 Currentento della percentuale di sconto sul file XIsr	. 00
Figura 168- Inserimento del Prezzo Unitario sul file XIsr	. 01
Figura 160-Template Prodotti da compilare	. 01
Figura 100- Template Troublit au compliare Figura 170- Esito Riga	. 02
Figura 171- Valore complessivo dell'Offerta	. 02
Figura 172- Invertmento dell'allegato Tecnico ed Economico	.05
Figura 172-Inserimento dell'allegato recnico ed Economico	. 05
Figura 175- Sostiluzione della percentuale di sconto a video	. 05 81
Figura 174- Inserimento della percentuale al sconto a video	.04 <i>\&amp;\</i>
Figura 175-Inserimento dell'allegato Tecnico ed Feconomico	. 04
Figura 170- Inserimento dell'allegati ingeniti	. 05
Figura 177- Sostiluzione degli dilegui inserili	. 05
Figura 178- Elenco Lotti	. 00
Figura 179- Genera paj	.0/
Figura 180- Generazione zip paj	. 8/
Figura 181- Elaborazione Generazione zip paj	. 88
Figura 182- Buste generate	. 88
Figura 183- File pdf da firmare	. 88
Figura 184- File pdf firmati	. 89
Figura 185- Importa Pdf Buste	. 89
Figura 186- Importazione buste firmate Terminata	. 89
Figura 187- Elenco Lotti Caricato correttamente	. 89
Figura 188- Generazione pdf della singola Busta	. 90
Figura 189- Accesso alle singole Buste	.91
Figura 190- Dettaglio singola Busta	. 92
Figura 191- Sblocco dati su singola Busta	. 93
Figura 192- Toolbar singola Busta	. 93
Figura 193-Rimozione della firma per modifica Busta	. 93
Figura 194-Invio dell'Offerta	. 94
Figura 195- Offerta	. 95
Figura 196- Toolbar Offerta	. 95
Figura 197- Compilatore dell'Offerta	. 95
Figura 198- Titolo dell'Offerta	. 96





Figura 199- Testata dell'Offerta	96
Figura 200- Busta Documentazione	97
Figura 201- Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa	97
Figura 202- RTI	98
Figura 203- Comando "Inserisci Mandante"	98
Figura 204- Inserimento C.F. della Mandante	98
Figura 205 – Avvalimento	98
Figura 206- Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento	99
Figura 207- Comando "Inserisci Ausiliaria"	99
Figura 208- Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria	99
Figura 209- Inserimento degli allegati nella Busta Documentazione	. 100
Figura 210- Busta Documentazione	. 100
Figura 211- Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa	. 101
Figura 212- RTI	. 101
Figura 213-Comando "Inserisci Mandante"	101
Figura 214-Inserimento C.F. della Mandante	101
Figura 215- Avvalimento	102
Figura 216-Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento	102
Figura 217- Comando "Inserisci Ausiliaria"	102
Figura 218- Insprimento del C E dell'Ausiliaria	102
Figura 210-Inserimento deali allegati nella Rusta Documentazione	103
Figura 219- Inserimento degli dilegati netta Dusta Documentazione	103
Figura 221 Allegate richieste Obbligatoriamente	103
Figura 222 Allegato Faceltativo	104
Figura 222- Allegulo Fucollulivo	104
Figura 225- Firma digitale facoltating	104
Figura 224- Firma alguale jacollativa	. 105
Figura 225- Inserimento ai un nuovo Attegato	. 105
Figura 220- Informazioni sui caricamenio degli dilegali	. 100
Figure 22/- Attestato at partecipazione	. 107
Figura 228- Firma aetia Busta	. 10/
Figura 229- Caricamento Lotti	. 108
Figura 230- Inserimento della percentuale di sconto sul file XIsx	. 108
Figura 231- Inserimento del Prezzo Unitario sul file XIsx	. 109
Figura 232- Template Prodotti da compilare	. 109
Figura 233- Esito Riga	. 110
Figura 234- Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico	. 111
Figura 235- Sostituzione dell'Allegato inserito	. 111
Figura 236- Inserimento della percentuale di sconto a video	. 112
Figura 237- Inserimento del Prezzo Unitario a video	. 112
Figura 238- Inserimento dell'allegato Tecnico ed Economico	. 113
Figura 239- Sostituzione degli allegati inseriti	. 113
Figura 240- Elenco Lotti	. 113
Figura 241- Genera PDF	. 115
Figura 242- Generazione zip pdf	. 115
Figura 243- Elaborazione Generazione zip pdf	. 116
Figura 244- Buste generate	. 116
Figura 245- File pdf da firmare	. 116
Figura 246 File pdf firmati	. 117
Figura 247- Importa Pdf Buste	. 117
Figura 248- Importazione buste firmate Terminata	. 117





Figura 249- Elenco Lotti Caricato correttamente	118
Figura 250- Generazione pdf della singola Busta	119
Figura 251- Accesso alle singole Buste	120
Figura 252- Dettaglio singola Busta	121
Figura 253- Sblocco dati su singola Busta	121
Figura 254- Toolbar singola Busta	122
Figura 255- Rimozione della firma per modifica Busta	122
Figura 256- Invio dell'Offerta	123
Figura 257- Lista Offerte elaborate	124
Figura 258- Lista Offerte salvate	124
Figura 259- Avviso Creazione Offerta Inibito	
Figura 260- Assegna a	125
Figura 261-Documenti Collegati	126
Figura 262- Documenti collegati – Offerte	
Figura 263- Bandi Scaduti	127
Figura 264- Documenti Collegati – Esito Definitivo	127
Figura 265- Esito Definitivo – Dettaglio Comunicazione	128