



**REGIONE
LAZIO**

STELLA
Sistema TELEmatico
Acquisti Regione Lazio

**“MSA09 - APPROFONDIMENTO TEMATICO GARE
TELEMATICHE:
AGGIUDICAZIONE GARE INFORMALI”**

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Agosto 2020	D.D n. G09691 del 19/08/2020
Versione V1.1	Settembre 2021	D.D n. 6 del 06/09/2021



*Approfondimento tematico gare telematiche:
Aggiudicazione Gare Informali*



INDICE

INDICE	3
1. INTRODUZIONE	4
2. VALUTAZIONE DI PROCEDURE INFORMALI.....	5
2.1 Valutazione	5
Testata.....	7
Sedute di Gara.....	7
Valutazione Amministrativa.....	12
Riepilogo Finale.....	19
Allegati	31
Note.....	32
Cronologia	32
Documenti.....	33
2.2 Comunicazioni.....	33
2.3 Aggiudicazione in Attesa di Contratto	42
3. INDICE DELLE FIGURE	45

1. INTRODUZIONE

Nel presente manuale sono illustrate le operazioni che un utente della Pubblica Amministrazione deve compiere per valutare le offerte e aggiudicare una Gara informale (Richiesta di preventivo/ Affidamento diretto).

Per utilizzare le funzionalità descritte nel presente manuale bisogna fare riferimento al gruppo funzionale “**Procedure di gara**”, presente nel menu verticale di sinistra. Innanzitutto, è necessario accedere alla propria area riservata tramite SPID, CIE e/o CNS, nella schermata di login della piattaforma di e-procurement di STELLA, che può essere raggiunta dalla homepage del sito web della Regione (<https://www.regione.lazio.it/>) o direttamente dall’indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>.

Nello specifico, il gruppo “**Procedure di Gara**” dà accesso alle seguenti funzioni:

- Avvisi – Bandi - Inviti;
- Consultazione Gare;
- Revoca Lotti in Approvazione;
- Documenti in Approvazione;
- Quesiti da Evadere;
- Quesiti Lavorati;
- Quesiti Evasi;
- Valutazione Gare;
- Verifica Conformità;
- Aggiudicazioni in attesa di contratto;
- Contratto.

2. VALUTAZIONE DI PROCEDURE INFORMALI

2.1 VALUTAZIONE

Alla scadenza dei termini per l'apertura delle offerte, la stazione appaltante che ha creato la Gara informale può procedere con l'esame delle offerte che gli Operatori Economici hanno collocato sulla piattaforma.

La valutazione delle offerte e le relative comunicazioni vengono gestite telematicamente dal Sistema, che consente di predisporre una graduatoria automatica delle offerte ritenute valide e di procedere all'aggiudicazione provvisoria/condizionata/definitiva.

Prima dell'apertura delle buste, la stazione appaltante può monitorare le offerte accedendo alla scheda **"Offerte ricevute"** presente nel dettaglio della procedura di gara, come riportato nella schermata seguente:



Salva Invio **Stampa** Funzioni ???Funzioni **Avvisi** Chiarimenti **Esiti/Pubblicazioni** Precedente **Criteria scelta fornitori** Info Mail **Chiudi**

Compilatore: MARIA GRAZIA IANDIORIO | Titolo documento: Richiesta di Preventivo | Fascicolo di Sistema: FE000749 | Registro di Sistema: PI000518-18 | Data invio: 03/04/2018 12:30:55 | Fase: Presentazione Offerte/Risposte

Dati Protocollo

Fascicolo: _____ | Protocollo: _____ | Data Protocollo: _____

Testata Atti Prodotti Busta Documentazione Busta Economica Riferimenti Note Cronologia Documenti **Offerte Ricevute** Destinatari Allegati Rettifiche, Prorog...

Esporta XLSX

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Comune	E-Mail	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Stato	Data Im
Fornitore_01	28041XXX	IT04109091XXX	Pagani	test@testxx.xxx	PI000519-18	OFFERTA Fornitore_01	Inviato	03/04/2018
AF Soluzioni	04178170XXX	IT04178170XXX	Salerno	test@testxx.xxx	PI000520-18	OFFERTA AF Soluzioni	Inviato	03/04/2018

Figura 1 – Richiesta di preventivo – Offerte Ricevute

Una volta raggiunta la data di seduta, per procedere all'apertura della documentazione di gara, è necessario collegarsi nella cartella **"Valutazione gare"**, sotto il gruppo **"Procedure di gara"**.

La cartella consente di visualizzare l'elenco di tutti i documenti relativi a una **"Procedura di Aggiudicazione"** attraverso un riepilogo in forma tabellare. È possibile ricercare la procedura per **"Nome"** e ordinare la lista per ogni attributo presente nelle colonne risultato della ricerca.



Gestione RDO
 Gestione Convenzioni
 Negozio Elettronico
 Consultazioni Preliminari di Mercato
 Appalti Specifici
 Aste Elettroniche
Procedure di gara
 Avvisi-Bandi-Inviti
 Consultazione Gare
 Revoca Lotti In Approvazione
 Documenti In Approvazione
 Quesiti da Evadere
 Quesiti Lavorati
 Quesiti Evasi
Valutazione Gare
 Verifica Conformità

Procedure di gara | Valutazione Gare

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Nome: _____

N. Righe: 2 **Stampa** **Esporta in xls**

Apri	Nome	Oggetto	Rispondere Entro Il	Importo Appalto
	GARA PROVA_ESPONENZIALE_[AC]_10072019	GARA PROVA_ESPONENZIALE_[AC]_10072019	10/07/2019 17:25	1.000.000,00
	Procedura Aperta EO per test	Procedura di prova aperta economicamente più vantaggiosa al prezzo senza lotti per il test del portale gare della Regione Lazio.	27/06/2019 10:12	1.250.000,00

Figura 2 – Procedure di gara – Valutazione gare

Per accedere alle operazioni di valutazione fare click sull'icona della lente nella colonna **"Apri"** relativa alla procedura di interesse. Verrà visualizzata una schermata come quella riportata in esempio:

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Comunicazioni Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: MARIA GRAZIA IANDORIO | Titolo documento: PDA per P100518-18 | Registro di Sistema: | Data Invio: | Stato: Verifica Amministrativa

Protocollo: | Data Protocollo: |

Registro di Sistema Bando: P100518-18 | Fascicolo di Sistema: FE000749

Importo Appalto €: 5.000,00 | Importo a Base d'Asta: 5.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso | Conformità: no | Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo | Modalità di partecipazione: Telematica | Offerte Anomale: |

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no | Criterio di riparametrazione: |

CIG: MG20180403 | CUP: | Atto indizione: | Data Atto Indizione: | Richiesta Campionatura: no

Oggetto: Procedura telematica negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. n.50/2016 per la fornitura di n.240 rotoli da almeno 15 m di tubo in silicone per uso medicala esterno e n.7000 traverse monouso per il Servizio 118.

Testata Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Data I Seduta: 14/08/2018 | Data II Seduta: |

Determina di aggiudicazione: | Del: |

Descrizione breve: Procedura telematica negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. n.50/2016 per la fornitura di n.240 rotoli da almeno 15 m di tubo in silicone per uso medicala esterno e n.7000 traverse monouso per il Servizio 118.

TOP

Figura 3 – Procedure di aggiudicazione

Nella sezione superiore è presente una toolbar per la gestione della procedura di aggiudicazione con i seguenti comandi:

- "Salva"
- "Seduta"
- "Comunicazioni"
 - "Di Esclusione"
 - "Agg Def Partecipanti"
 - "Comunicazione Generica"
 - "Elenco Comunicazioni"
- "Stampa"
- "Esporta in xls"
- "Esiti/Pubblicazioni"
- "Chiudi"

Seguono alcune informazioni di carattere generale per l'identificazione della Procedura di gara e lo stato in cui si trova il documento.

La procedura di aggiudicazione si articola in 8 sezioni e può essere salvata come bozza, nonché completata in sessioni successive.

Le sezioni/schede sono le seguenti:

- Testata;
- Sedute di gara;
- Valutazione Amministrativa;
- Riepilogo Finale;
- Allegati;
- Note;
- Cronologia;
- Documenti.

Testata

Nella scheda “Testata” verrà visualizzata la “**Data I Seduta**” (data prima seduta) e la “**Descrizione Breve**” della procedura. Andranno inserite le seguenti informazioni:

- “**Determina di Aggiudicazione**”;
- “**Data**” della determina



Figura 4 – Procedura di aggiudicazione – Testata

Sedute di Gara

La sezione “**Sedute di Gara**” verrà alimentata dal Sistema durante le fasi che caratterizzano l’intero processo della procedura di aggiudicazione, una volta utilizzato il comando “**Seduta**” disponibile nella Toolbar della procedura di aggiudicazione.

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti						
Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
 Dettaglio	1		Esclusione	17/06/2015 10:15:13	17/06/2015 10:15:13	

Figura 5 – Sedute di gara

Per accedere al dettaglio di una determinata seduta, fare clic sul relativo comando “**Dettaglio**” presente nella colonna “**Apri**”.

Nuova Seduta

Il comando “**Nuova Seduta**” può essere attivato in qualsiasi momento durante la Procedura di Aggiudicazione semplicemente per tener traccia delle operazioni effettuate, ma non è obbligatorio.

Per accedere alla funzione, cliccare sul comando “**Nuova Seduta**” come mostrato di seguito:



The screenshot shows the 'Procedura di Aggiudicazione' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: **Salva**, **Seduta** (with a dropdown arrow), **Comunicazioni** (with a dropdown arrow), **Stampa**, **Esporta in xls**, **Esiti/Pubblicazioni**, and **Chiudi**. Below this, a 'Nuova Seduta' button is highlighted with a red box. Underneath, there are two input fields: 'Compilatore' containing 'MARIA GRAZIA IANDIORIO' and 'Titolo documento' containing 'PDA per PI000563-18'.

Figura 6 – Nuova Seduta

Verrà visualizzata la seguente schermata:



The screenshot shows the 'Dati di Seduta' form. At the top, there is a navigation bar with buttons: **Chiudi Seduta**, **Verbale**, **PDA alla data**, **Stampa**, **Esporta in xls**, and **Chiudi**. Below this, there is a help icon and the text: '* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto'. The form contains several fields: 'Compilatore' (Carla...), '*Descrizione' (empty), 'Registro di Sistema', 'Data', and 'Stato'. Below these is a large empty text area for '*Oggetto'. Further down, there are fields for 'Numero Seduta' (1), 'Tipo Seduta' (Seleziona), 'Data Inizio' (29/03/2016 hh 12 mm 24 ss 15), 'DataFine' (29/03/2016 hh 12 mm 24 ss 15), 'Data Prossima Seduta' (empty), and 'Prossima Seduta da Definire' (checkbox). At the bottom, there is a section titled 'Lista Verbali ammissibili' with a table:

Se...	Tipo Verbale Da Creare
<input type="checkbox"/>	VERBALE DI GARA

Figura 7 – Dati di Seduta

Inserire quindi i dati obbligatori evidenziati in grassetto ed eventualmente le date indicate di seguito. Selezionare il template da utilizzare nella “**Lista dei Verbali Ammissibili**” e cliccare su “**Chiudi Seduta**”:

Dati di Seduta

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	*Descrizione	Registro di Sistema	Data	Stato
Carla...	Simulazione Chiusura Seduta			

*Oggetto

Simulazione Chiusura Seduta del...

