



**REGIONE
LAZIO**

STELLA

Sistema TELeMatico
Acquisti Regione Lazio

**“MSA34 – FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE
ECONOMICO”**

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Aprile 2025	D.D n.G05650 del 09/05/2025

INDICE

INDICE	3
1. INTRODUZIONE	4
2. FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO.....	5
3. RICHIESTE DI ACCESSO FVOE	6
4. DOCUMENTI FVOE	14
2.1 Dettaglio del documento.....	18
2.2 Richiesta documenti mancanti.....	18
Documento generico.....	20
Comunicazione antimafia.....	20
Costo complessivo personale e Costo consistenza media personale.....	21
Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato.....	21
Dati reddituali società di persone – dati reddituali impresa individuale	22
Certificato Integrale del Casellario Giudiziario.....	22
5. TABELLA DELLE FIGURE.....	24

1. INTRODUZIONE

Attraverso la piattaforma S.Tel.La. è possibile acquisire e consultare la documentazione relativa ad Operatori Economici aggiudicatari di procedure gestite sulla piattaforma stessa, al fine di comprovare i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario di partecipazione.

La funzionalità consente di attivare servizi in interoperabilità con il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito FVOE) e, di conseguenza, le regole tecniche di funzionamento di tali servizi vengono definite da ANAC.

La richiesta della documentazione e la successiva consultazione avvengono accedendo dal menu di sinistra della pagina web al Gruppo Funzionale **Fascicolo Virtuale**.

Le funzionalità disponibili nello specifico Gruppo Funzionale sono disponibili per gli utenti con il ruolo RUP. Ciascun utente potrà accedere alla documentazione di OE che hanno partecipato a procedure per le quali l'utente è stato designato come RUP.

ATTENZIONE: anche a seguito di eventuali azioni di “Sostituzione RUP”, “Trasferimento PDA”, “Trasferimento Contratto” e “Trasferimento Affidamento” per gli utenti indicati sarà possibile:

- creare e inviare richieste di accesso dalla funzionalità **Richieste di accesso FVOE**;
- inviare richieste relative a documenti specifici per il determinato Operatore Economico dalla funzionalità **Documenti FVOE**;
- consultare la documentazione ricevuta, nonché tutte le richieste di accesso relative alla propria Stazione Appaltante, esclusivamente per la procedura di gara in cui si è coinvolti, anche se inviate da altri utenti.

La richiesta di accesso e la consultazione dei documenti del FVOE vengono attivati per ciascuna procedura, a condizione che sia stata correttamente inviata alla PCP di ANAC almeno una delle schede che identifica Operatori Economici su cui andranno eseguiti i controlli. Le schede che identificano Operatori Economici da controllare sono ad esempio le *AD3*, *AD5*, *AD2_25*, *A3_6*, *AD4* per gli affidamenti diretti e le *S0*, *S1*, *S2*, *S2R* per le procedure di gara, nonché le schede *S4* ed *RSU1* relative alla fase di esecuzione.

2. FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO

Effettuato l'accesso alla propria Area Riservata, nel gruppo funzionale *Fascicolo Virtuale* sono rese disponibili le seguenti funzionalità:

- **Richieste di accesso FVOE** che consente di inviare la richiesta di autorizzazione all'accesso dei fascicoli virtuali all'Operatore Economico e di consultare tali documenti di richiesta;
- **Documenti FVOE** che consente la consultazione dei documenti oggetto della richiesta di accesso e del relativo stato di ricezione ove disponibili; inoltre, tale funzionalità, consente di richiedere specifici documenti, non disponibili al momento dell'invio della richiesta, con destinatario l'Operatore Economico (o il/i soggetto/i facenti parte di esso).



Figura 1 – Gruppo Funzionale Fascicolo Virtuale

3. RICHIESTE DI ACCESSO FVOE

Attualmente le regole tecniche ANAC prevedono ancora un vincolo per cui l'OE deve autorizzare esplicitamente ogni richiesta di accesso al suo fascicolo. Per inviare una richiesta di autorizzazione all'accesso del FVOE, effettuato l'accesso alla propria Area Riservata, bisogna cliccare sul Gruppo Funzionale *Fascicolo Virtuale* e successivamente sulla Funzionalità *Richieste di accesso FVOE*.

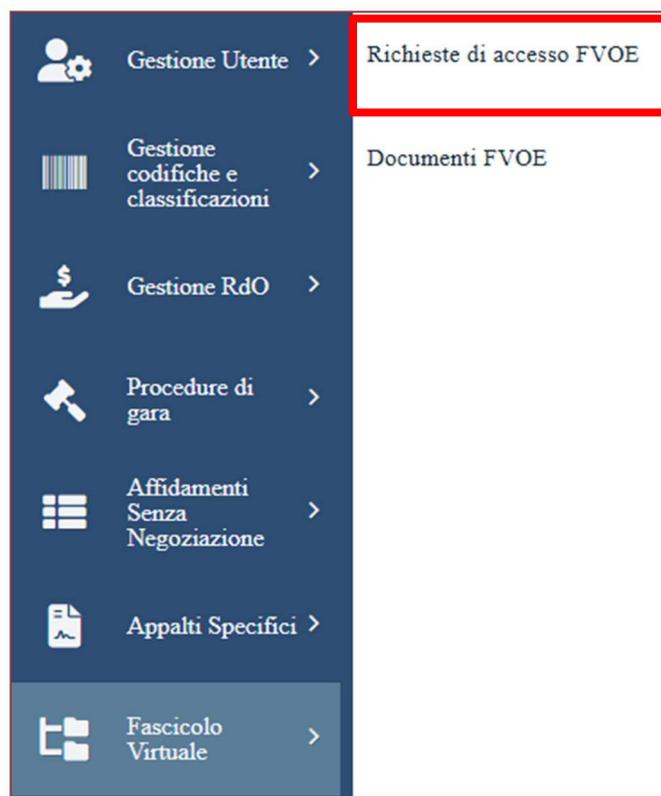


Figura 2 – Gruppo Funzionale Fascicolo Virtuale – Richieste di accesso FVOE

Una volta aperta la pagina di dettaglio, nella parte alta della schermata è presente innanzitutto un'area di filtro che permette all'utente di effettuare ricerche su richieste di accesso già attivate sulla base di uno o più criteri quali *Id Appalto ANAC*, *Registro di sistema appalto*, *Codice fiscale OE*, *Ragione sociale OE*, *Stato* e *CIG*.

