





"MSA18 - INDIZIONE RICHIESTA DI OFFERTA"

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Agosto 2020	D.D n. G09691 del 19/08/2020
Versione V1.1	Marzo 2021	D.D n. G09123 dell'08/07/2021
Versione V1.2	Settembre 2021	D.D n.6 del 06/09/2021





INDICE

IND	DICE	2
1.	INTRODUZIONE	
2.	CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA	4
3.	ELIMINAZIONE DI UNA RDO "IN LAVORAZIONE"	14
4.	SEZIONI	16
5.	CONSULTAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA	94
6.	INVIO IN APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DI UNA RDO	96
7.	FUNZIONI APPLICABILI ALLA RICHIESTA DI OFFERTA	103
8.	COMUNICAZIONE GENERICA	104
9.	CALENDARIO	110
10.	APPROFONDIMENTI	112
11.	TABELLA DELLE FIGURE	124





1. INTRODUZIONE

Il presente manuale mostra le indicazioni per indire una **Richiesta di Offerta** sul Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (STELLA).

La gestione dei quesiti pervenuti e le fasi di valutazione delle offerte e di aggiudicazione della procedura sono invece descritti nei relativi manuali.

Per indire una richiesta di offerta, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria Area Riservata tramite SPID, CIE e/o CNS, nella schermata di login della piattaforma di eprocurement di STELLA, che può essere raggiunta dalla homepage del sito web della Regione (<u>https://www.regione.lazio.it/</u>) o direttamente dall'indirizzo <u>https://stella.regione.lazio.it/Portale/</u>.

È possibile predisporre una richiesta di offerta se alla propria utenza è stato assegnato il profilo specifico. In generale, gli utenti che possono creare una richiesta di offerta dovranno predisporre tutte le informazioni e la documentazione necessaria secondo quanto richiesto nelle varie sezioni che compongono il documento strutturato di indizione della richiesta, come illustrato nei prossimi paragrafi, e inviare quest'ultimo in approvazione al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) - se diverso dall'Utente collegato - il quale potrà poi procedere alla pubblicazione dello stesso.





2. CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

Attraverso una Richiesta di Offerta (RdO), la Stazione Appaltante può procedere con l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria relativamente alle categorie merceologiche inserite nel bando di abilitazione al Mercato Elettronico (ME) pubblicato dalla DRCA, invitando gli Operatori Economici ad esso abilitati a presentare le proprie offerte per le categorie merceologiche oggetto della RdO stessa.

Per indire una nuova **Richiesta di Offerta** sul Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (STELLA), effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sulla sezione sezione **Gestione RdO** e successivamente sulla voce **RdO**.



Nella parte alta della schermata che verrà visualizzata, è presente innanzitutto un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri *(es. Registro di Sistema, Nome)*, tra le Richieste di Offerta presenti nella tabella sottostante (se presenti).

Verrà mostrata una schermata in cui saranno visibili - se presenti - tutte le Richieste di Offerta predisposte (salvate) e/o pubblicate dalla Stazione Appaltante, ordinate per data di scadenza (dalla più recente alla meno recente).

Per ogni Richiesta di Offerta è possibile visualizzare il dettaglio (cliccando sull'icona disponibile nella colonna "Apri") e una serie di informazioni quali "Registro Di Sistema", "Nome", "Oggetto", "Rispondere Entro II" (scadenza), "Importo Appalto", "N. Offerte/Risposte Ricevute", "N. Quesiti Ricevuti", "Documento Pubblicato" e "Stato".

In particolare, una Richiesta di Offerta può assumere i seguenti Stati:

- In Lavorazione: la Richiesta di Offerta è stata predisposta (salvata) ed è in attesa di essere inviata;





- In Approvazione: la Richiesta di Offerta è stata inoltrata per l'approvazione all'Utente indicato come Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e non è possibile modificarla;
- Pubblicato: la Richiesta di Offerta è stata approvata dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ed è pertanto visibile agli Operatori Economici che possono collocare le proprie Offerte;
- Presentazione Offerte/Risposte: la Richiesta di Offerta è stata pubblicata ed è possibile la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;
- Rifiutato: la Richiesta di Offerta è stata rifiutata dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- In Esame: è stata avviata la procedura di aggiudicazione;
- In Aggiudicazione: è stata predisposta la comunicazione di esito;
- In Rettifica: la Richiesta di Offerta è in corso di rettifica;
- Rettificato: la Richiesta di Offerta è stata rettificata;
- Revocato: la Richiesta di Offerta è stata revocata;
- Chiuso: la Richiesta di Offerta è giunta al termine.

Per indire una nuova Richiesta di Offerta, cliccare sul comando <u>Nuova RdO</u> presente nella toolbar riportata al di sopra della tabella con l'elenco delle RdO.

Gestione RdO RdO			
CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Registro di Sistema Nome		Cerca Pulisci	
1 N. Righe: 0 <u>Nuova RdO</u> Elimina Copia St	mpa Esporta in xls Seleziona 🔻		
Apri Di <u>Nome</u> <u>Oggetto</u> Sistema	Rispondere Entro II	Importo Appalto <u>N. Offerte/Risposte</u> <u>Ricevute</u>	Numero Quesiti <u>Documento</u> <u>Stato</u> Ricevuti

Figura 2 - Nuova RdO

Nella parte superiore della schermata **Nuova RdO** che verrà mostrata, sono riportate dal sistema le informazioni relative al **Compilatore**, alla **Data** di creazione della richiesta di offerta e all'**Ente** di appartenenza. Seguono una serie di informazioni obbligatorie per definire la tipologia della richiesta e per avviare la creazione della gara.

Inserire tutte le informazioni obbligatorie richieste nella scheda Nuova RdO.

Cliccare sul comando tra <u>Forniture</u> e **Tipo di Appalto** ed indicare la tipologia scegliendo <u>Servizi</u>.





Nuova RdO			
• I campi obbligatori sono indicati di	a label in grassetto		
Compilatore			Data
RUP Test			11/09/2018
Ente			
Giunta Regionale			Direzione
Via R. Raimondi Garibaldi 7 00145 Roma Italia			Agenzia Intercent-ER
Tel 0699500 - Fax - <u>www.regione.lazio.it</u>			
C.F. 05/24831003 - P.IVA 1180143499581	-		
'Tipo di Appalto 'Modalita di Partecipazione	Seleziona 👻 Formitare Servizi		
"Tipo di Procedura	Negoriatz 2	Caratteristica IIdO	
"Tipo Documento	Invito		
"Divisione in lotti	no 🗸		
Criterio Aggiudicazione Gara	Seleziona	~	
*Criterio Formulazione Offerta Economica	Seleziona 🗸		
*Conformità	Seleziona		
'Importo Appalto C			
'Importo Base Asta €			

Crea Gara

Figura 3 - Nuova RdO – Tipo di appalto

Per indicare se la RdO è suddivida in lotti, cliccare sul comando ^{Seleziona} **Divisione in lotti** ed effettuare la selezione scegliendo tra:

- <u>no</u>: a Richiesta di Offerta non prevede la suddivisione in lotti;

- *Lotti Singola Voce*: la Richiesta di Offerta prevede la suddivisione in lotti composti da una sola riga (e quindi da una sola voce per lotto).



Crea Gara

Indizione Richiesta di offerta



I campi obbligatori sono indicati di	And the second state of th		
	la label in grassetto		
Compilatore			Data
RUP Test			11/09/2018
late			
Giunta Regionale			Direzione
Via R. Raimondi Garibaldi 7 00145 Roma Italia Tel 0599500 - Eax - www.regione.latio il			Apenzia intercent-ER
C.F. 05724831003 - P.IVA IT80143490581			
Modalita di Partecipazione Tipo di Procedura	Telematica	Caratteristica Edit	5
Modalita di Partecipazione Tipo di Procedura Tipo Documentu	Telematica Negozieta 1	Caratteristica list	
Modalita di Partecipazione Tipo di Procedura Tipo Documentu Divisione in lotti	Telematica Negaziata Invite no	Caratteristica Bot	
Modalita di Partecipazione Tipo di Procedura Tipo Documentu Divisione in lotti Criterio Aggiudicazione Gara	Telematica Nepeziata Invito no Selectona	Caratteristica Apr	5
Modalita di Partecipazione Tipo di Procedura Tipo Documentu Divisione in lotti Criterio Apgiudicazione Gara Criterio Formulazione Offerta Economica	Telematica Negozieta I Negozie	Caratteristica Ind	•
Modalita di Partecipazione Tipo di Procedura Tipo Documentu Divisione in lotti Criterio Aggiudicazione Gara Criterio Formulazione Offerta Economica Conformità	Telematica Negazieta Inveta In	Caratteristica Add	>
Modalita di Partecipazione Tipo di Procedura Tipo Documento Divisione in lotti Criterio Aggiudicazione Gara Criterio Formulazione Offerta Economica Conformità	Telematica Negazista 1 tovtto eo Seleziona Seleziona Seleziona	Caratteristica Mat	>
Modalita di Partecipazione Tipo di Procedura Tipo Documentu Divisione in lotti Criterio Aggiudicazione Gara Coiterio Formulazione Offerta Economica Conformità Importo Appalto E Importo Base Asta E	Telematica Negazieta Negazieta Novita Novita Novita Seleziona Seleziona Seleziona Vecx Seleziona	Caratteristica Ad	>

Figura 4 - Nuova RdO - Divisione in lotti

Cliccare sul comando Seleziona Criterio Aggiudicazione Gara ed indicare:

- <u>Offerta economicamente più vantaggiosa</u>: l'operatore economico formula la propria offerta tecnica ed economica e la graduatoria viene definita dai punteggi ottenuti, relativi ai criteri impostati (l'aggiudicazione spetta a chi offre il miglior rapporto qualità/prezzo);

- <u>*Prezzo più basso*</u>: l'operatore economico formula la propria offerta economica e la graduatoria viene definita in funzione dei criteri impostati (l'aggiudicazione spetta a chi offre meno rispetto alla base d'asta);

- <u>Costo Fisso</u>: la modalità è analoga a quella del criterio <u>Offerta economicamente più</u> <u>vantaggiosa</u>, ma in questo caso il punteggio per la valutazione tecnica è pari a 100 e non sono previsti criteri economici (l'elemento relativo al costo può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi).





<u>ATTENZIONE</u>: nel caso di una Richiesta di Offerta con Criterio Aggiudicazione <u>"Economicamente più vantaggiosa"</u> o <u>"Costo Fisso"</u>, la Conformità è impostata su "no". La conformità è prevista solo nel caso di RdO aggiudicate con il criterio <u>"Prezzo più basso"</u>.

luova RdO		
* I campi obbligatori sono indica	iti da label in grassetto	
Compilatore		Data
RUP Test		11/09/2018
inte		
		Direzione
Via R. Raimondi Garibaldi 7 00145 Roma Italia Tel 0599500 - Fax - www.renione.lazio il		Agenzia Intercent-GR
C.F. 05724831003 - P.IVA IT80143490581		
Modalita di Partecipazione Tipo di Procedura	Telematica Nepodiata	Caratteristica 800
Tipo Documento	Invita	
Divisione in herei	mo 🗹	-0
Contrast in Acto		
Criterio Aggiudicazione Gara	Seleziona	
'Criterio Aggiudicazione Gara 'Criterio Formulazione Offerta Econom	Seleziona Ara Prezzo più basso	
Criterio Aggiudicazione Gara Criterio Formulazione Offerta Econom Conformità	Seleziona Prezo più bassa Offerta economicamente più va Coste Fisso	evitaggilesa
Criterio Aggiudicazione Gara Criterio Formulazione Offerta Econom Conformità Importo Appalto E	sea Prezo più basse Offerta economicamente più ve Coste Fisso	intaggiosa
Criterio Aggiudicazione Gara Criterio Formulazione Offerta Econom Conformità Importo Appalto E Importo Base Asta E	Seleziona Prezeo più basso Offerta econòmicamente più va Coste Fisso	-2

Crea Gara



Nel caso in cui venga impostato il **Criterio Aggiudicazione Gara** <u>"Prezzo più basso"</u>, sarà pertanto possibile indicare se l'eventuale verifica della conformità dell'offerta debba avvenire prima o dopo l'apertura dell'offerta economica. Cliccare quindi sul comando <u>Seleziona</u> **Conformità** e selezionare:

- <u>No</u>: per non prevedere la verifica di conformità;





- *Ex-Ante*: per prevedere la verifica di conformità di tutte le offerte pervenute successivamente alla fase di valutazione amministrativa e prima della fase di valutazione economica. In tal caso, saranno sottoposte alla verifica della conformità esclusivamente le offerte che hanno superato la fase di valutazione amministrativa con esito "Ammessa" e/o "Ammessa con Riserva";

- <u>Ex-Post</u>: per prevedere la verifica di conformità delle offerte che hanno superato la fase di valutazione economica con esito "Valutato" e che dunque rientrano nella graduatoria di aggiudicazione. <u>In questo specifico caso è possibile effettuare l'apertura della busta tecnica prima della verifica dell'anomalia.</u>

Criterio Aggiudicazione Gara	Prezzo piu basso 1
Criterio Formulazione Offerta Economica	Percentuale
Conformità	Seleziona 💙
°Importo Appalto €	Ex-Ante Ex-Post
'Importo Base Asta €	
'Oneri sicurezza no ribasso €	
Crea Gara	
	Figura 6 – Nuova RdO - Conformità

Cliccare sul comando Seleziona e selezionare il Criterio Formulazione Offerta Economica scegliendo tra:

 <u>Prezzo</u>: l'operatore economico esprime la propria offerta economica in euro. In questo caso, la graduatoria proposta dal sistema sarà organizzata in ordine crescente, dal prezzo più basso al prezzo più alto;

- <u>*Percentuale*</u>: l'operatore economico esprime la propria offerta economica in ribasso percentuale. In questo caso, la graduatoria proposta dal sistema sarà organizzata in ordine decrescente, dalla percentuale più alta alla percentuale più bassa.





* I campi obbligatori sono ind	icati da label in grassetto	
Compilatore		Data
BUP Test		11/09/2018
Ente		
Giunta Regionale		Direzione
Via R. Raimondi Garibaldi 7 00145 Roma Ita	ña -	Agenzia Intercent-EX
C.F. 05724831003 - P.IVA IT80143490581		
Modalita di Partecipazione Tipo di Procedura Tipo Documento Divisione in lotti	Telematica Negazieta Invito No V	Caratteristica 840
Criterio Aggiudicazione Gara	Offerta conomicamette più	antaggissa 🔽
Criterio Formulazione Offerta Econo	emica Seleziona 🔽	
Conformità	Percentuale	
Importo Appalto €	Prezzo	
Importo Base Asta C	2	

Figura 7 - Nuova RdO - Criterio formulazione offerta economica

Infine, inserire negli appositi campi i seguenti importi con eventuale separatore decimale:

• Importo Base Asta €: importo a base d'asta complessivo;

• Oneri sicurezza no ribasso €: importo di eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Al momento dell'inserimento dei valori nei campi **Importo Base Asta** ed **Oneri**, il campo **Importo Appalto** € viene automaticamente alimentato con l'importo complessivo dei valori inseriti.

<u>ATTENZIONE</u>: è possibile in questa fase inserire il valore "0" per i tre importi richiesti ed indicarne poi il relativo valore successivamente, in fase di compilazione della sezione **Testata**.





* I campi obbligatori sono indic	ati da label in grassetto		
Compilatore			Data
Ruff Test			11/88/2018
ante .			
Giunta Regionale			Despiser
Via R. Raimondi Garibaldi 7 00145 Roma Ito	ata		Agenzia Internet-ER
Tel 0699500 - Fax - <u>enny regione labolit</u> C.F. 05724831003 - P.IVA (T80143490581			
	Australia M		
	annere A		
Modalita di Partecipazione	Televatica		
Tipo di Procedura	Registrate	Caratteriotica 8.00	
Tipo Documento	Invite		
Divisione in lutti			
Criterio Appiedicazione Gara	Offerta economicamente più vari	approx V	
Criterio Formulazione Offerta Econor	mica Prezzo M		
Conformità			
Importo Appalto E	No. 100 . 10		
Importo Base Asta C	140.000.00		
Oneri sirametra an cibasan f			
Construction of the second states of the			



Inserite correttamente tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando Crea Gara.





* 1 campi obbligatori sono indicati d	a label in gras	settio				
					1200	
BUP Test					31/88/2018	
late						
Giunta Regionale					Despins	
Via R. Raimondi Ganbaldi 7 00145 Roma Italia Tel 0099500 - Fax - <u>www.regione.lacio.8</u> C.F. 05724831003 - P.IVA IT80143499581					Aprilia Interest (B	
Tora di Anada	tentes V					
Mudalita di Partecipazione	Tolomama					
Tipe di Precedura	Registers .		Caratteristica	840	0	
Yapo Documento	tests.					
Distance in lette	**	Y				
Criterie Appledicatione Gare	Official econom	annesia più semoggiora 🕑				
Criteria Farmulazione Offerta Economica	Peece 14					
Conformită						
Importo Appulso E	141.000	£				
Importo Base Anta C	168.000,00					
Oneri sicarezza no ribatun f	10000					

Figura 9 – Nuova RdO – Crea Gara

Verrà mostrata una schermata in cui sono riportate le diverse sezioni da compilare per la pubblicazione della Richiesta di Offerta e per ciascuna di esse è possibile consultare lo specifico paragrafo disponibile nel presente manuale.

Compilate tutte le sezioni previste, se l'utente collegato non ricopre il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), sarà necessario inviare la Richiesta di Offerta a tale figura per l'approvazione e la pubblicazione.

In particolare:

Nel caso di una Richiesta di Offerta monolotto, con criterio di aggiudicazione "Prezzo più basso", la schermata presenterà le seguenti sezioni: *Testata, Atti, Requisiti, Informazioni Tecniche, Prodotti, Busta Documentazione, Busta Economica, Criteri di Valutazione, Riferimenti, Note, Cronologia, Documenti, Offerte Ricevute, Allegati Rettifiche, Prorog....*





- Nel caso di una Richiesta di Offerta monolotto, ma con criterio di aggiudicazione "offerta economicamente più vantaggiosa", "Costo fisso" o "Prezzo più basso con conformità", la schermata presenterà, in aggiunta, la sezione *Busta Tecnica*.
- Nel caso, invece, di una Richiesta di Offerta multilotto, la schermata presenterà le sezioni: Testata, Atti, Requisiti, Informazioni Tecniche, Lotti, Busta Documentazione, Elenco Lotti, Criteri di Valutazione Prevalenti, Riferimenti, Note, Cronologia, Documenti, Offerte Ricevute, Destinatari, Allegati Rettifiche, Prorog....





3. ELIMINAZIONE DI UNA RDO "IN LAVORAZIONE"

Indipendentemente dallo stato di avanzamento rispetto alla predisposizione e alla compilazione delle differenti sezioni che lo compongono, è possibile in qualsiasi momento eliminare una RdO <u>non ancora pubblicata</u>, il cui **Stato** risulta essere "In lavorazione".

Dalla tabella in cui vengono riportate le RdO pubblicate e salvate, selezionare la RdO da eliminare tra quelli presenti, spuntando la relativa check box \Box e cliccare successivamente sul comando <u>Elimina</u> posizionato nella toolbar in alto.

	Gestione RdO RdO												
	CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca Pulisci Registro di Sistema Nome												
1	l. Righ	e:2 pri	<u>Nuova RdO</u> Registro Di Sistema	Elimina Copi	<mark>a Stampa E</mark> <u>Oggetto</u>	<u>sporta in xls</u>	Seleziona 💌	Rispondere Entro II	Importo Appalto	N, Offerte/Risposte Ricevute	Numero Quesiti	Documento Pubblicato	<u>Stato</u>
		ρ		RdO Fornitura					156.000,00	0	0		In lavorazione
		ρ	PI002156-18	Richiesta di Offerta	Richiesta di offerta	per la fornitura d	i arredamento scolastico.	18/08/2023 09:00	160.000,00	0	0	no	Presentazione Offerte/Risposte

Figura 10 - Eliminazione RdO "in lavorazione"

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su 🗡 per chiudere il messaggio.





Esecuzione process	o - Internet Explorer			_	×
<i>ể</i> http:/, ,	· II · · · ·	1	-		_ 5
Cancella E	ando di Gara				-0

Titolo	Esito
RdO Fornitura	Elimina eseguito correttamente

🔍 125% 🛛 👻

Figura 11 – Messaggio di conferma eliminazione RdO





4. SEZIONI

Avviato il procedimento di creazione di una nuova richiesta di offerta, e indicate le caratteristiche principali (es. tipo di appalto, divisione in lotti, ecc.), verrà mostrata una schermata composta da una serie di sezioni da compilare, di numero variabile in funzione della tipologia di procedura che si sta predisponendo. Non è prevista una precisa sequenza di compilazione delle diverse sezioni, è possibile, infatti, anche non rispettando l'ordine riportato nella schermata, ad eccezione di alcuni campi che verranno abilitati solo sulla base di determinate selezioni.

In generale, è però necessario inserire tutte le informazioni obbligatorie richieste, indicate da label in grassetto e dal simbolo *.

Intestazione e Testata

Il presente paragrafo mostra le indicazioni per la compilazione dell'area Intestazione e della sezione **Testata** di una Richiesta di Offerta (RdO).

L'area di **Intestazione** presenta una serie di informazioni alimentate automaticamente dal sistema (es. il compilatore del documento) e altre da indicare manualmente.

<u>ATTENZIONE</u>: l'esempio che segue mostra la compilazione della Testata di una Richiesta di Offerta monolotto; le medesime indicazioni sono valide anche per la compilazione della **Testata** di una Richiesta di Offerta multilotto.

L'area di **Intestazione** presenta una serie di informazioni alimentate automaticamente dal sistema (es. il compilatore del documento) e altre da indicare manualmente.

Segue la sezione "**Dati Protocollo**" in cui verranno inserite le informazioni relative alla protocollazione (se prevista), recuperate eventualmente dall'integrazione con Doc-ER. Nel caso in cui l'integrazione non sia prevista, l'Utente potrà comunque digitare manualmente le informazioni negli appositi campi.

Assegnare, innanzitutto, un nome alla Richiesta di Offerta, compilando il campo **Titolo Documento**.



Figura 12 – Intestazione richiesta di offerta

Nella sezione **Testata** è richiesto l'inserimento di alcuni dati informativi per alcuni dei quali è richiesta la compilazione obbligatoria indicata dal label in grassetto e dal simbolo *.

Inserire, dunque, nell'apposito campo l'informazione CIG / N. di Gara Autorità.

Inoltre:

Esta Deservata	I					
*Ente Proponente		R.U.P. Proponente				
Giunta Regionale		Donato Cavallo	~			
Ente Appaltante						
Giunta Regionale Via R. Raimondi Garibaldi 7 00145 Rom. Tel 0699500 - Fax - <u>www.regione lazio.it</u> C.F. 05724831003 - P.IVA IT8014349056 PEC sistematelematicoacquisti@regione	a Italia 31 Elazio it	*R.U.P. Donato Cavallo ♥				
Dati Informativi						
Atto indizione	Data Atto Indizione		*CI	G / N. di Gara Autorità	CUP	
*Oggetto						

Figura 13 - Testata Richiesta di Offerta - CIG / N. di Gara Autorità

Se all'utenza collegata è assegnato un solo Responsabile, il campo **R.U.P.** potrà essere già precompilato con il corrispondente nominativo (ad es. nel caso in cui la procedura sia stata predisposta da un punto istruttore).

In ogni caso, per inserire o modificare l'informazione **R.U.P.**, cliccare sul comando $\mathbf{\nabla}$ e selezionare il nominativo del R.U.P. tra quelli proposti.

ATTENZIONE: Nella Testata, i campi **ENTE PROPONENTE** e **RUP PROPONENTE** sono editabili solo se nell'Anagrafica della PA di appartenenza è stato impostato "SI" nel campo "**Scelta Ente Proponente**".





a

Ente		
Esporta in xls Modifica Attivazione PDG	Chiudi	
* I campi obbligatori sono indicati da label in grass	setto	
Anagrafica Utenti Storico		
Anagrafica *Denominazione Ente		
*E-Mail (PEC) sistematelematicoacquisti@regione.lazio.it		*Tipo di Amministrazione REGIONI
*Codice Fiscale 80143490581	*Partita IVA IT00988181008	Codice Ente RL010SQ
Cliccare sull'icona accanto per scegliere il comune		
*Stato	*Regione	*Provincia
Italia	Lazio	Roma
*CAP	"Indirizzo Sede Legale	
00145	Via R. Raimondio Garibaldi 7	
Telefono 1	Telefono 2	
Fax	Indirizzo Web	
	www.regione.lazio.it	
Parametri Scelta Ente Proponente		

Figura 14 - Scelta Ente Proponente - Si

Proseguire inserendo una descrizione breve della Richiesta di Offerta nel campo Oggetto.

Ente Proponente Ciurta Regionale	R U.P. Proponente Dentas Cavalis V
Enter Appallante Giunta Regionale Va R. Ramond Gardadi 7 00145 Roma talla Tel 009000 - Far - <u>mont policio tabo 1 Cor. 8072480000 - Park TB014440001 Cor. 8072480000 - Park TB014440001 </u>	RUR Donato Cavallo 🗸
PEC satematereacoacquistigregore lazo it Data Atto Indizione Data Atto Indizione IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	"Clig / N. di Gara Autorità CUP
~Oggetto	







Nell'area delle **Informazioni Aggiuntive**, cliccare sul comando ... **Classi merceologiche** per indicare le classi alle quali l'operatore economico dovrà essere iscritto per essere invitato alla Richiesta di Offerta.

Testata Ali Dodali Buta Decumentariona Buta Economica Ori	ted di Vel devices Diferimenti Moto C	maniania Descenanti Ollada Disecate	Pastinstei Alassa Daltisha Doros	
restata /au Prodou Bosa Documentacióne Bosa Economica Cris	den di valdazione Potennieno note ci	ronologia document onene rocercae	Desenaurt Pregar Heamone, Protog	
Ente Proponente "Ente Proponente Giunta Regionale	R.U.P. Proponente Donato Cavallo			
Erice Appatiante Giunta Regionale Va R Assumo Sustaid 12014 Roma Italia dr. 802748007 - PAR TTO 440061 PEC sistematelematicesopunt@regione.lacia R	"R.U.P. Denato Cavallo ♥			
Dati Informativi Atto indicione Data Atto Indicione 'Oggetto		°CIG / N. di Gara Autorità	Çup	
Informazioni Aggiuntive Appatio In Emergenza no				
*Classi merceologiche O Selezionati				"Lista Albi ME - ME_2020

Figura 16 – Testata Richiesta di Offerta – Classi Merceologiche

Verrà mostrata una schermata nella quale sarà possibile selezionare le **Classi merceologiche** attraverso le modalità di seguito descritte.

1) Digitare nell'apposito campo la parola chiave per cui si intende effettuare la ricerca, cliccare sul comando ^{Cerca}, selezionare il risultato della ricerca e cliccare poi sul comando ^{Conferma}.





Suggerimenti

Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per visualizzare le relative voci; successivamente cliccare sul simbolo di spunta per selezionare la voce da scegliere. E' possibile selezionare più voci, le voci selezionate verranno automaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati" Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra. Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare nell'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina. 2 1 Elenco Elementi selezionati Oarredamento Cerca Indietro Elimina Svuota -39(3)00-2 - Mobili (incluso mobili da ufficio), arreda 🔲 🗋 39290000-1 - Arredamento vario B 39200000-4 - Arredamento 🗹 🗅 39290000-1 - Arredamento vario 39516000-2 - Articoli di arredamento 4 < Conferma Svuota Annulla

Figura 17 – Testata Richiesta di Offerta – modalità ricerca

2) Cliccare su e per navigare nella struttura ad albero, esplorando le cartelle proposte, selezionare le **Classi merceologiche** di interesse e cliccare sul comando .





Suggerimenti



Figura 18 - Classi merceologiche Richiesta di Offerta - modalità selezione

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui sia già stato definito il modello di offerta ed i destinatari della Richiesta di Offerta, l'eventuale modifica delle **Classi merceologiche** obbliga nuovamente alla definizione di tali selezioni (**Prodotti/Lotti** e **Destinatari**). Pertanto, per ogni modifica apportata alle **Classi merceologiche**, verrà mostrato il seguente messaggio di informazione:







Figura 19 – Messaggio di Informazione modifica Classi Merceologiche

Nell'area **Importi**, i campi degli importi richiesti verranno alimentati automaticamente con i valori inseriti precedentemente, in fase di compilazione della schermata **Nuova RdO**. Tali valori sono tuttavia editabili per eventuali modifiche.

In particolare, la Testata presenterà i seguenti importi:

• *Importo Appalto*: il sistema mostra l'importo complessivo dell'appalto, dato dalla somma dell'importo a base d'asta ed eventuali oneri;

• Importo Base Asta: corrisponde alla somma dei valori complessivi dei lotti;

• Oneri sicurezza no ribasso: eventuali oneri applicabili.

Il campo Importo Appalto viene automaticamente alimentato con l'importo complessivo

Per indicare se l'offerta è o meno al netto dell'**Iva**, cliccare sul comando \checkmark e selezionare la relativa voce tra quelle proposte.

Classi merceologiche			*Lista Albi
39200000-4 - Arredamento			ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr
nporti mporto Appalto €	°Importo Base Asta €	*Oneri sicurezza no rib	asso € ∥va
160.000,00	150.000,00	10.000,00	Seleziona 🔽
ermini			Esente Iva Esclusa
nizio Presentazioni Offerte	Termine Richiesta Quesiti	Data Termine Risposta Quesiti	Termine Presentazione Offerta
hh mm	hh mm	hh mm	(2), mm

Figura 20 – Testata Richiesta di Offerta – Importi





Nell'area **Termini** della sezione **Testata** sarà necessario indicare i termini richiesti, rispettando il seguente criterio: considerando l'ordine di posizione dei termini nella sezione **Testata** (da sinistra a destra), la data del termine successivo deve essere maggiore rispetto alla data impostata per il termine precedente. Inoltre, per i medesimi termini, dovrà essere indicato un orario diverso da "00:00".

Nel dettaglio:

• "Inizio Presentazione Offerte": data d'inizio della presentazione delle offerte;

• "Termine Richiesta Quesiti": data entro la quale le imprese possono inviare quesiti;

• "Data Termine Risposta Quesiti": data entro la quale la stazione appaltante invia le risposte ai quesiti emessi;

• *"Termine Presentazione Offerta"*: data entro la quale le imprese possono inviare la propria offerta.

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui non venisse indicato il termine facoltativo **Inizio Presentazioni Offerte**, all'atto dell'invio della Richiesta di Offerta, quest'ultimo verrà alimentato automaticamente con la data di pubblicazione della Richiesta di Offerta e, pertanto, gli operatori economici potranno presentare le proprie Offerte a decorrere da tale data.

Termini			
Inizio Presentazioni Offerte	Termine Richiesta Quesiti	Data Termine Risposta Quesiti	Termine Presentazione Offerta
hh mm	hh mm	hh mm	hh mm

Figura 21 – Testata Richiesta di Offerta – Termini

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui venga inserito nei campi **Termine Richiesta Quesiti** e **Termine Presentazione Offerta** una data nella quale è previsto un fermo di sistema, verrà visualizzato il seguente messaggio e sarà necessario indicare una nuova data.





Messagg	io dalla pagina Web	×
	Gentile utente, la data indicata non è utilizzabile. Previsto Fermo Sistema con Data e Ora Inizio: "24/03/2019 10:00" e Data e Ora Fine: "25/03/2019 10:00" . Descrizione:	
-	Si comunica che in data 24 Marzo è previsto un fermo di sistema per manutenzione sistema SAT	
-	OK]

Figura 22 – Messaggio fermo di sistema

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui, per i medesimi termini, venga inserito l'orario "00:00", al momento dell'invio della richiesta verrà visualizzato il seguente messaggio e sarà necessario indicare un nuovo orario.



Figura 23 – Messaggio orario diverso da zero

Nell'area dei Criteri, il campo Criterio Formulazione Offerta Economica è di default impostato sulla base della selezione effettuata in fase di creazione dell'invito nella schermata Nuova RdO; per modificare tale informazione, cliccare sul comando \supseteq e selezionare "Prezzo/Percentuale".

