



**“MSA13 - APPROFONDIMENTO TEMATICO GARE  
TELEMATICHE:  
VALUTAZIONE BUSTE AMMINISTRATIVE”**

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Luglio 2019	D.D n. G10915 dell'08/08/2019

Versione V1.1	Marzo 2021	D.D n. G09123 dell'08/07/2021
Versione V1.2	Settembre 2021	D.D n. 6 del 06/09/2021

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. VALUTAZIONE DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE.....</b>	<b>5</b>
2.1 Valutazione Amministrativa.....	6
Apertura Busta Documentazione .....	7
Assegnazione dell'Esito.....	10
<b>3. INDICE DELLE FIGURE .....</b>	<b>11</b>

## 1. INTRODUZIONE

Nel presente manuale sono illustrate le operazioni che un utente della Pubblica Amministrazione deve compiere per valutare le buste amministrative delle offerte. La gestione della busta documentazione, permette al Presidente/Soggetto Valutatore di avere l'immediata evidenza della documentazione amministrativa mancante e di procedere alla "**Valutazione**" della stessa.

Per utilizzare le funzionalità descritte nel presente manuale, è necessario accedere all'area riservata della Piattaforma S.TEL.LA e fare riferimento alle voci funzionali "Valutazione **RDO/Gare**", presenti nel menu verticale di sinistra dei gruppi "**Gestione Rdo**", "**Procedure di Gara**" e "**Appalti Specifici**". Per semplicità di seguito si riporta il caso di una Valutazione Rdo, ma il comportamento della piattaforma è lo stesso nelle altre procedure di gara.

## 2. VALUTAZIONE DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE

Per accedere alla procedura di valutazione delle offerte, dopo essersi autenticato nell'area riservata della piattaforma, il Presidente del Seggio di Gara seleziona la funzione “*Valutazione Rdo*” presente alla voce “*Gestione Rdo*” del menu di sinistra.

**Configurazione DGUE**

**Gestione Rdo**

- Rdo
- Consultazione RDO
- Revoca Lotti In Approvazione
- Documenti in Approvazione
- Quesiti da Evadere
- Quesiti Lavorati
- Quesiti Evasi
- Valutazione Rdo
- Verifica Conformità
- Aggiudicazioni in attesa di contratto
- Contratto
- Elenco richieste di offerta
- Calendario

**Gestione Convenzioni**

**Negoziato Elettronico**

### Gestione Rdo | Valutazione Rdo

Nome

N. Righe: 5 [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

	Apri	Nome	Oggetto	Rispondere Entro Il	Importo Appalto	Numero Offerte Ricevute	Numero Quesiti Ricevuti	Utente In Carico
<input type="checkbox"/>	🔍	RDO - ex-post	Prova RDO su SA	17/04/2015 16:00	81.500,00	2	0	Carla <small>Basilevici</small>
<input type="checkbox"/>	🔍	CL rdo 20150126	CL rdo 20150126	26/01/2015 14:10	1.000,00	1	0	Carla <small>Basilevici</small>

Figura 1 – Rdo – Valutazione

La funzione consente di visualizzare l'elenco di tutti i documenti relativi a una “*Procedura di Aggiudicazione*” attraverso un riepilogo in forma tabellare. È possibile ricercare la procedura per “*Nome*” e ordinare la lista per ogni attributo presente nelle colonne risultato della ricerca.

Il sistema permette di accedere alle operazioni di valutazione, a partire dalla data fissata per la seduta, cliccando sull'icona della lente nella colonna “*Apri*” relativa alla procedura di interesse.

### Procedura di Aggiudicazione

[Salva](#)
[Chiudi Seduta](#)
[Fase](#) ▼
[Comunicazioni](#) ▼
[Stampa](#)
[Esporta in xls](#)
[Risultato di Gara](#)
[Chiudi](#)

Compilatore	Titolo	Registro di Sistema	Data Invio	Stato
Carla <small>Basilevici</small>	PDA per PI000869-15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Verifica Amministrativa
		Protocollo	Data Protocollo	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

---

Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema			
PI000869-15	FE000467			
Importo Appalto €	Importo a Base d'Asta			
81.500,00	80.000,00			
Criterio di Aggiudicazione Gara	Conformità	Criterio Formulazione Offerta Economica	Modalità di partecipazione	Offerte Anomale
Prezzo più basso	Ex-Post	Prezzo	Telematica	
CIG	CUP	Atto indizione	Data Atto Indizione	Richiesta Campionatura
7894563210	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	no
Oggetto	Prova RDO su SA			