In particolare, il documento di accesso al FVOE può assumere i seguenti stati:

- *“In Lavorazione”*, la richiesta di accesso è stata predisposta e in attesa di essere inviata;
- *“Inviata”*, la richiesta di accesso è stata correttamente inviata ma non è ancora pervenuta alcuna risposta di accettazione/rifiuto dell'accesso (nel caso in cui la richiesta di accesso è stata inviata a più operatori economici, lo stato non cambierà fino a quando tutti non avranno risposto mediante approvazione o rifiuto della richiesta);
- *“Approvata”*, la richiesta di accesso è stata approvata da tutti gli operatori economici destinatari della stessa richiesta oppure da almeno uno o più destinatari;
- *“Rifiutata”*, la richiesta di accesso è stata rifiutata da tutti gli operatori economici destinatari della stessa richiesta.

Sotto l'area di ricerca è presente una toolbar con i seguenti comandi:

- **Nuova richiesta accesso**, permette di creare una nuova richiesta di accesso;
- **Esporta in xlsx**, consente di esportare in formato.xlsx tutte le richieste di accesso presenti sulla piattaforma.

A seguire, verrà mostrata, una tabella in cui sono visibili, se presenti, tutti i documenti di richiesta di accesso (predisposti e/o inviati) dall'utente, ordinati per data di creazione.

Per ogni documento di richiesta è possibile visualizzare una serie di informazioni quali *Registro di sistema appalto*, *Id Appalto ANAC*, *Titolo appalto*, *Stato Richiesta* ed *Operatori Economici*.

Richieste di accesso FVOE

FILTRI DI RICERCA

Id Appalto ANAC	Registro di sistema appalto	Codice Fiscale OE	Ragione Sociale OE
Stato Selezione	CIG		

Cerca
Pulisci

Nuova richiesta accesso
Esporta in xlsx

Numero righe: 9

Pagina: 1 di 1 ◀ ▶

Righe per pagina: 50

Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Stato Richiesta	Operatori Economici
Q	PI000691-25	ea82710f04e6-4ef8-a7ca-5d2829c82b44	Test_P7_2_3 lotti 6 offerte	Approvata	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CARRARO S.P.A.-00202040283 ✓ F19-11111111114 ✓ Fornitore Test 01-11111111113 ✓ Teamsystem SpA-01035310414 ✓ Fornitore Test 02-11088550964
Q	PI000719-25	aF1812a3-4966-481a-a89a-9f45f773951	Test_FVOE_Richiesta documenti Ministero del Lavoro	Approvata	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornitore di Test-48863580097
Q	PI000613-25	3d81c66d-d7c5-4e62-9d31-e25fea523617	Test_P7_2_Collaud_19032025	Errore	F19-11111111114
Q	PI000212-25	90c15f38-bf0e-438a-a908-a31d29385290	P1_16 per BT-15	Approvata	<ul style="list-style-type: none"> ✓ F19-11111111114
Q	PI000521-25	34ce8027-41bf-4279-91ad-a179a99a9452	P1_19_SDK1_12_v.2	Approvata	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CARRARO S.P.A.-00202040283 ✓ F19-11111111114
Q	PI000691-25	ea82710f04e6-4ef8-a7ca-5d2829c82b44	Test_P7_2_3 lotti 6 offerte	Errore	F19-11111111114 Teamsystem SpA-01035310414
Q	PI000613-25	3d81c66d-d7c5-4e62-9d31-e25fea523617	Test_P7_2_Collaud_19032025	Errore	F19-11111111114
Q	PI000686-25	668c0b48-64e3-4910-bbf5-7861f3853a0	AD3 x FVOE - OE non in anagrafica	Approvata	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornitore di Test-00385090485
Q	PI000212-25	90c15f38-bf0e-438a-a908-a31d29385290	P1_16 per BT-15	Errore	F19-07679350632

Figura 3 –Richieste di accesso FVOE

N.B.: Se la richiesta di accesso è stata inviata ad un numero di operatori economici superiore a 5, nella colonna di riferimento verrà mostrato l'elenco con la ragione sociale dei primi 5 destinatari. È tuttavia possibile accedere all'elenco completo dei destinatari cliccando il comando ▼ .

Nella colonna Operatori Economici, è inoltre possibile avere evidenza dello stato della relativa risposta con la specifica icona:

- 🕒 la richiesta è in attesa di risposta;
- ✖ la richiesta è stata rifiutata dall'OE;
- ✔ la richiesta è stata approvata dall'OE;

🔴 la richiesta è stata rifiutata oppure il documento non è disponibile;

Per attivare una nuova richiesta di accesso, cliccare su **Nuova Richiesta Accesso**. Nel momento in cui viene effettuata una nuova richiesta, si apre una pagina di dettaglio.

Nella parte alta della schermata è presente una toolbar con i seguenti comandi:

- **Salva** permette di salvare il documento durante la fase di compilazione;
- **Invio** consente l’invio della richiesta di accesso;
- **Verifica richiesta accesso** permette di verificare lo stato della richiesta di accesso senza dover necessariamente attendere la verifica periodica attivata automaticamente dalla piattaforma. Il comando è attivo solo dopo che l’invio della richiesta di accesso sia andato a buon fine;
- **Recupera id documenti** consente di recuperare documenti oggetto della procedura di gara. Una volta scaricati e recuperati i documenti saranno visibili nella funzionalità Documenti FVOE. Il comando è attivo solo quando lo stato della richiesta è in stato Approvata e dunque, quando tutti gli Operatori Economici hanno dato risposta o almeno uno di loro ha approvato l’accesso;
- **Chiudi** permette di chiudere il dettaglio della pagina e tornare alla pagina precedente.

A seguire sono presenti una serie di informazioni alimentate automaticamente dal sistema e non editabili relative *Compilatore* e *Stato* mentre le informazioni relative a *Registro di Sistema* e *Data invio* si compileranno automaticamente al momento dell’invio.

Figura 4 – Richiesta Accesso

Tutte le informazioni richieste come obbligatorie e dunque, **Id Appalto ANAC** ed **Operatori Economici**, vanno compilate per poter inviare correttamente la richiesta di accesso al FVOE.

Si precisa che le regole ANAC prevedono l’identificazione della procedura attraverso l’Id Appalto ANAC, e dunque per le procedure multi-lotto l’attivazione dei servizi avviene a livello di gara e non di singolo lotto.

Digitare dunque l'**Id Appalto ANAC** nell'apposito campo o, in alternativa, attivare il comando  per selezionare l'appalto desiderato.

Tramite tale comando  si aprirà una finestra che consente di effettuare una ricerca dettagliata tra gli appalti per cui l'utente risulta essere RUP, inserendo uno o più criteri di ricerca (*Id Appalto ANAC*, *Registro di Sistema appalto*, *Titolo appalto* oppure *CIG*). Compilare almeno uno dei campi e cliccare su **Cerca**.