Inoltre, il campo **Richiesta Campionatura** è di default impostato su "*no*"; per richiedere la campionatura, cliccare sul comando \square e selezionare "*si*".

Per impostare il **Calcolo Anomalia**, e dunque avere evidenza di eventuali Offerte "Anomale" ricevute, cliccare sul comando \square e selezionare "*Si*", altrimenti selezionare "*No*".





Criteri						
Tipo di Appalto	Tipo di Procedura	Caratterística	Tipo Documento		Tipologia Lotto	
Forniture	Negoziata	RdO	Invito		no	
*Criterio Aggiudicazione Gara	*Criterio Formulazione Offerta	Economica	°Conformità	Richiesta Campionatura		
Prezzo più basso	Prezzo 🗸		no	no 🗸		
*Calcolo Anomalia	Offerte Anomale				Tipo Soggetto	
Seleziona 🗸	Seleziona 🗸 🗸				Seleziona	~
	Figura 24 -	- Testata Ri	chiesta di Offer	ta – Calcolo A	nomalia	

Se il Calcolo Anomalia viene impostato su "Si", verrà attivato il campo Offerte Anomale.

Cliccare sul comando Seleziona V Offerte Anomale e selezionare la modalità di esclusione delle Offerte "Anomale":

- <u>Esclusione automatica</u>: verranno automaticamente esclusi dalla valutazione della Richiesta di Offerta gli operatori economici "anomali", la cui offerta supera la soglia individuata;
- *Valutazione*: verranno individuati gli operatori economici "anomali", la cui offerta supera la soglia individuata, senza procedere però alla loro esclusione dalla valutazione della Richiesta di Offerta;

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso di una Richiesta di Offerta **economicamente più vantaggiosa**, sarà possibile selezionare esclusivamente la modalità "Valutazione".

Criteri						
Tipo di Appalto	т	ipo di Procedura	Caratteristica	Tipo Documento		Tipologia Lotto
Forniture	D D	Negoziata	RdO	Invito		no
'Criterio Aggiudicazione Gara	-	Criterio Formulazione O	fferta Economica	'Conformità	Richiesta Campionatura	
Prezzo più basso	F	Prezzo 🔽	-	Ex-Ante	no 🔽	
*Calcolo Anomalia	0	fferte Anomale	1			Teo Soggetto
si 💌	5	ieleziona 🗸				Seleziona
Parametri		eleziona Facilitzione automatica	~			
'Rich	iesta Quesito	Valutazione	 Rizza Notifiche 			'Seduta Virtuale
si		si .	si 🗸			Seleziona 🗸

Figura 25 - Testata Richiesta di Offerta - Offerte Anomale

Nel caso in cui venga selezionato il **Criterio Aggiudicazione Gara** "*Offerta economicamente più vantaggiosa*" ed impostato il **Calcolo Anomalia**, verranno abilitati i campi per l'indicazione della modalità di calcolo del Punteggio Tecnico e del Punteggio Economico (**Modalità di calcolo PT** e **Modalità calcolo PE**).

Nello specifico, cliccare sui relativi comandi seleziona e selezionare la modalità di calcolo del punteggio tecnico/economico tra:

- <u>Ante riparametrazione</u>: nel calcolo dell'anomalia vengono considerati i punteggi prima della riparametrazione;
- <u>*Post riparametrazione*</u>: nel calcolo dell'anomalia vengono considerati i punteggi dopo la riparametrazione.

Indizione Richiesta di offerta				
			Acquist	r Regione Lazio
Tipo di Procedura	Caratteristica	Tipo Documento		Tipologia Lot
Negoziata	RdO	Invito		no
"Criterio Formulazion	ne Offerta Economica	*Conformità	Richiesta Campionatura	
Prezzo 🗸		no 📀	no 💌 🙃	
Offerte Anomale		Modalità di calcolo PT	Modalità calcolo PE	Teo Soggetto
Valutazione 🔽		Seleziona 🗸 🗸	Seleziona 🔍	Selezione
		Seleziona	Seleziona Ante contratecto contra	
"Richiesta Firma	'Visualizza Notifiche	Post riparametrazione	Post riparametrazione	Seduta Virte
i	Tipo di Procedura Negoziata "Criterio Formulazio Prezzo v Offerte Anomale Valutazione v "Richiesta Firma	ione Richiesta di offerta Tipo di Procedura Caratteristica Negoziata Rido "Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo C Offerte Anomale Valutazione C "Sichiesta Firma "Visualizza Notifiche	ione Richiesta di offerta Tipo di Procedura Caratteristica Tipo Documento Negoziata RdO Hivito "Criterio Formulazione Offerta Economica Conformită Prezzo V Nodalită di calcolo Pi Valutazione V Seleziona V Seleziona V Seleziona V Seleziona	ione Richiesta di offerta

Figura 26 – Testata Richiesta di Offerta – Modalità di calcolo PT/PE

Nell'area dedicata ai **Parametri**, sarà necessario indicare una serie di informazioni aggiuntive relative alla procedura.

<u>ATTENZIONE</u>: di default, il campo **Visualizza Notifiche** è impostato su "*si*" e l'e-mail di notifica viene inviata al R.U.P., al compilatore e ad eventuali riferimenti indicati nella RdO; se si desidera non ricevere alcuna e-mail di notifica per le offerte ricevute e non visualizzare il numero delle offerte pervenute sul riepilogo della Richiesta di Offerta, cliccare sul comando **Visualizza Notifiche** selezionare "*no*".

<u>ATTENZIONE</u>: di default, il campo **Seduta Virtuale** è impostato su "*si*"; per inibire la seduta virtuale all'operatore economico nell'ambito della procedura di valutazione delle offerte, cliccare sul comando **Seduta Virtuale** selezionare "*no*".

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso di una Richiesta di Offerta multilotto, verrà mostrato il campo **Numero massimo lotti offerti** in cui è possibile indicare il valore "limite" dei lotti per cui l'operatore economico può presentare la propria offerta. Se tale campo viene lasciato incompleto (vuoto), non verrà applicato alcun limite e l'operatore economico potrà partecipare anche a tutti i lotti oggetto della richiesta di Offerta.

Parametri				
Numero massimo lotti offerti	*Richiesta Quesito	*Richiesta Firma	*Visualizza Notifiche	*Seduta Virtuale
	si	si	si 🔻	Seleziona 🔻

Figura 27 – Testata Richiesta di Offerta – Parametri

Atti

Nella sezione Atti, viene inserita tutta la documentazione relativa alla RdO ed eventuali modelli per le dichiarazioni amministrative, relazioni tecniche ed allegati economici a supporto dell'operatore economico.

È possibile predisporre la documentazione mediante due modalità:

cliccare sul comando <u>Inserisci Atti</u> e, nella scheda che verrà mostrata, selezionare la tipologia di atto da inserire dalla lista suggerita (es. disciplinare, capitolato tecnico, ecc.), cliccando sul comando \not in corrispondenza del documento di interesse. Successivamente, chiudere la schermata attraverso il comando . Nella tabella Elenco Pagina 26 di 128





	Inserisci	Atto - Internet Explorer X	
Fascicolo anno.titolario.progressivo	Ins	erisci Atto	Data Protocollo
Atti Inserisci Atti Aggiungi documentazione	Ag	2 Descrizione CAPITOLATO	_
Elenco documenti	Å	DISCIPLINARE	-
El Descrizione El Descrizione El DISCIPLINARE	¥	MANUALE	Allegate 4
	علار	SCHEMA DI BUSTA AMMINISTRATIVA	

Figura 28 – Atti – Inserisci Atti

cliccare sul comando <u>Aggiungi documentazione</u> per inserire autonomamente la tipologia di atto. Nella riga che verrà aggiunta alla tabella Elenco Documenti, inserire la Descrizione dell'atto nell'apposito campo e cliccare sul comando ... per allegare il relativo file.

		Atti				
	Inse	risci Atti Aggiungi documentazione				
E	lenc	o documenti				
	FI	Descrizione			Allegato	
		Descrizione			Allegato	
	9	DISCIPLINARE	 2			nare.pdf

Figura 29 - Atti - Aggiungi documentazione

Per maggiori approfondimenti in merito al caricamento di un file, consultare il paragrafo "Caricamento di un file" del manuale "Funzionalità generiche e approfondimenti".

Per eliminare un atto predisposto nella tabella **Elenco documenti**, cliccare sul relativo comando





		Atti								
	Inse	risci Atti Aggiungi documen	ntazione							
E	Elenco documenti									
	El	Descrizione					Allega	ato		
		DISCIPLINARE					•	o Discipli	nare.pdf	
		tolato					•	6 Capitol	ato.pdf	
	0.0	Allegato A			×		• /	6 Allegat	o.p7m	



Prodotti

Nella sezione Prodotti presente nel caso di una richiesta di offerta <u>monolotto</u>, dovranno essere indicate tutte le specifiche dei beni e servizi oggetto della procedura.

Cliccare sul comando Seleziona e selezionare l'Ambito tra quelli proposti.

		Prodot	Busta Documentazione	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri di Valutazio	ne Riferimenti	Note C
Ambito	Seleziona	~						
Modello Offerta	Seleziona Altri Beni	_	2		Apri	dettaglio modello	1	
Foglio prodotti da compilare	Servizi		Seleziona per s	caricare il templat	te da caricare			
Seleziona Prodotti	×	Seleziona	per eriettuare il caricament	to dei prodotti in f	ormato excel			
Foglio prodotti selezionato								
Esito verifica informazioni								
Aggiungi Verifica Inf	ormazioni							
Elenco Prodotti								



Successivamente, cliccare sul comando seleziona e, a seconda dell'**Ambito** precedentemente selezionato e dei modelli precaricati, indicare il **Modello Offerta** tra quelli proposti.





Fascicolo anno.	Pr titolario.progressivo	rotocollo					Data Pro	otocollo	
	Prodotti	Busta Documentazione	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri di Valutazi	one R	iferimenti	Note	Cronolog
Ambito	Altri Beni 🔽	0							
Modello Offerta	Seleziona			Apri	dettaglio modello	1			
oglio prodotti da compilare	Seleziona IC Modello Altri Beni IC Modello Altri Beni -	Contratto	caricare il template	da caricare					
eleziona Prodotti	RDO ALTRI BENI (con a	tri Beni Ilegato tecnico)	o dei prodotti in foi	rmato excel					
oglio prodotti selezionato									
sito verifica informazioni		0							
Aggiungi Verifica Info	ormazioni								
lenco Prodotti									

Figura 32 - Prodotti - Selezione Modello Offerta

Selezionato il **Modello Offerta**, in fondo alla schermata verrà mostrata una tabella composta dalle voci e dagli attributi utili a specificare i beni ed i servizi oggetto della richiesta di offerta (es: descrizione, um oggetto iniziativa, quantità). In particolare, gli attributi previsti come "obbligatori" nel modello, per i quali è richiesta dunque la compilazione, verranno evidenziati dal simbolo "*" nella relativa denominazione. Relativamente ai campi di tipo numerico, verrà data evidenza anche del numero dei decimali possibili durante l'imputazione.

Testata Atti Prodotti	Busta Documentazione Busta Economica Criteri di Valutazione	Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute Destina	atari Allegati Retäfiche, Prorog								
Ambito	Dispositivi Medici 🗸										
Modello Offerta	modello di gara nuova anagrafica ambito dispositivi medici ${f v}$	Apri dettaglio modello 🛛 🥒									
Foglio prodotti da compilare	Foglie predet de compliare 🖉 Selections par scretarer i templete de cantore										
Seleziona Prodotti	Seleziona Prodotti 🗓 Seleziona Ticona par effettuare il caricamento dai prodotti in formato escul										
Foglio prodotti selezionato											
Esito verifica informazioni											
Aggiungi Verifica Ir	formazioni Ricerca Macroprodotti										
Elenco Prodotti											
Elimina Esito Numero Riga Riga	CODICE ISO	* FATTORE PRODUTTIVO	* DESCRIZIONE COMPLETA PARAF (BDF)	*COMODATO D'USO							
90											

Figura 33 – Prodotti – Elenco Prodotti

Prima di procedere alla compilazione della tabella dei prodotti, è possibile personalizzare/modificare il modello selezionato, cliccando sull'apposito comando . Per maggiori dettagli, consultare il manuale "*Configurazione del modello di offerta*".

La tabella Elenco Prodotti, può essere compilata secondo due modalità:

- 1) direttamente a Sistema;
- 2) scaricando il Foglio prodotti da compilare in formato .xlsx.





Compilazione Elenco Prodotti a Sistema

È possibile compilare la tabella **Elenco Prodotti** direttamente su STELLA, inserendo le informazioni richieste per prodotto a seconda del modello selezionato. Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare pochi articoli/servizi.

<u>ATTENZIONE</u>: di default la tabella **Elenco Prodotti** verrà generata con una riga il cui campo **Numero Riga** avrà valore "0".

Le colonne impostate nel modello come "Calcolate" non saranno editabili mentre i campi a livello di lotto, lotto/voce, possono variare a seconda del modello.

Nel caso in cui si intenda predisporre la tabella **Elenco Prodotti** specificando i singoli prodotti, cliccare sul comando <u>Aggiungi</u> posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella ed inserire tante righe quanti sono i prodotti da aggiungere e compilare, per questi, tutti i campi.

<u>ATTENZIONE</u>: per tutti i prodotti aggiunti alla riga "0", è necessario compilare i campi della colonna **Numero Riga** inserendo numeri progressivi a partire da "1".

Pertanto, nel caso in cui si intenda specificare "voce per voce" tutti i prodotti, nella riga "0" (riga principale) sarà necessario indicare il bene/servizio "principale" oggetto della Procedura di Gara, mentre nelle righe successive (a partire dalla riga "1"), dovranno essere indicati i prodotti specifici.

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui vengano inseriti più prodotti, verrà automaticamente verificato che la somma del VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA delle singole righe corrisponda al VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA della riga "0".

Aggiungi <u>Verifica Informazioni</u> Elenco Prodotti			ormazioni	Ricerca Macroprodotti	
Elimir	na Esito Riga	Numero Riga	CODICE ISO		* FATTORE PRODUTTIVO
		0			
		1			

Figura 34 - Prodotti - Compilazione tabella Elenco Prodotti a Sistema

Se il totale calcolato non corrisponde a quello definito in testata, il sistema evidenzierà l'anomalia con un messaggio a video.





Le informazioni definite sul modello a livello di "**voce**" non devono essere compilate sulla riga "0". Dalla riga 1 in poi vanno compilate tutte le informazioni che sul modello sono state definite a livello di "**voce**" o "**lotto/voce**".

	Aggiungi Verifica Informazioni												
Ele	Elenco Prodotti												
E	limina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	um oggetto Iniziativa	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	COSTO MANUTENZIONE ARTICOLI	COSTO MANUTENZIONE ACCESSORI				
		0	0	Manutenzione postazione di lavoro									
		0	1	Manutenzione telefoni e cuffie	pz	10,000	10.000,00	8.000,00	2.000,00				
		0	2	Manutenzione PC e stampanti	pz	10,000	10.000,00	7.500,00	2.500,00				

Figura 35 - Prodotti - Compilazione tabella Elenco Prodotti a Sistema - lotto/voce

Per maggiori approfondimenti in merito al completamento delle informazioni richieste, consultare il paragrafo "*Approfondimento attributi modello*".

In generale, completata la tabella con tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando <u>Verifica Informazioni</u>.

<u>Aggiun</u> Elenco I	gi Prodot	Verifica Inf	ormazioni Ricerca Macroprodotti	
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	CODICE ISO	* FATTORE PRODUTTIVO
		0		
8		1		

Figura 36 - Prodotti - Compilazione tabella Elenco Prodotti - Verifica Informazioni

Il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti** e, nel caso in cui non sia presente alcun errore nella predisposizione della tabella, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su or per chiudere il messaggio.



Figura 37 - Prodotti - Messaggio verifica informazioni eseguito correttamente

La corretta compilazione della riga della tabella **Elenco Prodotti** verrà segnalata dal simbolo el nella colonna **Esito Riga**.



Figura 38 - Prodotti - Verifica Informazioni - Esito Riga positivo

Nel caso in cui invece nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti** sono stati commessi errori "bloccanti", un messaggio di informazione a video informerà l'utente. Cliccare su ok per chiudere il messaggio.

Fascicolo	anno titolario progressivo	ж	Data Protocollo
		Informazione Ci sono anomalie da	
Testata Atti Requisiti	Informazioni Tecniche Prodot	Correggere nell'Elenco	Economica Criteri di Valutazione Riferimenti Note Cronolog
Ambito	Altri Beni 🔻	cliccato su ok verificare	
Modello Offerta	IC Modello Altri Beni - Contratto	correggere i dati	dettaglio modello 🖋
Foglio prodotti da compilare	Seleziona per scaricare II i	seguendo le indicazioni della colonna Esito Riga	0
Seleziona Prodotti	Seleziona l'Icona per effett		
Foglio prodotti selezionato		ОК	
Esito verifica informazioni	8 Il Foglio Prodotti presenta anomalie		

Figura 39 - Prodotti - Verifica Informazioni - Messaggio presenza anomalie

Il campo **Esito verifica informazioni** predisposto al di sopra della tabella **Elenco Prodotti**, verrà alimentato con l'esito negativo della verifica. In particolare, gli errori "bloccanti" verranno segnalati nella colonna **Esito Riga** di ciascuna riga dal simbolo ³, con annessa motivazione. In tal caso, sarà necessario correggere le anomalie evidenziate modificando le informazioni e ripetere la verifica cliccando sul comando <u>Verifica Informazioni</u>. In particolare, Pagina **32** di **128**





nella colonna **Esito Riga** - per gli errori relativi ai campi definiti come "obbligatori" nel modello di gara - la denominazione del campo oggetto d'errore viene evidenziata in rosso. È possibile focalizzarsi direttamente sul campo a cui fa riferimento l'errore, cliccando sulla corrispondente <u>DENOMINAZIONE</u>.

Testata	Atti Informazion	i Tecniche P	rodotti B	usta Documentazione	Busta Tecnica E	usta Economica	Criteri di Valutazio	ne Riferimenti	Note	Cronologia	Documenti	Offer
Ambito		Altri Beni	•									
Modello O	fferta	IC Modello Al	tri Beni	•		Apri d	lettaglio modello	1				
Foglio pro	dotti da compilare	P Selezio	ona per scaric	are il template da carica	i/e							
Seleziona	Prodotti	Selezio	na l'icona per	effettuare il caricament	to dei prodotti in forn	iato excel						
Foglio pro	dotti selezionato											
Esito verifi	ca informazioni	8 Il Foglio Prode	otti presenta a	inomalie								
Aggiung	ji <u>Verifica Inf</u>	ormazioni	Ricerca N	lacroprodotti								
Elenco P	rodotti											
Elimina	Esito Riga	1	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTT	o		CODICE	REGIONALE	DE	SCRIZIONE C	ODICE REGIO	NALE
8	8 CODICE REGIONALE	obbligatorio.	0	Fornitura arredi					AF	RMADIO CON	DUE ANTE	
-		Fig	ura 40	– Prodotti – '	Verifica inf	ormazioni	– Esito Rig	ga negativo	C			

In particolare, nel caso in cui nel modello siano stati previsti dei vincoli per un determinato attributo, non rispettati in fase di compilazione della tabella **Elenco Prodotti**, questi verranno evidenziati come anomalie nella colonna **Esito Riga**, come mostrato dall'immagine che segue. Posizionandosi con il cursore sulla relativa icona verrà mostrato il dettaglio del vincolo definito.

Aggiungi Verifica Informazioni Ricerca Macroprodotti

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	* DESCRIZIONE LOTTO
	😢 Vincolo "Quantità deve essere maggiore di 0 " non rispettato. (i)	0	Fornitura arredi per uffici
()	😢 Vincolo "Quantità deve essere maggiore di 0 " non rispettato. (i)	1	Scrivania
()III		/incolo richies	to è: [QUANTITA']>0 Tavolo riunione
0		3	Seduta operativa

Figura 41 - Prodotti - Elenco Prodotti - Anomalia Vincolo

Compilazione Elenco Prodotti formato Excel

Per compilare la tabella **Elenco Prodotti** attraverso il **Foglio prodotti da compilare** in formato .xlsx, è necessario scaricare il relativo file .xlsx cliccando sull'apposito sul comando





 \sim . Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare numerosi articoli/servizi.

Testata Atti	Informazio	oni Tecniche Pr	odotti Busta Docun	nentazione Busta T	ecnica Busta Ecor	iomica Criteri di Valutaz	ione Riferimenti	Note Cronologia	Documenti
Ambito		Altri Beni	V						
Modello Offerta		IC Modello Al	1,	~		Apri dettaglio modello	1		
Foglio prodotti d	la compilar	e 🗾	Se	leziona per scaricare i	i template da caricare				
Seleziona Prodot	tti	Selezioi	na l'icona per effettuare	il caricamento dei pro	dotti in formato excei	8			
Foglio prodotti s	elezionato								
Esito verifica info	ormazioni								
Aggiungi	Verifica I	nformazioni	Ricerca Macropro	dotti					
Elenco Prodo	tti								
Elimina Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE L	отто		CODICE REGION	IALE DESCRIZIONE	CODICE REGIONA	LE	CODIC
0		-							1 82000

Figura 42 - Prodotti - tabella Elenco Prodotti Excel - Download foglio .xlsx

Salvato sul proprio computer ed aperto in Excel il file .xlsx, si potrà procedere alla sua compilazione, inserendo le informazioni richieste per prodotto, <u>senza applicare formattazioni alle celle e senza aggiungere informazioni extra o colonne aggiuntive</u>. In caso contrario, l'applicazione riporterà l'errore: "Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato".

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui tu intenda inserire un unico prodotto, nella cella **Numero Riga** digitare "0". Se si intende specificare più prodotti, invece, compilare tante righe del foglio quanti sono i prodotti da aggiungere e, nelle rispettive celle della colonna **Numero Riga**, inserire numeri progressivi partendo da "1" (mantenendo nella prima riga il valore "0"). In questo caso, volendo specificare "voce per voce" tutti i prodotti, nella riga "0", rappresentante la riga principale, dovrà essere indicato il bene/servizio "principale" oggetto della Procedura di Gara, mentre nelle righe successive i prodotti/servizi specifici.

FILE HOMP	C ² · ∓ INSERISCI LAVOU	T DI PAGINA FORMUL	A E DATI REVISIONE VISU.	rticoli <i>s</i> ilsx - Excel ALIZZA					? 13	- 8 x
Incolla of Appunti	libri + 11 - A C <u>S</u> - ⊡ - <u>O</u> - Carattere	$ \begin{vmatrix} \mathbf{A} \\ \mathbf{A} \\ \mathbf{A} \end{vmatrix} = = \begin{vmatrix} \mathbf{A} \\ \mathbf{A} \end{vmatrix} $	Testo a capo	Personalizzato +	Formattazio condiziona	one Formatta cor le * tabella * Stili	ne Stili cella *	Elimina Formato Celle		
12	* :)	$\prec \checkmark f_x$								^
A	В	c	D	E	F	G	н	1	J	

Figura 43 - Prodotti - Foglio prodotti da compilare xlsx





Compilato e salvato il file xlsx relativo al **Foglio Prodotti da compilare**, cliccare sul comando **Seleziona Prodotti** per caricarlo a Sistema.

Testata	Atti	Informazio	oni Tecniche 🕴	rodotti	Busta Documentazion	ne Busta Tecnic	a Busta Economici	a Criteri di Valutazion	e Riferimenti	Note Cronologia	Documenti
Ambito			Altri Beni	~							
Modello (Offerta		IC Modello A	Itri Beni	Y]	Apr	i dettaglio modello 👘	/		
Foglio pr	odotti d	la compilar	e -	0	Seleziona p	er scaricare il temp	ilate da caricare				
Seleziona	Prodot	tti	Selezia	ona l'icona	per effettuare il caricam	ento dei prodotti i	n formato excel				
Foglio pr	odotti s	elezionato									
Esito veri	fica info	ormazioni									
Aggiur	ngi	Verifica I	nformazioni	Ricero	ca Macroprodotti	Attiva Richies	ta Codifiche	Aggiorna Codifiche			
Elenco I	Prodo	tti									
Bimina	Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	lotto		c	DDICE REGIONALE	DESCRIZIONE CO	DICE REGIONALE	2	CODICE
9	0	0									Selezio

Figura 44 - Prodotti -tabella Elenco prodotti Excel - Caricamento foglio .xlsx

Il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione del file .xlsx caricato e, nel caso in cui non siano presenti errori, tutte le colonne della tabella **Elenco Prodotti** verranno correttamente compilate. Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione eseguita. Cliccare su or per chiudere il messaggio.

Compliatore	Litolo documento		Registro di Sistema
Punto Istruttore Test	Arredi per uffici	×	
Dati Protocollo Fascicolo anno.	Protocolio titolario.progressivo	Caricamento prodotti eseguito correttamente OK	Data Protocollo
Testata Atti Informazion Ambito	Tecniche Prodotti Busta Documentazione Busta Tecnica Altri Bení 🔽	a B	Cronologia Documenti Offerte l
Modello Offerta	IC Modello Altri Beni	Apri dettaglio modello 🛛 🥒	
Foglio prodotti da compilare	P Seleziona per scaricare il remp	late da caricare	
Seleziona Prodotti	Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in	i formato excel	
Foglio prodotti selezionato	Articoli.xlsx		
Esito verifica informazioni			

Figura 45 - Prodotti - Messaggio caricamento prodotti eseguito correttamente

La corretta compilazione di ciascuna riga della tabella **Elenco Prodotti** verrà segnalata dal simbolo anella colonna **Esito Riga** mentre, nel caso in cui nella compilazione del foglio .xlsx siano stati commessi errori, come descritto in caso di compilazione del foglio prodotti direttamente a sistema, verrà mostrato un messaggio a video ed eventuali anomalie verranno segnalate nella colonna **Esito** di ciascuna riga dal simbolo , con annessa motivazione.

È possibile correggere gli errori segnalati modificando le informazioni inserite direttamente dalla tabella **Elenco Prodotti**, senza dunque dover necessariamente ricaricare il file .xlsx





Il file caricato verrà mostrato dall'icona 📓 nel campo Foglio prodotti selezionato.

Testata Atti Informazioni	i Tecniche Prodotti	Busta Documentazione	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri di Valutazi	one Ri
Ambito	Altri Beni 🗸					
Modello Offerta	IC Modello Altri Beni	~		Apri	dettaglio modello	1
Foglio prodotti da compilare	P	Seleziona per s	caricare il templa	te da caricare		
Seleziona Prodotti	Seleziona l'icona	a per effettuare il caricament	o dei prodotti in l	formato excel		
Foglio prodotti selezionato	Articoli.xlsx					
Esito verifica informazioni						
	Figura 46 -	- Prodotti – Foglio pr	odotti selezio	onato		

Lotti

Nella sezione Lotti, presente nel caso della RdO <u>multilotto</u>, vanno inserite tutte le specifiche dei beni e servizi oggetto della procedura strutturata in più lotti.

Cliccare sul comando Seleziona e selezionare l'Ambito tra quelli proposti

	Lotti-1			
Ambito	Seleziona 🗸			
Modello Offerta	Seleziona Altri Beni – 2		Apri dettaglio modello	1
Template prodotti da compilare	Servizi	Seleziona per scaricare il template di offerta		
Carica file offerte	Seleziona per eriettua	are il caricamento delle offerte in formato excel		
Esito verifica informazioni				
Aggiungi Verifica Inform	nazioni			
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>				
Elenco Prodotti				

Figura 47 - Lotti - Selezione Ambito

Successivamente, cliccare sul comando ^{Seleziona} , e, a seconda dell'**Ambito** precedentemente selezionato e dei modelli precaricati, selezionare il **Modello Offerta** tra quelli proposti.




	Lotti		
Ambito	Altri Beni		
Modello Offerta	Seleziona	Apri dettaglio modello	1
Template prodotti da compilare	Nodello Altri Beni er scaricare il template di offerta		
Carica file offerte	modello decimali		
Esito verifica informazioni			
Aggiungi Verifica Inform	nazioni		
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>			
Elenco Prodotti			

Figura 48 - Lotti - Selezione Modello Offerta

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su or per chiudere il messaggio.

Fascicolo	tealuria uraaraachaa	Protocollo	-			Data Protocollo
Ambito	Lotti Altri Beni		į	Informazione Comando eseguito correttamente	- <u>0</u>	IN
Modello Offerta	IC Modello Altri	Beni		ОК	dettaglio modello	1
Template prodotti da compilar	re 🔎	You	tisara (l'eseries	mento della offerte in formato avrel		

Figura 49 - Lotti - Messaggio di conferma selezione modello offerta

Selezionato il **Modello Offerta**, in fondo alla schermata verrà mostrata una tabella composta dalle voci e dagli attributi utili a specificare i beni ed i servizi oggetto della Richiesta di Offerta. In particolare, gli attributi previsti come "obbligatori" nel modello, per i quali è richiesta dunque la compilazione, verranno evidenziati dal simbolo "*" nella relativa denominazione. Relativamente ai campi di tipo numerico, verrà data evidenza anche del numero dei decimali possibili durante l'imputazione.

0	REGIO	DNE D	\sum	Iı	ndizione	Richiesta di offerta				STEL Sistema TEI Acquisti Regi	LA ematico one Lazio
				Lotti				1			
	Ambito		Altri	Beni	\checkmark						
1	Modello Offerta		IC M	odello Altri	Beni	\checkmark	Apri dettag	lio modello 🏼 🥖	•		
	Template prodott	i da compil	are 🔎			Seleziona per scaricare il template di offe	rta				
	Carica file offerte		×	Seleziona	l'icona per effettua	are il caricamento delle offerte in formato ex	cel				
I	Esito verifica info	rmazioni									
	<u>Aggiungi</u>	Verifica In	formazio	<u>ni Ric</u>	erca Macroprod	dotti					
Р	Pag. 1 / 1 < <	[1] >	>>								
E	Elenco Prodot	ti									
	Elimina Esito Riga	Lotto	Voce	Variante	CIG	DESCRIZIONE LOTTO		CODICE * REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE		* CODICE CPV
	0	1	0	0							Seleziona

Figura 50 - Lotti - Elenco Prodotti

Prima di procedere alla compilazione della tabella dei prodotti, è possibile personalizzare/modificare il modello selezionato, cliccando sull'apposito comando . Per maggiori dettagli, consultare il manuale "*Specializzazione del modello di offerta*".

La tabella Elenco Prodotti può essere compilata secondo due modalità:

- 1) direttamente a Sistema;
- 2) scaricando il Foglio prodotti da compilare in formato .xlsx.

Compilazione Elenco Prodotti a Sistema

È possibile compilare la tabella **Elenco Prodotti** direttamente a Sistema, inserendo le informazioni richieste per prodotto a seconda del modello selezionato. Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare pochi lotti.

<u>ATTENZIONE</u>: di default la tabella **Elenco Prodotti** conterrà una riga al cui campo Lotto sarà automaticamente attribuito il valore "1" ed al cui campo **Voce** sarà automaticamente attribuito il valore "0", per facilitare la compilazione del primo **lotto**.

Compilare la tabella **Elenco Prodotti** secondo il modello di offerta, inserendo le informazioni necessarie come il numero del lotto e le relative voci, il CIG e tutti gli attributi definiti sul modello; le informazioni relative a lotto e lotto/voce possono variare a seconda delle personalizzazioni del modello.

In generale:





- sulla riga sarà necessario indicare il "lotto" oggetto della Richiesta di offerta e la Voce "0" sarà attribuita automaticamente;
- il CIG andrà definito a livello di lotto;
- tutte le altre informazioni andranno indicate a livello di Voce "0";
- è possibile inserire tutte le informazioni che si riterranno opportune, anche se facoltative;
- per inserire un nuovo lotto cliccare sul comando <u>Aggiungi</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Per specificare il primo lotto, dal momento che le informazioni **Lotto** e **Voce** risultano essere già compilate di default, sarà sufficiente inserire le restanti informazioni richieste, a seconda del modello di offerta adottato.