**Testata**
Commissioni
Sedute di gara
Valutazione Amministrativa
Riepilogo Finale
Allegati PDA
Note
Cronologia
Documenti

Data I Seduta	Data II Seduta
17/04/2015	<input type="text"/>
Determina di aggiudicazione	Del
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Descrizione breve	
Prova RDO su SA	

Figura 2 – Procedura di aggiudicazione

## 2.1 VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella scheda “*Valutazione Amministrativa*” viene visualizzato l’elenco, in forma tabellare, degli Operatori Economici che hanno partecipato alla gara con indicazione di una serie di informazioni di sintesi quali:

- “*Busta Documentazione*”: permette di accedere alla Busta Documentazione e dà evidenza, attraverso l’icona, dello stato di apertura;
- “*Busta Economica*”: permette di accedere alla Busta Economica e dà evidenza, attraverso l’icona, dello stato di apertura;
- “*Verifica Campionatura*”: indica l’esito della verifica campionatura, se prevista;
- “*Esclusione Lotti*”: dà evidenza dell’eventuale esclusione di lotti dall’Offerta;
- “*Warning*”: all’apertura della busta amministrativa, segnala le imprese che hanno inoltrato l’offerta con anomalie nella busta di documentazione, al fine di consentire al Presidente di valutare una possibile esclusione dalla procedura di gara. Cliccando sull’icona del warning apparirà il dettaglio dell’anomalia riscontrata.

<span>Testata</span> <span>Commissioni</span> <span>Sedute di gara</span> <span>Conversazione</span> <b>Valutazione Amministrativa</b> <span>Valutazione Tecnica</span> <span>Riepilogo Finale</span> <span>Allegati</span> <span>Note</span>										
<span>Esito</span> <span>Lotti</span> <span>Verifica Requisiti Amministrativi</span> <span>Termina Valutazione Amministrativa</span> <span>Partecipanti</span> <span>Verifica Offerte</span>										
Criterio Calcolo Anomalia										
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	
<input type="radio"/>		1			RTI HENRI 37 - EMENTOUR - EFFETUANCHE MAT -S.R.L.	PT				
<input type="radio"/>		2		-	INTELLIANT S.R.L.	PT				
<input type="radio"/>		3		-	Fornitore_01	PT				

Figura 3 – Procedura di aggiudicazione – Valutazione Amministrativa

### Dettaglio Anomalie

[Chiudi](#)

#### Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando PI001119-18	Fascicolo di Sistema FED00779	Stazione Appaltante Agenzia Intercent-ER
Importo Appalto € 6.000.000,00	Importo a Base d'Asta 6.000.000,00	Modalità di partecipazione Telematica
Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa	Offerte Anomale Valutazione	Atto indizione
CIG MC12845	CUP	
Oggetto 188247 - IC - R216 - Nuovi controlli Offerta		

#### Estremi Offerta

Fornitore Fornitore_01	Registro di Sistema Offerta PI001156-18
---------------------------	--

#### Lista Anomalie

Fornitore	Descrizione	Data
Fornitore_01	Offerta - Anomalie Busta Documentazione	16/07/2018

Figura 4 – Procedura di aggiudicazione – Dettaglio Anomalie

Per accedere al dettaglio delle anomalie occorre cliccare sull'icona presente nella prima colonna della griglia.

**Offerta – Anomalie Busta Documentazione**

[Conferma](#)   [Annulla](#)   [Stampa](#)   [Chiudi](#)

---

Utente In Carico: Rosa Rossi      Registro di Sistema: PI001124-18      Data invio: 19/06/2018 15:27:31

---

**La Busta Documentazione presenta le seguenti anomalie**






Esito Riga	Descrizione
 Allegato DGUE non presente	
 DGUE non presente	RTI - EMMETI-S.R.L.-DETTA ANCHE M.T.-S.R.L.
 DGUE non presente	AUSILIARIE - "LA FELTRINELLI.COM" S.R.L.
 Allegato obbligatorio non presente	Dichiarazione A
 Allegato non presente	Dichiarazione B

Figura 5 – Procedura di aggiudicazione – Dettaglio Anomalie

### *Apertura Busta Documentazione*

La prima colonna della griglia presente nella sezione “*Valutazione Amministrativa*” identifica lo stato della “*Busta Documentazione*” (  chiusa /  aperta). Occorre quindi aprire le singole buste cliccando sull'icona  in corrispondenza della Ragione Sociale di ciascun Operatore Economico. Per ciascuna offerta, il sistema reindirizzerà alla relativa sezione “*Busta Documentazione*”, che presenta la Documentazione Amministrativa inviata dal fornitore in fase di partecipazione alla procedura. In particolare, nella busta vengono visualizzate le stesse anomalie segnalate all'Operatore Economico in fase di sottomissione dell'offerta.