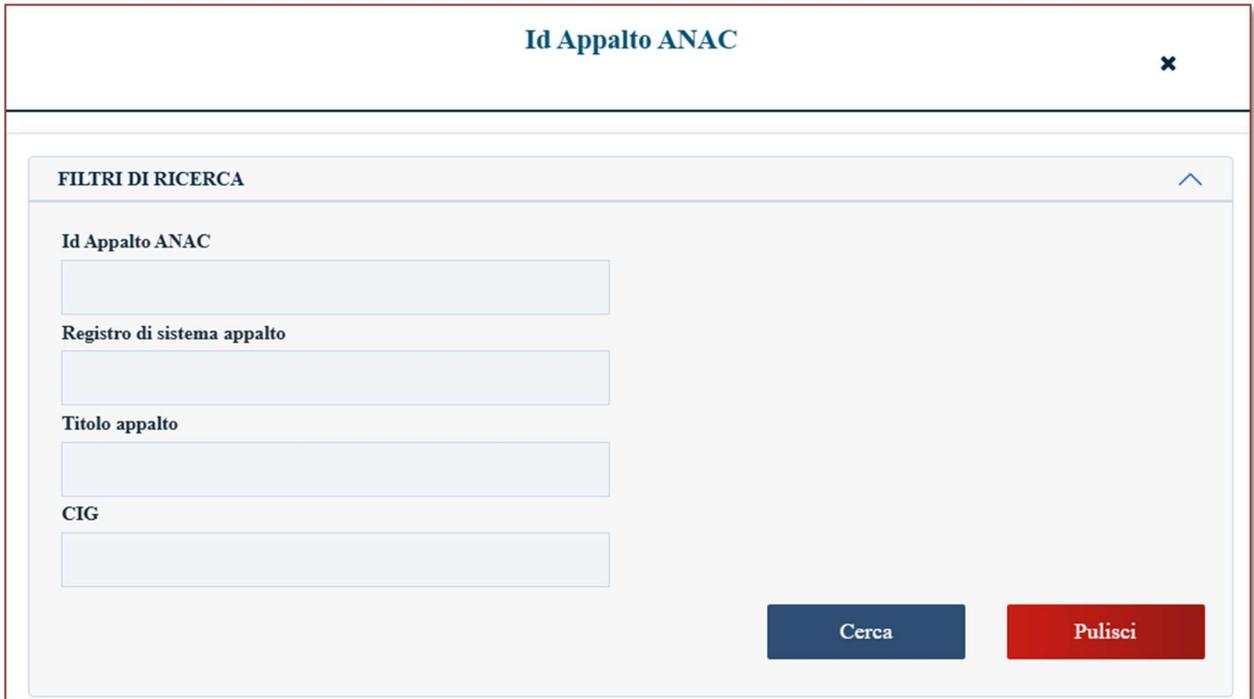


Figura 5 – Richiesta Accesso – ID Appalto ANAC

Successivamente selezionare l'Id Appalto ANAC d'interesse e cliccare sul comando **Aggiungi**.

ATTENZIONE: è consentita la selezione di un solo id Appalto; inoltre, per le procedure di gara che prevedono l'invio delle schede relative ai partecipanti (*S1* e *S2*) mediante l'invocazione dei servizi esposti da PCP, l'invio della richiesta di accesso è consentito a seguito della finalizzazione del suddetto invio. Per tale ragione, nell'elenco verranno visualizzati esclusivamente gli appalti per cui sono state inviate correttamente tali schede e tutti gli affidamenti diretti per i quali le stesse non sono previste.

Id Appalto ANAC ✕

FILTRI DI RICERCA ^

Id Appalto ANAC

Registro di sistema appalto

Titolo appalto

CIG

Aggiungi

Numero righe: 1

Pagina: di 1 ← → Righe per pagina:

	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	CIG
<input checked="" type="radio"/>	PI000613-25	3d81c66d-d7c5-4e62-9d31-e25fea523617	Test_P7_2_Collaudato_19032025	I00EC3867E

Figura 6 – ID Appalto ANAC - Aggiungi

A seguire, verrà visualizzato un messaggio di conferma, cliccare su *Sì* per proseguire.

Id Appalto ANAC

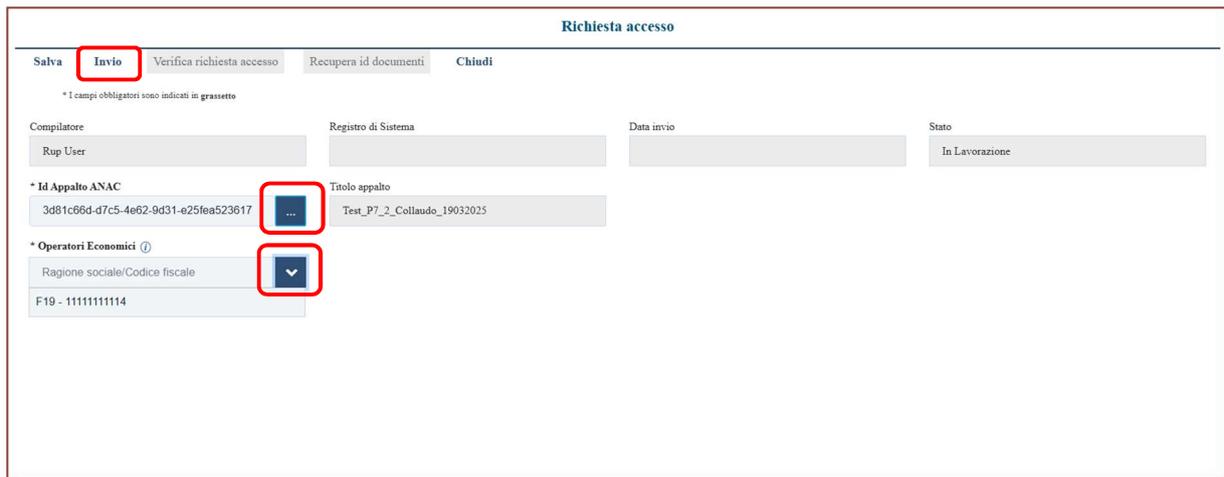
Confermando l'operazione avverrà il caricamento degli operatori economici. Si desidera proseguire?

Figura 7 – ID Appalto ANAC – Aggiungi – Messaggio di conferma

Recuperato l'Id Appalto ANAC il campo *Titolo appalto* si popolerà automaticamente e verrà reso non editabile.

Una volta identificato l'ID Appalto Anac, si potranno definire gli **Operatori Economici** cui l'autorizzazione all'accesso.

L'elenco degli OE, accessibile tramite comando , si popola solo a seguito della selezione dell'Id Appalto ANAC, e riporta gli OE partecipanti recuperati dalle schede PCP precedentemente trasmesse dalla piattaforma.