	Lotti				
Ambito	Altri Beni 🗸				
Modello Offerta	IC Modello Altri Beni	V	Apri dettaglio modello 🛛	1	
Template prodotti da compilare	ρ.	Seleziona per scaricare il template di offerta			
Carica file offerte	Seleziona l'icona per effettua	are il caricamento delle offerte in formato excel			
Esito verifica informazioni					
Aggiungi <u>Verifica Inforr</u>	nazioni <u>Ricerca Macropro</u>	dotti			
Pag. 1 / 1 🤍 🔇 [1] 🔿 ≫					
Elenco Prodotti					
Elimina Esito Riga Lotto Voc	e Variante CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	CODICE CPV
1	0 0				Seleziona

Figura 51 – Lotti – Compilazione tabella Elenco Prodotti a Sistema

Per inserire un nuovo **lotto**, cliccare sul comando <u>Aggiungi</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata e compilare, nella riga che verrà aggiunta, il numero del **Lotto** (progressivo rispetto al numero del lotto precedente) e tutte le informazioni richieste.

	Indizione Richiesta di offerta
--	--------------------------------



		Lotti						1	
Ambito	Altri	Beni 🔽							
Modello Offerta	IC M	lodello Altri Beni	V	Apri dettaglio mod	ello 🥒				
Template prodotti e	da compilare 🛛 🔎		Seleziona per scaricare il template di offerta						
Carica file offerte	8	Seleziona l'icona	per effettuare il caricamento delle offerte in formato excel						
Esito verifica inform Aggiungi Va Pag. 1 / 1 ** * Elenco Prodotti	erifica Informazio	mi Ricerca M	Macroprodotti						
Elimina Esito Li Riga Li	otto Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIC	NE CODICE REGIO	NALE	CODICE CPV	
	2°	1234567891	SERVIZI DI GESTIONE					Seleziona	
2								Seleziona	

Figura 52 – Lotti – Compilazione tabella Elenco Prodotti a Sistema - Lotto

In generale, completata la tabella con tutte le informazioni, cliccare sul comando <u>Verifica</u> <u>Informazioni</u>.

Esito veri	fica inf	ormazioni		- 0				
Aggiur	igi	<u>Verifica l</u>	nformazio	oni				
Elenco	rodo	tti		1				
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
		1	0	Z6724DA365	SERVIZIO AIUTO PERSONALE STUDENTI DISABILI_LOTT	ORA	 1,000	23,00000
1		2	0	Z8D24DA3D5	SERVIZIO AIUTO PERSONALE STUDENTI DISABILI_LOTT	ORA	 1,000	23,00000

Figura 53 – Lotti – Compilazione tabella Elenco Prodotti a Sistema – Verifica Informazioni

Il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti** e, nel caso in cui non sia presente alcun errore, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su ok per chiudere il messaggio.

Aggiu	ngi	<u>Verifica lı</u>	nformazio	ni		×			
Elenco I Elimina	Prodo Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCR	Informazione Verifica Informazioni eseguito correttamente	IM OGGETTO NIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
	0	1	0	Z6724DA365	SERVI	0- ОК	ORA	1,000	23,00000
0	0	2	0	Z8D24DA3D5	SERVIZ		ORA	1,000	23,00000

Figura 54 – Lotti – Messaggio Verifica informazioni eseguito correttamente





La corretta compilazione della riga della tabella Elenco Prodotti verrà segnalata dal simbolo

🥯 nella colonna Esito Riga.

Aggiu	ngi	<u>Verifica lı</u>	nformazio	ni		×			
Elenco	Prodo	tti				Informazione			
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCR	Verifica Informazioni eseguito correttamente	IM OGGETTO NIZIATIVA	quantita' (in Unita' di Misura)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
		1	0	Z6724DA365	SERVI	0-ОК	ORA	1,000	23,00000
	0	2	0	Z8D24DA3D5	SERVIZ		ORA	1,000	23,00000

Figura 55 – Lotti – Verifica Informazioni – Esito Riga positivo

In caso di anomalie, verrà alimentato anche il campo **Esito verifica informazioni** predisposto al di sopra della tabella **Elenco Prodotti** con l'esito negativo della verifica. In particolare, nel caso in cui nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti** siano stati commessi errori, eventuali anomalie verranno segnalate nella colonna **Esito** di ciascuna riga dal simbolo ^o, con annessa motivazione. Un messaggio di informazione a video notificherà la presenza di tali

anomalie. Cliccare su or per chiudere il messaggio.

Foglio pr	odotti selezionato fica informazioni Il Foglio Prodotti pres	senta anom	alie				×	
<u>Aqqiur</u> Elenco I Elimina	ngi <u>Verifica Informazioni</u> Prodotti Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DE	Ci sono anomalie da Ci sono anomalie da correggere nell'Elenco Prodotti. Dopo aver cliccato su ok verificare		UM OCCETTO INIZIATIVA
8	0	1	0	Z6724DA365	SE	la tabella sottostante e correggere i dati seguendo le indicazioni della colonna Esito Riga	i	ORA
010	UM OGGETTO INIZIATIVA obbligatorio.	2	0	Z8D24DA3D!	SE	ОК]	

Figura 56 – Lotti – Verifica Informazioni – Messaggio presenza anomalie

Correggere gli errori evidenziati modificando le informazioni imputate. Infine, ripetere la verifica cliccando sul comando <u>Verifica Informazioni</u>. In particolare, nella colonna **Esito Riga** - per gli errori relativi ai campi definiti come "obbligatori" nel modello di gara - la denominazione del campo oggetto d'errore viene evidenziata in rosso. Per focalizzarsi direttamente sul campo a cui fa riferimento l'errore, cliccare sulla corrispondente <u>DENOMINAZIONE</u>.



Figura 57 – Lotti – Verifica Informazioni – Esito Riga negativo

VOLUME	ALTRE CARATTERISTICHE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	CERTIFICAZIONI	
				70.000	0 Selezionati	
]		Lotto	1		0 Selezionati	
]			100		0 Selezionati	
]		PEZZO	100	[0 Selezionati	
		PEZZO	100		0 Selezionati	
	4 ANTE - 2 INFERIORI - 2 SUPERIORI	Lotto	1	60.000	0 Selezionati	
		PEZZO	100		0 Selezionati	
		PEZZO	100	[0 Selezionati	

Figura 58 - Lotti - Verifica Informazioni - Esito Riga negativo - Focus campo

In particolare, nel caso in cui nel modello siano stati previsti dei vincoli per un determinato attributo, non rispettati in fase di compilazione della tabella **Elenco Prodotti**, questi verranno evidenziati come anomalie nella colonna **Esito Riga**, come mostrato dall'immagine che segue.

Posizionandosi con il cursore sulla relativa icona (1) verrà mostrato il dettaglio del vincolo definito.

Foglio pri Esito veri	logilo prodetti selezionato tuto ventifica informazioni E feglio Prodetti presenta anomalix												
Aggist Elenco I	Aggiungi Yerifica.Informazioni Ricerca.Macropeodotti Attiva.Richiesta.Codifiche Aggiorna.Codifiche Jenco Prodotti												
tlimina	Esito Riga	Lotto	Voce	06	DESCRIZIONE LOTTO	COOKCE RECIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGION/	CODICE CPV					
8	• Vincolo "Quantità deve essere mapgiore di 0" non rispettato.	1	0	1248596333	Arredi in legno			Seleziona					

Figura 59 - Lotti - Elenco Prodotti - Anomalia Vincolo

Compilazione Elenco Prodotti in formato Excel

È possibile compilare la tabella **Elenco Prodotti** scaricando il **Foglio prodotti da compilare** in formato .xlsx, che, una volta compilato, dovrà essere riallegato alla schermata **Lotti**. Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare numerosi lotti.





Per scaricare il **Foglio prodotti da compilare** in formato .xlsx, cliccare sul comando e salvare il file sul proprio Computer.

				Lotti						
Ambito			Altri	Beni	~					
Modello C	Offerta		IC	odello (1	Seni	\checkmark	Apri dettaglio mode	lo 🥖	·	
Template	prodot	ti da compi	lare 🔎			Seleziona per scaricare il template di offerta				
Carica file	offerte	2	E	Seleziona	l'icona per effettua	re il caricamento delle offerte in formato excel				
Esito verif	fica info	ormazioni								
Aggiun	gi	Verifica Ir	nformazio	ni						- 1
Pag. 1 / 1	« «	<u>111</u> 2	>>>							
Elenco P	rodo	tti								
Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	Variante	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODIC REGIO	E	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	CODICE CPV
())))		1	0							Seleziona

Figura 60 - Lotti - Compilazione tabella Elenco Prodotti Excel - Download foglio xlsx

Aperto il file .xlsx scaricato dal Portale, cliccare sul comando Abilita modifica per procedere con la compilazione.

8	5 · c							Articolialsa	[Visualizzazione	protetta] - I	breel				ॼ -	a ×
File	Hom	e Ins	erisci I	ayout di pagina Formul	e Dati Revisione	Visualizza Guida 🔎 Cosa vuoi fa	ಕೆ									R. Condividi
1 VIS	SUALIZZ	AZIONE F	PROTETTA	Attenzione. I file provenient	i da Internet possono conte	nere virus. A meno che non sia necessario me	dificare il file, è co	nsigliabile re	stare in Visualizzi	zione protet	ta. Ab	ilita modifica				3
A1			× ×	fr Lotto												3
	A	в	с	D	E	F	G	н	1	1	к	L	м	N	0	P
1 Lotte	o V	loce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	CODICE CPV	TARGET	MATERIALE	MISURE	VOLUME	ALTRE CARATTERISTICHE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	CERTIFICAT
3																
4																
6																
7																_
9																
10																
11																

Figura 61 – Lotti -Foglio prodotti da compilare xlsx

<u>ATTENZIONE</u>: per facilitare la compilazione del primo lotto, di default nella prima riga del foglio Excel, all'informazione **Lotto** è automaticamente attribuito il valore "1" e all'informazione **Voce** è automaticamente attribuito il valore "0".

Completare la tabella inserendo le informazioni necessarie come il numero del lotto e la relativa voce, il CIG e tutti gli attributi definiti sul modello; le informazioni relative a lotto e lotto/voce possono variare a seconda delle personalizzazioni del modello, secondo le indicazioni descritte per la compilazione del foglio prodotti direttamente a sistema.

Per aggiungere un nuovo lotto, inserire, nella riga successiva all'ultima voce dell'ultimo lotto inserito (nel caso specifico **Lotto 1**), le informazioni necessarie. Indicare pertanto il numero del **Lotto** (in ordine progressivo rispetto al lotto precedente), il numero della **Voce** (che dovrà essere "0" poiché si tratta di un lotto) e le informazioni richieste.





File	Home	Inserisci	Layout di pagina	Formule	Dati	Revisione	Visualizza	Guida	Q	Cosa vuoi fare?				
4	🔏 Taglia	Calib	ori • 11	• A A	==	87-	ab Testo a capo	8		Testo		8		
Incolta	Copia 🔹 🎸	sto G	c <u>s</u> - ⊞ -	<u>⇔ - A</u> -	= = =	• <u>•</u>	🗒 Unisci e allin	ea al centro	•	😨 - 96 000	38 48	Format	ttazione F ionale *	ormatta come tabella -
	Appunti	r _{ie}	Carattere	6		Alli	neamento		12	Numeri	li,			
C5	* 3	X	1 fe											
	АВ	0	D			E		F			G	1	н	1
1 1	1) Voce	CIG	DESCRIZION	LOTTO	CODICE RE	GIONALE	DESCRIZION	NE CODICE	REG	GIONALE	CODICE	CPV 1	ARGET	MATERIALE
2 1	T	0 1234	2 Servizi di ges	stione										
3 2		0	芝 consulenza e	ed assistenz	a		consulenza	ed assiste	enza	specialistica				
4 3		0	Gestione e n	nanutenzio	r BB0000060)	Servizi di g	estione di	attr	ezzature infor	7251430	0-4 - Se	rvizi di g	estione di att
5 4		0												
6			140											
7														
8		1										_		
			Figura	62 – Loi	tti -Fogl	io proc	lotti da con	npilare	.xl	sx - Lotto				

Compilato il **Foglio Prodotti da compilare** e salvato il file, cliccare sul comando E Seleziona Prodotti per caricarlo a Sistema.

	Lotti				
Ambito	Altri Beni 🗸				
Modello Offerta	IC Modello Altri Beni	Y	Apri dettaglio modello 🛛 🦼	1	
Template prodotti da compilare		Seleziona per scaricare il template di offerta			
Carica file offerte	Seleziona l'icona per effettua	are il caricamento delle offerte in formato excel			
Esito verifica informazioni					
Aggiungi Verifica Inform	nazioni				
Pag. 1 / 1 *** [1] 5 33					
Elenco Prodotti					
Elimina Esito Riga Lotto Voc	e Variante CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	CODICE CPV
	0				Seleziona

Figura 63 – Lotti – Compilazione tabella Elenco Prodotti Excel xlsx – Caricamento foglio xlsx

Il file caricato verrà mostrato dall'icona 📓 nel campo Foglio prodotti selezionato.

	Lotti	Busta Documentazione	Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev	Riferimenti	Note	Cro
Ambito	Altri Beni	•					
Modello Offerta	IC Modello Altri Be	ni 🔹		Apri detta	glio modello	1	
Foglio prodotti da compilare	D Seleziona p	er scaricare il template da ci	aricare				
Seleziona Prodotti	Seleziona l'i	cona per effettuare il carican	nento dei prodo	tti in formato excel			
Foglio prodotti selezionato	Articoli.xlsx						
Esito verifica informazioni							

Figura 64 - Lotti - Foglio prodotti selezionato





Il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione del file .xlsx caricato e, nel caso in cui non siano presenti errori, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su er chiudere il messaggio.

La corretta compilazione di ciascuna riga della tabella **Elenco Prodotti** verrà segnalata dal simbolo anella colonna **Esito Riga** mentre, nel caso in cui nella compilazione del foglio .xlsx siano stati commessi errori, come descritto in caso di compilazione del foglio prodotti direttamente a sistema, verrà mostrato un messaggio a video ed eventuali anomalie verranno segnalate nella colonna **Esito** di ciascuna riga dal simbolo , con annessa motivazione.

È possibile correggere gli errori segnalati modificando le informazioni inserite direttamente dalla tabella **Elenco Prodotti**, senza dunque dover necessariamente ricaricare il file .xlsx modificato.

Elenco Lotti

Nella sezione <u>Elenco Lotti</u>, presente nel caso della richiesta di offerta <u>multilotto</u>, vengono riepilogati in automatico dal sistema i dettagli relativi ai lotti oggetto della RdO, definiti nella sezione **Lotti**. La sezione inoltre, consente di personalizzare i criteri di valutazione dei punteggi tecnici ed economici per ogni singolo lotto. Per gli eventuali lotti i cui criteri non vengano personalizzati, in fase di aggiudicazione, verranno applicati i criteri definiti nella sezione **Criteri di Valutazione Prevalenti**.

<u>ATTENZIONE</u>: l'esempio che segue ha per oggetto una richiesta di offerta con criterio di aggiudicazione "economicamente più vantaggiosa". Le medesime indicazioni sono valide anche per tutte le richieste di offerta che non prevedono la busta tecnica per la quale, pertanto, non sarà disponibile alcuna azione.

Ad eccezione dei **Criteri di Valutazione**, personalizzabili per ciascun lotto presente, le informazioni della tabella **Lista Lotti** risultano essere di sola consultazione. Nel dettaglio, vengono mostrate le seguenti informazioni:

- Numero Lotto di riferimento per ciascuna riga;
- breve Descrizione del lotto di riferimento;
- codice CIG del lotto di riferimento;
- Busta Tecnica ed Economica del lotto di riferimento;
- Criteri Di Valutazione: indica se, per il lotto cui la riga fa riferimento, sono stati personalizzati i criteri di valutazione rispetto a quelli definiti nella sezione Criteri di





Valutazione Prevalenti e ne consente la personalizzazione cliccando sul comando \square . In caso di personalizzazione, l'icona del lotto modificato, cambierà da \square a \square .

Informazioni di caricamento: indica se la riga del lotto di riferimento è stata predisposta correttamente con tutte le informazioni obbligatorie (^Q) o se sono presenti eventuali errori (^Q). Nell'ultimo caso, verrà evidenziata anche la descrizione dell'errore.

				Elenco Lotti	Criteri di Valutazione	Prev Riferiment
ista Lott	i					
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri Di Valutazione	Informazioni Di Caricamento
1	Arredi in legno	1234567899		2	I.	0
2	Arredi in metallo	1425987589		-	3	0
3	Sedute		-		I	O CIG obbligatorio.

Figura 65 – Elenco Lotti

Per visualizzare il dettaglio della **Busta Tecnica** relativo ad un determinato Lotto, cliccare sull'icona in corrispondenza del lotto di interesse.

				Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev	Riferiment
ista Lotti	i,					
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tec 1	Busta Economica	Criteri Di Valutazione	Informazioni Di Caricamento
1	Arredi in legno	1234567899			ľ	۲
2	Arredi in metallo	1425987589	2		2	0
3	Sedute	3399447789	2		đ	0

Figura 66 – Elenco Lotti – Busta Tecnica

Verrà mostrata una schermata di sola consultazione dove sarà data evidenza della singola voce che compone il lotto e delle informazioni tecniche che l'operatore economico dovrà indicare nella sua offerta.

LAZIO	Indiz	ione Richiesta di d	offerta		Sis	tema TELei quisti Region	matico ne Lazio
Busta Tecnica							
Stampa Esporta in Exce	el Chiudi						
Numero Lotto			CIG				
1			1234567899				
Descrizione							
Arredi in legno							

Figura 67 – Elenco Lotti – Busta Tecnica - Dettaglio

Per visualizzare il dettaglio della **Busta Economica** relativa ad un determinato Lotto, cliccare sull'icona in corrispondenza del lotto di interesse.

				Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev	Riferiment
ista Lott	i					
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Eco (1) ica	Criteri Di Valutazione	Informazioni Di Caricamento
1	Arredi in legno	1234567899		2	I.	0
2	Arredi in metallo	1425987589			2	0
3	Sedute	3399447789			đ	0

Figura 68 – Elenco Lotti – Busta Economica

Verrà mostrata una schermata di sola consultazione dove sarà data evidenza della singola voce che compone il lotto e delle informazioni economiche che l'operatore economico dovrà indicare nella sua offerta.

Bus	ta E	cond	omica										
Stan	npa	Espor	ta in Excel	Chiudi									
Numer 1	o Lotto						CIG 1234567899						
Descri	zione												
Arreut	in legno	6											
Pag. 1 Elence	/ 1 《 o Prod	۲ (lotti	ı] > »										
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONAL		UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	ONERI PER LA SICUREZZA
۲	1	0	1234567899	Arredi in legno						70.000			

Figura 69 - Elenco Lotti - Busta Economica - Dettaglio





Personalizzazione dei criteri di valutazione

Per personalizzare i criteri di valutazione rispetto a quelli definiti nella sezione **Criteri di Valutazione Prevalenti**, e quindi definire i punteggi tecnici (ove la procedura lo preveda), i punteggi economici ed i relativi criteri di assegnazione, cliccare sul comando **Prevalenti** relativo al lotto che si intende personalizzare.

<u>ATTENZIONE</u>: la personalizzazione è consentita per tutti i lotti, sia prima che dopo la definizione dei criteri nella sezione **Criteri di Valutazione Prevalenti**.

				Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev	Riferimenti
Lista Lott	i					
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri Di 1tazione	Informazioni Di Caricamento
1	Arredi in legno	1234567899				0
2	Arredi in metallo	1425987589			ď	0
3	Sedute	3399447789			I	0

Figura 70 - elenco Lotti - Criteri Di Valutazione

Verrà mostrata la schermata dei criteri personalizzabili per il lotto selezionato. Si ricorda che, nel caso di procedure che non prevedono la busta tecnica, non sarà possibile effettuare alcuna personalizzazione dei criteri tecnici.

Nell'area in alto nella schermata vengono mostrate le informazioni riepilogative del lotto e, a destra, verrà data evidenza di eventuali anomalie rilevate nella personalizzazione dei criteri, segnalate anche tramite un messaggio a video.

Nell'area che segue, invece, i campi risulteranno compilati sulla base dei criteri definiti per la procedura e saranno per la maggior parte editabili in caso di eventuali personalizzazioni.





Criteri di valuta	zione			liveChat
<u>Salva Elimina Sta</u>	impa <u>Esporta in Excel</u> <u>Chi</u>	udi		
* I campi obbligatori s	ono indicati da label in grassetto			
Numero Lotto E	Descrizione		CIG	Anomalie Compilazione Criteri
1	Arredi in legno		1234567899	
*Criterio Aggiudicazione Ga Offerta economicamente niù vi		Criterio Formulazione Offerta Economica		Richiesta Campionatura
*Calcolo Anomalia		offarte Anomale		10
		Seleziona V		
Puntaggio Economico	Punteggio Tecnico	Soalia Minima Duntaggio Tecnico		-i Purtoi-
100.00	0.00	Sogna Millina Punteggio Techico	Coefficiente	zione Punteggio
Criteri di valutazione bus	ita tecnica			
Riparametrazione del Punteg	gio Tecnico			
no	\checkmark	Punteg	gio Tecnico * (Qi / Qa) : Qi = Pi	integgio offerta iesima, Qa = Punteggio qualità più alto assegnato
Nella predisposizione dei	criteri inserire nella descrizione un j	progressivo (es: 01 – Descrizione Criterio)		
Aggiungi Criterio Ag	igiungi Criteri base			
El Copia Tipologia	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Attributo Punteggio	Apri
Criteri di valutazione bus	sta economica			
Criteri di valutazione bus Criterio di riparametrazione	sta economica			
Criteri di valutazione bus Criterio di riparametrazione Seleziona	sta economica			
Criteri di valutazione bus Criterio di riparametrazione Seleziona Aggiungi Criterio Ag	ita economica			
Criteri di valutazione bus Criterio di riparametrazione Seleziona Aggiungi Criterio Ac	ita economica	Rase Di Criterio	/alore	hefficiente
Criteri di valutazione bus Criterio di riparametrazione Seleziona Aggiungi Criterio Ac Elimina Copia Descrizion	ita economica ygiungi Criteri base	Punteggio Base Dj Criterio Valore Confronto Valore (Conforto Valore (Valore Formula X	oefficiente Alfa Formula Economica

Figura 71 – Elenco Lotti – Criteri di Valutazione - Dettaglio

Per modificare il Criterio di Aggiudicazione della Gara, cliccare sul comando Criterio Aggiudicazione Gara ed effettuare la selezione scegliendo tra le voci proposte:

- Offerta economicamente più vantaggiosa
- Prezzo più basso
- <u>Costo Fisso</u>





Salva Elimina	Stampa	Esporta in Excel	<u>Chiudi</u>			
* I campi obbli	gatori sono in	dicati da label in gra	ssetto			
umero Lotto	Descrizio	one			CIG	Anomalie Compilazione Criteri
l.	Arredi in	legno			1234567899	
		-				
Criterio Aggiudicaz	tione Gara			Criterio Formulazione Offerta Economica		Richiesta Campionatur
Criterio Aggiudicaz Offerta economicame	tione Gara n te più va 2 110	(1) s∈ ✓		Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo		Richiesta Campionati no
Criterio Aggiudicaz Offerta economicame Seleziona	tione Gara n te più va 2 110			Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo Offerte Anomale		Richiesta Campionati no

Figura 72 - Elenco Lotti - Criteri di Valutazione - Criterio Aggiudicazione Gara

Nel caso in cui il criterio di aggiudicazione della gara originario fosse "*Economicamente più vantaggiosa*", modificando il criterio in "*Prezzo più basso*", verranno rimossi, per quel lotto, tutti i campi relativi ai criteri tecnici. Verrà invece mostrato il campo **Conformità** nel quale sarà pertanto possibile indicare se l'eventuale verifica della conformità dell'offerta debba avvenire prima o dopo l'apertura dell'offerta economica. Cliccare quindi sul comando ^{Seleziona} **V Conformità** e selezionare:

- <u>No</u>
- <u>Ex-Ante</u>
- <u>Ex-Post</u>

Per modificare il Calcolo dell'anomalia, cliccare Calcolo Anomalia ed effettuare la selezione, a seconda di quanto predisposto precedentemente nella sezione Testata. In particolare, per impostare il Calcolo Anomalia, e dunque avere evidenza di eventuali Offerte

"Anomale" ricevute, cliccare sul comando 🗹 e selezionare "*Si*", altrimenti "*No*".

	no
nomale	
a 💙	
1	Anomale ia 🔽

Figura 73 – Elenco Lotti – Criteri di Valutazione – Calcolo Anomalia

Se il **Calcolo Anomalia** viene impostato su "*Si*", verrà attivato il campo **Offerte Anomale**. Cliccare sul comando e selezionare la modalità di esclusione delle Offerte "Anomale" scegliendo tra:

- Esclusione automatica
- <u>Valutazione</u>





<u>ATTENZIONE</u>: nel caso di una richiesta di offerta **economicamente più vantaggiosa**, sarà possibile selezionare esclusivamente la modalità "*Valutazione*".

Seleziona 🗸				
Criteri di valu	ıtazione			
Salva Elimina	<u>Stampa Esporta in</u> ori sono indicati da labe	<mark>Excel Chiudi</mark> I in grassetto		
Numero Lotto	Descrizione Arredi in legno		CIG	Anomalie Compilazione Criteri
*Criterio Aggiudicazion Prezzo più basso *Calcolo Anomalia Si v	e Gara T	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo Offerte Anomale Valutazione Seleziona Esclusione automatica	Conformità no 🔻	Richiesta Campionatura si

Figura 74 - Elenco Lotti - Criteri di Valutazione - Offerte Anomale

Nel caso in cui venga selezionato il **Criterio Aggiudicazione Gara** "Offerta economicamente più vantaggiosa" ed impostato il **Calcolo Anomalia**, verranno abilitati i campi per l'indicazione della modalità di calcolo del Punteggio Tecnico e del Punteggio Economico (**Modalità di calcolo PT e Modalità calcolo PE**).

Nello specifico, cliccare sui relativi comandi ^{Seleziona} e selezionare la modalità di calcolo del punteggio tecnico/economico tra:

- <u>Ante riparametrazione</u>
- Post riparametrazione

grassetto	CIG 1234567899	Anomalie Compilazione Criteri
_	CIG 1234567899	Anomalie Compilazione Criteri
	1234567899	
Criterio Formulazione Offerta Economica		Richiesta Campionatur
Prezzo		no Modalità calcolo DE
Valutazione V	Seleziona	Seleziona
	Seleziona	Seleziona
	Post riparametrazione	Post riparametrazione
-	Prezzo Offerte Anomale Valutazione 🔽 Soglia Minima Punteggio Tecnico	Prezzo Offerte Anomale Valutazione Valutazione Seleziona Ante riparametrazione Post riparametrazione Soglia Minima Punteggio Tecnico

Figura 75 – Elenco Lotti – Criteri di Valutazione – Modalità di calcolo PT/PE





Nell'area sottostante, indicare negli appositi campi il **Punteggio Economico** ed il **Punteggio Tecnico** (la cui somma dovrà essere necessariamente pari a 100). Eventualmente è possibile indicare anche la **Soglia Minima Punteggio Tecnico** la quale definisce il **Punteggio Tecnico** minimo per l'ammissione dell'offerta che, ove non raggiunto, determina l'esclusione automatica dell'offerta in fase di aggiudicazione della richiesta di offerta.

	ati da label in grassetto		
mero Lotto Descrizion Arredi in le	no	CIG 1234567899	Anomalie Compilazione Criteri
riterio Aggiudicazione Gara	Criterio Formulazione Offerta Economi	ica	Richiesta Campionatura
i riterio Aggiudicazione Gara Ifferta economicamente più vantaggiosa	Criterio Formulazione Offerta Economi Prezzo	ica	Richiesta Campionatura no
riterio Aggiudicazione Gara fferta economicamente più vantaggiosa alcolo Anomalia	Criterio Formulazione Offerta Economi Prezzo Offerte Anomale	ica Modalità di calcolo PT	Richiesta Campionatura no Modalità calcolo PE

Figura 76 - Elenco Lotti - Criteri di Valutazione - Punteggio Tecnico e Punteggio Economico

Cliccare sul comando 🗹 e selezionare la **Modalità Attribuzione Punteggio** scegliendo tra:

- <u>Coefficiente</u>: per i criteri tecnici/economici viene assegnato un coefficiente (compreso tra 0 e 1);
- <u>Punteggio</u>: per i criteri tecnici/economici viene assegnato un punteggio.

Di default la modalità è impostata su "Coefficiente".





Figura 77 – Modalità Attribuzione Punteggio

Criteri di valutazione busta tecnica

Nell'area **criteri di valutazione busta tecnica** della schermata, indicare se la Stazione Appaltante intenda ricorrere o meno alla **Riparametrazione del Punteggio Tecnico** prima o





dopo la **Soglia Minima Punteggio Tecnico** cliccando sul comando ^{Seleziona} v e scegliendo tra:

- <u>no</u>: non viene applicata alcuna riparametrazione al punteggio tecnico;
- *Dopo la soglia di sbarramento:* viene applicata la riparametrazione al punteggio tecnico dopo la soglia di sbarramento;
- <u>*Prima della soglia di sbarramento*</u>: viene applicata la riparametrazione al punteggio tecnico prima della soglia di sbarramento.

Criteri di valu	tazione busta tecnic	a 👝	
Riparametrazio	ne del Punteggio Tecnic		
no	2		
Seleziona			
no			
Dopo la soglia Prima della sog	di sbarramento lia di sbarramento		

Figura 78 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta tecnica – Riparametrazione del Punteggio Tecnico

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui venga impostata la riparametrazione "<u>Dopo la soglia di</u> <u>sbarramento</u>" o "<u>Prima della soglia di sbarramento</u>", sarà abilitato il campo **Criterio di riparametrazione** che consente di selezionare la tipologia di Riparametrazione, da applicare al fine di non alterare i pesi attribuiti ai singoli criteri. Cliccare sul comando \bowtie e selezionare il criterio scegliendo tra:

- <u>*Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale*</u>: viene riparametrato il Punteggio Tecnico Totale. Assegnato il punteggio al singolo criterio per ciascuna offerta ricevuta ed ottenuto il Punteggio Tecnico Totale per ognuna di esse, se nessun operatore economico ha ottenuto il massimo Punteggio Tecnico Totale, il sistema assegna tale punteggio all'offerta che più si avvicina al Punteggio Tecnico Totale previsto dalla Stazione Appaltante, mentre alle altre offerte viene assegnato un Punteggio Tecnico Totale riparametrato proporzionalmente. Se almeno una tra le Offerte ricevute ha ottenuto il massimo Punteggio Tecnico Totale, la riparametrazione non avrà alcun effetto;
- <u>Riparametrazione Criteri</u>: viene riparametrato il punteggio dei singoli criteri di ogni offerta pervenuta. Una volta assegnato il relativo punteggio a ciascun criterio, se nessun operatore economico ha ottenuto per il singolo criterio il punteggio massimo previsto, il sistema riparametra il punteggio dello specifico criterio che più si avvicina a quello previsto dalla Stazione Appaltante, mentre al medesimo criterio delle altre offerte pervenute assegna un punteggio riparametrato proporzionalmente. Se almeno una tra le Offerte ricevute ha ottenuto il massimo





punteggio per quel criterio specifico, la riparametrazione non avrà alcun effetto per quel criterio.

- <u>*Riparametrazione Criteri e Totale*</u>: per ogni offerta pervenuta, assegnato il relativo punteggio a ciascun criterio, se nessun operatore economico ha ottenuto per il singolo criterio il punteggio massimo previsto, il sistema riparametra il punteggio dello specifico criterio che più si avvicina a quello previsto dalla Stazione Appaltante mentre - al medesimo criterio delle altre offerte pervenute - assegna un punteggio riparametrato proporzionalmente. Se, successivamente a tale riparametrazione, ancora nessun operatore economico ha ottenuto il massimo punteggio tecnico totale per la propria offerta, il sistema assegna automaticamente il massimo punteggio tecnico totale all'offerta il cui punteggio tecnico totale più si avvicina a quello previsto dalla Stazione Appaltante (e alle altre offerte assegna un Punteggio Tecnico Totale riparametrato proporzionalmente). Se almeno una tra le Offerte ricevute ha ottenuto il massimo punteggio per quel criterio specifico o il massimo Punteggio Tecnico Totale, la riparametrazione non avrà alcun effetto.

