

Progetto

STELLA

Modalità di accesso alla piattaforma S.TEL.LA

Roma, 20/09/2021

Indice



Nuove Modalità di accesso

Rilascio temporaneo dell'utenza regionale IAM

Linee guida per l'accesso alla piattaforma S.TEL.LA.

Nuove Modalità di accesso

A seguito degli avvenimenti intercorsi e in base alle recenti disposizioni nazionali in materia di sicurezza e privacy per l'accesso ai servizi erogati dalla P.A. in modalità telematica (vedi D.L. n° 76/2020), l'Amministrazione regionale ha modificato le **modalità di accreditamento alla piattaforma di e-procurement di Regione Lazio S.TEL.LA.** con Regolamento approvato con Det. GR12.15-000006 del 06/09/2021.



Modalità non più disponibile

A partire dal 10/09/2021 l'accesso degli utenti delle Amministrazioni/Enti acquirenti e degli Operatori Economici alla piattaforma di e-procurement di Regione Lazio S.TEL.LA. **NON avviene** più attraverso le credenziali di accesso precedentemente fornite:

- Codice di accesso
- Nome utente
- Password

Area Privata

Codice di accesso
Nome Utente
Password
Accedi



Modalità ordinarie

L'accesso degli utenti delle Amministrazioni/Enti acquirenti e degli Operatori Economici alla piattaforma di e-procurement di Regione Lazio S.TEL.LA. **avviene attraverso i seguenti strumenti di autenticazione:**

spod

1 **Sistema Pubblico di Identità Digitale**

CNS
Carta Nazionale dei Servizi

2 **Carta di Identità Elettronica**



3 **Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi**



4 **Utenza Regione Lazio (solo per gli OE esteri)**



Modalità straordinaria e temporanea

In via temporanea agli Operatori Economici nazionali, eventualmente impossibilitati ad utilizzare gli altri strumenti, l'Amministrazione potrà provvedere, previa richiesta sottoscritta dal Legale Rappresentante, alla registrazione degli utenti associati all'Operatore Economico tramite il sistema di **Identity ed Access Management (IAM)** della Regione Lazio.

Identity & Access Management

5 **Sistema di Identità Digitale della Regione Lazio**



Prossima modalità disponibile (aggiuntiva)

In aggiunta, sarà presto disponibile l'accesso tramite SPID professionale (attualmente in fase di test applicativi).

6 **SPID professionale**



Rilascio temporaneo dell'utenza regionale IAM

Procedura di richiesta

L'utente accede al portale e scarica il «Modulo di richiesta utenza regionale» IAM

1



2

L'utente compila e invia il Modulo di richiesta all'ufficio dell'Amministrazione all'indirizzo mail accessostella@regione.lazio.it

L'Amministrazione accetta e procede con la registrazione dell'utenza IAM ed invia le credenziali di accesso alla mail indicata dal richiedente

3



RESET



4

L'utente esegue il reset della password

L'utente può accedere ai servizi della Piattaforma S.TEL.LA.

5



Al numero di telefono mobile riportato nel modulo verranno inviate le comunicazioni OTP da inserire ai fini di ciascun accesso alla piattaforma



Il rilascio delle utenze regionali IAM avverrà entro **3** giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

Linee guida per l'accesso alla piattaforma S.TEL.LA.

Funzionalità per Profilo

Funzionalità principali del sistema	 Legale Rappresentante dell'Operatore Economico	 Altri utenti dell'Operatore Economico	<i>Esempio: referente Ufficio Gare dell'Operatore Economico</i>
• <i>Registrazione dell'Operatore Economico alla Piattaforma S.TEL.LA.</i>	✓	✗	
• <i>Successiva registrazione di altri utenti associati all'Operatore Economico</i>	✗	✓	
• <i>Abilitazione dell'Operatore Economico agli Albi Regionali (MeLa/SDA)</i>	✓	✗	<i>Con firma del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico</i>
• <i>Modifiche/aggiornamenti dei dati societari</i>	✓	✗	
• <i>Sottomissione offerte di gara</i>	✓	✓	
• <i>Visualizzazione buste documentali</i>	✓	✓	<i>Visualizzabili solo dall'utente che ha sottomesso la gara</i>
• <i>Risposta richiesta integrazione documentale</i>	✓	✓	
• <i>Firma convenzioni</i>	✓	✗	
• <i>Visualizzazione sedute di gara</i>	✓	✓	

Linee guida per l'accesso alla piattaforma S.TEL.LA.