Richiesta accesso

Salva **Invio** Verifica richiesta accesso Recupera id documenti Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati in grassetto

Compilatore: Rup User

Registro di Sistema: []

Data invio: []

Stato: In Lavorazione

* **Id Appalto ANAC**: 3d81c66d-d7c5-4e62-9d31-e251ea523617 

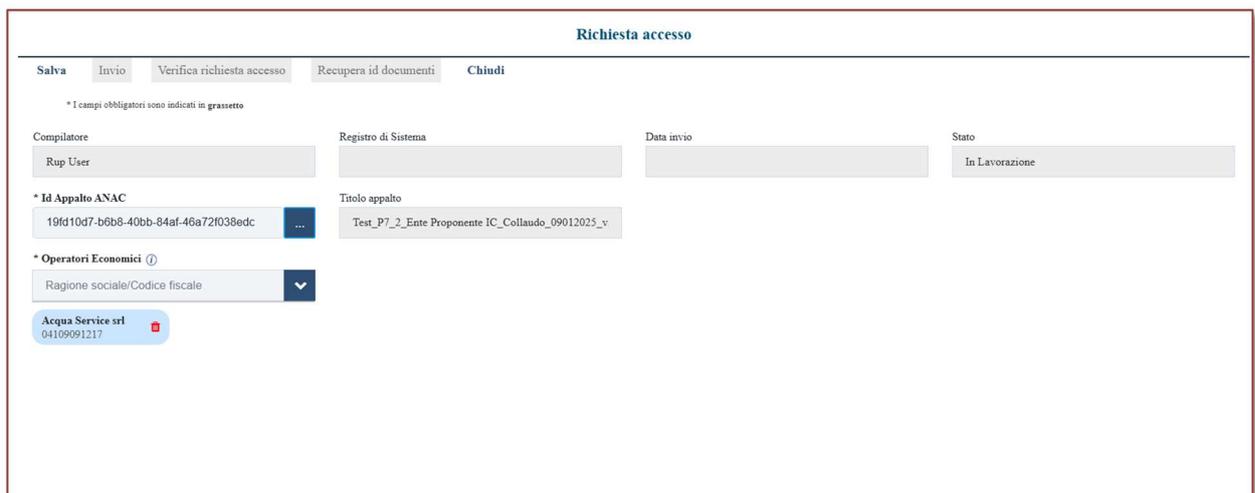
Titolo appalto: Test_P7_2_Collauda_19032025

* **Operatori Economici** ⓘ: Ragione sociale/Codice fiscale: F19 - 11111111114 

Figura 8 – Richiesta Accesso – Operatori Economici

È possibile digitare la ragione sociale nell'apposito campo per velocizzare la ricerca, inserendo almeno i primi 3 caratteri dell'OE.

Dopo aver selezionato ciascun Operatore Economico tra quelli proposti, lo stesso verrà riportato nell'area sottostante con i riferimenti relativi a *Ragione Sociale e Codice Fiscale*.



Richiesta accesso

Salva Invio Verifica richiesta accesso Recupera id documenti Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati in grassetto

Compilatore: Rup User

Registro di Sistema: []

Data invio: []

Stato: In Lavorazione

* **Id Appalto ANAC**: 19fd10d7-b6b8-40bb-84af-46a72f038edc 

Titolo appalto: Test_P7_2_Ente Proponente IC_Collauda_09012025_v

* **Operatori Economici** ⓘ: Ragione sociale/Codice fiscale: 

Acqua Service srl
04109091217 

Figura 9 – Richiesta Accesso – Operatori Economici selezionati

Anche dopo l'inserimento, sarà possibile procedere con l'eliminazione di quest'ultimo tramite l'icona del cestino .

Predisposto correttamente il documento cliccare sul comando **Invio**.

A seguire, è presente la tabella relativa alla Cronologia PCP che si popolerà al momento dell'invio della richiesta con tutti i servizi richiesti ad ANAC.

È inoltre possibile filtrare lo storico delle chiamate verso ANAC per ciascun operatore economico coinvolto inserendo nell'apposito campo **Cerca fornitore** la *Ragione Sociale* o il *Codice Fiscale* dell'operatore economico d'interesse.

ATTENZIONE: l'OE deve autorizzare l'accesso direttamente attraverso il servizio FVOE 2.0 messo a disposizione da ANAC, non essendo ad oggi previsti servizi in interoperabilità lato OE.

Accettata la richiesta di accesso sul FVOE 2.0 da parte dell'Operatore Economico, verrà inviata un'e-mail all'utente della P.A. che ha effettuato la richiesta al fine di informarlo dell'avvenuta autorizzazione.

A seguito della ricezione dell'autorizzazione all'accesso all'FVOE da parte dell'Operatore Economico, per ciascuno di esso, verrà richiamato automaticamente il servizio **ricerca-documenti-fvoe** mediante il quale viene fornita la lista dei corrispettivi documenti e relativa tipologia.

Infine, avvenuta correttamente la ricezione della lista dei documenti presenti nel fascicolo elettronico, verrà innescato automaticamente il servizio **recupera-documento-fvoe** che procederà a scaricare singolarmente ogni documento nel formato previsto dall'ente certificatore, reso disponibile accedendo attraverso la funzionalità *Documenti FVOE* del medesimo gruppo funzionale, nella specifica cartella Controlli.

In caso di errore o ritardi del servizio di recupero, è possibile invocare il servizio in qualsiasi momento, cliccando sul comando **Recupero id documenti** disponibile nella toolbar in alto al documento.

Cronologia PCP					Cerca fornitore: <input type="text" value="Ragione sociale/Codice fiscale"/> <input type="button" value="Q"/>			
Numero righe: 78					Pagina: 1 di 2 <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/>			
					Righe per pagina: 50 <input type="button" value="v"/>			
Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Errore	Operatore Economico	Download Request	Download Response	Dati Voucher
verifica-stato-richiesta-documento	Elaborato	08/04/2025 14:00:12	08/04/2025 14:02:30		F19-1111111111114	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↓"/>
verifica-stato-richiesta-documento	Elaborato	08/04/2025 14:00:12	08/04/2025 14:02:29		F19-1111111111114	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↓"/>
verifica-stato-richiesta-documento	Elaborato	08/04/2025 14:00:12	08/04/2025 14:02:29		F19-1111111111114	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↓"/>
verifica-stato-richiesta-documento	Elaborato	08/04/2025 14:00:12	08/04/2025 14:02:29		F19-1111111111114	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↓"/>
verifica-stato-richiesta-documento	Elaborato	08/04/2025 14:00:12	08/04/2025 14:01:46		F19-1111111111114	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↓"/>

Figura 10 – Richiesta Accesso – Cronologia PCP

Accettata la richiesta di accesso sul sistema esterno ANAC da parte dell'Operatore Economico, verrà inviata un'e-mail al RUP che ha effettuato la richiesta al fine di informarlo che l'autorizzazione per l'accesso alla documentazione del fascicolo elettronico è avvenuta correttamente e sarà possibile accedere alla piattaforma per il recupero e la consultazione dei documenti resi disponibili accedendo attraverso la funzionalità **Documenti FVOE** del medesimo gruppo funzionale.