Criteri di valutazione busta tecnica	
Riparametrazione del Punteggio Tecnico	
Dopo la soglia di sbarramento	0
Criterio di riparametrazione	
Riparametrazione Punteggio Tec 2)Totale	
Seleziona	
Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale	
Riparametrazione Criteri	
Riparametrazione Criteri e Totale	

Figura 79 - Elenco Lotti - Criteri di valutazione busta tecnica - Criterio di riparametrazione

Negli ultimi due casi, nella griglia dei criteri tecnici, verrà visualizzata la colonna che consente, per ciascun criterio, di prevedere o meno la riparametrazione, descritta successivamente.

Per il calcolo del Punteggio Tecnico, è necessario definire i criteri di valutazione ed associare, a ciascuno di essi, il punteggio massimo, all'interno della tabella predisposta nell'area **Criteri di valutazione busta** tecnica, inserendo le informazioni richieste.

<u>ATTENZIONE</u>: la somma dei valori inseriti nella colonna **Punteggio** deve corrispondere al valore **Punteggio Tecnico** definito nella medesima schermata, come mostrato dall'immagine che segue:





Punte 30,	ggio Eco 00	onomico	Punteggio Tecnico	Soglia Minima Punteggio Tecnico	Modalita Coeffici	a Attribuzio ente ☑	ne Punteggio		
Crite Ripar	ri di val ametrazi	lutazione busta Ione del Punteggic	tecnica	Punteggio	Tecnico * (Qi /	Qa) : Qi = Pu	nteggio offerta iesima, Q	a = Puntegg	gio qualit
Nel	la predis giungi C	sposizione dei cri Criterio Aggi	teri inserire nella descrizione un p ungi Criteri base	rogressivo (es: 01 - Descrizione Criterio)					
El	Copia	Tipologia	Descrizione		Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo		Apri
8	Ð	Soggettivo 🗸	Confort		20,00	+			
	6	Soggettivo 🗸	Qualità costitutiva ed estetica deg	jli articoli	15,00	+			
	Ъ	Soggettivo 🗸	Costruzione: vernici, finiture, sald	ature, ferramenta ed incastri	15,00	+			
	6	Soggettivo 🗸	Gamma di colori		5,00	+			
	Ð	Oggettivo 🗸	Garanzia		15,00		MESI GARANZIA	~	0

Figura 80 - Elenco Lotti - Criteri di valutazione busta tecnica - Punteggio Tecnico

Per aggiungere un nuovo criterio tecnico, cliccare sul comando Aggiungi Criterio.

Nel	la predi	sposizione de	i criteri inserire nella descrizione un progressivo (es: 01 - Descrizione Criterio)				
	Г						
Ago	jiungi (Criterio A	Aggiungi Criteri base				
El	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri

Figura 81 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta tecnica – Aggiungi Criterio

Per affidare la valutazione del criterio tecnico <u>alla Commissione</u>, di modo che essa - effettuate le opportune valutazioni - esprima e indichi a sistema, per ciascuna offerta, il proprio coefficiente/punteggio per ogni singolo criterio, nella tabella sottostante cliccare sul comando seleziona e selezionare "<u>Soggettivo</u>". Inserire pertanto negli appositi campi la **Descrizione** ed il **Punteggio**. Eventualmente è possibile indicare anche la **Soglia Minima Punteggio** la quale definisce, per il determinato criterio, il **Punteggio Tecnico** minimo per l'ammissione dell'offerta.





El	Copia	Tipologia 1	Descrizione 3	Punteggio M 4 pu	Attributo jio	Apri
000	9 B	Seleziona 🗸	01 - Prodotti verniciati: assenza sostanze pericolose	10,00		
		Seleziona Soggettivo Oggettivo	-2			

Figura 82 - Elenco Lotti - Criteri di valutazione busta tecnica - Aggiungi Criterio Soggettivo

Per consentire al sistema l'attribuzione automatica del coefficiente/punteggio, nella tabella sottostante cliccare sul comando ^{Seleziona} e selezionare "<u>Oggettivo</u>". Inserire pertanto negli appositi campi la Descrizione ed il Punteggio. Eventualmente è possibile indicare anche la **Soglia Minima Punteggio** la quale definisce, per il determinato criterio, il **Punteggio Tecnico** minimo per l'ammissione dell'offerta.

El	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri
8	啗	Soggett 1	01 - Prodotti verniciati: assenza sostanze pe 3 se	1000	-0		
	Ъ	Seleziona 🗸 Seleziona	02 - Garanzia	10,00			

Figura 83 - Elenco Lotti - Criteri di valutazione busta tecnica - Aggiungi Criterio Oggettivo

Successivamente, cliccare sul comando seleziona e selezionare l'**Attributo** di interesse tra quelli proposti dal sistema in base al modello di acquisto.

Nella predisposizione dei criteri inserire nella descrizione un progressivo (es: 01 – Descrizione Criterio)							
El	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri
9	Ъ	Soggettivo 🗸	01 - Prodotti verniciati: assenza sostanze pericolose	10,00			
1	Ъ	Oggettivo 🗸	02 - Garanzia	10,00		Seleziona 🗸	P.
						ALTRE CARATTERISTICHE CERTIFICAZIONI MATERIALE MESI GARANZIA MISURE TARGET VOLUME	-0

Figura 84 - Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta tecnica – Aggiungi Criterio Oggettivo

Nel caso in cui sia stato impostato un criterio di valutazione della busta tecnica "*oggettivo*", per impostare la modalità di calcolo del punteggio rispetto ai singoli valori di attributo, cliccare sul relativo comando $^{\wp}$.





Nel	la predis	sposizione dei cri	teri inserire nella descrizione un progressivo (es: 01 - Descrizione Criterio)				
Aqu	<mark>jiungi (</mark> Copia	<mark>Criterio Aggi</mark> Tipologia	ungi Criteri base Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Bunima	Attributo	Apri
9	Ъ	Soggettivo 🗸	Prodotti verniciati: assenza sostanze pericolose	10,00	Punteggio		 1
0	Po I	Oggettivo 🗸	Garanzia	10,00		MESI GARANZIA	P

Figura 85 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta tecnica – Aggiungi Criterio - Oggettivo

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui venga selezionato il criterio "Riparametrazione Criteri" o "<u>Riparametrazione Criteri e Totale</u>", nella griglia dei criteri tecnici verrà aggiunta la colonna che consente, per ciascun criterio, di prevedere o meno la **Riparametrazione** cliccando sul comando \bowtie e selezionando rispettivamente si/no.

Aq	giungi (<u>Criterio</u>						
El	Copia	Tipologia	Riparametra	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri
	Ъ	Soggettivo 🗸	Seleziona 🗸	CRITERIO 01	30,00			
0	6	Soggettivo 🗸	Seleziona no	CRITERIO 02	30,00			
	Ъ	Oggettivo 🗸	Seleziona 🗸	CRITERIO 03	20,00		MESI DI GARANZIA 🗸	Q





Per maggiori dettagli in merito alle metodologie di giudizio e alle formule per la valutazione degli elementi tecnici relativi ad una richiesta di offerta "economicamente più vantaggiosa", consultare l'approfondimento tematico "*Formule per il calcolo del punteggio tecnico*".

Criteri di valutazione busta economica

Nell'area **criteri di valutazione busta economica** della schermata, cliccare sul comando Seleziona v e selezionare il **Criterio di riparametrazione** da applicare scegliendo tra:

<u>Riparametrazione Punteggio Economico Totale:</u> viene riparametrato il Punteggio Economico Totale. Assegnato il punteggio al singolo criterio per ciascuna offerta ricevuta (nel caso in cui siano stati predisposti più criteri economici) ed ottenuto il **Punteggio Economico Totale** per ognuna di esse, se nessun operatore economico ha ottenuto il massimo Punteggio Economico Totale, il sistema assegna tale punteggio all'offerta che più si avvicina al Punteggio Economico Totale previsto





dalla Stazione Appaltante, mentre alle altre offerte viene assegnato un Punteggio Economico Totale riparametrato proporzionalmente. Se almeno una tra le offerte ricevute ha ottenuto il massimo Punteggio Economico Totale, la riparametrazione non avrà alcun effetto;

- <u>Riparametrazione Criteri</u>: viene riparametrato il punteggio dei singoli criteri di ogni offerta pervenuta. Per ogni Offerta pervenuta, assegnato il relativo **Punteggio** a ciascun criterio (nel caso in cui siano stati predisposti più criteri economici), se nessun operatore economico ha ottenuto per il singolo criterio il **Punteggio** massimo previsto, il sistema riparametra il **Punteggio** dello specifico criterio che più si avvicina a quello previsto dalla Stazione Appaltante, mentre al medesimo criterio delle altre offerte pervenute assegna un punteggio riparametrato proporzionalmente. Se almeno una tra le offerte ricevute ha ottenuto il massimo punteggio per quel criterio specifico, la riparametrazione non avrà alcun effetto per quel criterio.
- <u>Riparametrazione Criteri e Totale</u>: per ogni offerta pervenuta, assegnato il relativo
 <u>Punteggio</u> a ciascun criterio, se nessun operatore economico ha ottenuto per il singolo criterio il **Punteggio** massimo previsto, il sistema riparametra il **Punteggio** dello specifico criterio che più si avvicina a quello previsto dalla Stazione Appaltante mentre al medesimo criterio delle altre offerte pervenute assegna un punteggio riparametrato proporzionalmente. Se, successivamente a tale riparametrazione, ancora nessun operatore economico ha ottenuto il massimo Punteggio Economico Totale per la propria offerta, il sistema assegna automaticamente il massimo **Punteggio Economico Totale** più si avvicina a quello previsto dalla Stazione Appaltante (e alle altre offerte assegna un Punteggio Economico Totale più si avvicina a quello previsto dalla Stazione Appaltante (e alle altre offerte assegna un Punteggio Economico Totale riparametrato proporzionalmente). Se almeno una tra le offerte ricevute ha ottenuto il massimo punteggio per quel criterio specifico o il massimo Punteggio Economico Totale, la riparametrazione non avrà alcun effetto.



Figura 87 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta economica – Criterio di riparametrazione





Per il calcolo del Punteggio Economico, dovranno essere definiti i criteri di valutazione ed associati, a ciascuno di essi, il punteggio massimo, all'interno della tabella predisposta nell'area **Criteri di valutazione busta economica**, inserendo le informazioni richieste. Per inserire un nuovo Criterio Economico, cliccare sul comando <u>Aggiungi Criterio</u> e, nella riga che verrà aggiunta, inserire la **Descrizione** ed il **Punteggio**.

<u>ATTENZIONE</u>: la somma dei valori inseriti nella colonna **Punteggio** deve corrispondere al valore **Punteggio Economico** definito nella medesima schermata, mentre il campo **Criterio Formulazione Valore Offerto** viene automaticamente alimentato sulla base del criterio di formulazione dell'offerta economica definito in fase di creazione della procedura.



Figura 88 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta economica – Aggiungi Criterio

Per inserire la **Base di Confronto**, cliccare sul comando seleziona e selezionala tra le opzioni proposte

Criterio d	li riparar	netrazione					
no		\checkmark					
Aggiu	ngi Crite	erio Aggiungi Criteri base					
Elimina	Соріа	Descrizione	Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula
0	Đ	Offerta Economica	30	Seleziona 🗸	Prezzo 🗸	Seleziona 🗸	Seleziona 🗸
				QUANTITA' VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA			

Figura 89 - Elenco Lotti - Criteri di valutazione busta economica - Base di confronto

Il **Criterio Formulazione Valore Offerto** risulta preimpostato sulla base della predisposizione iniziale della Procedura (nell'esempio è impostato "Prezzo"). Per modificare eventualmente l'informazione, cliccare sul comando seleziona e selezionare il criterio tra quelli proposti.

Per inserire il **Valore Offerto**, ossia l'attributo da considerare nel calcolo del punteggio sul criterio, cliccare sul comando ^{Seleziona} e selezionarlo tra quelli proposti.



Figura 90 - Elenco Lotti - Criteri di valutazione busta economica - Valore Offerto

Per inserire la **Formula**, cliccare sul comando seleziona e selezionarla tra quelle proposte.

Nel caso in cui si selezioni la **Formula** "Ribasso Massimo non Lineare", verrà attivato il campo **Alfa** in cui indicare il coefficiente.

Nel caso in cui si selezioni la **Formula** "Valore soglia dei ribassi" o "Valore soglia dei ribassi condizionata", verrà attivato il campo **Coefficiente X** dal quale selezionare il coefficiente.

Valore Offerto	Formula	Coefficiente X	Alfa	Formula Economica
VALORE OFFERTO	Seleziona 🗸			
	Seleziona			-
	Valore assoluto			
	Ribasso massimo			
	Esponenziale 3	-		
	Esponenziale 5	2		
	Formula TELEDIFE			
	Ribasso Massimo non Lineare			TOP
	Valore soglia dei ribassi condizionata Valutazione soggettiva			



Se necessario, è possibile eliminare uno o più criteri di valutazione predisposti cliccando sul comando 🗐 in corrispondenza della relativa riga.





Per maggiori dettagli in merito alle formule per la valutazione degli elementi economici relativi ad una procedura di gara, consultare l'approfondimento tematico "*Formule per il calcolo del punteggio economico*".

Aggiungi Criteri Base

È possibile personalizzare i criteri di valutazione della busta tecnica e/o i criteri di valutazione della busta economica del singolo lotto, copiando i criteri definiti nella sezione Criteri di Valutazione Prevalenti. Tale modalità è consigliata nel caso in cui vi siano poche personalizzazioni da compiere rispetto ai criteri prevalenti e, pertanto, sarà necessario aver prima impostato questi ultimi nella relativa sezione.

1970			nataliti isang manatananan	Cr	iteri di Valutazione Pre	v	and and		Proteinen Inter	Renover i es		
Punt 30	eggio Eco 0,00	onomico										
Punt	eggio Teo	cnico		Soglia Minima Punteggi	io Tecnico	Mode	alita Attrib	uzione Puntegg	io			
70	0,00					Coe	fficiente	\checkmark				
			No									
Crite	eri di va	lutazione busta	tecnica									
кіра	rametraz	ione dei Punteggio	Runtagala Taspica # (Oi (Oa)	Oi – Duntangia offarta iac	rima. Oa - Ruetaggia gualit	à niù alta acca						
no			Punteggio Tecnico - (Qi / Qa).	Qi = runteggio oriena les	nna, qa = runteggio quant	a più ano asse	gnato					
Ne	lla nredi	snosizione dei cri	iteri inserire nella descrizione un i	progressivo (es: 01 – De	scrizione (riterio)							
	na preaz	sposizione dei en										
Ag	giungi (Criterio					e 11					
El	Copia	Tipologia	Descrizione			Punteggio	Soglia Minima Punteggi	Attributo o		Apri		
1	Ð	Soggettivo 🗸	01 - Confort			20,00						
	6	Soggettivo 🗸	02 - Qualità costitutiva ed estetio	ca degli articoli		15,00						
	Ð	Soggettivo 🗸	03 - Costruzione: vernici, finiture	, saldature, ferramenta e	ed incastri	15,00						
	P	Soggettivo 🗸	04 - Gamma di colori			5,00						
	Đ	Oggettivo 🗸	05 - Garanzia			15,00		MESI GARA	NZIA 🗸	P		
Crite	eri di val	lutazione busta	economica									
no	ino ur rip	arametrazione	~									
1												
Ag	giungi (<u>Criterio</u>										
Elim	nina Coj	pia Descrizione		Punteggio	Base Di Confronto		Cri Fo Va	iterio rmulazione lore Offerto	Valore Offerto			Formula
	P	Criterio di va	alutazione economico	30,00	VALORE A BASE D'AST	A IVA ESCLUS	A 🗸 Pi	rezzo 🗸	VALORE OFFERTO		~	Ribasso ma

Figura 92 – Criteri di valutazione Prevalenti

Per aggiungere i criteri prevalenti ai criteri tecnici del singolo lotto, cliccare sul comando <u>Aggiungi Criteri base</u> posizionato in alto nella tabella.

<u>ATTENZIONE</u>: per la personalizzazione dei criteri prevalenti, consultare quanto indicato precedentemente per la "*Personalizzazione dei criteri di valutazione*".



Figura 93 - Elenco Lotti - Criteri di valutazione Busta tecnica - Aggiungi Criteri base

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione e la tabella dei criteri sarà compilata con tutti i criteri impostati nella sezione **Criteri di Valutazione Prevalenti**. Cliccare

su ok per chiudere il messaggio

Criteri di va	alutazione			
Salva Elimina	Stampa Esporta in Excel	Chiudi		
🥑 * I campi obbli	gatori sono indicati da label in grasse	Informazione Processo eseguito correttamente		Anomalie Compilazione Criteri
Numero Lotto	Descrizione		CIG	0
1	Arredi in legno	ОК	1234567899	Per il criterio di aggludicazione gara e' necessario che ci sia almeno una riga nella griglia "Criteri di valutazione busta economica"

Figura 94 - Criteri di busta tecnica - Aggiungi Criteri Base - Messaggio di conferma

Per aggiungere i criteri prevalenti ai criteri economici del singolo lotto, cliccare sul comando <u>Aggiungi Criteri base</u> posizionato in alto nella tabella.

<u>ATTENZIONE</u>: per la personalizzazione dei criteri prevalenti, consulta quanto indicato precedentemente per la "*Personalizzazione dei criteri di valutazione*".



Figura 95 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta economica – Aggiungi Criteri Base

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione e la tabella dei criteri sarà compilata con tutti i criteri impostati nella sezione **Criteri di Valutazione Prevalenti**. Cliccare

su or per chiudere il messaggio.





Criteri di va	alutazione			
Salva Elimina	Stampa Esporta in Excel Cl	hiudi		
Numero Lotto	Descrizione	i Informazione Processo eseguito correttamente	CIG	Anomalie Compilazione Criteri
*Criterio Aggiudicaz	zione Gara	OK	120400/899	Richiesta Campionatura

Figura 96 - Criteri di valutazione busta economica – Aggiungi Criteri Base – Messaggio di conferma

Apportate le personalizzazioni ad un determinato lotto, cliccare sul comando <u>Salva</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata per finalizzare la predisposizione dei criteri.

alva <u>Elimina</u>	<u>Stampa</u>	Esporta in Excel	Chiudi		
* I campi obbli	gatori sono inc	dicati da label in gras	ssetto		
* I campi obbli	gatori sono inc	dicati da label in gras	ssetto		
* I campi obbli nero Lotto	gatori sono inc Descrizio	dicati da label in gras me	ssetto	CIG	Anomalie Compilazione Crite

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su or per chiudere il messaggio.

Criteri di va	alutazione			
Salva Elimina Salva Elimina Salva I campi obbli Numero Lotto 1	i Stampa Esporta in Excel Cl igatori sono indicati da label in grasset Descrizione Arredi in legno	iudi Informazione Salvataggio eseguito correttamente	CIG 1234567899	Anomalie Compilazione Criteri
*Criterio Aggiudicaz	rione Gara	OK	mica	Richiesta Campionatura

Figura 98 - Elenco Lotti - Criteri di valutazione - Messaggio di conferma salvataggio

Dopo il salvataggio, nella sezione **Elenco Lotti**, e in particolare nella colonna **Criteri Di Valutazione**, l'icona in corrispondenza della riga del lotto per cui sono state apportate personalizzazioni cambierà da a a c. Per visualizzare i criteri predisposti per singolo lotto, cliccare sull'icona a della colonna **Criteri Di Valutazione**.





Testata .	Atti Informazioni Tecnic	he Lotti Busta	Documentazione	Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev	Riferimenti
ista Lott	i i					
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri Di Valutazione	Informazioni Di Caricamento
1	Arredi in legno	1234567899	2		0	0
2	Arredi in metallo	1425987589	8		ſ	0
3	Sedute	3399447789			3	0

Figura 99 - elenco Lotti - Criteri di Valutazione personalizzati

Per eliminare con un'unica azione tutte le personalizzazioni apportate ai criteri di valutazione del singolo lotto, anche dopo il salvataggio, cliccare sul comando <u>Elimina</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Criteri di va	alu	ne			
Salva Elimina	Stampa	Esporta in Excel	Chiudi		
🗿 * I campi obbli	igatori sono in	dicati da label in gra s	isetto		
Numero Lotto	Descrizio	one		CIG	Anomalie Compilazione Criteri
1	Arredi in	legno		1234567899	
		Figura 100 –	Elenco Lotti – C	Criteri di valutazione - Elin	nina

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su OK per chiudere il messaggio.

riteri di va ^{Salva Elimina}	Alutazione Stampa Esporta in Excel	Chiudi			
) * I campi obbli mero Lotto	gatori sono indicati da label in gras Descrizione Arredi in legno	set Informazione Elimina eseguito correttamente		G 234567899	Anomalie Compilazione Criteri
riterio Aggiudicaz	ione Gara	ОК	nomica		Richiesta Campionatura

Figura 101 - Elenco Lotti - Criteri di valutazione - Messaggio conferma elimina criterio

Busta Documentazione

Nella sezione Busta Documentazione viene inserita tutta la documentazione amministrativa richiesta all'operatore economico.

In particolare, in tale sezione è possibile:





- a) prevedere e specializzare il documento DGUE, l'autodichiarazione standardizzata a livello europeo, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, richiesta agli operatori economici che partecipano alla richiesta di offerta;
- b) predisporre tutta la documentazione amministrativa.

Per consentire la compilazione del **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) agli Operatori Economici direttamente a sistema (invece che come documento da allegare separatamente), in fase di indizione della RdO accedi alla sezione **Busta Documentazione**, cliccare sul comando

DGUE Strutturato e selezionare "*si*". Per maggiori dettagli, consultare il manuale "*DGUE Strutturato*".

	Busta Documentazione			
DGUE Struttuno	Specializza modulo DGUE	Request Mandataria		
Inserisci Documento Aggiu	Ingi			
Elenco documenti				
El Copia Descrizione		Obbligatorio Richiedi Firma	Tipo File	

Figura 102 – Busta Documentazione – DGUE Strutturato

È possibile predisporre la documentazione amministrativa attraverso due modalità:







Figura 103 – Busta Documentazione – Inserisci Documento

2) cliccare sul comando <u>Aggiungi</u> e inserire la **Descrizione** della documentazione richiesta nella riga che verrà aggiunta alla tabella <u>Elenco documenti</u>.

		Busta Documentazione			
DGUE	Struttur	ato Specializza modulo DGUE F	Request Mandat	aria	
Ins Elenc	erisci De co doci	ocumento Aggiungi umenti		Richiedi	
El	Соріа	Descrizione	Obbligatorio	Firma	Tipo File
	Ъ	AVVALIMENTO			2 Selezionati
0	6	Dichiarazioni			2 Selezionati

Figura 104 – Busta Documentazione – Aggiungi documento

In entrambi i casi, la documentazione amministrativa può essere etichettata come "obbligatoria" o "facoltativa". Per ogni file che l'operatore economico dovrà allegare, potrà essere richiesta la firma digitale del documento. Di default la documentazione viene impostata come "facoltativa".

Per definire la documentazione come obbligatoria, spuntare la casella \Box in corrispondenza del documento di interesse nella colonna **Obbligatorio**.





Inserisci Documento Aggiungi Elenco documenti Obbligatorio Richiedi Firma El... Copia Descrizione Tipo File 2 h AVVALIMENTO 2 Selezionati Dichiarazioni 2 \checkmark 2 Selezionati ...



Per richiedere la firma digitale della documentazione richiesta, spuntare la casella \Box in corrispondenza del documento di interesse nella colonna **Richiedi Firma**.

Inse Elenc	erisci D co doci	<u>ocumento Aggiungi</u> umenti			
El	Copia	Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File
0	Ъ	AVVALIMENTO			2 Selezionati
0	6	Dichiarazioni	V	V	2 Selezionati

Figura 106 – Busta Documentazione – Richiesta firma

Per eliminare una riga predisposta all'interno della tabella **Elenco documenti**, cliccare sul comando in corrispondenza della riga di interesse.

Inse	erisci D	ocumento <u>Aggiungi</u>			
Elenc	o doci	umenti			
El	Copia	Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File
0	Ъ	AVVALIMENTO			2 Selezionati
0		Dichiarazioni	Y	V	2 Selezionati
0.0	Ъ	Dichiarazioni	V	V	2 Selezionati

Figura 107 - Busta Documentazione - Elimina Documentazione

Per copiare una riga già predisposta all'interno della tabella **Elenco documenti**, cliccare sul comando ¹ in corrispondenza della riga di interesse. Verrà aggiunta una riga alla tabella, in cui sarà possibile modificare la descrizione e le caratteristiche tecniche di obbligatorietà e di richiesta della firma digitale e di determinate estensioni del file.





Inse Elenc	Inserisci Documento Aggiungi Elenco documenti									
El	Copia	Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File					
000	Ъ	AVVALIMENTO			2 Selezionati					
0	6	Dichiarazioni	V	V	2 Selezionati					

Figura 108 - Busta Documentazione - Copia Documentazione

Per specificare la tipologia di estensione ammessa per ogni documentazione predisposta, cliccare sul relativo comando ... nella colonna Tipo File.

<u>In</u> Elen	erisci D co doc	<u>ocumento Aggiungi</u> umenti				
El	Copia	Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File	1
	Ъ	AVVALIMENTO			2 Selezionati	Ŭ
0	6	Dichiarazioni	V	V	2 Selezionati	

Figura 109 – Busta Documentazione – seleziona Tipo File

Nella schermata che verrà mostrata, di default, sono previste le estensioni .pdf e .p7m.

Per modificare i tipi di file ammessi è possibile procedere mediante due modalità:

1) digitare la parola chiave nell'apposito campo per effettuare la ricerca dell'estensione di interesse, cliccare sul comando ^{Cerca} e selezionare una o più estensioni tra quelle presenti dall'elenco generato dalla ricerca.





Suggerimenti

Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per v selezionare la voce da scegliere. E' possibile selezionare più voci, le voci selezionate verranno ai Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto e Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare ne eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina.	visualizzare le relative voci, successivamente cliccare sul simbolo di spunta per utomaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati". conferma posizionato in fondo alla finestra. Il'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da
Efenco 2	Elementi selezionati
7-Zip - File compression zip - File compression	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato
	Conferma Svuota Annulla

Figura 110 - Busta Documentazione - Seleziona Tipo File -modalità ricerca

2) ricercare l'estensione di interesse tra quelle presenti nell'elenco proposto e selezionarla cliccando sulla relativa check box \Box . Cliccare infine sul comando Conferma.





Cliccare sul segno (+) elezionare la voce da so l'ossibile selezionare p rerminata la selezione d en eliminare una voce eliminare e successivami clenco	accanto all'elenci segliere. Ità voci; le voci se elle voci di interes erroneamente sel ente dilccare sul c	o di interesse pe lezionate verranno se cliccare sul tas ecionata, cliccare omando Elimina.	r visualizzare le o automaticamen to conferma posi nell'ambito dell'	e relative voc te aggiunte all zionato in fon- area "Element Elementi sele:	ci, successivamente cliccare sul simbolo di spunta il'area "Elementi selezionati". ido alla finestra. Iti selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voc
Q	Cerca	Indietro		Elimina	Svuota
txt - File di dac - Dacur data - Dacur data - Dacur data - Dacur data - Dacur xls - Docur zxls - Docur zz p7m - Dacur pg - Docur pg - Docur pg - Docur pg - Docur pdf - Docur pdf - Docur pdf - Docur zxls - Docur data - Dacur pdf - Docur data - Dacur pdf - Docur data - Dacur pdf - Docur data - Dacur pdf - Docur data - Dacur data - Dacur da	testo mento Word imento Word mento Web iento Excel mento Excel mento Excel mento Immagine nento Immagine mento Immagine Document Text a Separated Val Document Texp Document Temp Document Prese Document Document	e lues adsheet late entation	~		7m - Documento Firmato oc - Documento Word

Figura 111 - Busta Documentazione - Seleziona Tipo file - modalità selezione

Busta Tecnica

La sezione Busta Tecnica, presente nel caso di una richiesta di offerta <u>monolotto</u> con criterio di aggiudicazione " offerta economicamente più vantaggiosa", "costo fisso" o "al prezzo più basso" per cui è stata prevista la conformità, mostra una tabella predisposta automaticamente dal sistema secondo quanto definito nella sezione **Prodotti** relativamente al modello dell'offerta tecnica. Tale sezione verrà pertanto alimentata successivamente alla predisposizione della schermata **Prodotti**.

ļ				Busta Tecnica								
l	Elenco P	rodotti										
	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	MISURE	VOLUME	ALTRE CARATTERISTICHE	UM OGGETTO INIZIATIVA	RELAZIONE TECNICA	ł
	0	Fornitura arredi per uffici										Г
	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h			cm 80x80x72h			PEZZO		Γ
	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h			cm 220x110x72h			PEZZO		Γ
	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa						PEZZO		
	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE		LEGNO	CM 100 X 45 X 200 H		4 ANTE - 2 INFERIORI - 2 SUPERIORI	PEZZO		Г

Figura 112 – Busta tecnica





Busta Economica

La sezione Busta Economica, presente nel caso di una richiesta di offerta <u>monolotto</u> con criterio di aggiudicazione " offerta economicamente più vantaggiosa", "costo fisso" o "al prezzo più basso" per cui è stata prevista la conformità, mostra una tabella predisposta automaticamente dal sistema secondo quanto definito nella sezione **Prodotti** relativamente al modello dell'offerta economica. Tale sezione verrà pertanto alimentata successivamente alla predisposizione della schermata **Prodotti**.

				Busta Eco	onomica								
Elenc	lenco Prodotti												
Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	ONERI PER LA SICUREZZA			
0	0	Fornitura arredi per uffici					543.484,00000						
0	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h	PEZZO	600,000							
0	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h	PEZZO	100,000							
٢	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa	PEZZO	1.000,000							
0	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE	PEZZO	150,000							

Figura 113 – Busta Economica

Criteri di Valutazione/Prevalenti

Nella sezione Criteri di Valutazione/Prevalenti vengono definiti, oltre ad i punteggi tecnici ed economici, anche i relativi criteri di assegnazione.

<u>ATTENZIONE</u>: a seconda delle caratteristiche della richiesta di offerta che si sta predisponendo, la sezione potrà essere rinominata in **Criteri di Valutazione Prevalenti** e, nel caso di una procedura con criterio di aggiudicazione al "Prezzo più basso", tale sezione consentirà esclusivamente la definizione dei criteri economici.

Nella schermata che verrà mostrata, inserire negli appositi campi il **Punteggio Economico** ed il **Punteggio Tecnico** (la cui somma dovrà essere necessariamente pari a 100). Eventualmente è possibile indicare anche la **Soglia Minima Punteggio Tecnico** la quale definisce il **Punteggio Tecnico** minimo per l'ammissione dell'offerta che, ove non raggiunto, determina l'esclusione automatica della stessa in fase di aggiudicazione della richiesta di offerta.







Figura 114 - Criteri di valutazione

Cliccare sul comando e selezionare la Modalità Attribuzione Punteggio scegliendo tra:

- <u>Coefficiente</u>: per i criteri tecnici/economici viene assegnato un coefficiente (compreso tra 0 e 1);
- <u>Punteggio</u>: per i criteri tecnici/economici viene assegnato un punteggio.

Di default la modalità è impostata su "Coefficiente".