- Per accedere al sistema di e-Procurement S.TEL.LA., il Legale Rappresentante dovrà registrare l'Operatore Economico indicando il Codice Fiscale Ditta / Partita IVA oltre ai propri dati personali;
- Tuttavia, è consentito all'Operatore Economico di registrare **uno o più utenti** (es. referenti dell'Ufficio Gare) ai quali sarà possibile operare sulla piattaforma, potendo usufruire delle funzionalità della stessa, come da slide precedente.



- In seguito alla registrazione dell'Operatore Economico, gli **utenti ad esso associati potranno registrarsi** selezionando il Codice Fiscale Ditta / Partita IVA dell'azienda;
- Per ogni nuovo utente associato all'Operatore Economico, il sistema **invia una notifica** all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico;
- L'utente registrato accederà alla propria Area Riservata, attraverso **gli strumenti di accesso ammessi**.



- L'iscrizione al Mercato Elettronico e al Sistema Dinamico di Acquisto nonché la firma di convenzioni quadro possono essere effettuate esclusivamente tramite l'utenza del Legale Rappresentante.
- **Gli altri utenti associati all'Operatore Economico** (es. referenti dell'Ufficio Gare) potranno agire in nome e per conto dell'azienda attraverso tutte le restanti funzionalità presenti, fermo restando che i documenti presentati devono essere sottoscritti digitalmente da soggetto munito di idoneo potere di firma.

Rilascio temporaneo dell'utenza regionale IAM

Procedura di richiesta : descrizione attività

Attività	Descrizione Attività
1 Accesso alla pagina di Log in di S.TEL.LA	L'utente accede alla pagina di Log In del sistema S.TEL.LA.
2 Accesso tramite il servizio a disposizione dell'utente	In caso di possesso di una delle utenze di identità digitale (SPID, CIE, CNS), l'utente può procedere con l'accesso alla piattaforma tramite uno dei servizi a sua disposizione.
3a Dotarsi di un servizio valido per l'accesso a S.TEL.LA	Nel caso in cui non fosse munito di nessuna credenziale di identità digitale, l'utente dovrà provvedere a dotarsi di uno dei servizi previsti da regolamento, validi per l'accesso a S.TEL.LA, oppure, richiedere tramite la procedura rappresentata, un'utenza regionale temporanea, come esplicitato nel punto 3b.
3b Il Rappresentante Legale Invia la richiesta di registrazione allo IAM verso «Gare ICT»	Nel caso in cui l'utente non fosse munito di nessuna credenziale di identità digitale, può richiedere il rilascio di un'utenza regionale inviando il “modulo di richiesta utenza regionale” compilato dal Rappresentante Legale dell'organizzazione tramite mail che abbia come oggetto “Registrazione utenza regionale», all'indirizzo accessostella@regione.lazio.it
4 Ricezione richiesta e registrazione utenza su IAM	La struttura preposta della Direzione Regionale Centrale Acquisti riceve e convalida il modulo di richiesta di registrazione utenza su IAM.
5 Ricezione dati, registrazione e invio mail di reset password all'utente	Il sistema IAM, a seguito della ricezione dati e dell'avvenuta registrazione, invia all'utente una mail con le credenziali e il link per il reset della password.
6 Reset Password	L'utente tramite il link contenuto nella mail (di cui al punto 5) procede con il reset della password.
7 Accesso tramite Utenza Regionale	L'utente può effettuare l'accesso mediante le credenziali dell'Utenza Regionale (IAM).

Per approvazione

Il Dirigente
Area e-procurement, controlli e acquisti ICT
Mattia Spiga

Il Direttore
Direzione Regionale Centrale Acquisti
Andrea Sabbadini