In caso di errore del servizio di recupero, è possibile invocare il servizio in qualsiasi momento, cliccando sul comando **Recupero id documenti** disponibile nella toolbar in alto al documento.

4. DOCUMENTI FVOE

Per verificare lo stato dei documenti richiesti ed accedere al dettaglio degli stessi, ove disponibili, cliccare sul Gruppo Funzionale *Fascicolo Virtuale* e successivamente sulla Funzionalità *Documenti FVOE*.

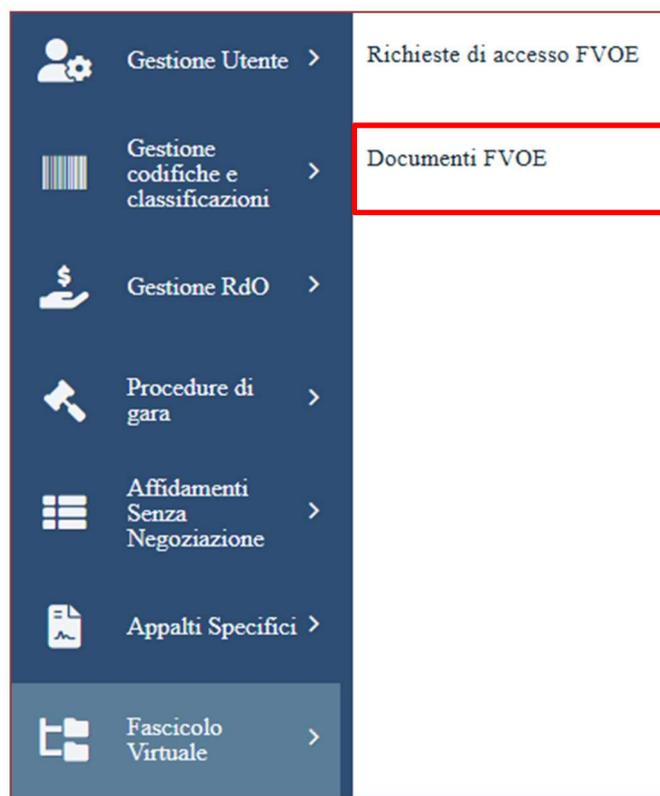


Figura 11 – Fascicolo Virtuale – Documenti FVOE

Una volta aperta la pagina di dettaglio, nella parte alta della schermata è presente innanzitutto un'area di filtro che permette all'utente di effettuare ricerche sulla base di uno o più criteri quali *Id Appalto ANAC*, *Registro di sistema appalto*, *Codice fiscale OE*, *Ragione sociale OE* e *CIG*.

A seguire una tabella in cui sono visibili, se presenti, tutte le procedure per cui è possibile consultare i documenti degli OE oggetto della richiesta di accesso. La riga corrispondente allo specifico appalto verrà visualizzata se almeno un operatore economico ha accettato.

Al di sopra della tabella è presente il comando **Esporta in xlsx** tramite cui è possibile effettuare il download della lista dei documenti in formato xls.

Per ogni procedura è possibile visualizzare una serie di informazioni quali *Registro di sistema appalto*, *Id Appalto ANAC*, *Titolo appalto* ed *Operatori Economici*.

Documenti FVOE					
FILTRI DI RICERCA					
Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	CIG	Codice Fiscale OE		
Ragione Sociale OE					
				Cerca	Pulisci
Esporta in xlsx					
Numero righe: 5					
Pagina: 1 di 1		Righe per pagina: 50			
Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Operatori Economici	
Q	PI000691-25	ea82710f-04e6-4ef8-a7ca-5d2829c82b44	Test_P7_2 3 lotti 6 offerte	✓ CARRARO S.P.A.-00202040283 ✓ Teamsystem SpA-01035310414 ✓ Acqua Service srl-04109091217 ✓ Fornitore Test 02-11088550964 ✓ Fornitore Test 01-11111111113	
Q	PI000719-25	af1812a3-4966-481a-a89a-9f45ff773951	Test_FVOE_Richiesta documenti Ministero del Lavoro	✓ Fornitore di Test-48863580097	
Q	PI000212-25	90c15f58-bffe-438a-a908-a31d29385290	PI_16 per BT-15	✓ F19-11111111114	
Q	PI000686-25	668c0bd8-64e3-4910-bb05-7861ff3853a0	AD3 x FVOE - OE non in anagrafica	✓ Fornitore di Test-00385090485	
Q	PI000521-25	34ce8027-41bf-4279-91ad-a179a99a9452	PI_19_SDK1_12_v.2	✓ CARRARO S.P.A.-00202040283 ✓ F19-11111111114	

Figura 12 – Documenti FVOE

Cliccando sull'icona **Cerca**  nella colonna Apri, è possibile visualizzare il dettaglio della documentazione.

Una volta aperta la pagina di dettaglio nella parte alta della schermata si visualizza l'area *Testata* in cui sono presenti una serie di informazioni relative alla procedura generate dal sistema e non editabili quali *Id appalto*, *Registro di sistema appalto* e *Titolo appalto*.

A seguire, è presente la *Lista documenti per Operatore Economico* in cui, per ciascun Operatore Economico che ha risposto alla richiesta di accesso, è disponibile una sezione, indicata con Ragione Sociale – Codice Fiscale, con la lista di tutti i documenti.

Documenti FVOE

Chiudi

TESTATA

Registro di sistema appalto PI000691-25	Id Appalto ANAC ea82710f-04e6-4ef8-a7ca-5d2829c82b44	Titolo appalto Test_P7_2 3 lotti 6 offerte
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Lista documenti per operatore economico

Cerca fornitore:

Numero righe: 6

Pagina: di

Righe per pagina:

ACQUA SERVICE SRL - 04109091217	▼
FORNITORE TEST 02 - 11088550964	▼
TEAMSYSTEM SPA - 01035310414	▼
FORNITORE TEST 01 - 11111111113	▼
F19 - 11111111114	▼
CARRARO S.P.A. - 00202040283	▼

Figura 13 –Documenti FVOE - Lista Documenti Operatori Economici

Nello specifico, cliccando sulla riga di interesse è possibile accedere al dettaglio dei documenti già recuperati e/o in fase di recupero dal proprio FVOE per singolo operatore economico.

Nella tabella, per ciascun documento sono presenti una serie di informazioni quali *Tipo documento*, *Stato documento*, l'*Id documento* e *Codice fiscale della persona fisica*.