Testata	Atti	Informazioni Tecniche	Prodotti	Busta Documentazione	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri di Valutazione	Riferiment
Punteggio 30,00	o Econ	omico					Modalita Attribuzio Seleziona	ne Punteggic
Punteggio 70,00	o Tecni	ico		Soglia Minima Pur	nteggio Tecnico		Coefficiente Punteggio	2
			Einne	a 115 Madalità	\ ttmihumiona	Duntagaio		

Figura 115 – Modalità Attribuzione Punteggio

Criteri di valutazione busta tecnica

Nell'area **Criteri di valutazione busta tecnica** della schermata, indicare se la Stazione Appaltante intenda ricorrere o meno alla **Riparametrazione del Punteggio Tecnico** prima o dopo la **Soglia Minima Punteggio Tecnico** cliccando sul comando ^{Seleziona} v e scegliendo tra:

- <u>no</u>
- Dopo la soglia di sbarramento
- <u>Prima della soglia di sbarramento</u>




Criteri di valutazione busta	i tecnica 👝	
Riparametrazione del Punteggi	o Tecnico	
no(2)		
Seleziona		
no		
Dopo la soglia di sbarramento Prima della soglia di sbarramento	0	

Figura 116 – Criteri di Valutazione busta tecnica – Riparametrazione del Punteggio Tecnico

Cliccare sul comando Ricalcola Punteggi Dopo Esclusioni e indicare se, a seguito dell'esclusione di una o più offerte nella fase tecnica (ad esempio a causa del non raggiungimento della soglia minima del punteggio tecnico), si intende rieseguire i calcoli dei punteggi e di eventuali riparametrazioni, selezionando:

- <u>si</u>: i calcoli vengono rieseguiti senza considerare l'offerta/e esclusa/e;
- <u>no</u>: i calcoli non vengono rieseguiti.

Criteri di valutazione busta tecnica	
Riparametrazione del Punteggio Tecnico	Ricalcola Punteggi Dopo Esclusio
Dopo la soglia di sbarramento 🛛 Punteggio Tecnico * (Qi / Qa) : Qi = Punteggio offerta iesima, Qa = Punteggio qualità più alto assegnato	Seleziona 1
Criterio di riparametrazione	no
Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale 🔽	si 2
	1 .

Figura 117 – Criteri di valutazione busta tecnica – Ricalcola Punteggi Dopo esclusione

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui venga impostata la riparametrazione "<u>Dopo la soglia di</u> <u>sbarramento</u>" o "<u>Prima della soglia di sbarramento</u>", sarà abilitato il campo **Criterio di riparametrazione** che consente di selezionare la tipologia di Riparametrazione, da applicare al fine di non alterare i pesi attribuiti ai singoli criteri. Cliccare sul comando \boxtimes e selezionare il criterio scegliendo tra:

- <u>Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale</u>
- <u>Riparametrazione Criteri</u>
- <u>Riparametrazione Criteri e Totale</u>





Criteri di valutazione busta tecnica	
Riparametrazione del Punteggio Tecnico	
Dopo la soglia di sbarramento	0
Criterio di riparametrazione	
Riparametrazione Punteggio Tec 2 Totale	2
Seleziona	T
Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale	
Riparametrazione Criteri Riparametrazione Criteri e Totale	

Figura 118 - Criteri di Valutazione busta tecnica - criterio di riparametrazione

Negli ultimi due casi, nella griglia dei criteri tecnici, verrà visualizzata la colonna che consente, per ciascun criterio, di prevedere o meno la riparametrazione, descritta successivamente.

Per il calcolo del **Punteggio Tecnico**, è necessario definire i criteri di valutazione ed associare, a ciascuno di essi, il punteggio massimo, all'interno della tabella predisposta nell'area **Criteri di valutazione busta tecnica**, inserendo le informazioni richieste.

<u>ATTENZIONE</u>: la somma dei valori inseriti nella colonna **Punteggio** deve corrispondere al valore **Punteggio Tecnico** definito nella medesima schermata, come mostrato dall'immagine che segue:

Test	ata Ati	ti Informazioni T	ecniche Prodotti Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economic	a Criteri di	Valuta	azione Ri	ferimenti Note Cron	ologia (Ocument	ti Offerte Ricevute A
Punte 30,	ggio Eco 00	onomico								
Punte 70,	ggio Teo	cnico	Soglia Minima Punteggio Tecnico 36,00			Modalita At Coefficient	tribuzione Punteggio e 🔽)		
Crite	ri di val	lutazione busta	tecnica							
Ripar	metrazi	ione del Punteggio	Tecnico							
no			Punteggio Tecnico " (Qi / Qa) : Qi = Punteggio offerta iesima, Qa = Punteggi	io qualità più al	o asseg	gnato				
Nel	la predi	sposizione dei cri	teri inserire nella descrizione un progressivo (es: 01 - Descrizione Criterio	y .						
Age	iungi (Criterio								
						Soglia				
El	Соріа	Tipologia	Descrizione	Punt	eggio	Minima Punteggio	Attributo		Apri	
율	Ph	Oggettivo 🗸	Certificazione SA 8000 o equivalente (SI/NO)	10,	,00 +		CERTIFICAZIONI	~	P	
-	-						1			
	40	Soggettivo 🗸	Qualità dei materiali di fabbricazione	20,	+ 00					
9	Ъ	Soggettivo 🗸	Caratteristiche estetiche	20,	+ 00					
	Ъ	Soggettivo 🗸	Configurazione della struttura: modularità, resistenza, ecc	20,	,00					

Figura 119 - Criteri di Valutazione busta tecnica - Punteggio Tecnico

Per affidare la valutazione del criterio tecnico <u>alla Commissione</u>, di modo che essa - effettuate le opportune valutazioni - esprima e indichi a sistema, per ciascuna offerta, il proprio coefficiente/punteggio per ogni singolo criterio, nella tabella sottostante cliccare sul comando Pagina **74** di **128**





^{Seleziona} e selezionare "<u>Soggettivo</u>". Inserire pertanto negli appositi campi la **Descrizione** ed il **Punteggio**. Eventualmente è possibile indicare anche la **Soglia Minima Punteggio** la quale definisce, per il determinato criterio, il **Punteggio Tecnico** minimo per l'ammissione dell'offerta.

El	Соріа	Tipologia	Descrizione	3)	Puntengin Magio	Attributo	Apri
0.0	Ð	Seleziona Seleziona Soggettivo Oggettivo	01 - Prodotti verniciati: assenza sostanze peri	colose	10,00		

Figura 120 - Criterio di valutazione busta tecnica - Criterio Soggettivo

Per consentire al sistema l'attribuzione automatica del coefficiente/punteggio, nella tabella sottostante cliccare sul comando ^{Seleziona} e selezionare "<u>Oggettivo</u>". Inserire pertanto negli appositi campi la **Descrizione** ed il **Punteggio**. Eventualmente è possibile indicare anche la **Soglia Minima Punteggio** la quale definisce, per il determinato criterio, il **Punteggio Tecnico** minimo per l'ammissione dell'offerta.

El	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri
1	ħ	Soggett 1	01 - Prodotti verniciati: assenza sostanze pe 3 se	1000	-4		
0	Ъ	Seleziona 🗸	02 - Garanzia	10,00			
		Soggettivo Oggettivo					

Figura 121 - Criterio di valutazione busta tecnica – Criterio Oggettivo

Successivamente, cliccare sul comando seleziona e selezionare l'Attributo di interesse tra quelli proposti.





Nella predisposizione dei criteri inserire nella descrizione un progressivo (es: 01 – Descrizione Criterio)

El	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri
	Ъ	Soggettivo 🗸	01 - Prodotti verniciati: assenza sostanze pericolose	10,00			
1	Ъ	Oggettivo 🗸	02 - Garanzia	10,00		Seleziona Seleziona	2
						ALTRE CARATTERISTICHE CERTIFICAZIONI MATERIALE MESI GARANZIA MISURE TARGET VOLUME	-(

Figura 122 - Criteri di Valutazione busta tecnica - Criterio Oggettivo

Nel caso in cui sia stato impostato un criterio di valutazione della busta tecnica "*oggettivo*", per impostare la modalità di calcolo del punteggio rispetto ai singoli valori di attributo, cliccare sul relativo comando \sim . Per maggiori approfondimenti, consultare il paragrafo "<u>Modalità di calcolo criterio oggettivo</u>".

Nel	la predis	sposizione dei cri	teri inserire nella descrizione un progressivo (es: 01 - Descrizione (Criterio)			
Ago	jiungi C	riterio <u>Aqqi</u>	ungi Criteri base				
I	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri
1	Ъ	Soggettivo 🗸	Prodotti verniciati: assenza sostanze pericolose	10,00			
2	Po	Oggettivo 🗸	Garanzia	10,00		MESI GARANZIA	✓

Figura 123 - Criteri di Valutazione busta tecnica - Criterio Oggettivo

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui venga selezionato il criterio "<u>Riparametrazione Criteri</u>" o "<u>Riparametrazione Criteri e Totale</u>", nella griglia dei criteri tecnici verrà aggiunta la colonna che consente, per ciascun criterio, di prevedere o meno la **Riparametrazione** cliccando sul comando \checkmark e selezionando rispettivamente sì/no.

Ago	giungi C	<u>criterio</u>						
El	Copia	Tipologia	Riparametra	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri
	Ъ	Soggettivo 🗸	Seleziona 🗸	CRITERIO 01	30,00			
0	G	Soggettivo 🗸	Seleziona no	CRITERIO 02	30,00			
	Ъ	Oggettivo 🗸	Seleziona 🗸	CRITERIO 03	20,00		MESI DI GARANZIA 🗸	Q



Se necessario, è possibile eliminare uno o più criteri di valutazione predisposti cliccando sul comando 🗐 in corrispondenza della relativa riga.





Per maggiori dettagli in merito alle metodologie di giudizio e alle formule per la valutazione degli elementi tecnici relativi ad una procedura di gara "economicamente più vantaggiosa", consultare l'approfondimento tematico "*Formule per il calcolo del punteggio tecnico*".

Criteri di valutazione busta economica

Nell'area **Criteri di valutazione busta economica** della schermata, cliccare sul comando ^{Seleziona} e selezionare il **Criterio di riparametrazione** da applicare scegliendo tra:

- <u>Riparametrazione Punteggio Economico Totale</u>
- <u>Riparametrazione Criteri</u>
- <u>Riparametrazione Criteri e Totale</u>



Figura 125 – Criteri di Valutazione busta economica – Criterio di riparametrazione

Per il calcolo del punteggio economico, dovranno essere definiti i criteri di valutazione ed dovrà essere associato, a ciascuno di essi, il punteggio massimo, all'interno della tabella predisposta nell'area **Criteri di valutazione busta economica**, inserendo le informazioni richieste. Per inserire un nuovo criterio economico, cliccare sul comando <u>Aggiungi Criterio</u> e, nella riga che verrà aggiunta, inserire la **Descrizione** ed il **Punteggio**.

<u>ATTENZIONE</u>: la somma dei valori inseriti nella colonna **Punteggio** deve corrispondere al valore **Punteggio Economico** definito nella medesima schermata, mentre il campo **Criterio Formulazione Valore Offerto** viene automaticamente alimentato sulla base al criterio di formulazione dell'offerta economica definito in fase di creazione della procedura.



Figura 126 – Criteri di valutazione busta economica – Aggiungi Criterio

Per inserire la **Base di Confronto**, cliccare sul comando seleziona e selezionarla tra le opzioni proposte.

Il **Criterio Formulazione Valore Offerto** risulta preimpostato sulla base della predisposizione iniziale della procedura (nell'esempio è impostato "Prezzo"). Per modificare eventualmente l'informazione, cliccare sul comando ^{Seleziona} e selezionare il criterio tra quelli proposti.

Per inserire il **Valore Offerto**, ossia l'attributo da considerare nel calcolo del punteggio sul criterio, cliccare sul comando Seleziona il e selezionarlo tra quelli proposti.

Aggiungi Criterio Aggiungi Criterio base Elimina copia Descrizione Panteggio Base Di Confronto Criterio Promulazione Valore Offerto Valore Offerto Formulazione Image: I	Aggiungi (Criterio Aggiungi Criteri base						
Image: Seleziona 30.00 VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA Prezzo Seleziona Seleziona	limina Co	opia Descrizione	Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula	
ONER PER LA SICUREZZA	P	Offerta Economica	30,00	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo 🗸	Seleziona V Seleziona ONERI PER LA SICUREZZA	Seleziona	



Per inserire la **Formula**, cliccare sul comando ^{Seleziona} e selezionarla tra quelle proposte.

Nel caso in cui si selezioni la **Formula** "Ribasso Massimo non Lineare", verrà attivato il campo **Alfa** in cui indicare il coefficiente.

Nel caso in cui si selezioni la **Formula** "Valore soglia dei ribassi" o "Valore soglia dei ribassi condizionata", verrà attivato il campo **Coefficiente X** dal quale selezionare il coefficiente.



Figura 128 - Criteri di Valutazione busta economica - Formula

Se necessario, è possibile eliminare uno o più criteri di valutazione predisposti cliccando sul comando 🗐 in corrispondenza della relativa riga.

Per maggiori dettagli in merito alle formule per la valutazione degli elementi economici relativi ad una procedura di gara, consultare l'approfondimento tematico "*Formule per il calcolo del punteggio economico*".

Riferimenti

Nella sezione Riferimenti vengono indicati gli utenti a cui è affidata la gestione dei chiarimenti inviati dagli operatori economici nonché quelli ai quali è consentita la visualizzazione della richiesta di offerta dopo la sua pubblicazione. Nella sezione verrà infatti mostrata la tabella **Elenco Utenti**, in cui dovrà essere indicato, per ogni utente, il ruolo assegnato. In alcuni casi, è già presente una riga il cui **Ruolo** è impostato di default su "<u>Quesiti</u>"; in tal caso sarà sufficiente procedere con l'indicazione del nominativo dell'utente.

Per aggiungere un riferimento, cliccare sul comando <u>Aggiungi</u> e, nella riga predisposta, selezionare il nominativo dell'**Utente** tra quelli proposti e indicare il **Ruolo** che gli si intende affidare, cliccando sul rispettivo comando \checkmark . In particolare:

- il ruolo Quesiti consente la gestione dei chiarimenti inviati dagli operatori economici;

- il ruolo **Bando/Invit**i consente la visualizzazione della procedura anche quando quest'ultima è "In lavorazione", nella specifica sezione **Consultazioni RdO**. È inoltre consentita l'esportazione del modello così come predisposto, accedendo al dettaglio dello stesso dalla sezione **Prodotti/Lotti**, attraverso l'apposito comando <u>Esporta in xls</u>;

- il ruolo **Referente Tecnico** consente la visualizzazione della procedura anche quando quest'ultima è "In lavorazione", nella specifica sezione **Consultazioni RdO**. È inoltre





consentita l'esportazione del modello, così come predisposto accedendo al dettaglio dello stesso dalla sezione **Prodotti/Lotti**, attraverso l'apposito comando <u>Esporta in xls</u>.



Per eliminare un Riferimento predisposto, cliccare sul comando \square .

Age	giungi		
Elend	o Utenti		
El	Utente		Ruolo
	Punto Istruttore Test	~	Bando/Inviti 🗸
9	to Istruttore Test	~	Quesiti 🗸
	Mario Rossi	~	Quesiti 🗸

Figura 130 – Riferimenti – Elimina utente

Note

Nella sezione Note è possibile inserire eventuali note descrittive sulla procedura digitando il testo nell'apposito campo **Note**.

					Note	
Note						
Per ulteriori infor	rmazioni, rivolgersi alla Dot	t.ssa 🛄				







Cronologia

Nella sezione Cronologia è possibile verificare lo storico delle operazioni eseguite in ordine cronologico relativamente a una determinata richiesta di offerta dai vari utenti che vi hanno lavorato nonché inserire eventuali note e relativi allegati. Nello specifico, in tale sezione, vengono riportate le operazioni relative al Ciclo di approvazione e a tutte le Operazioni Effettuate. Per inserire eventuali indicazioni o informazioni, digitare il testo nell'apposito campo Note approvatore (1) mentre per inserire un eventuale Allegato, cliccare sull'apposito comando ... (2). Per maggiori approfondimenti in merito al caricamento di un file, consultare il paragrafo "*Caricamento di un file*".

					Cronologia
Ciclo di approvazio	ne				
Utente	I	Ruolo		Stato	
Punto Istruttore Test		Punto Istruttore		Compilato]
Operazioni Effettua	te				
Data	Utente		Stato	Note Approvatore	Allegato
06/08/2018 17:06:45	E_Puntolstruttore_Test	- Punto Istruttore Test	Compilato		
Note approvatore				1)	
Rettificare la sezione Atti co	n gli allegati aggiornati.				



Nel caso in cui vengano inserite eventuali **Note Approvatore** e/o **Allegati**, all'atto del salvataggio/invio della richiesta di offerta, nella sezione **Cronologia** la tabella **Operazioni Effettuate** verrà alimentata come mostrato dall'immagine che segue:





		T.			Cronologia
Ciclo di approvazio	ne				
Utente		Ruolo		Stato	
Punto Istruttore Test		Punto Istruttore		Compilato	
Operazioni Effettua	te				
Data	Utente		Stato	Note Approvatore	Allegato
28/05/2018 10:01:32	E_Puntolstruttore_Tes	t – Punto Istruttore Test	Compilato		
29/05/2018 10:17:08	E_Puntolstruttore_Tes	st – Punto Istruttore Test	Inviato In Approvazion	e Documento inviato in approvazione	
29/05/2018 12:57:00	E_RUP_Test - RUP Tes	st	Non Approvato	La sezione "Atti" non è stata compilata correttamente.	🖪 Allegato.pdf
29/05/2018 13:00:44	E_Puntolstruttore_Tes	t – Punto Istruttore Test	Inviato In Approvazion	e Documento inviato in approvazione	
29/05/2018 13:03:49	F RUP Test - RUP Tes	at	Approvato		Allegate pdf

Figura 133 - Cronologia - Ciclo di approvazione e Operazioni Effettuate

Documenti

Nella sezione Documenti è possibile visualizzare tutti i documenti creati durante lo svolgimento della richiesta di offerta, compresi eventuali documenti di Modifica, Rettifica, Revoca, ecc. (anche solo in fase di lavorazione). Durante la fase di indizione della richiesta di offerta, e dunque di predisposizione delle varie sezioni di cui essa si compone su STELLA, la sezione Documenti risulterà vuota, come mostrato dall'immagine che segue:

Apri Documento Registro Di Titolo Documento Data Data Invio Stato								Documenti	
- Sistema	Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato		



Pubblicata la richiesta di offerta, la sezione verrà alimentata automaticamente con tutti i documenti eventualmente creati successivamente. Per visualizzare il dettaglio di un documento salvato o inviato, cliccare sul relativo comando \mathcal{P} .





					Documenti	
F	Pag. 1	/1≪< [1] >≫				
	Apri	Documento	Ragione Sociale	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data
	Q	Modifica Bando	Agenzia Intercent-ER	PI001058-18	Modifica Bando	13/06/2018 10:5
	0	Rettifica Bando	Agenzia Intercent-ER	PI001056-18	Rettifica Bando Num. PI001055-18	13/06/2018 11:0
	Q	Revoca Bando	Agenzia Intercent-ER		Revoca Bando Num. P1001055-18	13/06/2018 11:3
	P	Estensione/Proroga Bando	Agenzia Intercent-ER	PI001057-18	Proroga Bando Num. PI001055-18	13/06/2018 11:3
	Q	Comunicazione	Agenzia Intercent-ER	PI001080-18	Comunicazione	13/06/2018 11:
	P	Dati di Seduta	Agenzia Intercent-ER	PI001063-18	1 Seduta	13/06/2018 12:2

Figura 135 – Documenti 2

Offerte Ricevute

La sezione Offerte Ricevute consente di visualizzare alcune informazioni relative sia alle offerte ricevute che agli operatori economici che le hanno inviate.

Durante la fase di indizione della richiesta di offerta, e dunque di predisposizione delle varie sezioni di cui essa si compone su STELLA, la sezione **Offerte Ricevute** risulterà vuota, come mostrato dall'immagine che segue:

											Offerte Rice	vute
Esporta X	LSX											
Ragione C Sociale Fi	òodice iscale	Partita IVA	Comune	E-Mail	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Stato	1	Data Invio			
			F	igura	136 – 0	Offerte rices	ute mo	onolotto				
				C								
										Offer	te Ricevute	
Lista Lott	<u>ti E</u>	sporta XLSX	Partecipanti per lotto xlsz	Ľ								
Ragione (Codice	Partita IVA	Comune	E-Ma	ail Lotti Off	ferti Re	jistro Di T	Titolo Documento	Stato		Data Invio	

Figura 137 – Offerte ricevute multilotto

A partire dal termine "**Inizio Presentazione Offerte**" indicato, gli Operatori Economici potranno presentare le proprie offerte e conseguentemente all'invio anche di una sola offerta, in tale sezione verrà mostrata una tabella contenente alcune informazioni di base tra le quali la Ragione sociale, il Codice Fiscale e la Partita IVA del fornitore o il registro di sistema e la data di invio dell'offerta.

<u>ATTENZIONE</u>: la tabella consente <u>esclusivamente</u> la visualizzazione di tali dati informativi e non la consultazione del contenuto delle offerte ricevute.





							C	offerte Ricevute
Esporta XLS	<u>sx</u>							
Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Comune	E-Mail	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Stato	Data Invio
Fornitore_02	NUMBER OF STREET	IT	Bologna	i@pec	PI000707-18	Offerta_01	Inviato	31/05/2018 11:54:01
Fournisseur	FRA-FR	FR	Parigi	@pecit	PI000708-18	Offerta_02	Inviato	31/05/2018 12:22:26
Fornitore_03		IT UUNUT UUUUUN	Bologna	:i@peci.it	PI000712-18	Offerta_03	Inviato	31/05/2018 16:16:39
Fornitore_04	Current with	ITelevision	Ravenna	i@pec. i.it	PI000714-18	Offerta_04	Ritirata	31/05/2018 16:56:49

Figura 138 - Offerte ricevute monolotto - Offerte inviate

In particolare, nel caso di una richiesta di offerta multilotto, nella tabella viene mostrata l'informazione **Lotti Offerti** che indica per quali lotti della procedura l'operatore economico ha presentato offerta. Per visualizzare il numero degli operatori economici partecipanti per ciascun lotto che compone l'Offerta, cliccare sul comando <u>Lista Lotti</u> posizionato nella toolbar posta al di sopra della tabella.

						Offe	rte Ricevute		
Lista Lotti Esporta XLSX Parte	<u>cipanti per lotto xlsx</u>								
Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Comune	E-Mail	Lotti Offerti	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Stato	Data Invio
Fornitore Test 240	05052690XXX	IT05052690XXX	Bologna	i@pec i.it	1,2,3	PI001699-18	Offerta_01	Inviato	31/08/2018 17:47:51
Fornitore Test 239	FRA-FR01234768XXX	FR01234768XXX	Parigi	i@pecit	1	PI001700-18	Offerta_02	Inviato	31/08/2018 18:03:22
Fornitore Test 242	00427620XXX	IT00427620XXX	Bologna	.it	1,2,3	PI001702-18	Offerta_03	Inviato	03/09/2018 10:00:55
RTI Fornitore Test 44 - Fornitore Test 243	00967720XXX	IT05724831XXX	Roma	m.iumdiania@allallanaa i.it	2,3	PI001705-18	Offerta_04	Inviato	03/09/2018 10:12:42
Fornitore Test 243	02346510XXX	IT02346510XXX	Ravenna	@pecit	1	PI001708-18	Offerta_05	Inviato	03/09/2018 10:19:40

Figura 139 - Offerte ricevute multilotto - Lista lotti

Verrà mostrata una schermata che riporta un'ulteriore tabella con il numero dei partecipanti per ciascun lotto, dalla quale è possibile cliccare sul comando P per visualizzare il dettaglio dei fornitori partecipanti.

Lista Offerte per lotto

N. R	N. Righe: 3 <u>Chiudi</u>										
	<u>Numero</u> Lotto	Descrizione	<u>Numero</u> Partecipanti								
P	1	Arredi in legno	4								
P	2	Arredi in metallo	3								
P	3	Sedute	3								

Figura 140 – Offerte ricevute multilotto – Lista offerte per lotto

Per scaricare invece in formato xlsx l'elenco degli Operatori Economici partecipanti per ciascun lotto, cliccare sul comando <u>Partecipanti per lotto xlsx</u> posizionato nella toolbar posta al di sopra della tabella.

Destinatari

Nella sezione Destinatari è possibile definire gli Operatori Economici a cui si desidera inviare la Richiesta di Offerta. Inizialmente, tale sezione risulterà vuota, come mostrato dall'immagine che segue.







Figura 141 – Destinatari – Richiesta di Offerta

Per definire gli Operatori Economici **Destinatari** dell'**Invito**, cliccare sul comando <u>Criteri</u> scelta fornitori.

Criteri scelta fornitori Ista Fornitori Destinatari Sorteggio Pubblico Esporta XLSX Usta Fornitori Destinatari N. Riga Ragione Sociale Partita Iva Codice Fiscale E-Mail Indirizzo Comune Provincio			NICENCIES PONICES				Destinatari	
N. Riga Ragione Sociale Partita Va Codice Fiscale E-Mail Indirizzo Comune Provincia	<u>Criteri scelta fornitori</u> Lista Fornitori Destina	<u>Sorteggio Pubblico</u> Itari	Esporta XLSX					
	N. Riga Ragione Sociale		Partita Iva	Codice Fiscale	E-Mail	Indirizzo	Comune	Provincia

Figura 142 - Destinatari - Criteri scelta fornitori

In alto nella schermata che verrà mostrata, è presente una toolbar per la gestione della funzione con i seguenti comandi:

- "*Salva*" permette di salvare la ricerca per poi riprenderlo in un secondo momento dalla scheda "Documenti" sul dettaglio della Procedura;
- "Conferma" permette l'inserimento degli Operatori Economici come destinatari della RdO;
- "*Precedente*" permette di accedere ad una versione precedente del documento, se esistente;
- "*Esporta in xls*" permette di esportare l'intero documento di ricerca in formato xls;
- "*Chiudi*" chiude il documento senza salvare e riporta l'utente al dettaglio della RdO.

Nella tabella predisposta, andranno impostati uno o più **Criteri di Ricerca** per definire gli Operatori Economici **Destinatari** dell'**Invito**.

Il limite massimo fornitori dalla ricerca è di default impostato su "100" ma è tuttavia modificabile nel caso in cui il numero degli Operatori Economici di interesse superasse tale limite.





Si precisa che l'inserimento di un "**limite massimo**" serve solo per fornire al sistema un'indicazione di massima delle dimensioni del risultato atteso e per consentirgli di impostare una ricerca con tempi di attesa più ridotti: qualora il numero di fornitori che rispondono ai criteri di selezione ecceda il limite massimo inserito, il sistema NON eliminerà dal risultato gli operatori in eccesso, ma chiederà all'utente di aumentare il limite massimo e di effettuare una nuova ricerca. In particolare, verrà visualizzato il seguente messaggio di errore: *Attenzione il numero degli Operatori Economici della ricerca ha superato il limite previsto nel campo "Limite massimo fornitori dalla ricerca", è possibile aumentare il valore ma una numerosità alta dei partecipanti comporta un onere maggiore per tutto il sistema con possibili rallentamenti.*

Salva Conferma Pres	ndente Espertainish Chin				
Consideration		Table forwards	Resolution of Scillantia	Data St	
BUF Text		Rechange al Officia			a beenadaree
Azoenda					
Giunta Regionale Via R. Raimondi Garibaldi 7 Tel 0659500 - Fax - www.th C.F. 05724831003 - P.IVA F	00145 Roma Italia sione lacio il T80143490581				
Fascicalo di Sistema			Protocolle	0	6
Data Protocollo					
Oggetta					
Roberts al offerta per la forsittara a	di arredumento scolastico.				
Note					
Landse staarnings formittail dalls on					
Tas Nella Grugha "Criteri di Rocenta" in di utana ana ana Internata anana in di utana ana ana Internata anana in panapana di man, malificara il car anatara di man, malificara il car di mana di mana da anatara di mana di mana di mana chana da anatara di mana di mana da anatara di mana d	encia engines insuentati i tibri per la consta- cienzo Mancadogota colorizatione la oblicar de un pia classo menorele la oblicar de un pia classo menorele la oblicar de un pia classo menorele la oblicar de un pia classo e "Borres") per enginer la ricerca con la oblicaria de un pia classo de la oblicaria "Borres") per enginer la ricerca con de la oblicaria de la oblicaria de la oblicaria de la seconda de la oblicaria de	degli Operatori Economici. In Pictata, Cincopolo sul consendo 'Bicerca', 8 se golo, e vi devalori cercare gli O.J., delatani ed nagalo, e vi devalori recenze gli O.J., delatani ed nagalo, come la fero se provinci del tratano el devalo, come la fero se provinci del tratano i table de la come de la fero se provinci de la forma i table de la come de la come de la forma de la forma i table de la come de la come de la forma de la forma i table de la come de la come de la forma de la come come de la come de la come de la come de la come de la come de la come de la come de la come de la come de la come de la come de la come de la come de la come de la come de la come de	tema elenca esclassiaamente i facestari abilitat alemen ava di teli classi buo meseaaamente eti la norto e di adelgionando le alter. Rapone foncale. Provincea (tede legale) soga	t a turne la classi memoilègishe indicate, e a lutter, escore strattenare la norara degl o di righe pan alle categorie menoinègishe ma fuscilita Al	b motiati su più rufe, opnore delle quali rui cu u inimole effettuari la rocetti, in (28/29/6/A/Row
Tasi Nefla Grupha "Criteri di Rozenta" er di sutema per defagiti engenta le ri di sutema per defagiti engenta le ri di sutema de una Producti sutema la constanza de la constanza de la constanza descanza de una producta de la constanza descanza de una producta de la constanza descanza de la constanza de la constanza de la constanza de la constanza de la	encia response inspectatoli i Elbri par la consta Categoria Mancologicale colorizatione tento elbricate den o par classo menorello nological, Octobero pertamorto copasso di response de la conseguera de enciencia desenerativo della della della della elbricato della della della della della della della elbricato della della della della della della della della della della dell	Angle Operation Estamonica Profess - Concentration Concentration "Revenue" - 8 - 0 page 8 - revenue de defende proporties del instanteurs - de la concelta concentration de la concentration de la la concentration de defende proporties del instanteur effet de la concelta concentration de la concentration de la la filteri inspersionalit 1 filteri inspersionalit Condecer Francele ERTRE Province 004	tema elenca esclassiaamente i facestori abilitar alemen ava di taki clasis bon escessaramente per la norica e di salti zionando le altre. Rapone foncale. Provincea (tede Legale) i temp	t a turne la classi memoiskepshe indicate, e a lutter, escore strattenare la noras degl in di regle pari alle categorie menoistogofe rea fuestitie Al	b motiati su pui rufue, oppose dolle quali rus (ur u inimole effettuare la rocerta; in (28279/87.AJR204
Tasi Nefla Grugha "Criteri di Rocenta" in fi ustansa per defagiti esposita ler fi ustansa per defagiti esposita ler horizona de la reconstructura paraziera di recon, modificanti fi ca tantitar personale perferiorganese di Accounte quench la Elecenca (Institutor Accounter de Rocence) Electre di Rocence (Electrica) Electrica di Accounter di Rocence) Electrica di Rocence (Electrica) Electrica di Science (Electrica) Electrica di Scienc	encia respinse inspectatoli i Elleri per la consta- Calegone Mancadogotto colorismente indipitat dei opita chaso mencello indipitat. Octobero pertamor colorisme i "Boreca") per enegater la ricerca con ellericali dei dei dei dei dei dei dei dei "Boreca") per enegater la ricerca con distanza dei dei dei dei dei dei dei dei dei dei dei dei dei dei dei dei dei dei	Angle Operators Economics. In Fortuna. Clocopolo sul consensolo "Biopera", é co pacha su devalario reservan gli O.J., dellatan ad angle an especia della far la propia de la devala de parte angle angle della della della della della della especiale consentario della della della della della especiale della della della della della della della Confine Escuela Dista Confine Escuela Dista	tema elenca dell'aciaamente i facostori adoltar denne que di tel class por necessaramente più te constante llos da distributo en suame più te constante di telepiposando le alce depende facoste <u>Preniezca (telle logale)</u> tegat	 h a same la classi mensisingolte indicate, a luttat, accora strattanari la neora degi o di ingle pari alle categorie menoistigoli nu di ingle pari alle categorie menoistigoli nu forme Al rua forenze Al 	b motati sa pai rufe, opnova della quali ras car a inimissi effettuari la norocci, in CORTENSATION D
THE The second of the second	enca response imposedati i Elbri par la consta- Companye Mancadogoth o par data consta- tanta oblicate due o par data constante individua (constante partalente constante) e "diserca") per energiare la ricerca con enconstante della constante constante seconte persona persona e constante enconstante della constante constante enconstante della constante constante mante CE	Angel Operation Economics. In Protest, Chronosteruntum antender "Rovers", B. et ange di roversa di defendi roversare di O.J., adalata di Ange di roversa di defendi roversare di contende affette di su prode ance per la spacifi contende affette la superiori ance per la spacifi contende affette i biteri imperiori. Il di Ange di C.J. et la 1 biteri imperiori. Confere Provade Elitta Protesta 004	terna elenca esclusivamente i funnitori alisitat denomo angli fall classi bonn mercanarente provinci di terna elencarente terna elencarente denominativa elencarente terna elencarente denominativa elencarente terna elencarente denominativa elencarente denominativa elencarente denominativa elencarente denominativa denominativa elencarente denominativa elencarente denominativa elencarente denominativa elencarente de denominativa elencarente de denominativa elencarente de la denominativa elencarente de denominativa elencoarente	 ha terre la classi restasilispibe reduate, a lattat, accore strattanale la norma degli o di regle par ale categorie meconologica rea faccilla Al Tando di abilitazione al Mercato Eletti 	h motati sa pai rujke, opuane delle quali ta ca a a dellandor effettuare la nooria, so CLASSE scAnsed b 0 telezoonati
Test Test Nella Caulta "Criteri di Ruceria" en franche sono de la constructione en formation en en testerato en	enca response imposed bit (Ebr) per la consta- Calegore Marcologodo en par dans mercede nologia, October pertante constante in discar de la constante de la response de la constante de la constante response de la constante de la constante NGI trovatt: terme OE	degli Operative Essennesis. more e la construcción escorar de Organización de la construcción regione e e descrito de defende proportes del internes, e de la construcción que la copade nuescon de la construcción delle la construcción que la copade nuescon de la construcción la la la construcción que la copade nuescon de la construcción la la la construcción que la copade nuescon de la construcción delle la la la construcción de la construcción de la construcción delle la la la construcción de la construcción de la construcción della construcción la la la construcción de la construcción de la construcción de la construcción della construcción de la construcción	Province of the foreignments is foreigned address perform (perpendicular foreignments) is a service address perform (perpendicular foreignments) is a disc to a corect a disc disc province in a disc trapper is foreign.	 is terme in cleans responsinguide reducts, is directly and the categorie menositogode real horitita Al Tando di abditazione al Mercato Eletti 	h motati sa pai rojke, agnune defin gaak ta cai a alaimede effethaari la nooria, sa CLATERICATERI D

Figura 143 - Ricerca operatori economici

Di default, tale tabella presenterà una riga con l'impostazione del criterio "**Elenco Classi Di Iscrizione**" alimentato con tutte le **Classi merceologiche** selezionate nella **Testata** della Richiesta di Offerta. Effettuando la ricerca solo con questo criterio - cliccando sul comando Ricerca - il sistema effettuerà la ricerca esclusivamente degli Operatori Economici abilitati a <u>tutte</u> le classi merceologiche indicate. Nel caso in cui, a fronte delle **Classi merceologiche** selezionate in **Testata**, si desideri ricercare gli Operatori Economici abilitati non a tutte ma ad





<u>almeno una</u> di tali classi, occorre escludere una o più classi strutturando la ricerca attraverso la creazione di più righe, ciascuna riferita ad una o più classi merceologiche. Ogni riga aggiunta presenterà l'impostazione del criterio "**Elenco Classi Di Iscrizione**" comprensivo di tutte le **Classi merceologiche**, da cui sarà necessario di volta in volta eliminare le classi che si vogliono escludere in quel determinato criterio di ricerca. È inoltre possibile perfezionare la ricerca inserendo altre informazioni di dettaglio (es. Ragione Sociale, Codice Fiscale Ditta, ecc.). Per impostare il criterio "**Elenco Classi Di Iscrizione**" definendo le classi merceologiche nel dettaglio, cliccare quindi sul comando <u>Aggiungi Riga</u> e, nella nuova riga che verrà predisposta, cliccare sul comando ...