Numero Seduta:

Data Inizio: hh mm ss

Data Prossima Seduta: hh mm

Tipo Seduta:

DataFine: hh mm ss

Prossima Seduta da Definire:

Lista Verbalì ammissibili

Se...	Tipo Verbale Da Creare
<input checked="" type="checkbox"/>	VERBALE DI GARA

Figura 8 – Dati di seduta

Un messaggio a video confermerà l’operazione e verranno attivati i comandi “*Verbale*” e “*PDA alla data*” come mostrato di seguito:

Dati di Seduta

Compilatore	*Descrizione	Registro di Sistema	Data	Stato
Carla...	Simulazione Chiusura Seduta	PI000320-16	29/03/2016 12:59:58	Confermato

*Oggetto

Simulazione Chiusura Seduta del...

Numero Seduta:

Data Inizio: hh mm ss

Data Prossima Seduta: hh mm ss

Prossima Seduta da Definire:

Lista Verbalì ammissibili

Se...	Tipo Verbale Da Creare
<input checked="" type="checkbox"/>	VERBALE DI GARA

Informazione
Chiudi eseguito correttamente

Figura 9 – Dati di seduta – Verbalì

Il comando “*PDA alla data*” permette di accedere alla Procedura di Aggiudicazione nella fase in cui si trovava alle date indicate sul documento.

Verbale

Per generare il verbale di gara, cliccare sull'omonimo comando "**Verbale**". Verrà visualizzata la seguente schermata:

[Salva](#)
 [Stampa Verbale](#)
 [Anteprima in PDF del Verbale](#)
 [Archivia](#)
 [Chiudi](#)

 * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Carla [esempio]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	In lavorazione
		Protocollo	Data Protocollo	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

***Data Verbale**

29/03/2016

***Allega Verbale**

Registro di Sistema Bando

PI000222-16

Fascicolo di Sistema

FE000605

Struttura Aziendale

Oggetto Bando

SIMULAZIONE GARA

Testata

Regione Lazio

Piè di PAGINA

Regione Lazio

Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma

Testata Pagine Successive

Regione Lazio

Sel...	Ordine	Titolo	Modifica Sezione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	100	Oggetto Bando	<input type="checkbox"/>	VERBALE DI GARA Bando n. PI000222-16 Oggetto: Bando PI000222-16. SIMULAZIONE GARA
<input checked="" type="checkbox"/>	200	Apertura Verbale	<input type="checkbox"/>	Seduta n.1 del 29/03/2016 – SEDUTA PUBBLICA L'anno 2016, il giorno 29 del mese di Marzo, alle ore 12:30 Presso gli uffici della pubblica amministrazione della Regione Lazio siti in via Raimondi Garibaldi,7 si è riunita la Commissione di Gara, giusta determinazione nelle persone di: - Presidente\Soggetto valutatore; per procedere all'aggiudicazione dell'appalto specificato in oggetto.

Figura 10 – Verbale

Inserire il “**Titolo**” (nome identificativo del Verbale) nella parte superiore del documento ed indicare una data.

Nella parte inferiore della pagina vanno invece composte le sezioni del verbale editando le singole porzioni del template proposto.

Per modificare un’area, selezionare il check nella colonna “**Modifica Sezione**” sulla riga d’interesse. La relativa “**Descrizione**” verrà resa editabile per permettere all’utente la personalizzazione del contenuto.

Sel...	Ordine	Titolo	Modifica Sezione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	100	Oggetto Bando	<input checked="" type="checkbox"/>	Bloc style  VERBALE DI GARA Bando n. PI000222-16 Oggetto: Bando PI000222-16. SIMULAZIONE GARA ROMAGNA
<input checked="" type="checkbox"/>	200	Apertura Verbale	<input type="checkbox"/>	Seduta n.1 del 29/03/2016 – SEDUTA PUBBLICA L’anno 2016, il giorno 29 del mese di Marzo, alle ore 12:30 Presso gli uffici della pubblica amministrazione della Regione Lazio siti in via Raimondi Garibaldi,7 si è riunita la Commissione di Gara, giusta determinazione nelle persone di: - Presidente\Soggetto valutatore; per procedere all’aggiudicazione dell’appalto specificato in oggetto.

Figura 11 – Aree Modificabili del Verbale

Nella colonna “**Ordine**”, va indicata una numerazione crescente in modo da definire l’ordine di comparsa delle diverse sezioni nel documento. Il numero più piccolo determina la prima sezione e via discorrendo.

Una volta terminata la compilazione del template, cliccare sul comando “**Anteprima in PDF del Verbale**” come mostrato di seguito:



Figura 12 – Anteprima verbale

Il sistema genererà il pdf riepilogativo del Verbale. Salvare quindi il file sul proprio pc, firmarlo e allegarlo nell’apposito campo “**Allega Verbale**” come mostrato di seguito:

VERBALE di GARA

[Salva](#) [Stampa Verbale](#) [Anteprima in PDF del Verbale](#) [Archivia](#) [Chiudi](#)

 * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	*Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
Carla...	Verbale del 29/03/2016			In lavorazione
		Protocollo	Data Protocollo	

*Data Verbale	*Allega Verbale
29/03/2016 ...	 pdf_stamp.pdf ...

Figura 13 – Allega verbale

Una volta caricato il Verbale, cliccare sul comando “**Archivia**” per storicizzarlo. Il sistema chiederà conferma dell’operazione e successivamente andrà ad alimentare la scheda “**Sedute di Gara**” con il documento appena archiviato.

Testata	Sedute di gara	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti
Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale	
	1		1 seduta	14/08/2018 15:59:00	14/08/2018 15:59:00	 VerbaleDiGara.pdf	

Figura 14 – Verbale Archiviato

Valutazione Amministrativa

Nella scheda “**Valutazione Amministrativa**” viene visualizzato l’elenco, in forma tabellare, degli Operatori Economici che hanno partecipato alla gara con indicazione di una serie di informazioni di sintesi quali:

- “**Busta Documentazione**”: permette di accedere alla Busta Documentazione e mostra l’evidenza dello stato di apertura attraverso l’icona 
- “**Verifica Campionatura**”: indica l’esito della verifica campionatura, se prevista;
- “**Esclusione Lotti**”: dà evidenza dell’eventuale esclusione di lotti dall’Offerta;
- “**Warning**”: (1) segnala la presenza di eventuali anomalie riscontrate. Cliccando sull’icona del warning apparirà il dettaglio dell’anomalia.

Testata	Sedute di gara	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti			
Esito	Verifica Requisiti Amministrativi	Termina Valutazione Amministrativa	Partecipanti	Verifica Offerte Multiple						
Bu...	Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione
		1			-	Fornitore_01				
		2			-	AF Soluzioni				

Figura 15 – Procedura di aggiudicazione – Valutazione Amministrativa

- “**Fornitore**”: Ragione Sociale dell’Operatore Economico;
- “**Stato**”: indica se l’offerta è Ammessa, Ammessa con Riserva, In Verifica o Esclusa;
- “**Dettaglio Motivazioni**”: permette di accedere al dettaglio del documento di motivazione esito;
- “**Motivazione**”: rende evidente le motivazioni sugli esiti assegnati;
- “**Data Ricezione**”: riporta la data di ricezione dell’Offerta;
- “**Registro di Sistema Offerta**”: indica il n° di registro assegnato all’offerta.

Sopra la tabella di riepilogo, è presente una toolbar per la gestione della valutazione amministrativa, con i seguenti comandi:

- “**Esito**” per assegnare/annullare l’esito su ciascuna offerta. Le possibili azioni sono:
 - “**Ammessa**”
 - “**Ammessa con Riserva**”
 - “**In Verifica**”
 - “**Esclusa**”
 - “**Annulla Esito**”
 - “**Riammetti**”
- “**Verifica requisiti Amministrativi**”
- “**Termina Valutazione Amministrativa**”
- “**Partecipanti**”
- “**Verifica Offerte Multiple**”

Di seguito vengono indicate le funzionalità offerte dal Sistema per effettuare la valutazione amministrativa.

Apertura Buste Documentazione

Per eseguire la “**Valutazione Amministrativa**” è necessario effettuare l’esame delle offerte pervenute, attraverso un percorso obbligato di apertura delle buste. Il sistema richiede, infatti, di aprire le buste amministrative secondo l’ordine cronologico di arrivo.

La prima colonna della griglia presente nella sezione “**Valutazione Amministrativa**” identifica lo stato della “**Busta Documentazione**” (✉ chiusa / 📁 aperta). Occorre quindi aprire le singole buste cliccando sull’icona ✉ in corrispondenza della Ragione Sociale di ciascun Operatore Economico. Per ciascuna offerta, il sistema reindirizzerà alla relativa sezione “**Busta Documentazione**”, che presenta la Documentazione Amministrativa inviata dal fornitore in fase di partecipazione alla procedura. In particolare, nella busta viene visualizzata la forma di partecipazione (RTI), eventuali ditte esecutrici ed il ricorso all’avvalimento.

Offerta

Stampa Ritira Offerta Assegna a Scarica Allegati Chiudi

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data
Francesco Scattaretto	OFFERTA AF Soluzioni	PI00520-18	03/04/2018 13:19:08
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo

Testata Busta Documentazione Busta Economica

Valutazione

Esito Verifica Informazioni

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

Partecipa in forma di RTI

RTI

Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
Ricorri All'Avvalimento <input type="text"/>									

Lista Allegati

Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	DICHIARAZIONE	DGUE.pdf.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 16 – Offerta – Busta Documentazione

Per tutti i documenti amministrativi - riportati nella tabella “**Lista Allegati**” -, il Rup avrà evidenza dell'esito delle verifiche sulla firma digitale eseguite dal Sistema in fase di upload dei file da parte dei fornitori. Accanto al singolo documento caricato, infatti, comparirà un'icona che mostra l'esito di tale verifica (firma non valida, firma valida).

- “**Verifica dei documenti firmati digitalmente inseriti dagli Operatori Economici**”: nel Sistema è integrato un servizio automatico di verifica della firma digitale dei documenti inviati dai fornitori. Tali documenti possono essere di due tipologie:
 - **Documenti generati automaticamente dal Sistema** (es. Offerta Economica);
 - **Documenti creati dall'Impresa** per rispondere ad una specifica richiesta della Stazione Appaltante.

Su tutti i documenti per i quali è richiesta la firma digitale, il Sistema verifica una serie di parametri:

- Apposizione della firma e sua validità tecnica (per assicurare che il file - o parte della firma - non sia corrotto e/o non sia stato modificato dopo la firma);
- Data di scadenza della firma;
- Certificato del sottoscrittore garantito da una Autorità di Certificazione (CA) inclusa nell'Elenco Pubblico dei Certificatori;
- Certificato del sottoscrittore non scaduto (nel momento in cui è stata apposta la firma sul documento allegato);
- Certificato del sottoscrittore non sospeso o revocato;

- Certificato del tipo “**Certificato sottoscrizione**”;
- Algoritmo di firma conforme con la normativa vigente al momento dell’apposizione della firma (es. SHA256 a partire dal 1 luglio 2011).
- Corrispondenza tra il documento prodotto dal Sistema e quello allegato dall’Operatore Economico (verifica effettuata solo per i documenti generati automaticamente dal sistema).