Per ciascuno di esso, è possibile cliccare sulle specifiche icone per:

- accedere al dettaglio del documento;
- effettuare il download del documento;
- alla richiesta del documento, perché non ancora disponibile nel fascicolo virtuale oppure perché si intende richiedere il documento anche per persone fisiche (esclusivamente soggetti italiani), nel caso in cui risulti essere disponibile solo per l'azienda.

Poiché vi sono alcuni documenti che, nonostante siano stati recuperati dal fascicolo, possono essere richiesti oltre che per la persona giuridica, anche per la persona fisica (es. 00001-Comunicazione antimafia), cliccando sul comando sarà comunque sempre possibile inviare la richiesta per ottenere si ottenga il documento anche per i singoli individui in azienda.

Come per la richiesta di accesso al FVOE, anche per la richiesta della documentazione il documento può assumere diversi stati visualizzabili all'interno della tabella nella colonna Stato Documento:

- *Pending o In Attesa*, il documento è in attesa di risposta dall'OE o l'OE ha risposto e si sta procedendo a scaricare il documento;
- *Non recuperato*, il documento non è mai stato richiesto;

-  *Recuperato*, il documento è scaricabile;
-  *Esito Negativo o Errore*, l'OE si è rifiutato di fornire il documento o è successo qualcosa di imprevisto
-  *Max retry raggiunto*, l'OE non ha mai risposto ed il tempo massimo per richiamare il servizio è scaduto.

Per scaricare i documenti disponibili, cliccare sul comando .

Documenti FVOE

Chiedi

TESTATA

Registro di sistema appalto PF000691-25	Id Appalto ANAC ea82710f-04e6-4ef8-a7ca-5d2829c82b44	Titolo appalto Test_P7_2 3 lotti 6 offerte
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Lista documenti per operatore economico

Cerca fornitore: 

Numero righe: 6

Pagina: di 1  

Righe per pagina:

ACQUA SERVICE SRL - 04109091217

FORNITORE TEST 02 - 11088550964

TEAMSYSTEM SPA - 01035310414

FORNITORE TEST 01 - 1111111113

Azioni	Tipo Documento	Stato Documento	Id Documento	Codice fiscale persona fisica
	00001-Comunicazione antimafia	✘		
  	00004-Certificato integrale del casellario giudiziario	✔	580cfa50-bd65-4813-a490-377cb0b84f41	
 	00004-Certificato integrale del casellario giudiziario	🕒		NRNPMP77A01H501U MRCGLI71E01H501B
 	00005-Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato	✔	98afc385-af4d-4cdd-892e-e8d9e1ee63a4	
	00007-Iscrizione WhiteList antimafia	✘		
	00008-Durc in corso di Validità	✘		
	00010-Verifica esistenza prospetto informativo disabili	✘		
	00011-Verifica esistenza rapporto parità di genere	✘		
	00021-Certificato regolarità fiscale violazioni definitive	✘		
 	00033-Estratto del casellario informatico ANAC	✔	39dd40cb-b252-4805-ab7d-48abfb06eb55	
	00034-Visura al registro delle imprese	✘		
	00035-Dati reddituali società di persone	✘		
	00036-Consistenza media personale	✘		
	00037-Costo complessivo personale	✘		
	00038-DURC inarcassa professionista	✘		
	00039-DURC inarcassa impresa	✘		
	00041-Dati reddituali impresa individuale	✘		
	00042-Carichi fiscali pendenti	✘		
	00899-Documento generico OE	✘		

F19 - 1111111114

CARRARO S.P.A. - 00202040283

Figura 14 – Documenti FVOE – Lista Documenti per singolo Operatore Economico

2.1 DETTAGLIO DEL DOCUMENTO

Cliccando sull'icona **Cerca**  nella colonna Azioni, è possibile accedere alla pagina di dettaglio del documento.

Una volta aperta la pagina di dettaglio nella parte alta della schermata si visualizza l'area *Testata* in cui sono presenti una serie di informazioni relative alla procedura generate dal sistema e non editabili.

A seguire, la sezione Cronologia PCP in cui è presente una tabella con lo storico delle chiamate effettuate alla PCP di ANAC effettuate per singolo documento, dalla richiesta inviata fino all'ultima operazione di verifica e recupero del documento.

Dettaglio documento

Chiudi

TESTATA

DATI PROCEDURA

Registro di sistema appalto PI000691-25	Titolo appalto Test_P7_2 3 lotti 6 offerte	Id Appalto ANAC ea82710f-04e6-4ef8-a7ca-5d2829c82b44
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

DATI DOCUMENTO

Operatore Economico Fornitore Test 01 - 11111111113	Id Documento 580cfa50-bd65-4813-a490-377cb0b8d4f1	Tipo Documento 00004-Certificato integrale del casellario giudiziario	Stato Documento Recuperato
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Cronologia PCP

Numero righe: 4

Pagina: di 1   Righe per pagina: 50

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Errore	Download Request	Download Response	Dati Voucher
recupera-documento-fvoe	Elaborato	28/03/2025 15:13:11	28/03/2025 15:14:19				
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	28/03/2025 15:13:06	28/03/2025 15:13:11				
verifica-richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	28/03/2025 15:13:06	28/03/2025 15:13:06				
richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	28/03/2025 15:12:16	28/03/2025 15:12:16				

Figura 15 – Dettaglio Documento

2.2 RICHIESTA DOCUMENTI MANCANTI

Qualora dovesse essere presente, all'interno della lista, un documento non disponibile perché non recuperato nella prima fase o perché vanno richiesti altri documenti similari per altre persone fisiche, è possibile effettuare nuovamente la richiesta tramite il comando  presente nella colonna Azioni.

Una volta aperta la pagina di dettaglio è presente una toolbar con i seguenti comandi:

- **Richiedi**, per inviare la richiesta di documentazione;
- **Chiudi**, per chiudere e tornare alla pagina precedente.

Successivamente, è presente l'informazione relativa al **Tipo documento** e, a seguire, l'area *Dati Documento* in cui a seconda del documento da richiedere andranno inserite informazioni specifiche.

In alcuni casi, per determinate informazioni richieste nell'area Dati Documento, è presente l'icona  che fornisce maggiori dettagli relativamente all'informazione da inserire.

Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste come obbligatorie, cliccare sul comando **Richiedi**.

Effettuate le richieste, il RUP potrà tornare successivamente alla *Lista Documenti Operatore Economico* per verificare la disponibilità del documento.

I tempi di attesa per la disponibilità della documentazione richiesta non sono in alcun modo dipendenti dalla piattaforma S.Tel.La.