Aggiune Criteri di									
Elimina	Elenco Classi Di Iscrizione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	Provincia (Sede Legale)	Impresa Iscritta Al	CERTIFICAZIONI		
	9 Selezionati	2				ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr	0 Selezionati		
0	9 Selezionati				[]	ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr	0 Selezionati		
Ricerca	a	2							
Numero	Operatori Economici trovati.	0							

Figura 144 - Ricerca operatori economici Richiesta di Offerta - Aggiungi Riga

Nella schermata che verrà mostrata, cliccare sulla check box 🗆 in corrispondenza della classe/i da eliminare. Successivamente cliccare sul comando Elimina.

Suggerimenti	
Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per vi selezionare la voce da scogliere. E possible selezionare più voci, le voci selezionate verranno au Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto ci Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare nel eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina.	isualizzare le relative voci; successivamente cliccare sul simbolo di spunta per tomaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati". onferma posizionato in fondo alla finestra. l'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da
Elenco	Element selezion
Cerca Indietro	Studia Studia
	Conferma Svuota Annulla

Figura 145 – Elenco classi di Iscrizione Richiesta di Offerta

Definita la classe - o le classi - del criterio specifico, cliccare sul comando Conferma .





Suggerimenti	
Cliccare sul segno (1) accanto all'elenco di interesse per selezionare la voce da scegliere. E possibile selezionare più voci, le voci selezionate verranno a Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto Per eliminare una voce ernocamente selezionata, cliccare ne eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina.	visualizzare le relative voci, successivamente cliccare sul simbolo di spunta per utomaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati". conferma posizionato in fondo alla finestra all'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da
Elenco	Elementi selezionati
O Cerca Indietro	Elimina
Elenco Classi di Iscrizione	- 🗋 🗅 33761000-2 - Carta igienica
	1 Conferma Svuota Annulla

Figura 146 – Elenco classi di Iscrizione Richiesta di Offerta - Conferma

Per aggiungere uno o più Criteri di Ricerca, cliccare sul comando Aggiungi Riga.

Alla tabella **Criteri di Ricerca** verrà aggiunta una riga in cui sarà possibile indicare il nuovo criterio. È possibile inserire tutte le righe necessarie e combinare i criteri in modo da ottenere i filtri desiderati.

Per eliminare corrispondenza	una riga n del criterio	ella tabella che si inte	a Criteri nde elimi	di Ricerc nare.	a, cliccare sul coma	ando 🖹 in
Limite massimo fornitori dalla ricerca 100 Nella Griglia "Criteri di Ricerca" vengono imposi li sicerca per deluti mposta e Calegore hera merceologica. Corre per atra cogurar la raga Emoltre porte, la perefera a single al verce inpere Avvare qualità la lectra di biotone "Ricera" per Avvare qualità la lectra di biotone Criteri di Ricerca	ati j fikri per la ricerca degli Operato cologiche sel zonate in fresta. Cli di interca di delatti probosta da la suga fini di conse effettuare solo di suga fini di conse effettuare solo con suga fini di conse effettuare solo con suga fini di conse effettuare solo con suga fini di conse effettuare solo con seguire la negra con i filtri imposi	ni Economici. Ccando su corregi (D. E. abilita) nama, inperer l'operazione fino a e d'estezionamo la altre e d'estezionamo la altre e d'estezionamo la altre e d'estezionamo la altre e d'esteziona del constructore att	sinema elenca esclusionent d'almenes una di all'all'assi d'ottener un munero di righe a Ragione Sociale.	e i fornitori abilitari a turre le cla in necessariamente a turro, ecce pari alle categorie merceologici	ssi merceologiche indicate. pre s Sutaturate La recreta degli invitati su più righe, ognuna delle ne su cui si intende effettuare la ricerca, in clascuna di esse, mod	guali riferta a una singola classe fricare il campo categorie
Elimina Elenco Classi Di Iscrizione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	Provincia (Sede Legale)	Impresa Iscritta Al	CERTIFICAZIONI
9 Selezionati					ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettronico dei	0 Selezionati
9 Selezionati	fornitore				ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettronico dei	0 Selezionati
Ricerca Numero Operatori Economici trovati:						

Figura 147 – Criteri di Ricerca – Aggiungi Riga

Predisposti tutti i criteri, cliccare sul comando Ricerca.





cerca						
Elenco Classi Di Iscrizione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	Provincia (Sede Legale)	Impresa Iscritta Al	CERTIFICAZIONI
9 Selezionati	forn				ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr	0 Selezionati
9 Selezionati				Parigi	ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr	0 Selezionati
3900000-2 - Mobili (i 🛛					ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr	0 Selezionati
22000000-0 - Stampat					ME – Bando di abilitazione al Mercato Elettr	0 Selezionati
					_	
		Electo Classi Di Iscrizione Ragione Sociale 9 Selezionati 9 Selezionati 39000000-2 - Mobili (i 22000000-0 - Stampat 1	Benco Classi Di Iscrizione Ragione Sociale Codice Fiscale Ditta 9 Selezionati form 9 Selezionati 39000000-2 - Mobili (i 22000000-0 - Stampat	Codice Fiscale Dita Parita IVA 9 Selezionati 9 Selezionati 9 Selezionati 1	Electo Classi Di Iscrizione Ragione Sociale Codice Fiscale Ditta Partia IVA Provincia (Sede Legale) 9 Selezionati forn Parigi 9 Selezionati Parigi 39000000-2 - Mobili (i 22000000-0 - Stampat	Elenco Classi Di Iscrizione Ragione Sociale Codice Fiscale Ditta Parita IVA Provincia (Sede Legale) Impresa Iscritta Al 9 Selezionati forn Impresa Iscritta Al ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr 9 Selezionati Impresa Iscritta Al Impresa Iscritta Al ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr 3000000-2 - Mobili (Impresa Iscritta Al Impresa Iscritta Al Impresa Iscritta Al ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr 22000000-0 - Stampal Impresa Iscritta Al Impresa Iscritta Al Impresa Iscritta Al



All'atto della ricerca, il campo **Numero Operatori Economici** trovati verrà alimentato con l'indicazione del numero dei fornitori che corrispondono ai criteri della ricerca e, contestualmente, nella tabella **Elenco Operatori Economici** verranno riportate le loro ragioni sociali. In particolare, nel caso in cui siano stati impostati più **Criteri di Ricerca**, nella tabella **Elenco Operatori Economici**, il numero riportato nella colonna **Numero Riga** (1, 2, ...) darà l'evidenza del criterio - o dei criteri - rispettato/i dal singolo Operatore Economico.

Ag	giun	gi Riga											
Crite	eri d	i Ricer	rca										
Elim	nina	Eler	nco Classi Di Iscriz	ione	R	agione Sociale Co	dice Fiscale Ditta Par	tita IVA Provincia (Sed	e Legale)	Impresa Iscritta Al			CERTIFICAZIONI
9		1 9	Selezionati		. [ME - Bando di abili	tazione al Mercato Eletti	•	0 Selezionati
0		2 3	3761000-2 - Car	ta ig	. [ME - Bando di abili	tazione al Mercato Eletti	•	0 Selezionati
		3 3	3762000-9 - Faz	zolei						ME - Bando di abili	tazione al Mercato Eletti	•	0 Selezionati
00		()	9134000-0 - Arre	edo i						ME - Bando di abili	tazione al Mercato Eletti	-	0 Selezionati
0		S 2	Selezionati		. [ME - Bando di abili	tazione al Mercato Eletti	•	0 Selezionati
000		6 9	0919000-2 - Sen	vizi c	f	ornitore				ME - Bando di abili	tazione al Mercato Eletti	•	0 Selezionati
Num	nero	Opera	tori Economici Importa selezion	trovati: <u>ne OE</u>		3							
Pag.	1/1	<< <	[1] > >>										
Elen	co O	perat	ori Economici										
	Nun Riga	nero 1	Seleziona	Ragione S	ociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	E-Mail	Comune	Indirizzo	Stato	CERTIFICA	ZIONI
2	6		Includi 🗸	Fornitore 7	est 240	05052690XXX	IT05052690XXX	@peci.it	Bologna	Via Santo Stefano, 15	Italia	SA8000 ISO 1400	01 (sistema di gestione amb
P	() (5)	Includi 🗸	Fornitore 1	est 242	00427620XXX	IT00427620XXX	augusta liasti@pec.all.slastant.it	Bologna	Via G. Mazzini, 4	Italia		
P	23)	Includi 🔽	Fornitore 7	est 243	02346510XXX	IT02346510XXX	@pecit	Ravenna	Via Piave, 13	Italia		

Figura 149 - Elenco Operatori economici Richiesta di Offerta

Dalla tabella **Elenco Operatori Economici** sarà possibile definire gli Operatori Economici da includere/escludere tra i **Destinatari** dell'Invito. Di default, tutti gli Operatori Economici individuati con la ricerca effettuata sono inclusi tra i **Destinatari** dell'Invito. Per escludere un Operatore Economico dai **Destinatari**, cliccare sul relativo comando e selezionare "**Escludi**".





Es Pag.	porta OE 1 / 1 《 《	Importa selezi	one OE					
Lien	Numero Riga	Selezicna	- One Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	E-Mail	Comune	Indirizzo
P	3, 4	Includi V	Mr Suburine	Real or March 1 (1998)	ITURN RELEASED	1@	Salerno	via San Leonardo 12(
2	3	Escludi	(Inclusion) - Inclusion (Internetion) - Initia	MINISTERATION AND A STATEMENT	man see .	Personacioni, it	Roma	VIA SAN MARTINO DI
P	2	Includi ¥	2	FRA-fr	friendeline	æi.it	Parigi	via s.leonardo 120
P	1	Includi 🗸	Fornitore ER-01	Ecleverosokis	посстоенное	Landar Collinsia	Salerno	Via San Leonardo 12
P	1	Includi 🗸	Fornitore ER-01	AND COMPLETING UP	ITERCOROUSE		Salerno	Via San Leonardo 12
P	1	Includi 🗸	Fornitore ER-02		полония	ii	Salerno	Via San Leonardo 12

Figura 150 - Elenco Operatori economici - Includi/Escludi destinatario

Per selezionare gli Operatori Economici da includere/escludere tra i **Destinatari** dell'Invito attraverso lo strumento **Excel**, nella schermata **Ricerca Operatori Economici**, cliccare sul comando <u>Esporta OE</u> presente nella toolbar posta sopra alla tabella **Elenco Operatori Economici**.

Num	iero Opera	itori Economic	i trovati: 44
Es Pag.	porta OE 1 / 3 ≪ < co Operat	Importa selezi III 2 3 ori Economici	ane OE
	Numero Riga	Seleziona	Ragione Sociale
P	1	Includi 🗸	A American a sub-procession and season and S.A.S.
ρ	1	Includi 🗸	SRL.
P	1	Includi 🗸	E E SRL
P	1	Includi 🗸	Catal
0	1	Includi 🗸	S.P.A.
-			
P	1, 2	Includi 🗸	Electrony Thate - Considering That and the contrastive ages are - population countrastive ages out - R. T. Bake administry - contrast fractioner and

Figura 151 – Ricerca Operatori economici – Esporta OE

Salvato il file sul proprio computer ed aperto in Excel, per escludere un Operatore Economico dai **Destinatari**, posizionarsi nella cella Includi e modificare il campo in "*Escludi*".





FILE	HOME I	NSERISCI	LAYOUT D	PAGINA	FORMULE	DATI	REVISION	E VISI	JALIZZA								Raf	aella Galdo	· P
Incolla	Calibri G C ;	• [1] § • 🖽 •	і - А́ <u>А</u> - <u>А</u>	· = = :	= »· ≡ € #	Test	o a capo ici e allinea al	centro •	Generale	- ***	Formatt	≠ azione Form onale + ta	atta come sbella • cella		Inserisci + Elimina + Formato +	Σ · ₩ · ⊘ ·	A Tro Indina e Tro filtra * selez	va e iona +	
Appunti		Carattere		5		Allineamenti	1	6	Nume	iu P		20			Celle		Modifica		^
A1		*	: X	$\checkmark f_x$	Numer	ro Riga													^
A	в	с	D	E	F	G	Н	1	L	к	L	м	N	0	Р	Q	R	S	
1 umero F	Rig Selezion	agione Soci	ice Fiscale	Partita IVA	E-Mail	Comune	Indirizzo	Stato											
3 1	Includi	Entra territori	00794020	r it00794020		Cairo Mo	VIA BRIGA	Italia											
4 1	Escludi	ALC: UNKNOWN	02991650	2 1:0299165(and a second	Verona	VIA DEL PI	Italia											
5 1	Includi	And in Lot of	06370020	1170637002		Milano	PIAZZA SA	Italia											
6 1	Includi	A 1011 1000	FRA-FRO	34 FR0343193	1. II. I. INC.	Pontecas	r Via Palinu	Francia											
7 1	Escludi	A-10111-10005	00202040	2 it00202040		Campoda	VIA OLMC	Italia											
8 1.2	Escludi	4 million 1980	:00967720	21T0572483	-	Roma	VIA SAN N	Italia											
9 1	Escludi	And in case	00152400	5 IT0015240		Bologna	Via Tribut	Italia											
10 1	Includi	BARRIES COM	09328020	110932802	10	Agordo	address11	Italia											
11 1	Includi	6 min 1996	02891680	1 it02891680	n alegendaries	Salerno	oialsdasda	Italia											
12 2	Includi	6.0011 (MR)	02355890	7 1T0235589		Catanzar	VIA MILAN	Italia											
13 1	Includi	And the second	92003300	3 it0298535:		Bologna	VIA BRINI												
14 1	Includi	BARANG COMP	02036220	C IT0027001	departure	Salerno	Via San Le	Italia											
15 1	Includi	1.00.000	05052690	E IT0505269	Interrupte	Bologna	Via Santo	Italia											
16 2	Includi	Personana and	00427620	E IT0042762	Fire and the second	r Bologna	Via G. Maa	Italia											
17 1	Includi	And in case	02346510	2 10234651	- Appendix	Ravenna	Via Piave,	Italia											
18 2, M	Includi	6.000.0000	FRA-FRO	L: FR0123476		r Parigi	Route de l	Francia											
19 2, M	Includi	1.000 000	FRA-FRO	34 FR0343195	The second second	r Sa	Via ROMA	Francia											
20 1, M	Includi	Press and	02075320	BIT0207532	- April 1	Bologna	VIA BATTI	Italia											
21 M	Includi	And in case	03348440	210334844		r Amaro	VIA FELTR	Italia											
22 1	Includi	Eddin 1995	04003131	c it0485072:	n ango	r Badesi	VIA PRENI	Italia											
	A	10000-0000			-														

Definito l'elenco degli Operatori Economici, per importare il file .xlsx a sistema, cliccare sul comando <u>Importa selezione OE</u> e **selezionare il file dal proprio computer**. Per maggiori approfondimenti in merito al caricamento di un file, consultare il paragrafo "<u>Caricamento di un file</u>".

Num	ero Opera	atori Economic	i trovati: 44
Esp Pag. Elen	porta OE 1 / 3 ≪ <	Importa selezia [1] 2 3 cori Economici	
	Numero Riga	Seleziona	Ragione Sociale
P	1	Includi 🗸	E Musica e - , pro province mini civencer of SAS.
P	1	Includi 🗸	S.R.L.
P	1	Includi 🗸	SRL SRL
P	1	Includi 🔽	Case
P	1	Includi 🗸	S.P.A.
P	1, 2	Includi 🗸	Environment Praise - Constitution Praises man contractive sciences - Doubtime contractive science and a state -

Figura 153 – Ricerca Operatori Economici – Importa selezione OE

Caricato il file, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su ok per chiudere il messaggio.







Figura 154 – Messaggio di importazione OE eseguita correttamente

Definito l'elenco degli Operatori Economici destinatari dell'**Invito**, cliccare sul comando <u>Conferma</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente su <u>Chiudi</u> per tornare alla videata precedente.

Salva Conferma Precedente Exporta in xis Chardet Complatore Tablo documentos Registro di Sistema Data Stato Azienda Registro di Sistema Data In laverazione In laverazione Azienda VA COD MLLE, 21 40127 Salemo Inala Tel di Sistema Protocello OG Fascicolo di Sistema Protocello OG	
Complator Table documentes Registro di Sistema Data Stato Lis Trist Rabinita di Ottema In loverazione	
REP Text Relevant di Offens International Offens International Offens International Offens International Internati	
Apiendis VKA DDI MELE, 21.40127.5atemen Italia Tel 6515270001 - Easo (515770001 - Easo (51577000000 - Easo (515770000000000000000000000000000000000	
VM. DDI MLLZ, 21 40127 Salemo Italia 114 60 15273001 - Faxe 0115273001 - http://immecanter.mpisae.em/lia-isenagaa.ht/ C.E. 60724821001 - PAVA 1791252510074 Fascicolo di Siziema Patocollo OC	
VAX.OD MULIC, 21 40127 Statemen India Traditi Statemen India Traditi Statemen India Traditi Statemen India Fascicalio di Statemen	
Fascicolo di Sistema Protocollo OG	
	- 1
Data Protocollo	
Oggetta	
Nohessa di offera per la formana di antefamento scalastro.	
Note	
	~
	~
Limite massimo funzitori dalla ricerca 100	
Nella Griglia "Criteri di Decerca" sengeno impostato i fibri per la ricerca degli Operatori Economci. E sottema per defasti imposta le Categorie Mercelogiche selezionate in Testata. Ciscoado sel consedo "Ricerca", il sistema elenca esclassamente i fomitori abilitati a tutte le classi merceologiche indicate. Nel caso in ta vate indicate due o più chan mercensiopiche e i desati meno una di tai classi lon neconsattamente a tuttel, oricere strattanuiti la nette i necesa degli instituti su più righe, opusue delle e rifetta a una sinola classe merceologica. Occorre pertanto: couvre la fina di cletca di default protosta dal sistema: interes fina di cole par alle categorie merceologiche i succi si interde effettare la neces	

Figura 155 – Ricerca Operatori Economici - Conferma

La tabella Lista Fornitori Destinatari verrà alimentata con tutte le principali informazioni relative agli Operatori Economici definiti secondo i Criteri Scelta Fornitori.

Testata	Atti	Prodotti	Busta Documentazione	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri di Valutazione	Riferimenti	Note	Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute	Destinata	ri Alle	gati Rettifiche, I	Prorog
Criteri	scelta	a fornitori	Sorteggio Pubblico	Esporta X	(LSX										
Lista Fo	ornito	ri Destir	atari												
N. Riga	Ragio	one Sociale	Partita Iva	Codice Fisc	ale E-Mail		Indirizzo		С	omune	Provincia	Stato	CAP	Telefono	Fax
1	Forni	tore Test 2	40 IT05052690XX	X 05052690X	XX supporting the	@peci.it	Via Santo St	efano, 1	5 Be	ologna	Bologna	Italia	40125	0514088123	0514088123
2	Forni	tore Test 2	42 IT00427620XX	X 00427620X	XX immediatio	i@pec.all.it	Via G. Mazzi	ini, 4	Be	ologna	Bologna	Italia	40121	0514888956	0514888956
3	Forni	tore Test 2	43 IT02346510XX	X 02346510X	XX interpretation	@pec.all.all.all.all.all.all.all.all.all.al	Via Piave, 13	3	R	avenna	Ravenna	Italia	48121	0542589623	0542589623

Figura 156 – Lista Fornitori Destinatari Richiesta di Offerta





Allegati Rettifiche, Proroghe...

Nella sezione Allegati Rettifiche, Proroghe... è possibile visualizzare tutti gli allegati di eventuali Rettifiche, Proroghe e Revoche effettuate a sistema in relazione alla richiesta di offerta pubblicata. Durante la fase di indizione della RdO, e dunque di predisposizione delle varie sezioni di cui essa si compone su STELLA, la sezione Allegati Rettifiche, Proroghe... risulterà vuota, come mostrato dall'immagine che segue:

				Allegati Rettifiche, Prorog
Allegati Rettifiche, Proroghe e F	Revoche			
Descrizione Allegato		Tipo Documento		

Figura 157 – Allegati, Rettifiche, Proroghe...

Pubblicata la richiesta di offerta, la sezione verrà alimentata automaticamente con tutti gli allegati di eventuali Rettifiche, Proroghe e Revoche effettuate



Figura 158 - Allegati, Rettifiche, Proroghe... - Allegati

Si specifica che la compilazione della procedura non richiede necessariamente una sequenzialità nella compilazione delle sezioni. In qualsiasi momento è possibile "uscire" dalla fase di inserimento mediante il comando <u>Chiudi</u>, posizionato nella toolbar in alto del documento, dopo aver salvato la procedura attraverso il comando <u>Salva</u> presente nella stessa toolbar.





5. CONSULTAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

Il presente paragrafo mostra le indicazioni per la visualizzazione e gestione della richiesta di offerta con stato "In lavorazione" e/o pubblicata nonché della relativa documentazione.

<u>ATTENZIONE</u>: l'accesso a tale funzionalità è consentito solo se, in fase di indizione della RdO, alla propria utenza è stato assegnato il ruolo "*Bando/Inviti*" " o "*Referente Tecnico*" nella sezione <u>Riferimenti</u>.

Elenco Utenti	
Utente	Ruolo
Utente 1	Referente Tecnico
Utente 2	Quesiti
Punto Istruttore Test	Bando/Inviti
Punto Istruttore Test	Quesiti



Per consultare una richiesta di offerta, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sul gruppo funzionale Gestione RdO e successivamente sulla voce che **Consultazione RDO**.

Gostione Enti Adorenti	
Gestine O E STELLA Sistema TELematico Acquisti Regione Lazio	
Validazione Dati Apagrafici	
Costiona l lionta	
Janala Siaraza	invection at the
Configurazione Valon	
Configurazione DGUE	
Gestione ME	
Albo Lavori Pubblici	
Gestione RdO	
RdO	
Consultazione RDO	
Revoca Lotti in Approvazione	
Documenti in Approvazione	
Quesit da Evadere	
Cuestil Lavorati	
Cuesti Evasi	
Validacione Irodu	
vemea Jonnina attava di Anni Anni Anni Anni Anni Anni Anni A	
contratio	
Contratto	
Elenco richieste di offerta	
Calendario	
Gestione Convenzioni	
Negozio Elettronico	
Gestione SDA	
Consultazioni Preliminari di Mercalo	
Appalti Specifici	
Asto Elettroniche	TOP
Procedure di gana	

Figura 160 – Consultazione RDO





Nella schermata verrà mostrata una tabella riassuntiva che darà evidenza di tutte le richieste di offerta che è possibile consultare con una serie di informazioni. Per visualizzare il dettaglio di una RdO, cliccare sulla corrispondente icona nella colonna **Apri**.

Gestione RdO Consultazione RDO			
CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Registro di Sistema Nome	Cerca Pulisci		
N. Righe: 1 Stampa lista Esporta xIs Registro			
Apri <u>Di</u> <u>Nome</u> <u>Sistema</u>	Oggetto	Rispondere Entro II	Importo Appalto
RdO Economicamente più vantaggiosa	RdO Economicamente più vantaggiosa		10.000,00
LO			

Figura 161 – Dettaglio Bando

Verrà visualizzato il documento strutturato relativo al dettaglio della RdO consultabile cliccando sulle specifiche sezioni. Nel caso di una procedura pubblicata, ove sia già stato creato, per accedere direttamente al documento relativo alle **Commissioni di Gara** o alla **Procedura di Aggiudicazione**, qualora disponibili, accedere alla sezione Documenti e, successivamente, cliccare sulla corrispondente icona

Testa	ta Atti Informazioni Tecnich	e Prodotti	Busta Documentazione Busta Tecnica	Busta Economica Riferi	imenti Note Cronolo	gia <mark>Documenti</mark> Offerte	Ricevute Destinatari	Allegat
Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato		
P	Modifica Bando	PI001119-19	Modifica Bando	16/03/2019 12:46:45	23/03/2019 16:37:46	Confermato		
20	Commissioni di Gara	PI001313-19	Commissione gara Num. PI002597-15	18/03/2019 12:32:19	27/03/2019 10:04:09	Pubblicato		
P	Procedura di Aggiudicazione		PDA per PI002597-15	27/05/2019 10:04:19		Verifica Amministrativa		

Figura 162 - Dettagli Bando - Documenti





6. INVIO IN APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DI UNA RDO

Invio della Richiesta di Offerta



Figura 163 – Invio RdO

Il presente paragrafo mostra le indicazioni per l'**Invio in Approvazione** e/o la **Pubblicazione** di una richiesta di offerta sul Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (STELLA), dopo aver predisposto correttamente tutte le sezioni previste per l'indizione della stessa.

A seconda che l'utente collegato ricopra il ruolo di "Punto Istruttore" o di "Responsabile Unico del Procedimento", infatti, attraverso il comando <u>Invio</u> - posizionato nella toolbar in alto nella schermata – sarà possibile inviare in approvazione e/o pubblicare una RdO di interesse. Nello specifico:

a) nel caso in cui l'utente collegato corrisponda al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), il comando <u>Invio</u> pubblica direttamente la RdO, modificando la **Fase** del documento da "In lavorazione" a "Pubblicato" oppure, nel caso in cui il termine **Inizio Presentazioni Offerte** e la data di pubblicazione coincidano, da "In lavorazione" a "Presentazione Offerte/Risposte";

b) nel caso in cui l'Utente collegato non corrisponda al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ma sia ad esempio un Punto Istruttore, il comando <u>Invio</u> inoltra la RdO predisposta al R.U.P.. In tal caso la **Fase** del documento cambia da "In lavorazione" a "In approvazione" e sarà necessaria l'approvazione della RdO da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.). Quest'ultimo riceverà un'e-mail di notifica che lo informerà di avere in carico una nuova RdO da approvare.

Completate tutte le sezioni previste per l'indizione della RdO, cliccare quindi sul comando <u>Invio</u> per procedere con l'invio in approvazione/pubblicazione della RdO, all'atto del quale verranno automaticamente alimentate le informazioni "**Fascicolo di Sistema**", "**Registro di Sistema**" e "**Data invio**".





Richiesta di Of	ferta			,
Salva Invio Stampa	Funzioni 🔻 Crea Commissione	Avvisi Chiarimenti	Esiti/Pubblicazioni P	recedente Info Mail <mark>Chiudi</mark>
* I campi obbligatori sono in	dicati da label in grassetto			
Compilatore	Titolo documento		Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema
Punto Istruttore Test	Arredi per uffici			
Dati Protocollo				
Fascicolo	Protocollo			Data Protocollo
anno.titoiano	progressivo			
Testata				

Figura 164 - Bando - Invio

Al momento del clic sul comando <u>Invio</u>, verrà mostrata una schermata riepilogativa delle informazioni indicate in fase di indizione della richiesta di offerta. Cliccare sul comando per confermare quanto predisposto e procedere con la pubblicazione o con l'invio in approvazione della RdO.

Nel caso in cui tutte le sezioni previste per l'indizione della richiesta di offerta siano state correttamente compilate, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su or per chiudere il messaggio.

Richiesta di	Offerta							
Salva Invio <mark>Stam</mark>	pa <u>Funzioni</u> *	Crea Commissione	Avvisi	<u>Chiarimenti</u>	Esiti/Pubblicazioni	Precedente	Info Mail	Chiuc
Punto Istruttore Test	+	er -		×	FE000764	PI0006	83-18	
Dati Protocollo Fascicolo	no. titolario. pros	Informazion Processo ese correttame	eguito ente	-0		Data	Protocollo	
Testata			ОК		1			

Figura 165 – Messaggio di conferma invio Bando

Approvazione e Pubblicazione di un Bando

Se l'utente collegato ricopre il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), successivamente all'invio in approvazione della RdO predisposta da parte del Punto Istruttore, riceverà un'e-mail di notifica della RdO in approvazione.