Dettagli certificato

[Stampa](#) [Chiudi](#)

Esito verifica - Firma valida

Uso certificato	Non-Repudiation	Algoritmo digest	SHA256
Nome file	ISTANZA.pdf.p7m	Ente certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Firmatario	IANDIORIO MARIA GRAZIA	Codice Fiscale	NDRMGR71D88AS09D
Data firma	15/06/2015 12:33:13	Certificato valido fino al	18/03/2018 23:59:59
Data elaborazione firma	15/06/2015 15:48:36		

Certificato sospeso o revocato	<input checked="" type="checkbox"/> - no
Certificatore riconosciuto dalla authority	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificato scaduto	<input checked="" type="checkbox"/> - no
Firma valida	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificato sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>
Algoritmo di firma valido	<input checked="" type="checkbox"/>

Note: INFO CA: C=IT, O=ArubaPEC S.p.A., OU=Certifica...

Figura 17 – Dettaglio Certificato

Attraverso il comando “**Scarica Allegati**” presente nella sezione superiore dell’Offerta è possibile scaricare tutti gli allegati in una cartella zip. Si specifica che il Sistema controlla anche la “**corretta sequenza di apertura**” delle diverse buste (amministrativa, economica, ecc.) inviate dal fornitore, bloccando eventuali tentativi di apertura non corretti. Nel caso di seguito mostrato, ad esempio, non è possibile aprire la busta economica, in quanto la valutazione amministrativa è ancora in corso.

Offerta

[Stampa](#) [Ritira Offerta](#) [Assegna a](#) [Scarica Allegati](#) [Chiudi](#)

Operatore	Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
BRIVIZI GIULIANI	Offerta per RDO	P1000882-15	17/04/2015 15:16:35	Inviato
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	

Testata: Busta Documentazione **Economica**

La busta non può essere aperta, non è stata completata la Verifica Amministrativa

Figura 18 – Offerta – Apertura buste successive non consentito

Dopo aver esaminato i documenti ed effettuato le opportune verifiche, è necessario chiudere l’offerta attraverso il comando “**Chiudi**” e tornare alla sezione “**Valutazione Amministrativa**” per aprire le buste amministrative relative alle altre offerte pervenute.

Assegnazione dell’Esito

Conclusa l’apertura di tutte le buste amministrative, sarà necessario selezionare ogni offerta e indicare lo stato tramite il comando “**Esito**”.

Gli stati attribuibili sono:

- “**Ammessa**”: in caso di documentazione regolare;
- “**Ammessa con riserva**”: in caso di documentazione da integrare / verificare;
- “**In verifica**”: in caso di documentazione da integrare;
- “**Esclusa**”: inibisce la valutazione delle buste successive ed esclude l’operatore economico dalla gara;

Il comando “**Annulla Esito**” consente di annullare l’esito precedentemente assegnato all’Offerta.

Esito: Ammessa

Nel caso in cui la documentazione presentata risponde perfettamente alle richieste espresse dalla stazione appaltante, è possibile ammettere l’offerta alle fasi successive di valutazione.

Esito: Ammessa con Riserva

Nel caso in cui sia necessario procedere ad approfondimenti sulla documentazione presentata da un Operatore Economico e si ritenga comunque opportuno far avanzare la procedura di aggiudicazione, è possibile effettuare l’ammissione dell’Operatore, con riserva, consentendo di scioglierla riserva successivamente nel corso della procedura. Si precisa che all’atto della selezione dello stato “**Ammessa con riserva**” il Sistema aprirà una pagina in cui verrà richiesta la ragione della riserva.

Offerta Ammessa

[Conferma](#) [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
Carla Lavorgna			In lavorazione

***Motivazione**

Per i seguenti lotti (Numero Lotto - Cig - Descrizione) non si è ricevuto il campione

4 - 6114043BES - ANATOSSINA TETANICA, INASSOCIAZIONE CONANATOSSINA DIFTERIC

La Commissione ammette l'Impresa alla fase successiva

Figura 19 – Offerta ammessa con Riserva

Inserita la motivazione, fare clic sul comando “**Conferma**” posto in alto nella pagina. A seguito di questa operazione, nella griglia riassuntiva della Valutazione Amministrativa viene data evidenza dell’esito nella colonna “**Stato**”.

Esito	Lotti	Termina Valutazione Amministrativa	Partecipanti	Verifica Offerte Multiple					
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione
○	1	⚠	⚠	-	INASSOCIAZIONE S.P.A.	🔍	Ammessa con Riserva	🔍	Ammessa con Riserva --- Ammessa con riserva ---...

Figura 20 – Stato offerta

Esito: In Verifica

Nel caso in cui sia necessaria ulteriore documentazione (integrativa/comprova possesso dei requisiti), attraverso la funzione “**In Verifica**” si sospende la fase di valutazione dell’offerta selezionata. Il Sistema richiederà l’introduzione di una “**Motivazione in Verifica**” e bloccherà le fasi successive della valutazione, non consentendo la valutazione economica fino a quando non sarà modificato l’esito delle verifiche effettuate:

Motivazione in Verifica

[Conferma](#) [Chiudi](#)

 * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Registro di Sistema	Data
Carla Lavorgna		

***Motivazione**

A seguito della verifica della documentazione amministrativa relativa al concorrente la Commissione procede a richiedere all'operatore economico la comprova relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico organizzativa.]

Figura 21 – Valutazione Amministrativa – Esito “**In verifica**”

Esito: **Esclusa**

La selezione della voce “**Esclusa**” dalla tendina del comando “**Esito**” consente di escludere un’offerta. Il Sistema richiederà l’introduzione di una “**Motivazione di esclusione**”. In tutti i casi, la colonna “**Stato**” rifletterà sempre lo stato corrente dell’offerta.

Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato
	1			-	FORNITORE 1		Ammessa con Riserva
	2			-	ENGINEERING SPA		ammessa
	3				FORNITORE 2		In Verifica

Figura 22 – Valutazione Amministrativa – Stato offerte

Annulla Esito

Allo stesso modo, dopo aver attribuito uno stato all’offerta, è possibile annullarlo selezionando l’offerta di interesse e facendo clic su “**Annulla Esito**” dalla tendina del comando “**Esito**” (1). Il comando consente di annullare l’ultimo esito.

Il Sistema richiederà l’introduzione di una “**Motivazione di annullamento esito**” (2).



Figura 23 – Valutazione Amministrativa – Annullamento Esito

Partecipanti

Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione
1					AMMINISTRAZIONE S.P.A.		Ammessa con Riserva		Ammessa con Riserva --- Ammessa co

Figura 24 – Partecipanti

Verrà mostrata la seguente schermata:

PARTECIPANTI

Conferma **Modifica** **Stampa** **Chiudi**

Operatore	Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
F...	OFFERTA 1	PI001685-15	15/06/2015 16:05:31	Publicato

Fornitore

AMMINISTRAZIONE S.P.A.
 VIA VITTOR PISANI 0027 20124 Milano (Milano) Italia
 Tel 02676451 - Fax 02676 -
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT00731410155

Oggetto

GO LIVE - Bando Semplificato Vaccini vari ad uso umano 2015-2018

Denominazione RTI

AMMINISTRAZIONE S.P.A.

Partecipa in forma di RTI

RTI

Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo

Ricorri All'Avvalimento

AUSILIARIE

Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia

Storico

Registro Di Sistema	Data	Utente
PI001685-15	15/06/2015	F_Saverio

Figura 25 – Dettaglio Partecipanti

Nel dettaglio del documento, se presenti, verranno elencate le Ditte Partecipanti. Qualora l'Operatore Economico non abbia indicato le ditte Partecipanti direttamente sulla busta "**Documentazione**" della propria offerta ma ne abbia allegato i dettagli, la Commissione può inserirle d'iniziativa facendo clic sul comando "**Modifica**" posto in alto sulla toolbar.

Verifica Offerte Multiple

Attraverso il comando "**Verifica Offerte Multiple**", viene data evidenza della possibilità che un Operatore Economico abbia partecipato contemporaneamente allo stesso Lotto di una procedura in forme di associazione diverse (ad es. in RTI e in forma singola).

Termina Valutazione Amministrativa

Attraverso il comando "**Termina Valutazione Amministrativa**" si chiude la valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle Imprese concorrenti e si passa alla fase di valutazione successiva. Lo stato del documento cambierà da "**Verifica Amministrativa**" a "**Valutazione**".

Riepilogo Finale

Successivamente alla chiusura della Valutazione Amministrativa, il Sistema avvierà automaticamente la fase di "**Valutazione Economica**", al termine della quale riporterà nella Sezione "**Riepilogo Finale**" l'esito complessivo.



Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta
●	Fornitore_01	1		Aggiudicatario proposto		4.200,0
●	AF Soluzioni	2		Il Classificato		4.250,0

Figura 26 – Riepilogo Finale

Nel caso di una gara a lotti, nella scheda "Riepilogo Finale", verrà mostrato l'elenco dei lotti con il relativo stato dell'Aggiudicatario.

Per le procedure con il lotto singolo, nell'elenco delle offerte presenti nel "Riepilogo finale" è presente una toolbar per la gestione della funzione, che riporta i seguenti comandi:

- "**Esito**": permette, dopo aver consultato l'Offerta Economica, di assegnare/modificare l'esito della valutazione economica, attraverso diversi comandi:
 - "**Annulla Esito**": per annullare un esito già assegnato all'offerta;
 - "**Esclusa**": per escludere l'offerta selezionata;

Si tenga presente che per poter avere accesso alla funzione sarà necessario utilizzare prima il comando **“Ripristina fase”**.

- **“Rettifica Valore Economico”** per rettificare, se necessario, il valore economico della singola offerta e quindi avviare nuovamente il calcolo economico. Si tenga presente che per poter avere accesso alla funzione sarà necessario utilizzare prima il comando **“Ripristina fase”**.
- **“Calcolo Economico”**: per calcolare nuovamente la classifica provvisoria delle offerte economiche ammesse nel caso in cui si sia fatto ricorso a un **Ripristina fase**”;
- **“Sorteggio”**
 - **“Sorteggio Manuale Ex-aequo”**: per sorteggiare l’aggiudicatario manualmente in caso di Ex-aequo;
 - **“Sorteggio Automatico Ex-aequo”**: per sorteggiare l’aggiudicatario automaticamente in caso di Ex-aequo;
- **“Offerta Migliorativa”** per richiedere un’offerta migliorativa in caso di Ex-aequo;
- **“Termina Offerta Migliorativa”** per concludere l’omonima fase;
- **“Decadenza”**: per far decadere l’aggiudicatario previsto;
- **“Termine Controlli di Aggiudicazione”**: per confermare l’aggiudicazione condizionata e confermarla definitivamente;
- **“Esporta Riepilogo”**: per esportare in xlsx la tabella del riepilogo finale;
- **“Lista Offerte”**: per visualizzare il dettaglio delle offerte ed esportare lo stesso in xls.