Di seguito è riportato un estratto della tabella **Tipi Documenti Richiedibili** predisposta da ANAC, che identifica per ciascun documento consultabile sul FVOE, il relativo Ente Certificante:

Cod. Documento	Descrizione Documento	Ente Certificante
33	Estratto del casellario informatico ANAC	ANAC
4	Certificato integrale del casellario giudiziario	Min. Giustizia
21	Comunicazione regolarità fiscale	Agenzia delle Entrate
34	Visura al registro delle imprese	Unioncamere
5	Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato	Min. Giustizia
38	DURC inarcassa professionista	Inarcassa
39	DURC inarcassa impresa	Inarcassa
35	Dati reddituali società di persone	Agenzia delle Entrate
36	Consistenza media personale	Inps
37	Costo complessivo personale	Inps
1	Comunicazione antimafia	Min. Interno
41	Dati reddituali impresa individuale	Agenzia delle Entrate

899	Documento Generico OE	Operatore Economico
42	Carichi Fiscali Pendenti	Agenzia delle Entrate
7	Iscrizione WhiteList antimafia	Min. Interno
8	DURC emesso in corso di validità	Inps
10	Verifica esistenza prospetto informativo disabili	Ministero del Lavoro
11	Verifica esistenza rapporto parità di genere	Ministero del Lavoro
9	Sanzioni Ispettorato del lavoro	Isp. Naz. Lavoro

Documento generico

Nell'area *Dati Documento* bisognerà indicare **Tipo documento OE** e **Dettaglio documento OE**.

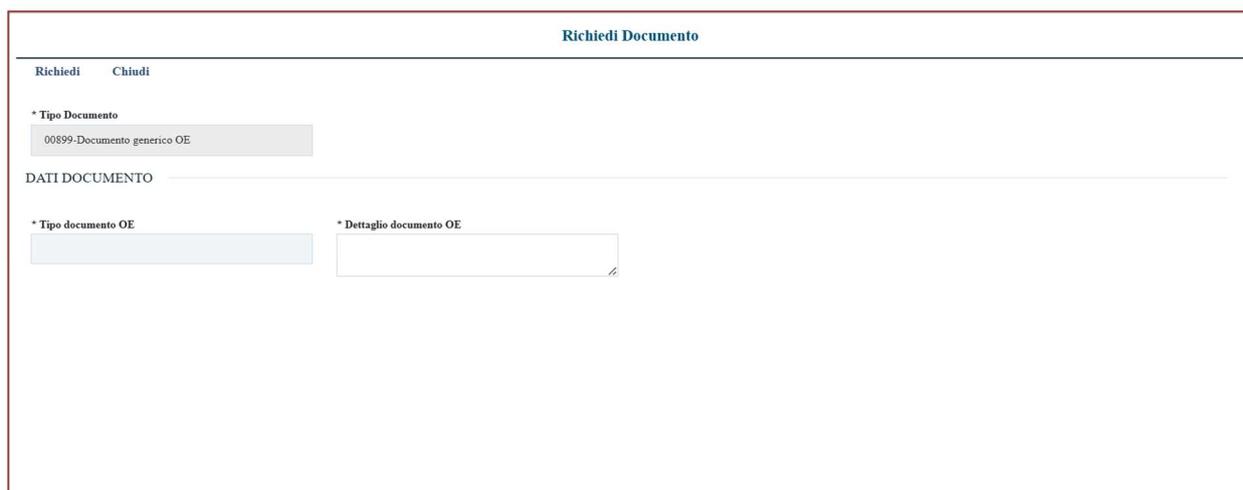


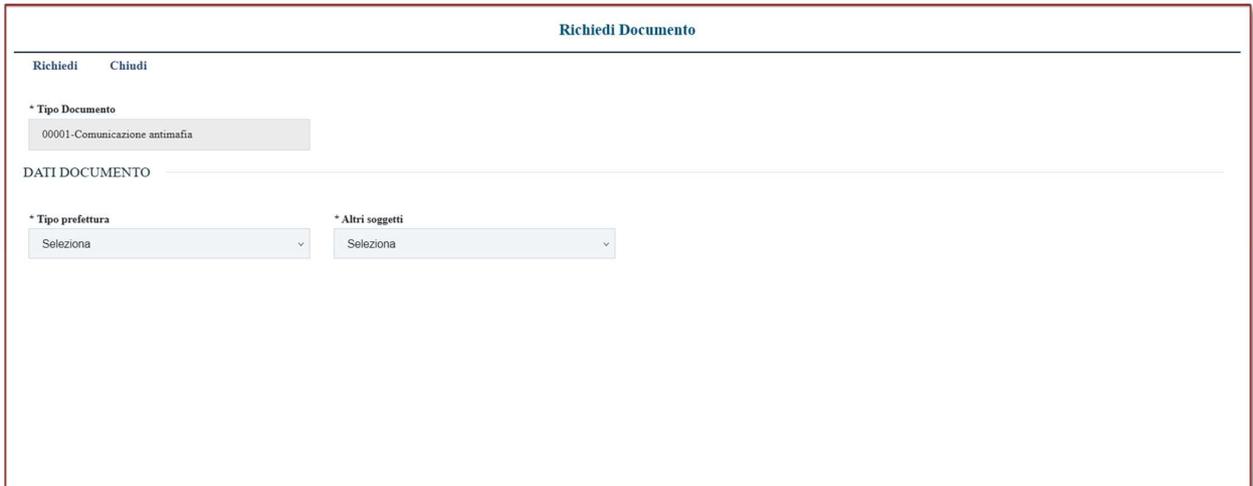
Figura 16 – Richiedi Documento – Documento Generico

Si precisa che l'OE potrà caricare la documentazione direttamente sul FVOE 2.0 di ANAC, non essendo previsti ad oggi servizi in interoperabilità lato OE.

Comunicazione antimafia

Nell'area *Dati Documento* bisognerà indicare **Tipo prefettura** ed **Altri Soggetti (si/no)**. In particolare, se la voce Altri soggetti è impostata su *si* verrà mostrata la sezione Soggetti da Verificare in cui, per ciascun soggetto, andranno inserite all'interno della tabella le informazioni relative a **Nome, Cognome, Codice Fiscale, Sesso, Data di nascita, Luogo di nascita**. Sarà inoltre possibile eliminare la riga corrispondente al soggetto che si intende escludere dalla verifica cliccando sull'icona .

ATTENZIONE: Come specificato nella tooltip , con riferimento al **Luogo di nascita** indicare il codice catastale del comune di nascita o il codice dello stato di nascita estero (desumibile da c.f. del soggetto).