Per visualizzare ed esaminare la richiesta di offerta e procedere con la sua **Approvazione/Non Approvazione**, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sulla sezione di riferimento (nell'esempio mostrato Gestione RdO) e successivamente sulla voce che consente Pagina **97** di **128**





la visualizzazione delle RdO in attesa di approvazione (nel caso specifico Documenti in Approvazione).

Costone Enh Adventi STELLA Sictoma TELomatico Acquisti Regione Latio	
Gestione O.E. STELLA Sistema TELematico Acquisti Regione Lazio	
Validazione Dati Anagrafici	
Gostione Utente	In Chat
Pannello Sicurezza	
Configurazione di Sistema	
Configurazione Valori	
Configurazione DGUE	
Gestione ME	
Albo Lavori Pubblici	
Gestione RdO	
RAD	
Consultazione RDO	
Revoca Lotti In Approvazione	
Document in Approvatione	
Questi da Evadore	
Oversit Lavorati	
Control Section 2010	
v anautomi inu v	
Assistantian in ateas d	
contrasto	
Contraino	
Exerco scruspie d otherta	
Camboan Comunitioni	
Neguzo Exteriorito	
Consultation Poliminan of Mercalo	
Appalti Specifici	~
Aste Elettroniche	TOP
Procedure di gara	
Figure 166 Degumenti in Approvations	

Figura 166 - Documenti in Approvazione

Nella tabella che verrà mostrata, cliccare sul comando \checkmark per accedere al dettaglio della RdO ed esaminare tutte le sezioni predisposte.

Gestione RdO Docume	enti in Approvazione				
CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Registro di Sistema Nome		Cerca Pulisc			
N. Righe: 1 Stampa lista Esporta xls					
	Oggetto	Rispondere Entro II	Importo Appalto	<u>Numero Offerte</u> <u>Ricevute</u>	Utente In Carico
PI000683-18 Arredi per uffici	Procedura per la fornitura di arredi peruffici.	31/05/2018 07:00	543.484,00		RUP Test



Nella sezione **Cronologia**, è possibile inserire eventuali **Note approvatore** e/o **Allegati** prima di approvare il documento. Nello specifico, per inserire delle note, inserire il testo (1) nel campo **Note approvatore** mentre per inserire un **Allegato**, cliccare sul comando in fondo alla scheda (2). Per maggiori approfondimenti in merito al caricamento di un file, consultare il paragrafo *"Caricamento di un file"* del manuale *"Funzionalità generiche e approfondimenti"*.





Testata Atti Inform	azioni Tecniche Prodot	ti Busta Documentazione	Busta Tecnica Bu	sta Economica	Criteri di Valutazi	one Riferimenti	Note	Cronologia	Docum
Ciclo di approvazio	one								80.0
Utente		Ruolo		Stato					
RUP Test		RUP PDG		In carico					
Operazioni Effettua	ate								
Data	Utente		Stato	Note A	provatore A	llegato			
28/05/2018 10:01:32	E_Puntolstruttore_Tes	t – Punto Istruttore Test	Compilato						
29/05/2018 10:17:08	E_Puntolstruttore_Tes	t – Punto Istruttore Test	Inviato In Approvaz	ione Docume approva	ento inviato in zione				
29/05/2018 10:17:08	E_RUP_Test - RUP Tes	it.	In carico						
Note approvatore	a predicnosta correttamen	te			-0		_		
Allegato	a providenta conclument								

Figura 168 - Cronologia - Note approvatore e Allegato

Nella sezione Cronologia verranno storicizzate tutte le operazioni relative all'Approvazione.

Testata Atti Informa	zioni Tecniche Prod	otti Busta Documentazione	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri di Valutazione	Riferimenti	Note	Cronologia	Doo
Ciclo di approvazio	one								
Utente		Ruolo		Stato	10 11				
RUP Test		RUP PDG		Approvato					
Operazioni Effettua	ite								
Data	Utente		Stato	Note Ap	oprovatore Alle	gato			
28/05/2018 10:01:32	E_Puntolstruttore_T	est - Punto Istruttore Test	Compilato						
29/05/2018 10:17:08	E_Puntolstruttore_T	est - Punto Istruttore Test	Inviato In Approv	azione Docume approva	ento inviato in Izione				
29/05/2018 12:57:00	E_RUP_Test - RUP T	est	Non Approvato	La sezio stata co corretta	ne "Atti" non è mpilata mente.				
29/05/2018 13:00:44	E_Puntolstruttore_T	est – Punto Istruttore Test	Inviato In Approv	azione Docume approva	ento inviato in Izione				
29/05/2018 13:03:49	E_RUP_Test - RUP T	est	Approvato						

Figura 169 - Cronologia - Ciclo di Approvazione e Operazioni Effettuate

Approva

Per **Approvare** poi la richiesta di offerta, cliccare sul comando <u>Approva</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata.





Richiesta di	Offerta					
Approva Non ap	prova <u>Rifiuta e Prosegui</u> <u>Stampa</u>	Esporta in xls Chiu	ıdi			
* I campi obbligate	ori sono indicati da label in grassetto					
Compilatore Punto Istruttore Test	Titolo documento Arredi per uffici		Fascicolo di Sistema FE000764	Registro di Siste P1000683-18	ma Data invio 29/05/2018 10:17:08	Fase In appre
Dati Protocollo						
Fascicolo	Protocollo anno.titolario.progressivo			Data Protocoll	0	
Testata Atti Informa Ciclo di approvazio Utente	zioni Tecniche Prodotti Busta Documentazione <mark>Ne</mark> Ruolo	e Busta Tecnica Busta	Economica Criteri di Valu Stato	tazione Riferimenti Note	Cronologia Documenti Offert	e Ricevute Allegati
RUP Test	RUP PDG		In carico			
Operazioni Effettua	te					
Data	Utente	Stato	Note Approvatore	Allegato		
28/05/2018 10:01:32	E_Puntolstruttore_Test - Punto Istruttore Test	Compilato				
29/05/2018 10:17:08	E_Puntolstruttore_Test - Punto Istruttore Test	Inviato In Approvazion	Documento inviato in approvazione			
29/05/2018 10:17:08	E_RUP_Test - RUP Test	In carico				
Note approvatore						
La Procedura di Gara è stata	a predisposta correttamente.					

Figura 170 - Bando - Approva

La Fase del documento cambierà da "In lavorazione" a "Pubblicato" oppure, nel caso in cui il termine Inizio Presentazioni Offerte e la data di pubblicazione coincidano, da "In lavorazione" a "Presentazione Offerte". Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione di Approvazione. Cliccare su ok per chiudere il messaggio.

Richiesta d	i Offer	ta Esporta in vis Chiudi			
Compilatore Punto Istruttore Test	aminpa	Titolo documento Arredi per uffici	Fascicolo di Sistema FE000765	Registro di Sistema P1000694-18	Data invio 29/05/201 13:00:44
Dati Protocollo Fascicolo	anno.titolari	Approvazione ese correttamente	guito	Data Protoc	collo
Testata Atti Inform C <mark>iclo di approvazi</mark> o	azioni Tecnic <mark>ONE</mark>	ne l	OK Iusta Economica Criteri o	li Valutazione Riferimenti Note	Cronologia
Utente		Ruolo	Stato		

Figura 171 – Messaggio di conferma approvazione

Non Approva

Per **Non Approvare** la richiesta di offerta, cliccare sul comando <u>Non approva</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata.





Richiesta di	i Offerta					
Approva Non ap	prova Rifiuta e Prosegui Stampa	Esporta in xls Chiu	di			
* I campi obbligat	ori sono indicati da label in grassetto					
Compilatore Punto Istruttore Test	Titolo documento Arredi per uffici		Fascicolo di Sistema FE000764	Registro di Sist Pi000683-18	ema Data invio 29/05/201 10:17:08	8 In appro
Dati Protocollo						
Fascicolo	Protocollo			Data Protocol	lo	
	anno.titolario.progressivo					
Testata Atti Informa	azioni Tecniche Prodotti Busta Documentazione	e Busta Tecnica Busta E	conomica Criteri di Valut	tazione Riferimenti Note	Cronologia Documenti O	Offerte Ricevute Allegati F
Ciclo di approvazio	ne	2900 2900				
Utente	Ruolo	S	itato			
RUP Test	RUP PDG	1	In carico			
Operazioni Effettua	ite					
Data	Utente	Stato	Note Approvatore	Allegato		
28/05/2018 10:01:32	E_Puntolstruttore_Test - Punto Istruttore Test	Compilato				
29/05/2018 10:17:08	E_Puntolstruttore_Test - Punto Istruttore Test	Inviato In Approvazione	Documento inviato in approvazione			
29/05/2018 10:17:08	E_RUP_Test - RUP Test	In carico				
Note approvatore						
La Procedura di Gara è stati	a predisposta correttamente.					
Allegato						



La Fase del documento ritornerà "In lavorazione" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione di **Non Approvazione**. Cliccare su or per chiudere il messaggio.

Richiesta d	i Offerta				
Rifiuta e Prosegui	Stampa Esp	orta in xls Chiudi			
Compilatore		Titolo documento		Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema
Punto Istruttore Test		Arredi per uffici		FE000764	
			×		
Dati Protocollo Fascicolo	anno titolario prog	Informazione Step di non approva eseguito correttam	zione ente 1		Data Protocollo
Testata Atti Inform Ciclo di approvazio	azioni Tecniche - F O NE		OK Justa I	Economica Criteri di Valutazion	e Riferimenti Note <mark>Cronologi</mark>
Utente		Ruolo		Stato	
RUP Test		RUP PDG		Non Approvato	

Figura 173 – Messaggio di conferma non approvazione

Rifiuta e Prosegui

Per **Rifiutare** la richiesta di offerta così come predisposto dal compilatore e creare una copia del documento lavorabile, cliccare sul comando <u>Rifiuta e Prosegui</u>.





Richiesta di	Offerta						
Approva Non ap	orova Rifiuta e Prosegui Stampa	Esporta in xls Chiud	1				
* I campi obbligat	ori sono indicati da label in grassetto						
Compilatore Punto Istruttore Test	Titolo documento Arredi per uffici		Fascicolo di Sistema FE000764	Registro di Si P1000683-18	stema	Data invio 29/05/2018 10:17:08	Fase In approv
Dati Protocollo							
Fascicolo	Protocollo			Data Protoc	ollo		
	anno.titolario.progressivo						
Testata Atti Informa	zioni Tecniche Prodotti Busta Documentazion	e Busta Tecnica Busta Ec	conomica Criteri di Valu	tazione Riferimenti Note	Cronologia	Documenti Offerte Rice	evute Allegati F
Ciclo di approvazio	ne				ciclicity		
Utente	Ruolo	Si	ato				
RUP Test	RUP PDG	h	n carico				
Operazioni Effettua	te						
Data	Utente	Stato	Note Approvatore	Allegato			
28/05/2018 10:01:32	E_Puntolstruttore_Test - Punto Istruttore Test	Compilato					
29/05/2018 10:17:08	E_Puntolstruttore_Test - Punto Istruttore Test	Inviato In Approvazione	Documento inviato in approvazione				
29/05/2018 10:17:08	E_RUP_Test - RUP Test	In carico					
Note approvatore							
La Procedura di Gara è stati	predisposta correttamente.						
Allegato							



Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su or per chiudere il messaggio.

Richlestau	Onei	ta.	chud			
kinuta e Prosegui	Stampa	Esporta in XIS	Chiudi			
Compilatore		Titolo documen	to	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio
Punto Istruttore Test		Arredi per uffici		FE000765	PI000694-18	29/05/2018 13:00:44
			ж			
Dati Protocollo			Informazione			
Fascicolo	anno.titolan	io.pros	eseguito correttame nte	-0	Data Protoc	ollo
Testata Atti Inform	nazioni Tecnic	he F	ОК	lusta Economica – Criteri di	Valutazione Riferimenti Note	Cronologia
Ciclo di approvazi	one		Constant of the second second			

Figura 175 – Messaggio di conferma rifiuto e prosegui





7. FUNZIONI APPLICABILI ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

A seconda della fase della RdO pubblicata, sarà possibile applicare alla stessa determinate funzionalità che ne consentono la gestione.

In particolare, sarà possibile applicare alla RdO di interesse le seguenti funzionalità:

- **Modifica Bando**: per modificare le informazioni che verranno rese editabili nelle relative sezioni;
- **Rettifica**: per apportare rettifiche/integrazioni ai documenti allegati ed eventualmente modificare le date originali della RdO;
- Revoca Lotto: per revocare uno o più lotti su una RdO "Pubblicato" o "In Esame";
- **Revoca**: per revocare una RdO;
- **Proroga**: per prorogare le date definite sulla RdO;
- **Sostituzione R.U.P.**: per sostituire il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.). Tale funzione è selezionabile dal R.U.P. indicato sulla RdO all'atto della sostituzione.

Per maggiori dettagli, consultare il manuale "Funzioni applicabili al bando di gara".





8. COMUNICAZIONE GENERICA

La funzionalità **Comunicazioni** - disponibile nel dettaglio della RdO - consente di inviare, agli operatori economici interessati, informazioni generiche prima della procedura di aggiudicazione.

In particolare, tale comunicazione viene attivata:

- a) prima del raggiungimento del termine di presentazione delle offerte. In tal caso, i destinatari della comunicazione corrisponderanno ai destinatari della RdO;
- b) al raggiungimento del termine di presentazione delle offerte. In tal caso, la comunicazione verrà inviata a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta.

Per inviare una comunicazione generica, aperto il dettaglio del bando di interesse, cliccare sul comando **Comunicazioni** presente nella toolbar in alto nella schermata e selezionare la voce <u>Generica</u>.

Salva Invio <u>Chiudi</u>	Stampa Gestione CIG Comunicazioni Funzioni	Crea Commissione Avvisi Chiarimer	nti Esiti/Pubblicazioni	Precedente Criteri scelta	fornitori Info Mail
ompilatore RUP Test	Titolo docum 2 Procedura	Fascicolo di Sistema FE000817	Registro di Sistema P1001956-18	Data invio 10/09/2018 11:30:37	Fase In Esame
ati Protocollo					
ascicolo	Protocollo		Data Protocollo		

Figura 176 – Comunicazione Generica

Nella schermata che verrà mostrata, l'informazione **Titolo** documento risulta precompilata automaticamente dal sistema, ma editabile per eventuali modifiche.

Il campo **Richiesta Risposta** è impostato di default su "**no**". Per abilitare questa funzione, perché si necessita ad esempio di un riscontro da parte dell'operatore economico, cliccare su **Richiesta** di **Risposta** \bowtie e selezionare "**si**".





Salva Invio Esporta in xli • I campi obbligatori sono ind	s Stampa Info Mail Chiudr icati da label in grassetto			
Speratore BLIP Test	Titolo documento Comunicazione Generica	Registro di Sistema Data Protocello	Data Protocollo	Fase in laveratione
nte Giunta Regionale Via R. Raimondi Garibaldi 7 001 Tel 0599500 - Fax - yww.region C F. 05724831003 - P IVA IT50	45 Roma Italia Glacin II 143490501			
egistro di Sistema Bando 1001956-18	CIG/N. di Gara Autorità PP54283488	CUP	Richiesta Risposta	Rispondere Entro i
lggetto Ivocedura di Gara per la fornitura di arre	di per ufficio.	C	delerationa no	
Testo della Comunicazione		Canale Notifica Mail 💟		

Figura 177 - Comunicazione Generica - Richiesta risposta

In caso di richiesta di risposta, indicare quindi la data entro cui si intende ricevere la risposta da parte dell'operatore economico compilando le informazioni richieste negli appositi campi **Rispondere Entro il**.

Comunicazione				
Salva Invio Esporta in a	Is Stampa Info Mail Chinali			
* I campi obbligatori sono ini	dicati da label in grassetto			
Operatore	Titula documento	Registrio di Sistema	Data	Fase
Riff Test	Comunicatione Cenerica			In Laurenterme
		Data Protocollo	Protocollio	
Ente				
Giunta Regionale Via R. Ramonii Garbaldi 7.00 Tel 0899500 - Pax - prov. rodo C.F. 05724031003 - P.IVA IT00	145 Roma Italia melacin # 0143490581			00
Registro di Sistema Bando	CIG/N. di Gara Autorità	CUP	Richiesta Risposta	Rupombere Estra a
P001116-18	PP54209488		m 💙	24,02,2019 MA 12 mm 00 10 00
Opperto				
Meanwhile of Fact and In Section 4 and	and stars will be a			

Figura 178 - Comunicazione Generica - Richiesta risposta - Rispondere entro il

Inserire dunque il Testo della Comunicazione nell'apposito campo.



Figura 179 - Comunicazione Generica - Testo della Comunicazione

Per aggiungere un **Allegato**, cliccare sul comando <u>Aggiungi Allegato</u> e, nella nuova riga che verrà predisposta nella tabella **Lista Allegati**, indicare la **Descrizione** del documento e caricare



Figura 180 - Comunicazione Generica - Aggiungi Allegato

In fondo alla schermata, verrà mostrata poi una tabella riassuntiva di tutti gli operatori economici destinatari della comunicazione. Per escludere uno o più operatori economici dalla comunicazione generica, cliccare sul relativo comando $\boxed{\text{Includi} \lor}$ e selezionare "Escludi".





Seleziona	Ragione Sociale	Registro Di Sistema Di Riferimento	Registro Di Sistema	Dettaglio
Includi 🗸	Fornitore Test 242	PI001956-18		P
Includi Escludi	Fornitore Test 243	PI001956-18		P

Figura 181 – Comunicazione Generica – Includi/Escludi Destinatari

Per inviare la **Comunicazione Generica**, cliccare infine sul comando <u>Invio</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Comunicazio				
Salva Invio Esporta	a in xls Stampa Info Mail Chiudi			
* I campi obbligatori so	no indicati da label in grassetto			
Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Fase
RUP Test	Comunicazione Generica			In lavorazione
		Data Protocollo	Protocollo	
Ente				
Giunta Regionale Via R. Raimondi Garibaldi Tel 0699500 - Fax - www. C.F. 05724831003 - P.IVA	7 00145 Roma Italia regione.lazio it IT80143490581			
Registro di Sistema Bando	CIG/N. di Gara Autorità	CUP	Richiesta Risposta	Rispondere Entro il
PI001956-18	PP54289488		no 🗸	
Qogetto				

Figura 182 – Comunicazione Generica – Invio

La Fase del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Inviato" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su er chiudere il messaggio.

~	Inform	azione	9	
12	COLL	ettame	nte	-
			_	_
				1

Figura 183 - Comunicazione Generica - Messaggio Invio eseguito correttamente

Per visualizzare tutte le comunicazioni generiche inviate all'operatore economico e - qualora richiesta – la relativa risposta, cliccare sul comando **Comunicazioni** presente nella toolbar in alto nella schermata e selezionare <u>Elenco comunicazioni</u>.

	Indizione Richiesta	di offerta		Sistema ⁻ Acquisti R	TELematico egione Lazio
Salva Invio <mark>Stampa Gestion</mark> Chiudi Compilatore RUP Test	te CIG Comunicazioni European Generica Elenco comunicazioni Procedura	Crea Commissione Avvisi Chiarimenti Fascicolo di Sistema FE000817	Esiti/Pubblicazioni Registro di Sistema P1001956-18	Precedente Criteri scelta I Data invio 10/09/2018 11:30:37	<mark>fornitori Info Mail</mark> Fase In Esame
Dati Protocollo Fascicolo anno.titolario.progre	Protocollo		Data Protocollo		

Figura 184 - Comunicazioni - Elenco Comunicazioni

Verrà mostrata una schermata con una tabella riepilogativa con l'evidenza di tutte le comunicazioni inviate e le risposte ricevute. In particolare, la **Fase** delle comunicazioni a cui è stata inviata una Risposta da parte dell'Operatore Economico - se prevista - cambierà da "Inviato" a "Inviata Risposta" al momento della ricezione.

Nella parte alta della schermata è presente un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (Operatore Economico, Tipologia Comunicazione, Titolo e Data Invio), tra le comunicazioni presenti nella tabella sottostante (se presenti).

<u>ATTENZIONE</u>: per le comunicazioni per cui è prevista, aperto il dettaglio della comunicazione inviata, è possibile visualizzarne la risposta cliccando sul comando <u>Apri Risposta</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata, che verrà abilitato al momento della ricezione.

Per visualizzare il dettaglio di una comunicazione o di una risposta, cliccare sul comando $^{
m P}$.

Elenco C	Comunicazioni					
Dperatore Econ	Cerca Pulisci		Tipologia Comu Data Invio	nicazione Seleziona 🗸		
128% S 12						
Apri c	ampa <u>Esporta in xls</u> tore Economico	Chiudi Tipologia Comunicazione	<u>Registro Di</u> <u>Sistema</u>	Titolo	Data Invio	Fase
Apri di Apri di Fornit	tore Test 242	Chiudi Tipologia Comunicazione Risposta Comunicazione	Registro Di Sistema Pl000482-19	<u>Titolo</u> Risposta Comunicazione Generica	Data Invio 14/02/2019	<u>Fase</u> Inviato
Righe:4 Sta Apri c1 P Fornit P Fornit	tore Test 243	Chiudi Tipologia Comunicazione Risposta Comunicazione Comunicazione generica	Registro Di Sistema Pl000482-19 Pl000481-19	Titolo Risposta Comunicazione Generica Comunicazione Generica	Data Invio 14/02/2019 14/02/2019	Fase Inviato
Righe:4 Str Apri 1 P Formit P Formit P Formit	ampa Esporta in xls tore Economico tore Test 242 tore Test 243 tore Test 242	Chiudi Tipologia Comunicazione Risposta Comunicazione Comunicazione generica Comunicazione generica	Registro Di Sistema PI000482-19 PI000481-19 PI000480-19	Titolo Risposta Comunicazione Generica Comunicazione Generica Comunicazione Generica	Data Invio 14/02/2019 14/02/2019 14/02/2019 14/02/2019	Fase Inviato Inviato Inviata Risposta

Figura 185 – Elenco Comunicazioni – Apri dettaglio Risposta

Verrà mostrato il documento di risposta inviato dall'Operatore Economico.




Risposta	a Comunio	azione G	enerica					
Stampa Operatore Laigi Verdi	Esporta in als	Precedente	Scarica Allegati Titulo Esper Conse Conse	Info Mail documento la mazione ka	Chinds	Registro di Sistema PRODUKAZ-15 Protocollo	Data 34.02/2019 11.14.25 Data Protocolio	Fase Indets
Einte Giunta Reg Via R. Raimond Tel 0099500 - F C.F. 057248310	gionale I Garibaldi 7 00145 Pi Yax - <u>www.regione.182</u> 003 - P.JVA IT8014341	oma Italia 0.8 0501				Formitore Formitore Test 242 Yes G. Mazzimi, 4 45121 Bologna Italia Tel 6514888956 - Tax 0514888956 - C.J. 004274520000 - P./vol.1100427452000	кх	
Registro di Sist PIDO1356-18 Oppetto Si richede in all	tema Bando Inpato							Rispondere Entro i 24.02/2019 12/09/00
Risposta in allegato la de	commutatione richi	rsta.						
Descrizione Documento A						Allegato		

Figura 186 – Risposta Comunicazione Generica





9. CALENDARIO

Il presente paragrafo mostra le indicazioni relative alla funzionalità **Calendario**, in cui vengono riportate le scadenze significative che rientrano nella gestione di ogni singolo appalto (termine ultimo per la presentazione dei quesiti/offerte, data prima seduta). La funzionalità consente agli utenti di un Ente di avere un quadro completo delle scadenze delle procedure di gara e delle attività di **Fermo di Sistema**.

Per visualizzarlo, cliccare sul gruppo funzionale di interesse Gestione RdO e quindi sulla voce Calendario.

Gestione O E	STELLA Sistema TELematico Acquisti Regione Lazio	
Validazione Dati Anagrafici		
Gestione Utente		
Pannello Sicurezza		hat
Configurazione di Sistema	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Configurazione Valori		
Configurazione DGUE		
Gestione ME		
Albo Lavori Pubblici		
Gestione RdO		
R40		
Consultazione RDO		
Revoca Lotti In Approvazione		
Documenti in Approvazione		
Quesiti da Evadere		
Quesiti Lavorati		
Quesiti Evasi		
Valutazione RdO		
Verifica Conformità		
Aggiudicazioni in attesa di contratto		
Contratto		
Elenco richieste di offerta		
Calendario		
Gestione Convenzioni		
Negozio Elettronico		
Gestione SDA		
Consultazioni Preliminari di Mercato		
Appalti Specifici		
Aste Elettroniche		200
Procedure di gara		-
	- Figura 187 - Calendario	

Il calendario permette di visualizzare il mese corrente e consente anche di passare a una data diversa per controllare tutti gli appuntamenti in programma nei tre mesi successivi.

I dati sono rappresentati nel classico formato agenda (griglia) ed in ciascuna cella, rappresentante una data, si trovano riportate tutte le procedure in scadenza (termine ultimo per la presentazione dei quesiti/offerta, data prima seduta).

In ciascuna cella è prevista una lista delle Procedure con le seguenti colonne:

- a) Tipo procedura (es: RdO, aperta, negoziata, ristretta, affidamento diretto, ...)
- b) Descrizione scadenza (es: termine quesiti, termini presentazione, fermo di sistema)
- c) Numero

Per visualizzare il dettaglio delle scadenze del giorno, cliccare sulla relativa Descrizione.





~

Gestione RdO | Calendario

I Mag 2019 29 300 1 2 7 8 9 13 14 15 16 20 21 22 23 27 28 29 30	Y S D 27 38 3 4 5 5 4 10 11 12 10 11 12 18 19 17 18 24 25 26 24 25 31 1 2 25 31	City 2019 M C Y S D 29 38 7 1 2 2 10 28 7 1 1 2 1 12 13 14 15 16 1 1 1 1 10 20 21 22 23 25 27 28 29 30	Lug 2019 L M M C 1 9 10 11 5 9 16 17 18 122 23 24 25 2 29 30 31 1 3	V S D L M 2 3.5 7 2.9 3.0 2.9 3.0 2 3.5 4.1 5.4 6.1 13.1 15.6 2.1 13.1 15.2 2.0 2.	Ago 2019 M C V 31 1 2 7 8 9 14 15 16 21 22 23 26 29 30	5 D 3 4 10 11 > > 17 18 24 25 31 1
≪ < Maggio ♥ 2019 ♥ > ≫						
Maggio 2019						
Lunedi	Martedi	Mercoledi	Giovedi	Venerdi	Sabato	Domenica
29 Aperta Termine quesiti 1	30 - Aprile Aperta Termine Presentazione 1 Aperta Termine questit 2	1 – Maggio	2 Aperta Data Prima Seduta 1 Aperta Termine Presentazione 2 RdO Termine quesiti 1	3 Aperta Data Prima Seduta 2 Affidamento diretto Termine quesiti 1 Aperta Termine quesiti 1	4	S Termine quesiti
6 Aperta Data Prima Seduta 1 Aperta Termine Presentazione 1	Aperta Termine Presedazione 1 Aperta Termine Presedazione 1 Aperta Termine questii 2	8	9 RdO Data Pries Soduta RdO Termine Presentazione 1 Aperta Termine queziti 2	10 APIdamento diretto. Data Prima Sedeta 1 RdO Data Prima Sedeta 2 Aperta Termine Presentazione 2	•	12
13	14 Aperta Data Prima Seduta 1 Aperta Termine Presentazione 1	15 RdO Termine quesiti 1	16 Aperta Termine quesiti 1 Ristretta Termine quesiti 1	17 Ristretta Data Prima Seduta 1 Aperta Termine Presentazione 1 Ristretta Termine Presentazione 1	18 Data Prima Seduta Termine quesiti	19
20 Aperta Termine quesili 1	21 Aperta Termine quetiti 1	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31 – Maggio	1 - Giugno Aperta Termine quesiti 1	2

Figura 188 – Griglia Calendario

Verrà visualizzata una tabella di sintesi con una serie di informazioni quali **Ora Inizio, Ora Fine, Titolo Documento, Tipo Data, Tipo Procedura, CIG, Stazione Appaltante**.

Sintesi scadenze del giorno 10-05-2019

N.	Righe:3	<u>Chiudi</u>
\$2222		

<u>Ora Inizio</u>	<u>Ora Fine</u>	<u>Titolo Documento</u>	<u>Tipo Data</u>	<u>Tipo Procedura</u>	<u>CIG</u>	Stazione Appaltante
	10:00	Aperta	Termine Presentazione	Aperta	0123654789	Agenzia Intercent-ER
12:17		RdO	Data Prima Seduta	RdO	0122354789	Agenzia Intercent-ER
15:00		Affidamento Diretto	Data Prima Seduta	Affidamento diretto	0123654789	Agenzia Intercent-ER

Figura 189 - Calendario - Sintesi scadenze del giorno





10.APPROFONDIMENTI

Approfondimento attributi modello

Codice CPV

CODICE CPV	TAR	MATERIALE	MISURE
Seleziona			

Figura 190 - Codice CPV

Successivamente è possibile procedere attraverso due modalità:

 cliccare su
 per navigare all'interno della struttura ad albero fino al codice di interesse, selezionarlo e cliccare sul comando
 Conferma
 .

Suggerimenti					
Cliccare sul segr cliccare sul tasto Per eliminare una	no (+) accanto all'elenco conferma posizionato in t a voce erroneamente sele	di interesse per vis fondo alla finestra. Op ezionata, cliccare sul	ualizzare le relative vo opure fare doppio click comando Svuota	oci; Selezionare l'eleme sull'elemento scelto	ento di interesse e terminata la scelta
Elenco					
Q	Cerca	Indietro			
€ 2200000 € 2400000 € 3000000 € 3200000 € 3200000 € 3300000 € 3300000 € 3300000 € 3400000 € 3400000 € 390000 € 391 € 392 € 392000 € 3920000 € 3920000 € 3900000 € 39000000 € 39000000 € 39000000 € 39000000000000000000000000000000000000	0-0 - Stampati e prodo 0-4 - Sostanze chimich 0-9 - Macchine per uffi 0-6 - Macchine e appa 0-3 - Attrezzature per 0-7 - Attrezzature di si 4 - Attrezzature di si 2 - Mobili 1000-6 - Sedili, sedie 120000-9 - Tavoli, armi 13000-2 - Mobili per la 3 - Ardedi e dat 14 - Arredo scolo 2 - A Mobili 10000-5 - Mobili per la 3 - A Arredi e dat 13 - 1 - Arredo scolo 170000-4 - Mobili per la 180000-7 - Mobili per la 180000-7 - Mobili per la 190000-0 - Carta da pa 1000-4 - Arredamento	tti affini ie cicio ed elaboratori e recchi, attrezzature radiodiffusione, tele mediche, prodotti f asporto e prodotti a sporto e prodotti a sporto, prodotti apportivi, aboratorio, ottiche e obili da ufficio), arr e prodotti affini, p adi, scrivanie e scaf fici a casa trezzature varie astico iegozi aboratorio rati ed altri rivestim	lettronici, attrezzatu e articoli di consumi visione, comunicazio armaceutici e per la ussiliari per il traspor o, per la polizia e di giochi, giocattoli, ma e di precisione (esclu edamento, apparecci arti associate fali biblioteca	re e forniture, esclusi o elettric; illuminazior une, telecomunicazion cura personale to difesa nufatti artigianali, ma so vetri) ni elettrodomestici (es	i mobili e i pacchetti software te e e affini teriali artistici e accessori scluso illuminazione) e prodotti pr
					Conferma Svuota Annulia

Figura 191 - Codice CPV





Q	I Proventing and the second				
	Cerca Indi	etro			
13000000-6	- cuoio e tessua tessii,	materian or plastica e g	jomma		-
22000000-0	- Stampati e prodotti af	fini			1
3000000-4	 Sostanze chimiche Macchine per ufficio e 	d elaboratori elettronici	, attrezzature e forniture, esc	lusi i mobili e i pacchetti software	
31000000-6	- Macchine e apparecch	ii, attrezzature e articoli	di consumo elettrici; illumina	zione	4
3200000-3	- Attrezzature per radio	diffusione, televisione,	comunicazione, telecomunica	zione e affini	
33000000-0	- Apparecchiature medi	che, prodotti farmaceut	ici e per la cura personale		
34000000-7	 Attrezzature di traspoi Attrezzature di cicurez 	rto e prodotti ausiliari p	er il trasporto polizio e di difeco		
3700 -8	- Attrezzature di sicurez - Strumenti musicali, an	ticoli sportivi, giochi, gi	polizia e di dilesa ocattoli, manufatti artigianali,	materiali artistici e accessori	
38000000-5	- Attrezzature da labora	atorio, ottiche e di preci	sione (escluso vetri)		
39000000	- Mobili (incluso mobili d	da ufficio), arredamente	o, apparecchi elettrodomestic	i (escluso illuminazione) e prodotti	×
391 2	I-3 - Mobili		teta		
39110	000-6 - Sedili, sedie e pr 000-9 - Tavoli armadi e	odotti affini, parti assoi crivanie e scaffali hiblio	ate teca		
	ood 3 Tavon, annadi, a	cirvaine e scarran orbite	ceca		
39130	000-2 - Mobili per uffici				
39130	000-2 - Mobili per uffici 000-5 - Mobili per la casi	a			
• 39130 39140 391	000-2 - Mobili per uffici 000-5 - Mobili per la casa 3 8 - Arredi ed attrezz	a ature varie			
39180 39140 3912 3915	000-2 - Mobili per uffici 000-5 - Mobili per la casa 30-8 - Arredi ed attrezz -1 - Arredo scolastico	a ature varie)			
1 39140 39140 3914 3915 3916 3916	000-2 - Mobili per uffici 000-5 - Mobili per la casi 3 - Arredi ed attrezz 1 - Arredo scolastico 000-4 - Mobili per negoz	a ature varie) i			
59160 39140 3914 3916 39170 39180 39180	000-2 - Mobili per uffici 000-5 - Mobili per la casi 3)-8 - Arredi ed attrezz -1 - Arredo scolastico 000-4 - Mobili per negoz 000-7 - Mobili per labora	a cature varie) i itorio uf altri rivestimenti			
+ 59160 39140 3915 * 3916 * 39170 * 39180 * 39180 * 39190	000-2 - Mobili per uffici 000-5 - Mobili per la cas: 3-8 - Arredi ed attrezz 1 - Arredo scolastico 000-4 - Mobili per negoz 000-7 - Mobili per labora 000-0 - Carta da parati e 0-4 - Arredamento	a :ature varie 5 i itorio :d altri rivestimenti			

Figura 192 – Codice CPV – modalità ricerca

2) digitare la parola chiave da ricercare nell'apposito campo, cliccare sul comando ^{Cerca}, selezionare il risultato della ricerca tra quelli proposti e cliccare sul comando ^{Conferma}.