Lista Offerte

N. Righe: 6 [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

Ragione Sociale	Codice Escalé	Registro Di Sistema Offerta	Graduatoria	Stato Risa	Posizione	Numero Risa	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	VALORE A BASE IVA ESCLUSA	QUANTITÀ	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO
Fornitore_01	28041XXX	PI000564-18	1	Valutato	Aggiudicatario proposto	0	Forniture monouso per il Servizio 118	PEZZO		1,00		4.600,00
AF Soluzioni	041781700XX	PI000565-18	2	Valutato	II Classificato	0	Forniture monouso per il Servizio 118	PEZZO		1,00		5.600,00
Fornitore_01	28041XXX	PI000564-18	1	Valutato	Aggiudicatario proposto	1	Traverse monouso	PEZZO	3.000,00	2.000,00	2,00	4.000,00
AF Soluzioni	041781700XX	PI000565-18	2	Valutato	II Classificato	1	Traverse monouso	PEZZO	3.000,00	2.000,00	2,50	5.000,00
Fornitore_01	28041XXX	PI000564-18	1	Valutato	Aggiudicatario proposto	2	Rotoli in silicone per uso medicale esterno	ROTOLO	2.000,00	300,00	2,00	600,00
AF Soluzioni	041781700XX	PI000565-18	2	Valutato	II Classificato	2	Rotoli in silicone per uso medicale esterno	ROTOLO	2.000,00	300,00	2,00	600,00

Figura 27 – Riepilogo Finale – Lista Offerente

Per accedere al dettaglio dell’Offerta Economica, è necessario cliccare sull’icona della busta Economica nell’elenco:

Offerta

[Stampa](#) [Ritira Offerta](#) [Assegna a](#) [Scarica Allegati](#) [Chiudi](#)

Operatore	*Titolo documento OFFERTA Fornitore_01	Registro di Sistema PI000519-18	Data 03/04/2018 13:09:53	Stato Inviato
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	

Testata Busta Documentazione Busta Economica

[Scarica Allegati](#)

Elenco Prodotti

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	QUANTITÀ	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERT
✔	0	Fornitura monouso per il Servizio 118	PEZZO		1,00	4.500,00	4.200,0
✔	1	Traverse monouso	PEZZO	3.000,00	2.000,00	1,50	3.000,0
✔	2	Rotoli in silicone per uso medicale esterno	ROTOLO	2.000,00	300,00	4,00	1.200,0

Firma della busta
GENERA PDF



Figura 28 – Offerta economica – Dettaglio

Nel caso in cui siano stati richiesti dettagli economici, sarà possibile scaricarli cliccando sul nome dell'allegato evidenziato in rosso nelle relative colonne.

Per scaricare il file dell'offerta economica firmata digitalmente cliccare sul nome del file posto accanto alla dicitura "**File firmato**", presente sotto alla tabella dell'elenco prodotti. Si tenga presente che accanto al nome del file sono presenti delle icone che possono facilitare l'apertura e la verifica della firma digitale:

-  Cliccando su questa icona verrà scaricato il file privo di busta. L'icona indica che il documento è firmato digitalmente e tutte le verifiche sono state superate.
-  Cliccando sull'icona verranno mostrati i dettagli della firma. L'icona indica che il documento è firmato digitalmente ma non tutte le verifiche sono andate a buon fine.
-  Cliccando sull'icona verranno mostrati i dettagli della firma e eventuali verifiche che il sistema non è riuscito ad eseguire. La verifica fallita può essere eseguita extra piattaforma se ritenuto necessario.

Ripristina Fase (Economica)

Dopo l'avvio del calcolo economico, nel caso siano stati riscontrati degli errori, è possibile ritornare nella fase precedente cliccando sul comando "**Ripristina Fase**".

Il comando potrà essere eseguito solamente se non è stata ancora inviata la "Comunicazione di aggiudicazione definitiva".

Figura 29 – Ripristina Fase Economica

Verrà mostrata la seguente schermata:

Ripristino Fase Economica

[Conferma](#) [Chiudi](#)

 * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore <input type="text" value="MARIA GRAZIA IANCIORIO"/>	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Stato <input type="text"/>
--	---	------------------------------	-------------------------------

***Motivazione**

Figura 30 – Motivazione Ripristina fase Economica

Inserire quindi la “**Motivazione**” e cliccare “**Conferma**” per procedere.

Da questo momento in poi sarà possibile apportare eventuali rettifiche ai prezzi, attivare esclusioni e procedere nuovamente all’esecuzione del calcolo economico.

Rettifica del Valore Economico

Per eseguire la rettifica del valore economico, dopo aver eseguito il “**Ripristina fase**” cliccare sulla riga dell’offerta d’interesse e cliccare sul comando “**Rettifica Valore Economico**”.

Rettifica Valore Economico

[Salva](#) [Conferma](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

 * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore MARIA GRAZIA IANCIORIO	Registro di Sistema <input type="text"/>
Registro di Sistema di riferimento P000512-18	Fascicolo di Sistema P000749

Fornitore

Fornitore Test 1
 Via S. Leonardo, 121 0704100 Paganì Italia
 Tel 092200812 - Fax 092200812 -
 C.F. 220410001 - P.IVA IT04109091000

Numero Lotto 1	CIG <input type="text"/>	Descrizione Fornitura monouso per il Servizio 118
-------------------	-----------------------------	--

***Motivazione**

Numero Riga	Valore Offerta	 Nuovo Valore Offerta	Quantità	 Nuova Quantità
--------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------	------------------------

Verifica Compilazione

Nuova Offerta

Codice Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	SIM OGGETTO SENSITIVA	VALORE A BASSA SPASTA IVA ESCLUSA	QUANTITÀ	PREZZO OFFERTO PER UN IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO
	0	Fornitura monouso per il Servizio 118	PEZZO		1,00	4.200,00	4.200,00
	1	Traverse monouso	PEZZO	2.000,00	2.000,00	1,50	2.000,00
	2	Rotoli in silicone per uso medicale esterno	ROLOLO	2.000,00	200,00	4,00	1.200,00

Offerta Originali

Codice Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	SIM OGGETTO SENSITIVA	VALORE A BASSA SPASTA IVA ESCLUSA	QUANTITÀ	PREZZO OFFERTO PER UN IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO
	0	Fornitura monouso per il Servizio 118	PEZZO		1,00	4.200,00	4.200,00
	1	Traverse monouso	PEZZO	2.000,00	2.000,00	1,50	2.000,00
	2	Rotoli in silicone per uso medicale esterno	ROLOLO	2.000,00	200,00	4,00	1.200,00

Figura 31 – Rettifica Valore Economico

Nella sezione superiore viene visualizzato il compilatore e i dati identificativi sia della procedura, sia dell'Operatore Economico. Seguiranno eventuali dettagli e le due griglie relative all'Offerta Originale e a quella sulla quale è possibile eseguire modifiche (Nuova Offerta). Nel campo "**Motivazione**" deve essere inserita una nota per motivare la rettifica del valore in corso.

[Verifica Compilazione](#)
Nuova Offerta

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	QUANTITÀ	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO
	0	Fornitura monouso per il Servizio 118	PEZZO		1,00	4.500,00	4.200,00
	1	Traverse monouso	PEZZO	3.000,00	2.000,00	1,50	3.000,00
	2	Rotoli in silicone per uso medicale esterno	ROTOLO	2.000,00	300,00	4,00	1.200,00

Offerta Originale

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	QUANTITÀ	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO
	0	Fornitura monouso per il Servizio 118	PEZZO		1,00	4.500,00	4.200,00
	1	Traverse monouso	PEZZO	3.000,00	2.000,00	1,50	3.000,00
	2	Rotoli in silicone per uso medicale esterno	ROTOLO	2.000,00	300,00	4,00	1.200,00

Figura 32 – Rettifica Valore – Dettaglio

Una volta terminato l'inserimento dei valori rettificati, cliccare su "**Verifica Compilazione**" per aggiornare la colonna calcolata "**Valore Offerto**". Un messaggio a video darà evidenza dell'esito dell'operazione.

Cliccare quindi sul comando "**Conferma**" – "**Chiudi**" per tornare allo step precedente. Sull'elenco delle offerte verrà aggiornato il valore complessivo dell'offerta come mostrato di seguito:

Esito	Rettifica Valore Economico	Calcolo Economico	Sorteggio	Offerta Migliorativa	Termina Off. Migliorativa	Decadenza	Termine		
Controlli di Aggiudicazione	Ripristina Fase	Esporta Riepilogo	Lista Offerte						
Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
	Fornitore_01					4.700,00	Valutato		Rettifica valore economico-
	AF Soluzioni					4.250,00	Valutato		

Figura 33 – Valore Offerta Aggiornata

Nella colonna "**Motivazione**" verrà visualizzata l'ultima nota inserita per giustificare la rettifica o il cambio esito applicato. Per visualizzare lo storico delle motivazioni inserite nel corso della valutazione economica, cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Dettaglio Motivazioni**".

Una volta eseguita la rettifica del valore sarà necessario attivare manualmente il "Calcolo economico" per eseguire nuovamente la graduatoria.

Assegnazione dell'Esito

Si specifica che il sistema considera ammesse tutte le offerte economiche pervenute valide.

È possibile comunque modificare tale esito in questa fase, attraverso le funzioni di seguito descritte:

Esito – Esclusa

È possibile escludere un’Offerta selezionando la riga d’interesse e cliccando sul comando “*Escludi*” dal menu “*Esito*”.



Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato
				4.700,00	Valutato
				4.250,00	Valutato

Figura 34 – Esito – Esclusione

Nella schermata successiva, il Sistema richiederà di inserire una motivazione di esclusione e di confermarla attraverso l’apposito comando.



Motivazione di Esclusione Lotto

[Conferma](#) [Annulla](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore: Registro di Sistema: Data: Stato:

*Motivazione

Figura 35 – Motivazione Esclusione

Nella lista delle offerte, verrà aggiornato lo “*Stato*” e la “*Motivazione*” come mostrato di seguito:

Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>	Fornitore_01	0				20.000,00	Escluso		--- Esclusione Simulata -----
<input type="radio"/>	AF Soluzioni	0				20.000,00	Valutato		

Figura 36 – Motivazione Esclusione

Esito - Annulla Esito

È possibile annullare l’esito assegnato all’offerta selezionando la riga d’interesse e cliccando sul comando “Annulla Esito” dal menu “Esito”.



Rank	So...	Stato Offerta	Note

Figura 37 – Annulla Esito

Verrà riproposta la schermata per l’inserimento della “**Motivazione**”. Confermare quindi l’annullamento dell’Esito. Sulla riga dell’offerta lo stato cambierà in “**Valutato**” e nella colonna “Motivazioni” verrà evidenziata la motivazione indicata.

Ex-aequo

È possibile che due o più offerte si trovino nello stato di “**Ex-aequo**” (offerte equivalenti). In tal caso è possibile procedere in uno dei seguenti modi:

- “**Eseguire un sorteggio**” (automatico o manuale)
- “**Richiedere un’offerte migliorativa**”

Sorteggio Ex-Aequo

Per eseguire un sorteggio, fare click sul comando “**Sorteggio**” e quindi scegliere:

- “**Sorteggio Automatico Ex-aequo**” per sorteggiare automaticamente l’aggiudicatario e i successivi classificati. Nella colonna “**Sorteggio**” verrà mostrato l’ordine delle offerte sorteggiate.

Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>		Fornitore_01	1	1	Aggiudicatario proposto	20.000,00	Valutato		--- simulazione -----
<input type="radio"/>		AF Soluzioni	1	2	II Classificato	20.000,00	Valutato		

Figura 38 – Sorteggio Ex-Aequo Applicato

Come si può notare dall’immagine, nella colonna “Sorteggio” verrà mostrato il nuovo “**rank**”, mentre nella colonna “Stato Offerta” sarà evidente la graduatoria finale.