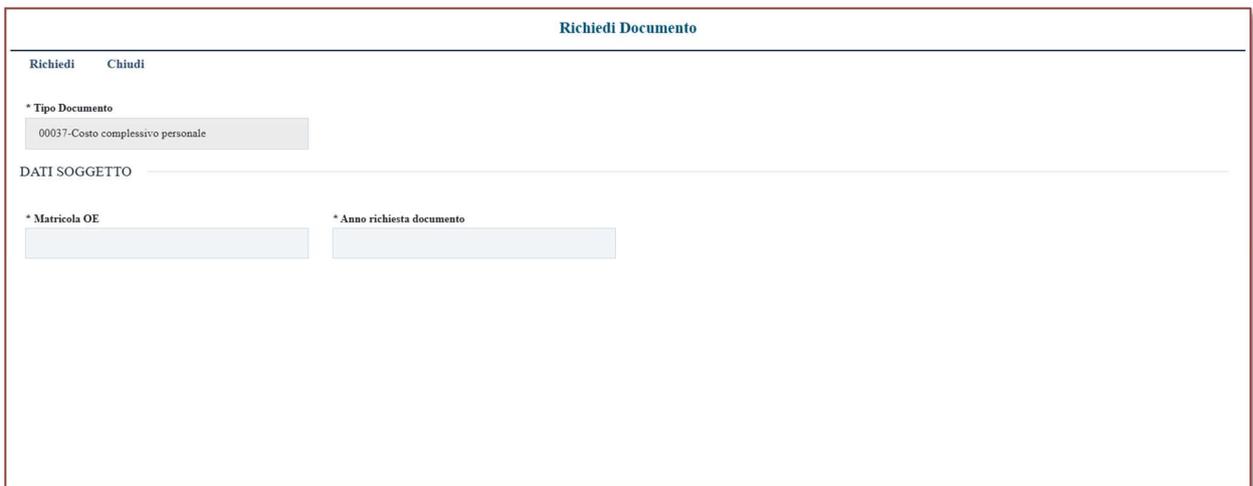


The screenshot shows a web form titled "Richiedi Documento". At the top, there are "Richiedi" and "Chiudi" buttons. Below is a dropdown menu for "* Tipo Documento" with the selected value "00001-Comunicazione antimafia". Under the heading "DATI DOCUMENTO", there are two dropdown menus: "* Tipo prefettura" and "* Altri soggetti", both currently showing "Selezione".

Figura 17 – Richiedi Documento – Comunicazione Antimafia

Costo complessivo personale e Costo consistenza media personale

Nell'area Dati Soggetto bisognerà indicare **Matricola OE** e **Anno richiesta documento**.



The screenshot shows a web form titled "Richiedi Documento". At the top, there are "Richiedi" and "Chiudi" buttons. Below is a dropdown menu for "* Tipo Documento" with the selected value "00037-Costo complessivo personale". Under the heading "DATI SOGGETTO", there are two text input fields: "* Matricola OE" and "* Anno richiesta documento".

Figura 18 – Richiedi Documento – Costo Complessivo Personale

Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato

Nell'area *Dati Soggetto* bisognerà indicare **Denominazione sociale**, **Codice forma giuridica**, **Partita IVA**, **Indirizzo** e **Codice catasto stato**.

Richiedi Documento

Richiedi Chiudi

* Tipo Documento

DATI SOGGETTO

* Denominazione sociale

* Codice forma giuridica

* PIVA

* Indirizzo

* Codice catasto stato

Figura 19 – Richiedi Documento – Anagrafe delle Sanzioni Amministrative

Dati reddituali società di persone – dati reddituali impresa individuale

Nell'area *Dati Documento* bisognerà indicare **Anno riferimento** e **Codice catastale**.

Richiedi Documento

Richiedi Chiudi

* Tipo Documento

DATI DOCUMENTO

* Anno riferimento ⓘ

* Codice catastale

Figura 20 – Richiedi Documento – Dati Reddituali Impresa Individuale

ATTENZIONE: Come specificato nella tooltip ⓘ, ad oggi le regole ANAC prevedono l'inserimento di un anno compreso tra 2016 e 2022.

Certificato Integrale del Casellario Giudiziario

Nell'area *Dati Soggetto* verrà mostrata una tabella in cui sarà possibile inserire i soggetti da verificare e per ciascuno di questi bisognerà indicare **Nome**, **Cognome**, **Sesso**, **Codice Fiscale**, **Data di nascita** e **Codice catasto stato** e **Codice catasto comune italiano** (compilabile se all'interno del campo Codice catasto stato è stato inserito Italia). Sarà inoltre possibile eliminare la riga corrispondente al soggetto che si intende escludere dalla verifica cliccando sulla corrispondente icona 🗑️.

Richiedi Documento

Richiedi Chiudi

* Tipo Documento
00004-Certificato integrale del casellario giudiziario

DATI SOGGETTO

Aggiungi

Esito Riga	* Nome	* Cognome	* Codice Fiscale	* Sesso	* Data di nascita	* Codici
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona v	mm/dd/yyyy ☐	Seleziona

Figura 21 – Richiedi Documento – Certificato Integrale del Casellario Giudiziario

5. TABELLA DELLE FIGURE

<i>Figura 1 – Gruppo Funzionale Fascicolo Virtuale</i>	<i>5</i>
<i>Figura 2 – Gruppo Funzionale Fascicolo Virtuale – Richieste di accesso FVOE</i>	<i>6</i>
<i>Figura 3 –Richieste di accesso FVOE</i>	<i>7</i>
<i>Figura 4 – Richiesta Accesso</i>	<i>8</i>
<i>Figura 5 – Richiesta Accesso – ID Appalto ANAC</i>	<i>9</i>
<i>Figura 6 – ID Appalto ANAC - Aggiungi.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 7 – ID Appalto ANAC – Aggiungi – Messaggio di conferma</i>	<i>10</i>
<i>Figura 8 – Richiesta Accesso – Operatori Economici.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 9 – Richiesta Accesso – Operatori Economici selezionati.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 10 – Richiesta Accesso – Cronologia PCP</i>	<i>12</i>
<i>Figura 11 – Fascicolo Virtuale – Documenti FVOE</i>	<i>14</i>
<i>Figura 12 – Documenti FVOE.....</i>	<i>15</i>
<i>Figura 13 –Documenti FVOE - Lista Documenti Operatori Economici.....</i>	<i>16</i>
<i>Figura 14 – Documenti FVOE – Lista Documenti per singolo Operatore Economico.....</i>	<i>17</i>
<i>Figura 15 – Dettaglio Documento</i>	<i>18</i>
<i>Figura 16 – Richiedi Documento – Documento Generico.....</i>	<i>20</i>
<i>Figura 17 – Richiedi Documento – Comunicazione Antimafia</i>	<i>21</i>
<i>Figura 18 – Richiedi Documento – Costo Complessivo Personale</i>	<i>21</i>
<i>Figura 19 – Richiedi Documento – Anagrafe delle Sanzioni Amministrative</i>	<i>22</i>
<i>Figura 20 – Richiedi Documento – Dati Redditali Impresa Individuale.....</i>	<i>22</i>
<i>Figura 21 – Richiedi Documento – Certificato Integrale del Casellario Giudiziario.....</i>	<i>23</i>