UM OGGETTO INIZIATIVA

Per inserire **l'UM OGGETTO INIZIATIVA**, ossia l'unità di misura, è possibile procedere attraverso due modalità:

1) digitare la parola chiave nell'apposito campo. In automatico il sistema svolgerà una ricerca dell'**UM OGGETTO INIZIATIVA** tra quelli disponibili e riempirà il campo corrispondente sulla base del risultato della ricerca;

ме	ALTRE CARATTERISTICHE	UM OGGETTO INIZIATIVA	-0	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	CERTIFICAZIONI	
		PEZZO				0 Selezionati	

Figura 193 – UM Oggetto Iniziativa – modalità inserimento testo





CODICE CPV	TAR	MATERIALE	MISURE
Seleziona			

Figura 194 - UM Oggetto Iniziativa - modalità selezione

Nell'ultimo caso, nella schermata che verrà mostrata sarà possibile selezionare **l'UM OGGETTO INIZIATIVA** attraverso due ulteriori modalità:

a) selezionare l'UM OGGETTO INIZIATIVA tra quelli proposti e cliccare sul comando

Suggerimenti Selezionare l'elemento di	interesse e terminata la scelta cliccare sul tasto conferma posi	zionato in fondo alla finestra. Oppure fare doppio clic
sull'elemento scelto Per eliminare una voce err	neamente selezionata, cliccare sul comando Svuota.	
Elenco		
Q	Cerca Indietro	
MM3 MQ MJI ORA/TERAPIA ORA/TERAPIA ORA/TERAPIA ORA/TERAPIA ORA/TERAPIA ORA/TERAPIA PAIO PAILET PANNELO PARTE PENNA PENNA)	
Q RAZIONE RISMA		
B ROTOLO B SACCA B SACCO B SCATOLA		
		Conferma Svuota Annulla

Figura 195 - UM Oggetto Iniziativa - modalità selezione - selezione

b) digitare la parola chiave da ricercare nell'apposito campo, cliccare sul comando ^{Cerca}, selezionare il risultato della ricerca tra quelli proposti e confermare poi tramite il comando ^{Conferma}.





ggerimenti
lezionare l'elemento di interesse e terminata la scelta cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra. Oppure fare doppio click l'elemento scelto r eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare sul comando Svuota.
Dezzo Cerca Indietro
3
Conferma Svuota Annulla

Figura 196 - UM Oggetto Iniziativa - modalità selezione - ricerca

CERTIFICAZIONI

UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	CERTIFICAZI
PEZZO	10.200,000	543.484,00000	0 Selezionati

Figura 197 – Certificazioni

Nella schermata che verrà mostrata sarà possibile selezionarle cliccando sulla relativa check box \Box - eventualmente ricercandole digitando il testo nell'apposita area - tra quelle proposte e cliccando sul comando Conferma.







Figura 198 - Certificazioni - selezione

Modalità di calcolo criterio oggettivo

Il presente paragrafo mostra le indicazioni per l'impostazione della modalità di calcolo del punteggio tecnico, nel caso in cui sia stato impostato un criterio di valutazione "*oggettivo*" della busta tecnica. In tal caso, infatti, il relativo punteggio verrà attribuito automaticamente dal sistema, in base alla modalità di calcolo indicata. Per impostare la modalità di calcolo del punteggio rispetto ai singoli valori di attributo, cliccare sul relativo comando P nella tabella dei criteri tecnici mostrata nella sezione **Criteri di Valutazione/Prevalenti** o, nel caso di una richiesta di offerta multilotto, nel dettaglio del lotto a cui è possibile accedere dalla sezione **Elenco Lotti**.





Niccare sul simbolo di s e voci selezionate verri erminata la selezione o fer eliminare una voce liminare e successivan	punta per selezionare le voci di int anno automaticamente aggiunte al lelle voci di interesse cliccare sul ta erroneamente selezionata, cliccar ente cliccare sul comando Elimina	aresse. area "Elementi selezionati" isto conferma posizionato in fondo e nell'ambito dell'area "Elementi s	alla finestra. selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla vo
lenco		Elementi selezio	onati
Q	Cerca Indietro	Elimina	Svuota
ID 0 2000 MODELLO CODICE ET ISO 2000 GERTIFICA CERTIFICA CERTIFICA	(GISTUREZZA CATENA FORNITU (SICUREZZA CATENA FORNITU 231 (LA SOCIETÀ SI E' DOTATA 1CO ZIONE IFS (GESTIONE DATI/SICUREZZA I (DISPOSITIVI MEDICI) 352 (SISTEMI DI GESTIONE ES ZIONE BRC ZIONE HALAL (ANCHE TESSILE ZIONE HALAL (ANCHE TESSILE ZIONE HALAL (ANCHE TESSILE ZIONE KOSHER ZIONE KOSHER ZIONE KOSHER ZIONE ISO 22005 (RINTRACCL) (SERVICE PROVIDER) 101 DI SOSTENIBILITA' O BILANCIO (SISTEMA DI GESTIONE AMBIN	RA) A DEL MC NFORMA KCO) , COSME ZA) ALIMEN' ABILITÀ I D SOCIAL ENTALEZ >	2

Figura 199 – Criterio di Valutazione Oggettivo

Nella schermata che verrà mostrata, sarà possibile impostare, per un dato attributo, la modalità di calcolo del punteggio del singolo criterio tra:

- a. *Dominio*: viene associato un coefficiente ad un valore puntuale;
- b. <u>Range</u>: viene associato un coefficiente ad intervalli di valori compresi in un range;
- c. <u>*Minimo*</u>: viene attribuito il massimo punteggio all'operatore economico che ha espresso il valore più basso;
- d. <u>*Massimo*</u>: viene attribuito il massimo punteggio all'operatore economico che ha espresso il valore più alto;
- e. <u>*Rialzo massimo*</u>: viene attribuito il massimo punteggio al massimo valore offerto rispetto ad un valore minimo (Soglia) per mezzo di una formula specifica prevista per il calcolo di un coefficiente da attribuire all'operatore economico i-esimo;
- f. <u>*Ribasso massimo*</u>: viene attribuito il massimo punteggio al minimo valore offerto rispetto ad un valore massimo (Soglia) per mezzo di una formula specifica prevista per il calcolo di un coefficiente da attribuire all'operatore economico i-esimo.

Dominio

Per associare un coefficiente ad un valore puntuale, inserire nella riga sottostante le informazioni Valore Puntuale e Valutazione. Per aggiungere un nuovo criterio, cliccare sul





comando <u>Aggiungi Criterio</u>. Impostati correttamente tutti i criteri di valutazione, cliccare sul comando Conferma .

Attri	buto	
Desc	crizione Mesi Garanzia	
Tipo	Iogia Criterio Dominio 🔽	
Aqqi	ungi Criterio Valore Puntuale	Valutazione
1	0	0,000000000
	6	0,25000000
1	12	0,50000000
	24	0,750000000
1		

Figura 200 - Criterio di Valutazione - Dominio

Range

Per associare un coefficiente ad intervalli di valori compresi in un range, cliccare sul comando Tipologia Criterio e selezionare "<u>Range</u>".

Attri	buto	
Desc	rizione Mesi Garanzia	
Tipo	logia Criterio Dominio 🔽	
Aqqi El	un <u>qi Criterio</u> Valore Puntuale	Valutazione
8	0	0,00000000
8	6	0,250000000
1	12	0,50000000
8	24	0,750000000
-	36	1,00000000

Figura 201 - Criterio di Valutazione - Range





Successivamente, cliccare sul comando <u>Aggiungi Criterio</u> e, nella riga che verrà aggiunta, inserire l'intervallo di valori ammessi fissando il limite minimo **Da** (>-), il limite massimo **Da** (<) ed il coefficiente di Valutazione.

Attributo						
Descrizione	Mesi Garan	zia				
Tipologia Crite	zia 1):	~				
	<u> </u>				0	
Aqqiunqi Crite	rio	<u> </u>)		3) (4)	
El	Da (>=)		Da (<)		Valutazio	one
-	1.1	0,00	100	7,00		0,0000

Conferma Annulla

Figura 202 - Criterio di Valutazione - Range - Criteri

Per aggiungere un nuovo criterio, cliccare sul comando Aggiungi Criterio.

Impostati correttamente tutti i Criteri di Valutazione, cliccare sul comando Conferma.

Descrizione	Mesi Garanzia		
Tipologia Crit	erio Range 🔽		
Aqqiunqi Crite	rio	000000	
El	Da (>=)	Da (<)	Valutazione
-	0	7	0,00000
	7	13	0,25000
8	13	25	0,50000
8	25	36	0,75000
8	36,00	45,00	1,00000

Figura 203 - Criterio di Valutazione - Range - Conferma





Minimo

Per attribuire il massimo punteggio all'operatore economico che ha espresso il valore più basso, cliccare sul comando ☑ **Tipologia Criterio** e selezionare "<u>Minimo</u>".

Figura 204 - Criterio di Valutazione - Minimo

Successivamente cliccare sul comando Conferma .

Attribute		
Descrizione	Mesi Garanzi	a
Tipologia Criterio	Minimo	~

La selezione di "Minimo" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più basso



Figura 205 - Criterio di Valutazione - Minimo - Conferma





Massimo

Per attribuire il massimo punteggio all'operatore economico che ha espresso il valore più alto, cliccare sul comando ☑ **Tipologia Criterio** e selezionare "<u>Massimo</u>".

Attributo)
Descrizione	Mesi Garanzia	
Tipologia Criterio	Dominio	
	Seleziona	
Aggiungi Criterio	Dominio 🧑	
FI	Range	Valutazione
L.t.	Minimo	Velotezione
	Massimo	
	Rialzo massimo	
	Ribasso massimo	
2010	Ribasso massimo	

Infine cliccare sul comando Conferma.

Attributo		
Descrizione	Mesi Garanzia	
Tipologia Criterio	Massimo	~

La selezione di "Massimo" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più alto



Figura 207 - Criterio di Valutazione - Massimo - Conferma





Rialzo Massimo

Per attribuire il massimo punteggio al massimo valore offerto rispetto ad un valore minimo (Soglia) previsto nei documenti di gara, cliccare sul comando \square **Tipologia Criterio** e selezionare "<u>Rialzo massimo</u>".

	(1)	
Descrizione	Mesi Garanzia	
ipologia Criterio	Dominio 🖌	
	Seleziona	
Anniunai Criterio	Dominio	
El	Range 2	Valutazione
	Minimo	
10	Massimo	
1.	Rialzo massimo	
	Kibasso massimo	

Figura 208 - Criterio di Valutazione - Rialzo Massimo

Indicare il valore **Costante Vsogi** nell'apposito campo. Infine, cliccare su Conferma .

Descrizione Mesi Garanzia Tipologia Criterio Rialzomassimo 1 Costante Vsogi 5 vai = (Vai - Vsogi) / (Vmax i - Vsogi) • vai: coefficiente variabile fra 0 e 1 attribuito al concorrente a per • Vsogi: valore minimo posto dalla SA per il parametro relativo al • Vai: valore offerto dal concorrente a per il parametro relativo al c • Vmax i: valore massimo offerto per il parametro relativo al criter	
Tipologia Criterio Rialzonnassimo 1 Costante Vsogi 5 vai = (Vai - Vsogi) / (Vmax i - Vsogi) • vai: coefficiente variabile fra 0 e 1 attribuito al concorrente a per • Vsogi: valore minimo posto dalla SA per il parametro relativo al • Vai: valore offerto dal concorrente a per il parametro relativo al criter	
Costante Vsogi 5 ai = (Vai - Vsogi) / (Vmax i - Vsogi) • vai: coefficiente variabile fra 0 e 1 attribuito al concorrente a per • Vsogi: valore minimo posto dalla SA per il parametro relativo al • Vai: valore offerto dal concorrente a per il parametro relativo al c • Vmax i: valore massimo offerto per il parametro relativo al criter	
ai = (Vai - Vsogi)/(Vmax i - Vsogi) • vai: coefficiente variabile fra 0 e 1 attribuito al concorrente a per • Vsogi: valore minimo posto dalla SA per il parametro relativo al • Vai: valore offerto dal concorrente a per il parametro relativo al concorrente a per il parametro relativo al concorrente a per il parametro relativo al criter	
 vai: coefficiente variabile fra 0 e 1 attribuito al concorrente a per Vsogi: valore minimo posto dalla SA per il parametro relativo al Vai: valore offerto dal concorrente a per il parametro relativo al c Vmax i: valore massimo offerto per il parametro relativo al criter 	
Vsogi: valore minimo posto dalla SA per il parametro relativo al Vai: valore offerto dal concorrente a per il parametro relativo al c Vmax i: valore massimo offerto per il parametro relativo al criter	l criterio iesimo
Val: valore offerto dal concorrente a per il parametro relativo al c Vmax i: valore massimo offerto per il parametro relativo al criter	riterio iesimo
0	o iesimo







Ribasso Massimo

Per attribuire il massimo punteggio al minimo valore offerto rispetto ad un valore massimo (Soglia) previsto nei documenti di gara, cliccare sul comando \square **Tipologia Criterio** e selezionare "<u>Ribasso massimo</u>".

Tipologia Criterio Dominio Seleziona Dominio Range Valutazione
Aggiungi Criterio El Valutazione
Aggiungi Criterio El Bange uale Valutazione
Massimo Rialzo massimo Ribasso massimo

Figura 210 - Criterio di Valutazione - Ribasso Massimo

Indicare il valore **Costante Vsogi** nell'apposito campo. Infine cliccare su Conferma .

Attributo	Mesi Garanzia
Descrizione	Mesi Garanzia
Tipologia Criterio	Ribasso massime 1
Costante Vsogi	5
r <mark>ai = (</mark> Vsogi - V	'ai)/(Vsogi-Vmini)
• vai: coeffic	ciente variabile fra 0 e 1 attribuito al concorrente a per il criterio iesimo
• Vsogi: vale	ore massimo posto dalla SA per il parametro relativo al criterio iesimo
 Vai: valore 	offerto dal concorrente A per il parametro relativo al criterio iesimo
• vmin i. va	fore minimo oriento per il parametro relativo ai criterio tesimo
1	2







11. TABELLA DELLE FIGURE

Figura 1 – Gestione RdO - RdO	4
Figura 2 - Nuova RdO	5
Figura 3 - Nuova RdO – Tipo di appalto	6
Figura 4 – Nuova RdO - Divisione in lotti	7
Figura 5 – Nuova RdO – Criterio aggiudicazione gara	8
Figura 6 – Nuova RdO - Conformità	9
Figura 7 – Nuova RdO - Criterio formulazione offerta economica	10
Figura 8 – Nuova RdO – Importi	11
Figura 9 – Nuova RdO – Crea Gara	12
Figura 10 – Eliminazione RdO "in lavorazione"	14
Figura 11 – Messaggio di conferma eliminazione RdO	15
Figura 12 – Intestazione richiesta di offerta	17
Figura 13 – Testata Richiesta di Offerta – CIG / N. di Gara Autorità	17
Figura 14 – Scelta Ente Proponente - Si	18
Figura 15 – Testata Richiesta di Offerta – Oggetto	18
Figura 16 – Testata Richiesta di Offerta – Classi Merceologiche	19
Figura 17 – Testata Richiesta di Offerta – modalità ricerca	20
Figura 18 – Classi merceologiche Richiesta di Offerta – modalità selezione	21
Figura 19 – Messaggio di Informazione modifica Classi Merceologiche	22
Figura 20 – Testata Richiesta di Offerta – Importi	22
Figura 21 – Testata Richiesta di Offerta – Termini	23
Figura 22 – Messaggio fermo di sistema	24
Figura 23 – Messaggio orario diverso da zero	24
Figura 24 – Testata Richiesta di Offerta – Calcolo Anomalia	25
Figura 25 – Testata Richiesta di Offerta – Offerte Anomale	25
Figura 26 – Testata Richiesta di Offerta – Modalità di calcolo PT/PE	26
Figura 27 – Testata Richiesta di Offerta – Parametri	26
Figura 28 – Atti – Inserisci Atti	27
Figura 29 – Atti – Aggiungi documentazione	27
Figura 30 – Atti – Eliminazione riga	28
Figura 31 – Prodotti – Selezione Ambito	28
Figura 32 – Prodotti – Selezione Modello Offerta	29
Figura 33 – Prodotti – Elenco Prodotti	29
Figura 34 – Prodotti – Compilazione tabella Elenco Prodotti a Sistema	30
Figura 35 – Prodotti – Compilazione tabella Elenco Prodotti a Sistema – lotto/voce	31
Figura 36 – Prodotti – Compilazione tabella Elenco Prodotti – Verifica Informazioni	31
Figura 37 – Prodotti – Messaggio verifica informazioni eseguito correttamente	32
Figura 38 – Prodotti – Verifica Informazioni – Esito Riga positivo	32
Figura 39 – Prodotti – Verifica Informazioni – Messaggio presenza anomalie	32
Figura 40 – Prodotti – Verifica informazioni – Esito Riga negativo	33
Figura 41 – Prodotti – Elenco Prodotti – Anomalia Vincolo	33
Figura 42 – Prodotti – tabella Elenco Prodotti Excel – Download foglio .xlsx	34
Figura 43 – Prodotti – Foglio prodotti da compilare xlsx	34
Figura 44 – Prodotti –tabella Elenco prodotti Excel – Caricamento foglio .xlsx	35
Figura 45 – Prodotti – Messaggio caricamento prodotti eseguito correttamente	35
Figura 46 – Prodotti – Foglio prodotti selezionato	36
Figura 47 – Lotti – Selezione Ambito	36





Figura 48 – Lotti – Selezione Modello Offerta	37
Figura 49 – Lotti – Messaggio di conferma selezione modello offerta	37
Figura 50 – Lotti – Elenco Prodotti	38
Figura 51 – Lotti – Compilazione tabella Elenco Prodotti a Sistema	39
Figura 52 – Lotti – Compilazione tabella Elenco Prodotti a Sistema - Lotto	40
Figura 53 – Lotti – Compilazione tabella Elenco Prodotti a Sistema – Verifica Informazio	ni
	40
Figura 54 – Lotti – Messaggio Verifica informazioni eseguito correttamente	40
Figura 55 – Lotti – Verifica Informazioni – Esito Riga positivo	41
Figura 56 – Lotti – Verifica Informazioni – Messaggio presenza anomalie	41
Figura 57 – Lotti – Verifica Informazioni – Esito Riga negativo	42
Figura 58 – Lotti – Verifica Informazioni – Esito Riga negativo – Focus campo	42
Figura 59 – Lotti – Elenco Prodotti – Anomalia Vincolo	42
Figura 60 – Lotti – Compilazione tabella Elenco Prodotti Excel – Download foglio xlsx	43
Figura 61 – Lotti -Foglio prodotti da compilare xlsx	43
Figura 62 – Lotti -Foglio prodotti da compilare .xlsx - Lotto	44
Figura 63 – Lotti – Compilazione tabella Elenco Prodotti Excel xlsx – Caricamento foglio	,
xlsx	44
Figura 64 – Lotti – Foglio prodotti selezionato	44
Figura 65 – Elenco Lotti	46
Figura 66 – Elenco Lotti – Busta Tecnica	46
Figura 67 – Elenco Lotti – Busta Tecnica - Dettaglio	47
Figura 68 – Elenco Lotti – Busta Economica	47
Figura 69 – Elenco Lotti – Busta Economica - Dettaglio	47
Figura 70 – elenco Lotti – Criteri Di Valutazione	48
Figura 71 – Elenco Lotti – Criteri di Valutazione - Dettaglio	49
Figura 72 – Elenco Lotti – Criteri di Valutazione – Criterio Aggiudicazione Gara	50
Figura 73 – Elenco Lotti – Criteri di Valutazione – Calcolo Anomalia	50
Figura 74 – Elenco Lotti – Criteri di Valutazione – Offerte Anomale	51
Figura 75 – Elenco Lotti – Criteri di Valutazione – Modalità di calcolo PT/PE	51
Figura 76 – Elenco Lotti – Criteri di Valutazione – Punteggio Tecnico e Punteggio	
Economico	52
Figura 77 – Modalità Attribuzione Punteggio	52
Figura 78 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta tecnica – Riparametrazione del	
Punteggio Tecnico	53
Figura 79 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta tecnica – Criterio di riparametrazi	one
	54
Figura 80 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta tecnica – Punteggio Tecnico	55
Figura 81 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta tecnica – Aggiungi Criterio	55
Figura 82 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta tecnica – Aggiungi Criterio Sogget	tivo
	56
Figura 83 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta tecnica – Aggiungi Criterio Oggett	tivo
	56
Figura 84 - Elenco Lotti - Criteri di valutazione busta tecnica - Aggiungi Criterio Oggetta	ivo
	56
Figura 85 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta tecnica – Aggiungi Criterio -	
Oggettivo	57
Figura 86 – Riparametrazione criterio	57
Figura 87 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta economica – Criterio di	
riparametrazione	58





Figura 88 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta economica – Aggiungi Criterio	. 59
Figura 89 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta economica – Base di confronto	. 59
Figura 90 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta economica – Valore Offerto	. 60
Figura 91 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta economica – Formula	. 60
Figura 92 – Criteri di valutazione Prevalenti	. 61
Figura 93 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione Busta tecnica – Aggiungi Criteri base	. 62
Figura 94 – Criteri di busta tecnica – Aggiungi Criteri Base – Messaggio di conferma	. 62
Figura 95 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione busta economica – Aggiungi Criteri Base	62
Figura 96 - Criteri di valutazione busta economica – Aggiungi Criteri Base – Messaggio di	i
conferma	. 63
Figura 97 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione – Salva	. 63
Figura 98 - Elenco Lotti – Criteri di valutazione – Messaggio di conferma salvataggio	. 63
Figura 99 – elenco Lotti – Criteri di Valutazione personalizzati	. 64
Figura 100 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione - Elimina	. 64
Figura 101 – Elenco Lotti – Criteri di valutazione – Messaggio conferma elimina criterio	64
Figura 102 – Busta Documentazione – DGUE Strutturato	6.5
Figura 102 – Busta Documentazione – Inserisci Documento	66
Figura 105 Busta Documentazione – Aggiungi documento	66
Figure $105 - Busta Documentazione - Documentazione obbligatoria$	67
Figura 105 Busta Documentazione – Bichiesta firma	67
Figura 100 Busta Documentazione – Flimina Documentazione	67
Figura 107 Busta Documentazione – Conia Documentazione	68
Figura 100 Busta Documentazione copia Documentazione	68
Figura 109 – Busta Documentazione – Seleziona Tipo File modalità ricerca	60
Figura 110 – Busta Documentazione – Seleziona Tipo File - modalità selezione	70
Figura 111 – Dusta Documentazione – Seleziona Tipo file – modulta selezione	70
Figura 112 – Dusta Lechica	.70
Figura 115 – Busia Economica	. / I
Figura 114 – Criteri al valutazione	. 72
Figura 115 – Modalita Attribuzione Punteggio	. 72
Figura 110 – Criteri al Valutazione busta tecnica – Riparametrazione dei Punteggio Tecnic	<i>co</i>
	. /3
Figura 117 – Criteri di valutazione busta tecnica – Ricalcola Punteggi Dopo esclusione	. /3
Figura 118 – Criteri di Valutazione busta tecnica – criterio di riparametrazione	. 74
Figura 119 – Criteri di Valutazione busta tecnica – Punteggio Tecnico	. 74
Figura 120 - Criterio di valutazione busta tecnica – Criterio Soggettivo	. 75
Figura 121 - Criterio di valutazione busta tecnica – Criterio Oggettivo	. 75
Figura 122 – Criteri di Valutazione busta tecnica – Criterio Oggettivo	. 76
Figura 123 – Criteri di Valutazione busta tecnica – Criterio Oggettivo	. 76
Figura 124 – Riparametrazione criterio	. 76
Figura 125 – Criteri di Valutazione busta economica – Criterio di riparametrazione	. 77
Figura 126 – Criteri di valutazione busta economica – Aggiungi Criterio	. 78
Figura 127 – Criteri di Valutazione busta economica – Valore Offerto	. 78
Figura 128 – Criteri di Valutazione busta economica – Formula	. 79
Figura 129 - Riferimenti	. 80
Figura 130 – Riferimenti – Elimina utente	. 80
Figura 131 - Note	. 80
Figura 132 - Cronologia	. 81
Figura 133 – Cronologia – Ciclo di approvazione e Operazioni Effettuate	. 82
Figura 134 - Documenti	. 82
Figura 135 – Documenti 2	. 83





Figura 136 – Offerte ricevute monolotto	83
Figura 137 – Offerte ricevute multilotto	83
Figura 138 – Offerte ricevute monolotto – Offerte inviate	84
Figura 139 – Offerte ricevute multilotto – Lista lotti	84
Figura 140 – Offerte ricevute multilotto – Lista offerte per lotto	84
Figura 141 – Destinatari – Richiesta di Offerta	85
Figura 142 – Destinatari – Criteri scelta fornitori	85
Figura 143 – Ricerca operatori economici	86
Figura 144 – Ricerca operatori economici Richiesta di Offerta – Aggiungi Riga	87
Figura 145 – Elenco classi di Iscrizione Richiesta di Offerta	87
Figura 146 – Elenco classi di Iscrizione Richiesta di Offerta - Conferma	88
Figura 147 – Criteri di Ricerca – Aggiungi Riga	88
Figura 148 – Criteri di Ricerca – Ricerca	89
Figura 149 – Elenco Operatori economici Richiesta di Offerta.	
Figura 150 – Elenco Operatori economici – Includi/Escludi destinatario	90
Figura 150 – Bierca Operatori economici – Esporta OF	90
Figura 152 – File xlsx	91
Figura 152 – Ricerca Operatori Economici – Importa selezione OE	
Figura 155 – Mecrea Operatori Beonomier – Importa serezione OB	
Figura 154 – Messaggio ul importazione OL eseguita correttamente	22
Figura 155 – Ricerca Operatori Leonomici – Conjerna)2 02
Figura 150 – Lista Formiori Destinatari Richesia di Ojjeria	92
Figura 157 – Allegati Rettifiche Proroghe Allegati	95
Figura 150 – Alleguli, Kellijiche, 17070ghe Alleguli	93
Figure 160 Consultations PDO	94
Figura 160 – Consultazione KDO	94
Figura 161 – Dellaglio Bando, Dogumenti	95
Figura 162 – Dellagli Banao - Documenti	95
Figura 105 – Invio RaO	90
Figura 104 - Banao - Invio	97
Figura 105 – Messaggio al conferma invio Banao	9/
Figura 100 – Documenti in Approvazione	98
Figura 16/ – Dettaglio Bando	98
Figura 168 – Cronologia – Note approvatore e Allegato	
Figura 169 – Cronologia – Ciclo di Approvazione e Operazioni Effettuate	
Figura 1/0 – Bando - Approva	100
Figura 171 – Messaggio di conferma approvazione	100
Figura 172 – Bando – Non Approva	101
Figura 173 – Messaggio di conferma non approvazione	101
Figura 174 – Bando – Rifiuta e Prosegui	102
Figura 175 – Messaggio di conferma rifiuto e prosegui	102
Figura 176 – Comunicazione Generica	104
Figura 177 – Comunicazione Generica – Richiesta risposta	105
Figura 178 – Comunicazione Generica – Richiesta risposta – Rispondere entro il	105
Figura 179 – Comunicazione Generica – Testo della Comunicazione	106
Figura 180 – Comunicazione Generica – Aggiungi Allegato	106
Figura 181 – Comunicazione Generica – Includi/Escludi Destinatari	107
Figura 182 – Comunicazione Generica – Invio	107
Figura 183 – Comunicazione Generica – Messaggio Invio eseguito correttamente	107
Figura 184 – Comunicazioni – Elenco Comunicazioni	108
Figura 185 – Elenco Comunicazioni – Apri dettaglio Risposta	108





Figura 186 – Risposta Comunicazione Generica	109
Figura 187 - Calendario	110
Figura 188 – Griglia Calendario	111
Figura 189 – Calendario – Sintesi scadenze del giorno	111
Figura 190 – Codice CPV	112
Figura 191 – Codice CPV	112
Figura 192 – Codice CPV – modalità ricerca	113
Figura 193 – UM Oggetto Iniziativa – modalità inserimento testo	113
Figura 194 – UM Oggetto Iniziativa – modalità selezione	114
Figura 195 – UM Oggetto Iniziativa – modalità selezione - selezione	114
Figura 196 – UM Oggetto Iniziativa – modalità selezione - ricerca	115
Figura 197 – Certificazioni	115
Figura 198 – Certificazioni - selezione	116
Figura 199 – Criterio di Valutazione Oggettivo	117
Figura 200 – Criterio di Valutazione - Dominio	118
Figura 201 – Criterio di Valutazione – Range	118
Figura 202 – Criterio di Valutazione – Range - Criteri	119
Figura 203 – Criterio di Valutazione – Range - Conferma	119
Figura 204 – Criterio di Valutazione – Minimo	120
Figura 205 – Criterio di Valutazione – Minimo - Conferma	120
Figura 206 – Criterio di Valutazione – Massimo	121
Figura 207 – Criterio di Valutazione – Massimo - Conferma	121
Figura 208 – Criterio di Valutazione – Rialzo Massimo	122
Figura 209 – Criterio di Valutazione – Rialzo Massimo - Conferma	122
Figura 210 – Criterio di Valutazione – Ribasso Massimo	123
Figura 211 – Criterio di Valutazione – Ribasso Massimo - Conferma	123
- *	