- In alternativa cliccare sul comando “**Sorteggio Manuale Ex-aequo**” per sorteggiare manualmente l’aggiudicatario e i successivi classificati. In questo caso verrà mostrata la seguente schermata:

Sorteggio Offerte in Ex-aequo

[Salva](#) [Invio](#) [Chiudi](#)

Compilatore: Data operazione: Stato:

Registro di Sistema Bando:

Numero Lotto:

Descrizione:

Lista Offerte

Rank	Sorteggio	Fornitore	Codice Fiscale	Posizione
1	<input type="text"/>	Fornitore_01	28041971	Aggiudicatario proposto
1	<input type="text"/>	AF Soluzioni	04178170652	Aggiudicatario proposto

Figura 39 – Sorteggio Ex-Aequo Manuale

Inserire la posizione desiderata nella colonna “Sorteggio” per tutte le righe proposte e quindi cliccare su “Invio” per renderlo effettivo.

Offerta Migliorativa

Per richiedere un’offerta migliorativa, cliccare sul comando “**Offerta Migliorativa**” come mostrato di seguito:

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati PDA Note Cronologia Documenti

Stato:

Esito Rettifica Valore Economico Calcolo Economico Verifica Anomalia Sorteggio **Offerta Migliorativa** Termina Off. Migliorativa Decadenza Esito Verifica Anomalia Termine Controlli di Aggiudicazione

Ripristina Fase

Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>	Fornitore_01	1		Aggiudicatario proposto		192.000,00	Valutato		
<input type="radio"/>	AF Soluzioni	1		Aggiudicatario proposto		192.000,00	Valutato		

Figura 40 – Offerta Migliorativa

Verrà mostrata la seguente schermata:

Comunicazioni

[Salva](#)
[Invio](#)
[Esporta in xls](#)
[Stampa](#)
[Info Mail](#)
[Chiudi](#)

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Fase
EU-REG-SP-2016-000000	Comunicazione di Offerta Migliorativa			In lavorazione

Ente

Regione Lazio

Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma

Registro di Sistema Bando	CIG/N. di Gara Autorità	CUP	Richiesta Risposta	Rispondere Entro il
PI000567-16	MG20160818		si <input type="checkbox"/>	10/11/2016 ... hh 13 mm 00 ss 00

Oggetto

SIMULAZIONE PER OFFERTA MIGLIORATIVA SENZA LOTTI

Ragione Sociale	Stato	Data Invio	Registro Di Sistema Di Riferimento	Dettaglio	Testo Della Comunicazione
Fornitore_01	In lavorazione		PI000567-16		Si richiede offerta migliorativa per gli articoli riportati di seguito
AF Soluzioni	In lavorazione		PI000567-16		Si richiede offerta migliorativa per gli articoli riportati di seguito

Figura 41 – Comunicazione di Offerta Migliorativa

Il sistema proporrà in automatico la data entro la quale rispondere (10 giorni dalla data di creazione della comunicazione). Per modificare la data, cliccare sul pulsante con i tre puntini e selezionare i termini desiderati.

In basso verranno elencate le ditte che si trovano in uno stato di Ex-aequo e che riceveranno quindi la suddetta comunicazione.

31

Per accedere al dettaglio della comunicazione, cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Dettaglio**", verrà mostrata la seguente schermata:

Comunicazione al Fornitore

Salva **Esporta in xls** Stampa Apri Risposta **Chiudi**

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore M...@regione.lazio.it	Titolo documento Richiesta Offerta Migliorativa	Registro di Sistema PI000567-16	Data 31/10/2016 13:44:51	Fase In lavorazione
		Protocollo	Data Protocollo	

Fornitore_01

Via S. Leonardo, 121 IT84100 Pagani Italia
 Tel 089200612 - Fax 089200612 - www.google.it
 C.F. 28041971 P.IVA IT04109091217

Registro di Sistema Bando
 PI000567-16 Rispondere Entro il

Oggetto
 SIMULAZIONE PER OFFERTA MIGLIORATIVA SENZA LOTTI

*Testo della Comunicazione

Si richiede offerta migliorativa per gli articoli riportati di seguito

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato
-------	-------------	----------

Elenco Prodotti

Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	ALLEGATO ECONOMICO
0	FORNITURA ARREDI SCUOLE ANNO 2016					192.000,00	
1	ARREDI SCUOLA SECONDARIA I GRADO, PRIMARIA	Articolo	1,000	101.000,00	95.000,00	95.000,00	
2	ARREDI SCUOLA INFANZIA E NIDO	Articolo	1,000	100.000,00	97.000,00	97.000,00	

Figura 42 – Dettaglio Comunicazione di Offerta Migliorativa

Su questa pagina è possibile personalizzare il “*Testo della Comunicazione*” (se necessario) e “*Salvare*”.

Il comando “*Apri Risposta*” verrà attivato alla scadenza dei termini per la presentazione dell’offerta migliorativa.

Per tornare alla schermata iniziale e procedere quindi all’invio della comunicazione, cliccare sul pulsante “*Chiudi*” posto in alto sulla toolbar.

Cliccare quindi su “*Invio*” per inoltrare la comunicazione al Fornitore, un messaggio a video confermerà l’operazione e lo stato della comunicazione cambierà in “*Inviato*”.



Comunicazioni

Salva **Invio** Esporta in xls Stampa Info Mail Chiudi

Operatore
M...@regione.lazio.it

Ente
Regione Lazio
Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma

Registro di Sistema Bando
PI000567-16

CIG/N. di Gara Autorità
MG20160818

CUP

Richiesta Risposta
si

Rispondere Entro il
10/11/2016 13:00:00

Registro di Sistema
PI000714-16

Data
31/10/2016 13:44:51

Fase
Inviato

Informazione
Invio eseguito correttamente

OK

Oggetto
SIMULAZIONE PER OFFERTA MIGLIORATIVA SENZA LOTTI

Figura 43 – Invio Comunicazione di Offerta Migliorativa

Il sistema invierà un'email di notifica ai fornitori destinatari della comunicazione per avvisarli sulla necessità di inserire un'offerta migliorativa. All'atto dell'invio della nuova offerta da parte dell'Operatore Economico, il sistema invierà un'email di notifica agli utenti di riferimento indicati nel bando di gara.

Per visualizzare l'offerta migliorativa, come avviene per le altre comunicazioni, bisogna selezionare la scheda **“Documenti”** all'interno della procedura di Aggiudicazione e cliccare sull'icona della lente relativa alla comunicazione d'interesse.

Verrà mostrata la schermata riepilogativa della comunicazione.

Comunicazioni

Salva Invio **Esporta in xls** **Stampa** **Info Mail** **Chiudi**

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Fase
PI000567-16	Comunicazione di Offerta Migliorativa	PI000714-16	31/10/2016 13:44:51	Inviata Risposta

Ente

Regione Lazio
 Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma

Registro di Sistema Bando	CIG/N. di Gara Autorità	CUP	Richiesta Risposta	Rispondere Entro il
PI000567-16	MG20160818		si	10/11/2016 13:00:00

Oggetto

SIMULAZIONE PER OFFERTA MIGLIORATIVA SENZA LOTTI

Ragione Sociale	Stato	Data Invio	Registro Di Sistema Di Riferimento	Dettaglio	Testo Della Comunicazione
Fornitore_01	Inviata Risposta	31/10/2016 13:44:50	PI000567-16	🔍	Si richiede offerta migliorativa per gli articoli riportati di seguito
AF Soluzioni	Inviata Risposta	31/10/2016 13:44:51	PI000567-16	🔍	Si richiede offerta migliorativa per gli articoli riportati di seguito

Figura 44 – Offerte Anomale

La **“Fase”** del documento cambierà ad **“Inviata risposta”** solamente quando tutte le ditte destinatarie avranno effettivamente inviato la risposta, (In alto a destra), mentre **“Stato”** della comunicazione cambierà da **“Inviato”** a **“Inviata Risposta”** quando il singolo fornitore avrà inviato la propria risposta.

Cliccare quindi sull'icona della lente come mostrato nell'immagine precedente e infine su **“Apri Risposta”** in alto sulla toolbar.

Una volta consultate le offerte migliorative, accedere nuovamente al Riepilogo finale e cliccare su **“Termina Offerta Migliorativa”** per ricalcolare la graduatoria sulla base dei nuovi valori Offerti.

Decadenza

Una volta eseguito il “*Calcolo Economico*” (o automatico o in seguito a funzione manuale), lo stato dell’offerta meglio posizionata verrà aggiornato in “*Aggiudicazione Proposta*”. In questa fase è tuttavia possibile, se necessario, applicare la funzione di “*Decadenza*”, attraverso l’apposito comando, per rimuovere l’aggiudicazione applicata.

Riepilogo Finale Lotto

Esito ▾ Rettifica Valore Economico Calcolo Economico Sorteggio Automatico Ex-aequo Sorteggio Manuale Ex-aequo Offerta Migliorativa **Decadenza** Termine Controlli di Aggiudicazione Chiudi

Stato
 Aggiudicazione Proposta

Te...	Ec...	Fornitore	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>		Fornitore_01	1		100,00	40,00	60,00	Aggiudicatario proposto		11.200,00	Valutato		Rettifica valore economico--- simulazione -----
<input type="radio"/>		AF Soluzioni	2		27,40	27,37	40,00	Il Classificato		14.000,00	Valutato		

Figura 45 – Decadenza

Facendo clic sulla funzione, verrà mostrata la seguente schermata:

Decadenza

[Conferma](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore Registro di Sistema Data Stato

*Motivazione

Figura 46 – Dettaglio Scheda Decadenza

Il Sistema richiederà obbligatoriamente di inserire una “*Motivazione*”. Fare clic su “*Conferma*” per applicare la decadenza.

Termine Controlli di Aggiudicazione

Il comando “*Termine Controlli di Aggiudicazione*” viene attivato in seguito alla comunicazione di “*Aggiudicazione Provvisoria*” per confermare l’aggiudicazione comunicata (se condizionata) e procedere alla creazione del Contratto.

Esiti/Pubblicazioni

È possibile pubblicare i risultati di gara o eventuale documentazione in qualsiasi momento cliccando sul comando “*Esiti/Pubblicazioni*” presente in alto sulla toolbar della procedura di aggiudicazione.

Lista Esiti/Pubblicazioni

[Nuovo Esito/Pubblicazione](#) [Stampa](#) [Chiudi](#)

Registro di sistema Bando

PI000518-18

Fascicolo di Sistema

FE000749

Oggetto

Procedura telematica negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n.50/2016 per la fornitura di n.240 rotoli da almeno 15 m di tubo in silicone per uso medicale esterno e n.7000 traverse monouso per il Servizio 118.

Di seguito l'elenco delle pubblicazioni , pubblicate ed annullate, per la gara in oggetto

Apri	Data	Descrizione	Allegato
			

Figura 47 – Esiti/Pubblicazioni

Attivando il comando “**Nuovo esito /pubblicazione**” verrà creato un documento come da esempio riportato:

Compilatore: MARIA CRAZIA IANDIORIO Fascicolo di Sistema: FE000749 Registro di Sistema:

Oggetto
 Procedura telematica negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n.50/2016 per la fornitura di n.240 rotoli da almeno 15 m di tubo

*Tipo Documento

- Seleziona
- Seleziona
- Verbali
- CV Commissione
- Atto di Ammissione
- Esito
- Altro

Codice SCP: Importo di Aggiudicazione: Url SCP:

DocumentoAllegato

Figura 48 – Nuovo documento esito

Sul dettaglio del documento si potrà selezionare il tipo di pubblicazione dal menù “Tipo documento”, quindi andrà inserita obbligatoriamente una “**Descrizione**”, mentre le informazioni successive sono facoltative. È possibile inserire anche un eventuale allegato cliccando sull’apposito bottone e selezionando il file dal proprio computer.