[Testata](#)    **Busta Documentazione**   [Elenco Lotti](#)

**Valutazione**

---

Esito Verifica Informazioni:  Allegato DGUE non presente  
 Anomalia nella sezione RTI  
 Anomalia nella sezione AUSILIARIE  
 Anomalia nella sezione Lista Allegati  
 Manca Attestato di Partecipazione

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

[Compila DGUE](#)   Allegato DGUE:

Figura 6 – Offerta – Busta Documentazione

Per ciascun documento amministrativo la Commissione avrà la possibilità di inserire un esito ed un commento attraverso il comando Valutazione.



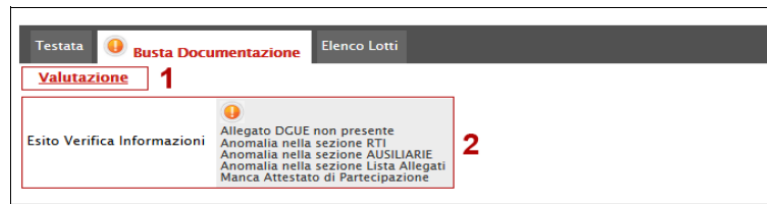


Figura 7 – Offerta – Valutazione Busta Documentazione

### Valutazione Busta Amministrativa

Salva Conferma **Stampa** Chiudi

Utente In Carico: Carla Lavorgna  
 Registro di Sistema: PI001165-18  
 Data invio: 21/06/2018 12:05:16  
 Fase: Confermato

Registro di Sistema Offerta: PI001159-18  
 Fornitore: RTI AF Soluzioni - Hilton-37

#### Elenco documenti

Esito Riga	Descrizione	Allegato	Valutazione	Commenti
	Dichiarazione A	Busta_.pdf.p7m	Conforme	
 Allegato previsto dal bando e non presente	Dichiarazione B			
 Allegato previsto dal bando e non presente	Dichiarazione C			
	DGUE HIL	Documento_DGUE.pdf.p7m	Conforme	
	Allegato DGUE	Documento_DGUE.pdf.p7m	Conforme	
 Allegato DGUE non presente	RTI - Allegato DGUE		Integrabile	SOCCORSO ISTRUTTORIO

Figura 8 – Offerta – Inserimento Valutazione

La griglia denominata “*Elenco documenti*” mostra tutti i documenti previsti per la busta di documentazione con un’immediata evidenza di quelli che risultano anomali, per la motivazione descritta nella colonna Esito. Il Presidente/RUP nella colonna di Valutazione può inserire i seguenti valori:

- **Conforme** - Il documento risulta essere coerente con le richieste effettuate in sede di Disciplinare di Gara (potrebbe determinare l’esito “*Ammesso*”).
- **Da Approfondire** - Il documento, pur non contenente specifiche anomalie, determina la necessità di ulteriori analisi interne (potrebbe determinare l’esito “*Ammesso con Riserva*”).
- **Integrabile** - Il documento, se presente, non è conforme alle richieste ma può essere integrato dall’OE (potrebbe determinare l’esito “*Richiesta Integrativa*” cd Soccorso Istruttorio).
- **Non Integrabile** - Il documento presentato non è conforme alle richieste e questa evenienza rappresenta motivo di esclusione (potrebbe determinare l’esito “*Escluso*”).



**Elenco documenti**

Esito Riga	Descrizione	Allegato	Valutazione	Commenti
Allegato DGUE non presente	Allegato DGUE		Seleziona	
Allegato DGUE non presente	AUSILIARIE - Allegato DGUE		Seleziona Conforme Integrabile Non Integrabile Da Approfondire	
Allegato DGUE non presente	RTI - Allegato DGUE			
Allegato obbligatorio non presente	Dichiarazione A		Seleziona	