Cliccando sul comando “**Pubblica**” sarà possibile rendere visibile la documentazione agli operatori invitati.

Allegati

La funzione consente l’inserimento di tutti gli eventuali allegati riferiti alla procedura di aggiudicazione della Richiesta di preventivo, che si andranno quindi ad aggiungere al verbale prodotto automaticamente dalla piattaforma.

Testata Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti		
Aggiungi Allegato		
E...	Descrizione	Allegato
	Allegato 01	Allegato.pdf ...

Figura 49 – Allegati

Per inserire un nuovo allegato, fare clic sul comando “**Aggiungi Allegato**”, inserire quindi la “**Descrizione**” e l’“**Allegato**” corrispondente.

Note

La funzione consente di inserire delle annotazioni sullo svolgimento della procedura di aggiudicazione.

Cronologia

Nella sezione “**Cronologia**” è possibile visualizzare i singoli step eseguiti sulla procedura, con l’indicazione dell’utente che ha compiuto la specifica operazione, la data in cui è stata effettuata, il tipo di azione ed eventuali note.

Nel corso dello svolgimento della **Procedura di Aggiudicazione**, la sezione verrà alimentata automaticamente con l’evidenza di tutte le azioni compiute, come mostrato di seguito.

Testata Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti				
Data	Utenti	Azione	Note	
16/08/2018 14:32:48	E_MARIAGRAZIA_IANDIORIO - MARIA GRAZIA IANDIORIO	Creata Comunicazione	Comunicazione di Esclusione	
16/08/2018 14:34:50	E_MARIAGRAZIA_IANDIORIO - MARIA GRAZIA IANDIORIO	Valutazione		
16/08/2018 14:35:22	E_MARIAGRAZIA_IANDIORIO - MARIA GRAZIA IANDIORIO	Ripristino	Ripristino fase valutazione economica per Lotto Numero 1	
16/08/2018 14:35:48	E_MARIAGRAZIA_IANDIORIO - MARIA GRAZIA IANDIORIO	Creata Comunicazione	Comunicazione di Esclusione	
16/08/2018 14:40:22	E_MARIAGRAZIA_IANDIORIO - MARIA GRAZIA IANDIORIO	Creata Comunicazione	Comunicazione di Esclusione	
16/08/2018 14:40:32	E_MARIAGRAZIA_IANDIORIO - MARIA GRAZIA IANDIORIO	PDA_COMUNICAZIONE_GENERICA	Comunicazione di Esito Definitivo	

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti				
Esporta Cronologia				
Data	Utenti	Azione	Note	
15/10/2019 17:43:43	E_Utente 1 - Utente 1	Prima Seduta Apertura Amministrativa	Inizio Valutazione Amministrativa	
15/10/2019 17:44:09	E_Utente 1 - Utente 1	Termine Valutazione Amministrativa		
15/10/2019 17:45:03	E_Utente 2 - Utente 2	Avvio apertura buste tecniche		
15/10/2019 17:45:20	E_Utente 2 - Utente 2	Ricognizione Offerte Tecniche		
15/10/2019 17:47:15	E_Utente 2 - Utente 2	Termina Valutazione Tecnica		
15/10/2019 17:48:11	E_Utente 2 - Utente 2	Chiusura Seduta	Seduta Virtuale - Data Inizio: 15/10/2019 17:43:43 --- Data Fine: 15/10/2019 17:48:10	
15/10/2019 17:49:29	E_Utente 3 - Utente 3	Apertura Offerte Economiche		
15/10/2019 17:54:24	E_Utente 3 - Utente 3	Termina Valutazione Economica		
15/10/2019 17:55:15	E_Utente 3 - Utente 3	Chiusura Seduta	Seduta economica - Data Inizio: 15/10/2019 17:54:00 --- Data Fine: 15/10/2019 17:55:00	
17/10/2019 09:18:45	E_Utente 3 - Utente 3	Ripristino	Ripristino fase valutazione economica per Lotto Numero 1	

Figura 50 – Cronologia

È possibile esportare le informazioni visualizzate in xlsx cliccando il comando **Esporta Cronologia** posizionato al di sopra della tabella.

Documenti

All'interno della sezione "**Documenti**" è possibile visualizzare tutti i documenti strutturati prodotti sulla piattaforma durante la procedura di aggiudicazione, come ad esempio le comunicazioni inviate tramite le funzionalità dedicate e descritte nella sezione specifica.

Testata Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti							
Elimina Selezione ▼							
Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato	
<input type="checkbox"/>	 Comunicazioni		Comunicazione di Esclusione	16/08/2018 14:32:48		Invalidato	
<input type="checkbox"/>	 Ripristino Fase Economica	PI001612-18	Lotto Numero 1	16/08/2018 14:35:21	16/08/2018 14:35:22	Confermato	
<input type="checkbox"/>	 Comunicazioni		Comunicazione di Esclusione	16/08/2018 14:35:48		Invalidato	
<input type="checkbox"/>	 Comunicazioni		Comunicazione di Esclusione	16/08/2018 14:40:22		In lavorazione	
<input type="checkbox"/>	 Comunicazione	PI001615-18	Esito Definitivo	16/08/2018 14:40:32	16/08/2018 15:09:27	Inviato	

Figura 51 – Documenti

2.2 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni attivabili nelle diverse fasi della Procedura di Aggiudicazione, attraverso il comando "**Comunicazioni**" sono le seguenti:

Procedura di Aggiudicazione

[Salva](#)
[Seduta](#) ▼
[Comunicazioni](#) ▼
[Stampa](#)
[Esporta in xls](#)
[Esiti/Pubblicazioni](#)
[Chiudi](#)

Compilatore

MARIA GRAZIA IANDIORIO

[Di Esclusione](#)

[Agg. Def. Partecipanti](#)

[Comunicazione di Esclusione](#)

[Agg. Def. Partecipanti](#)

[Elenco comunicazioni](#)

Registro di Sistema

Protocollo

Registro di Sistema Bando

PI000518-18

Importo Appalto €

5.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara

Prezzo più basso

Riparametrazione del Punteggio Tecnico

Fascicolo di Sistema

FE000749

Importo a Base d'Asta

5.000,00

Conformità

no

Criterio di riparametrazione

Criterio Formulazione Offerta Econo

Prezzo

Figura 52 – Comunicazioni Attivabili

- "**Comunicazione di Esclusione**": per comunicare l'eventuale esclusione dalla procedura;
- "**Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva Partecipanti**": per comunicare l'esito di aggiudicazione definitiva alle sole Ditte Partecipanti;

- “**Comunicazione Generica**”: per comunicare informazioni generiche alle ditte invitate.

Indipendentemente dal tipo di comunicazione selezionato, il Sistema attiverà il documento di invio delle comunicazioni precompilando la lista dei Fornitori a cui è indirizzata, coerentemente con lo stato della relativa offerta.

Una comunicazione può essere visualizzata e ripresa per una successiva compilazione dopo la creazione dal menù “**Documenti**”, facendo click sulla lente. Allo stesso modo si potranno consultare i contenuti delle comunicazioni già inviate e protocollate.

Testata Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti							
Elimina Selezione							
Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato	
<input type="checkbox"/>	 Dati di Seduta	PI001599-18	I seduta	14/08/2018 16:02:55	14/08/2018 16:02:55	Confermato	
<input type="checkbox"/>	 Ripristino Fase Economica	PI001602-18	Lotto Numero 1	14/08/2018 17:19:53	14/08/2018 17:19:55	Confermato	
<input type="checkbox"/>	 Ripristino Fase Economica	PI001607-18	Lotto Numero 1	16/08/2018 10:09:11	16/08/2018 10:09:11	Confermato	
<input type="checkbox"/>	 Comunicazione		Esito Definitivo	16/08/2018 13:58:06		In lavorazione	

Figura 53 – Comunicazione Salvata

Su ogni documento saranno disponibili i comandi:

- “**Invio**” permette di inviare la Comunicazione verso gli Operatori Economici indicati nella lista dei destinatari;
- “**Esporta in xls**” per esportare il dettaglio della Comunicazione in formato Excel;
- “**Stampa**” per stampare il dettaglio della comunicazione;
- “**Info Mail**” per visualizzare le e-mail collegate al modulo Comunicazioni;
- “**Chiudi**” per tornare sul dettaglio della procedura di aggiudicazione correlata.

I campi “**Registro di Sistema**” e “**Data**” verranno valorizzati automaticamente all’atto dell’invio.

Per le comunicazioni generiche, attraverso le quali è possibile richiedere una risposta da parte dei destinatari, è necessario impostare nell’apposito campo “**Rispondere Entro il**” la data entro la quale l’Operatore Economico dovrà fornire una risposta.

Comunicazione generica

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: MARIA GRAZIA IANDIORIO
 Titolo documento: Comunicazione Generica
 Registro di Sistema: []
 Data: []
 Fase: In lavorazione
 Data Protocollo: []
 Protocollo: []

Ente: Regione Lazio
 Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma

Registro di Sistema Bando: PI000518-18
 CIG/N. di Gara Autorità: MC20180403
 CUP: []
 Richiesta Risposta: si
 Rispondere Entro il: 31/08/2018 12 mm 00 ss 00

Oggetto: Procedura telematica negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b),D.Lgs. n.50/2016 per la fornitura di ...

Data Seduta: 17/08/2018 17 mm 38 ss 45
 Canale Notifica: Mail

Figura 54 – Testata Comunicazioni

All’atto dell’invio, il Sistema confermerà l’operazione con un messaggio a video e l’Operatore Economico verrà informato attraverso una mail di notifica della presenza della nuova Comunicazione. Cliccando sull’icona di dettaglio di ciascun Fornitore presente nella lista dei destinatari, è possibile visualizzare l’eventuale risposta del Fornitore attraverso il comando “**Apri Risposta**” presente in alto nella toolbar.

Comunicazione di Esclusione

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Comunicazioni Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compiler: MARIA GRAZIA IANDIORIO

Di Esclusione
 Agg. Def. Partecipanti
 Com Di Esclusione Generica
 Elenco comunicazioni

Registro di Sistema: []
 Protocollo: []

Registro di Sistema Bando: PI000518-18
 Fascicolo di Sistema: FE000749
 Importo Appalto €: []
 Importo a Base d'Asta: []

Figura 55 – Comunicazione di Esclusione

La comunicazione di “**Esclusione**” può essere utilizzata nel caso in cui vengano escluse delle offerte durante la fase di **valutazione amministrativa**. Il Sistema inserirà tra i destinatari della comunicazione tutte le ditte le cui offerte risultano nello stato “**Escluso**”.

Testata Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti										
Esito Verifica Requisiti Amministrativi Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti Verifica Offerte Multiple										
Bu...	Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione
		1			-	Fornitore_01		esclusa		Esclusa --- Documentazione non coerente
		2			-	AF Soluzioni		ammessa		Ammessa -----

Figura 56 – Offerte Escluse

Comunicazione Aggiudicazione Definitiva

La Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva può essere attivata indipendentemente dallo stato in cui si trovano gli eventuali Lotti (Nel caso di Richiesta a Lotti): verranno infatti presi in considerazione solamente quei lotti sui quali è stato effettuato il “**Calcolo Economico**” ottenendo un “**Aggiudicatario Proposto**”.

Per attivare la Comunicazione, dal dettaglio della procedura di aggiudicazione, fare clic sulla funzione “**Comunicazioni**”, quindi su “**Agg. Def. Partecipanti**”

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta **Comunicazioni** Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore
MARIA GRAZIA IANDIORIO

Di Esclusione

Agg. Def. Partecipanti

Comunicazione Definitiva

Elenco comunicazioni

Registro di Sistema
Protocollo

Registro di Sistema Bando: PI000518-18 Fascicolo di Sistema: FE000749

Importo Appalto €: 5.000,00 Importo a Base d'Asta: 5.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso Conformità: no Criterio Formulazione Offerta Econo: Prezzo

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: Criterio di riparametrazione:

Figura 57 – Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva Partecipanti

Verrà mostrata la seguente schermata:

Esito Definitivo

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore: MARIA CRAZIA IANDIORIO
 Titolo documento: Esito Definitivo
 Registro di Sistema: []
 Data: []
 Fase: In lavorazione
 Data Protocollo: []
 Protocollo: []

Ente: Regione Lazio
 Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma

Registro di Sistema Bando: P100018-18
 CIG/N. di Gara Autorità: M120180408
 CUP: []

Oggetto: Procedura telematica negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di ...

Data Seduta: [] hh [] mm [] ss [] OO
 Canale Notifica: Mail
 Aggiudicazione Condiz: Selezione

Tasto della Comunicazione
 Bloc style [] [] [] [] [] []

Attenzione: non è presente il template per la comunicazione richiesta. Occorre definire il template con la seguente combinazione di attributi:
 Contesto d'uso=Aggiudicazione Definitiva Monolotto
 Procedura di gara=Richiesta Preventivo
 Criterio Aggiudicazione Gara=Prezzo più basso
 Criterio Formulazione Offerta Economica=Prezzo

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato
		Registro Di Registro

Figura 58 – Dettaglio Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva

Nel dettaglio vengono presentate le informazioni identificative della comunicazione e della Richiesta di riferimento.

Nella parte centrale deve essere definito il campo “**Aggiudicazione Condizionata**” indicando:

- “**Si**” per Aggiudicare in modo Provvisorio condizionato all’esito dei controlli;
- “**No**” per Aggiudicare definitivamente a prescindere dall’esito dei controlli.

Il “**Testo della Comunicazione**” potrebbe contenere già alcune informazioni sulla Procedura. Tali informazioni sono editabili e possono essere modificate/integrate a discrezione della Stazione Appaltante.

Nella sezione “**Lista Allegati**” possono essere inseriti eventuali documenti (Es. Determina) facendo clic sul comando “**Aggiungi Allegato**” e compilando la riga inserita dal Sistema con “**Descrizione**” e “**Allegato**”. Segue, in basso, la lista degli Operatori Economici aggiudicatari per i quali è stata predisposta la Comunicazione.

Per accedere in sola lettura al dettaglio della comunicazione, fare clic sulla lente nella colonna “**Dettaglio**”. Per inviare la comunicazione, cliccare invece sul comando “**Invio**” posto in alto nella toolbar. Un messaggio a video confermerà l’operazione.

Solamente dopo l’invio di una comunicazione di aggiudicazione “**Condizionata**” verrà attivato il comando “**Termina Controlli di aggiudicazione**”.

Una volta terminati i controlli extra-piattaforma, bisognerà accedere al Riepilogo Finale e cliccare sul comando “**Termina Controlli di Aggiudicazione**” per poter procedere alla creazione del Contratto.

Per inviare una comunicazione di tipo “**Generica**” alle ditte invitate, cliccare sulla funzione “**Comunicazioni**” e selezionare “**Comunicazione Generica**”:

Verrà mostrata la seguente schermata:

Comunicazione generica

[Salva](#) [Invio](#) [Esporta in xls](#) [Stampa](#) Info Mail [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Fase
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Comunicazione Generica"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="In lavorazione"/>
		Data Protocollo	Protocollo	
		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	

Ente

Regione Lazio
 Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma

Registro di Sistema Bando	CIG/N. di Gara Autorità	CUP	Richiesta Risposta	Rispondere Entro il
<input type="text" value="PI000358-16"/>	<input type="text" value="MG20160225"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="si"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value=""/> hh <input type="text" value=""/> mm <input type="text" value=""/> ss

Oggetto

Simulazione Gara

Data Seduta	Canale Notifica
<input type="text" value="04/05/2016"/> hh <input type="text" value="15"/> mm <input type="text" value="42"/> ss <input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="Mail"/> <input type="button" value="v"/>

***Testo della Comunicazione**

Bloc style

[Aggiungi Allegato](#)

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato

[Inverte selezione](#)

Selezione	Ragione Sociale	Registro Di Sistema Di Riferimento	Registro Di Sistema	Dettaglio
<input type="button" value="Includi"/> <input type="button" value="v"/>	ERSONITE S.P.A.	PI000358-16		<input type="button" value="L"/> <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Includi"/> <input type="button" value="v"/>	ERSONITE S.P.A.	PI000358-16		<input type="button" value="L"/> <input type="button" value="v"/>

Figura 59 – Comunicazione Generica

Nella sezione superiore è predisposta una toolbar per la gestione della comunicazione ed una serie di informazioni identificative, quali l’Operatore che la sta compilando, il titolo e la fase in cui si trova il documento che, in questo momento è “**in lavorazione**”. Il “**Registro di Sistema**” e la “**Data**” vengono compilati automaticamente dal sistema all’atto dell’invio, mentre il “**Protocollo**” e la “Data Protocollo” sono informazioni facoltative che potrà inserire l’utente.

Nella parte centrale della Comunicazione vengono riportati automaticamente l’anagrafica della Stazione Appaltante, il Registro di sistema, il Cig/Numero Gara e l’Oggetto del Bando, mentre bisognerà definire nel caso in cui sia prevista una risposta, la data entro la quale il fornitore

deve inviarla. Nella **“Data Seduta”** compilata in automatico dal Sistema ma è un’informazione editabile e può essere modificata.

Nel **“Testo della comunicazione”** andrà inserito il messaggio da recapitare alle ditte invitate.

***Testo della Comunicazione**

Bloc style

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato		
Inverte selezione				
Selezione	Ragione Sociale	Registro Di Sistema Di Riferimento	Registro Di Sistema	Dettaglio
Includi <input type="button" value="v"/>	"EASANTE S.P.A."	PI000358-16		<input type="button" value="L"/>
Includi <input type="button" value="v"/>	"EASANTE S.R.L."	PI000358-16		<input type="button" value="L"/>

Figura 60 – Testo della Comunicazione e Destinatari

Nella Sezione **“Lista Allegati”** è possibile inserire uno o più documenti da recapitare alle ditte elencate. Per inserire un allegato, cliccare sul comando **“Aggiungi Allegato”** verrà creata una riga da compilare con le informazioni richieste:

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato
<input type="button" value="C"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>

Figura 61 – Allegati della Comunicazione

Digitare quindi la **“Descrizione”** del file ed inserire l’allegato cliccando sul pulsante riportato nella colonna **“Allegato”**.

Nella sezione inferiore è presente la lista completa delle ditte invitate, come mostrato di seguito:

Inverte selezione

Selezione	Ragione Sociale	Registro Di Sistema Di Riferimento	Registro Di Sistema	Dettaglio
Includi <input type="button" value="v"/>	"EASANTE S.P.A."	PI000358-16		<input type="button" value="L"/>
Includi <input type="button" value="v"/>	"EASANTE S.R.L."	PI000358-16		<input type="button" value="L"/>

Figura 62 – Elenco dei destinatari

N.B. Le ditte eventualmente escluse verranno riportate nell'elenco dei destinatari con la **“Selezione”** impostata su **“Escludi”** per cui se l'intento è quello di comunicare il messaggio anche a queste ditte, bisogna modificare la selezione con la voce **“Includi”**.

È possibile escludere delle ditte dall'elenco dei destinatari della comunicazione semplicemente selezionando la voce **“Escludi”** nella colonna **“Seleziona”** come visualizzato di seguito:

Inverte selezione

Seleziona	Ragione Sociale	Registro Di Sistema Di Riferimento	Registro Di Sistema	Dettaglio
Includi ▼	TELECOMUNICAZIONI S.P.A.	PI000358-16		
Escludi ▼	TELECOMUNICAZIONI SCOPE S.R.L.	PI000358-16		

Figura 63 – Esclusione ditte dalla comunicazione

È possibile invertire le selezioni cliccando sul comando **“Inverte Selezione”**.

Eseguire quindi un salvataggio della comunicazione cliccando sul comando **“Salva”** posto in alto sulla toolbar.

Per accedere al dettaglio della Comunicazione che verrà inviata ad ogni singolo fornitore, cliccare sull'icona della lente, verrà visualizzata la seguente schermata in sola lettura:

Comunicazione al Fornitore

Salva Invio Stampa Esporta in xls Info Mail Apri Risposta Chiudi

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Fase
<input type="text" value="TELECOMUNICAZIONI"/>	<input type="text" value="Comunicazione Generica"/>	<input type="text" value="PI000358-16"/>	<input type="text" value="04/05/2016 15:42:14"/>	<input type="text" value="In lavorazione"/>
		Protocollo	Data Protocollo	
		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	

Ente <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Regione Lazio Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma </div>	Fornitore <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> TELECOMUNICAZIONI S.P.A. VIA MOLINO DELL'OLIO 33 21050 Cormons Italia Tel 089000000 - Fax 089000001 - C.F. 051200001 P.IVA it059122950158 </div>
---	--

Registro di Sistema di Riferimento	CIG/N. di Gara Autorità	CUP	Richiesta Risposta	Rispondere Entro il
<input type="text" value="PI000358-16"/>	<input type="text" value="MG20160225"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="si"/>	<input type="text" value="07/05/2016 00:00:00"/>

Oggetto

Data Seduta

Canale Notifica

***Testo della Comunicazione**

Si comunica che....

Lista Allegati

Descrizione	Allegato

Figura 64 – Dettagli Comunicazione

Come si può notare, nel dettaglio della comunicazione vengono riportate le informazioni impostate sulla schermata precedente eccetto gli allegati che verranno visualizzati solamente all'atto dell'invio.

Per tornare alla schermata precedente, cliccare sul comando “**Chiudi**”.

Visualizzazione della Risposta sulle Comunicazioni che la prevedono

Per tutte le comunicazioni che prevedono una risposta è prevista la medesima modalità per la visualizzazione della stessa.

Al Rup della gara verrà notificato via e-mail la ricezione di ciascuna risposta pervenuta. Per visualizzarla è necessario accedere alla scheda “**Documenti**” sulla procedura di aggiudicazione e selezionare la comunicazione d’interesse.