Figura 9 – Offerta – Inserimento Valutazione

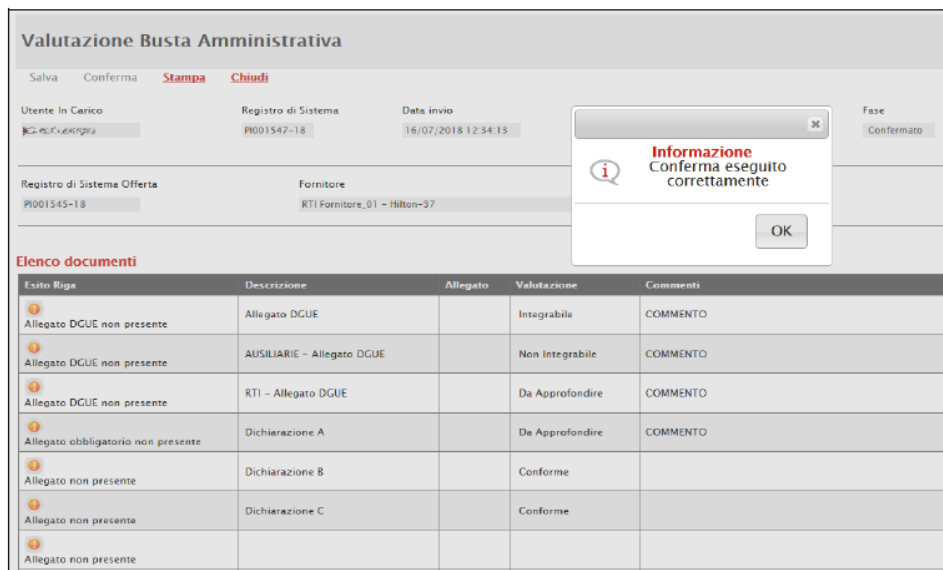
Nel caso in cui venga selezionato un valore diverso da “Conforme” il sistema avviserà l’utente con il seguente messaggio.

**Errore: Operazione non consentita per i documenti non conformi inserire un commento**

Procedere quindi all’inserimento dei commenti necessari.

Il Presidente/RUP è in grado di sospendere le attività di valutazione amministrativa in qualsiasi momento e di riprenderle nella successiva seduta esattamente dal punto nel quale si era interrotto.

Dopo aver esaminato i documenti ed inserito le opportune valutazioni, è possibile salvare quanto imputato attraverso il comando “**Salva**” presente nella toolbar in alto e successivamente chiudere la valutazione attraverso il comando “**Conferma**” per tornare alla sezione “**Valutazione Amministrativa**” per aprire le buste amministrative relative alle altre offerte pervenute.



The screenshot shows the 'Valutazione Busta Amministrativa' interface. At the top, there are buttons for 'Salva', 'Conferma', 'Stampa', and 'Chiudi'. Below this, there are fields for 'Utente In Carico', 'Registro di Sistema', and 'Data invio'. A modal dialog box titled 'Informazione' is displayed, stating 'Conferma eseguito correttamente' with an 'OK' button. Below the dialog, there is a table titled 'Elenco documenti' with the following data:

Esito Riga	Descrizione	Allegato	Valutazione	Commenti
Allegato DGUE non presente	Allegato DGUE		Integrabile	COMMENTO
Allegato DGUE non presente	AUSILIARIE - Allegato DGUE		Non Integrabile	COMMENTO
Allegato DGUE non presente	RTI - Allegato DGUE		Da Approfondire	COMMENTO
Allegato obbligatorio non presente	Dichiarazione A		Da Approfondire	COMMENTO
Allegato non presente	Dichiarazione B		Conforme	
Allegato non presente	Dichiarazione C		Conforme	
Allegato non presente				

Figura 10 – Conferma delle Valutazioni

Il documento verrà storicizzato e rimarrà sempre disponibile per una consultazione futura.

È possibile accedervi cliccando sul comando “**Valutazione**” presente nel dettaglio di ciascuna offerta.

### ***Assegnazione dell'Esito***

Conclusa l'apertura di tutte le buste amministrative, sarà necessario selezionare ogni offerta e indicare lo stato da attribuirle tramite il comando "Esito".

### 3. INDICE DELLE FIGURE

*Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni*

<i>Figura 1 – RdO – Valutazione .....</i>	<i>5</i>
<i>Figura 2 – Procedura di aggiudicazione .....</i>	<i>5</i>
<i>Figura 3 – Procedura di aggiudicazione – Valutazione Amministrativa .....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 4 – Procedura di aggiudicazione – Dettaglio Anomalie.....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 5 – Procedura di aggiudicazione – Dettaglio Anomalie.....</i>	<i>7</i>
<i>Figura 6 – Offerta – Busta Documentazione .....</i>	<i>7</i>
<i>Figura 7 – Offerta – Valutazione Busta Documentazione .....</i>	<i>8</i>
<i>Figura 8 – Offerta – Inserimento Valutazione .....</i>	<i>8</i>
<i>Figura 9 – Offerta – Inserimento Valutazione .....</i>	<i>9</i>
<i>Figura 10 – Conferma delle Valutazioni.....</i>	<i>9</i>