Cliccare quindi sull’icona della lente per accedere al dettaglio della Comunicazione. Verrà visualizzata la seguente schermata:

Comunicazione generica

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail Chiudi

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Fase
<input type="text" value="ECONOMIA S.P.A."/>	Comunicazione Generica	PI000860-16	04/05/2016 10:06:55	Inviata Risposta
		Data Protocollo	Protocollo	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ente

Regione Lazio
 Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma

Registro di Sistema Bando	CIG/N. di Gara Autorità	CUP	Richiesta Risposta	Rispondere Entro il
PI000358-16	MG20160225	<input type="text"/>	si	05/05/2016 11:00:00

Oggetto

Simulazione Gara

Data Seduta	Canale Notifica
04/05/2016 10:02:47	Mail

***Testo della Comunicazione**

Si richiede di inviare la documentazione richiesta in allegato

Lista Allegati

Descrizione	Allegato
comunicazione	Comunicazione.pdf.p7m
altra documentazione	Conferma_72423.pdf.p7m

Inverte selezione

Selezione	Ragione Sociale	Registro Di Sistema Di Riferimento	Registro Di Sistema	Dettaglio
Includi	<input type="text" value="ECONOMIA S.P.A."/>	PI000358-16	PI000861-16	

Figura 65 – Dettaglio Comunicazione

All’invio della Comunicazione verso i fornitori, la “*fase*” del documento sarà “**Inviato**” e rimarrà tale finché non saranno pervenute le risposte di tutte le Ditte Destinatarie. Infatti la fase del documento cambierà in “**Inviata Risposta**” solo quando tutte le ditte avranno risposto.

Per visualizzare la risposta, bisogna cliccare sull'icona della lente nella colonna **"Dettaglio"**:

Comunicazione al Fornitore

Salva
Invio
Stampa
Esporta in xls
Info Mail
Apri Risposta
Chiudi

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Fase
<input type="text" value="Ente Raimondi Garibaldi"/>	<input type="text" value="Comunicazione Generica"/>	<input type="text" value="PI000861-16"/>	<input type="text" value="04/05/2016 10:06:55"/>	<input type="text" value="Inviata Risposta"/>
		Protocollo	Data Protocollo	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ente <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> Regione Lazio Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma </div>	Fornitore <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> "S.P.A." VIA MOLINO DELL'OLIO 33 21050 Cormons Italia Tel 089000000 - Fax 08900001 - C.F. 059555555 P.IVA it059555555 </div>
--	---

Registro di Sistema di Riferimento	CIG/N. di Gara Autorità	CUP	Richiesta Risposta	Rispondere Entro il
<input type="text" value="PI000358-16"/>	<input type="text" value="MG20160225"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="si"/>	<input type="text" value="05/05/2016 11:00:00"/>

Oggetto

Data Seduta	Canale Notifica
<input type="text" value="04/05/2016 10:02:47"/>	<input type="text" value="Mail"/>

***Testo della Comunicazione**

Si richiede di inviare la documentazione richiesta in allegato

Lista Allegati

Descrizione	Allegato
comunicazione	Comunicazione.pdf.p7m
altra documentazione	Conferma_72423.pdf.p7m

Figura 66 – Dettaglio Comunicazione

Per accedere alla risposta inviata dalla Ditta, cliccare sul comando **"Apri Risposta"** in alto sulla toolbar.

2.3 AGGIUDICAZIONE IN ATTESA DI CONTRATTO

Dopo aver inviato la Comunicazione di aggiudicazione definitiva, cliccare sulla funzione **"Aggiudicazioni in attesa di Contratto"**, sotto il gruppo **"Procedure di gara"** nel menu di sinistra:

Gestione Convenzioni
 Negozio Elettronico
 Consultazioni Preliminari di Mercato
 Appalti Specifici
 Aste Elettroniche
Procedure di gara
 Avvisi-Bandi-Inviti
 Consultazione Gare
 Revoca Lotti in Approvazione
 Documenti in Approvazione
 Quesiti da Evadere
 Quesiti Lavorati
 Quesiti Evasi
 Valutazione Gare
 Verifica Conformità
 Aggiudicazioni in attesa di contratto
 Contratto
 Calendario

Procedure di Gara – Aggiudicazioni in attesa di contratto

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Comunicazione Aggiudicazione Descrizione Gara
 CIG Numero Lotto

N. Righe: 1 [Contratto](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Apri	Registro Di Sistema Comunicazione Aggiudicazione	Descrizione Gara	Fornitore	Data Comunicazione	CIG
<input type="checkbox"/>	PI001615-18	Procedura telematica negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n....	Fornitore Test 2	16/08/2018 14:40:32	MG201804

Figura 67 – Aggiudicazione in attesa di contratto

Selezionare quindi la riga relativa alla gara aggiudicata e cliccare su “**Contratto**”. Verrà mostrata la seguente schermata:

Contratto

Salva Invia **Chiudi**

Utente in Carico Maria Grazia IANDIORIO	Compilatore MARIA GRAZIA IANDIORIO	Registro di Sistema PI000566-18	Data invio 18/04/2018 11:35:43	Stato Inviato
Amministrazione Aggiudicatrice Regione Lazio Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma		Fascicolo di Sistema FE000749	Registro di Sistema Bando PI000518-18	Data Bando 03/04/2018 12:30:54
Fascicolo		Inizio Presentazioni Offerte 03/04/2018 12:30:52		Termine Presentazione Offerta 03/04/2018 13:32:15
Oggetto Bando Procedura telematica negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n.50/2016 per la fornitura di n.240 rotoli da almeno 15 m di tubo in silicone per uso medicale esterno e n.7000 traverse monouso per il Servizio 118.		*Firmatario Lavorgna Carla		
*Codice Fiscale atteso nella firma dell'operatore economico NDRMCR71D68A509D		*Firmatario O.E. MARIA GRAZIA IANDIORIO		
*Data Stipula Contratto		*Data Scadenza		
Valore Contratto 4.200,00		Presenza listino <input type="checkbox"/>		
*Oggetto SIMULAZIONE				

Elenco documenti

Descrizione	Allegato	Firme Richieste	Allegato Operatore Economico
Contratto	Convenzione.pdf.p7m	Firmato sia dalla stazione appaltante che dall'operatore economico	
ORDINE DI ACQUISITO	Clausele_Vessatorie.pdf.p7m	Firmato solo dall'operatore economico	

Note

Cronologia

Data	Utente	Ruolo	Stato
17/07/2018 12:12:35	FORN_01 - Maria Grazia IANDIORIO	BASE	Preso in Carico Documento
18/04/2018 11:35:43	E_MARIAGRAZIA_IANDIORIO - MARIA GRAZIA IANDIORIO	RUP PDG	Inviato
18/04/2018 11:23:16	E_MARIAGRAZIA_IANDIORIO - MARIA GRAZIA IANDIORIO	RUP PDG	Compilato

Figura 68 – Dettaglio Contratto

I contratti presenti sono visibili, oltre all'utente che ha creato il contratto, anche a tutti i riferimenti presenti nel bando con ruolo "Bando".

Nel campo "Firmatario" è obbligatorio inserire il Nome e Cognome del firmatario del Contratto.

È possibile inserire degli allegati al Contratto cliccando sul comando "**Aggiungi Allegato**".

Il sistema creerà una riga dove inserire la descrizione e il documento.

Una volta superati i controlli, il contratto potrà essere inviato all'Operatore Economico aggiudicatario cliccando sul comando "Invio" in alto sulla toolbar.

È prevista l'accettazione formale da parte dell'Impresa affinché il contratto possa ritenersi valido.

3. INDICE DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

Figura 1 – Richiesta di preventivo – Offerte Ricevute.....	5
Figura 2 – Procedure di gara – Valutazione gare.....	5
Figura 3 – Procedure di aggiudicazione	6
Figura 4 – Procedura di aggiudicazione – Testata	7
Figura 5 – Sedute di gara	7
Figura 6 – Nuova Seduta	8
Figura 7 – Dati di Seduta.....	8
Figura 8 – Dati di seduta.....	9
Figura 9 – Dati di seduta – Verbali.....	9
Figura 10 – Verbale.....	10
Figura 11 – Aree Modificabili del Verbale.....	11
Figura 12 – Anteprema verbale.....	11
Figura 13 – Allega verbale	12
Figura 14 – Verbale Archiviato	12
Figura 15 – Procedura di aggiudicazione – Valutazione Amministrativa	12
Figura 16 – Offerta – Busta Documentazione	14
Figura 17 – Dettaglio Certificato	15
Figura 18 – Offerta – Apertura buste successive non consentito	15
Figura 19 – Offerta ammessa con Riserva.....	16
Figura 20 – Stato offerta.....	16
Figura 21 – Valutazione Amministrativa – Esito “ In verifica ”	17
Figura 22 – Valutazione Amministrativa – Stato offerte	17
Figura 23 – Valutazione Amministrativa – Annullamento Esito	18
Figura 24 – Partecipanti.....	18
Figura 25 – Dettaglio Partecipanti.....	18
Figura 26 – Riepilogo Finale.....	19
Figura 27 – Riepilogo Finale – Lista Offerente.....	20
Figura 28 – Offerta economica – Dettaglio.....	21
Figura 29 – Ripristina Fase Economica	21
Figura 30 – Motivazione Ripristina fase Economica.....	22
Figura 31 – Rettifica Valore Economico	22
Figura 32 – Rettifica Valore – Dettaglio	23
Figura 33 – Valore Offerta Aggiornata	23
Figura 34 – Esito – Esclusione	24
Figura 35 – Motivazione Esclusione.....	24
Figura 36 – Motivazione Esclusione.....	24
Figura 37 – Annulla Esito.....	25
Figura 38 – Sorteggio Ex-Aequo Applicato.....	25
Figura 39 – Sorteggio Ex-Aequo Manuale	26
Figura 40 – Offerta Migliorativa.....	26
Figura 41 – Comunicazione di Offerta Migliorativa.....	27
Figura 42 – Dettaglio Comunicazione di Offerta Migliorativa.....	28
Figura 43 – Invio Comunicazione di Offerta Migliorativa.....	28
Figura 44 – Offerte Anomale	29
Figura 45 – Decadenza.....	30
Figura 46 – Dettaglio Scheda Decadenza	30
Figura 47 – Esisti/Pubblicazioni.....	31

<i>Figura 48 – Nuovo documento esito</i>	<i>31</i>
<i>Figura 49 – Allegati</i>	<i>32</i>
<i>Figura 50 – Cronologia</i>	<i>32</i>
<i>Figura 51 – Documenti</i>	<i>33</i>
<i>Figura 52 – Comunicazioni Attivabili.....</i>	<i>33</i>
<i>Figura 53 – Comunicazione Salvata.....</i>	<i>34</i>
<i>Figura 54 – Testata Comunicazioni.....</i>	<i>35</i>
<i>Figura 55 – Comunicazione di Esclusione</i>	<i>35</i>
<i>Figura 56 – Offerte Escluse</i>	<i>36</i>
<i>Figura 57 – Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva Partecipanti.....</i>	<i>36</i>
<i>Figura 58 – Dettaglio Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva.....</i>	<i>37</i>
<i>Figura 59 – Comunicazione Generica</i>	<i>38</i>
<i>Figura 60 – Testo della Comunicazione e Destinatari</i>	<i>39</i>
<i>Figura 61 – Allegati della Comunicazione</i>	<i>39</i>
<i>Figura 62 – Elenco dei destinatari</i>	<i>39</i>
<i>Figura 63 – Esclusione ditte dalla comunicazione</i>	<i>40</i>
<i>Figura 64 – Dettagli Comunicazione.....</i>	<i>40</i>
<i>Figura 65 – Dettaglio Comunicazione.....</i>	<i>41</i>
<i>Figura 65 – Dettaglio Comunicazione.....</i>	<i>42</i>
<i>Figura 67 – Aggiudicazione in attesa di contratto</i>	<i>43</i>
<i>Figura 68 – Dettaglio Contratto</i>	<i>43</i>