



**REGIONE
LAZIO**

STELLA

Sistema TELeMatico
Acquisti Regione Lazio

“MSA33– CONFIGURAZIONE DEL MODELLO DI OFFERTA”

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Aprile 2025	D.D n.G05650 del 09/05/2025

INDICE

INDICE	3
1. INTRODUZIONE	4
2. CONFIGURAZIONE DEL MODELLO OFFERTA	5
2.1. Attributi da usare nelle fasi di gara.....	6
2.2. Calcolo Valore Economico.....	10
2.3. Colonne Calcolate.....	10
2.4. Vincoli sugli attributi del modello.....	11
2.5. Compilazione Elenco Prodotti a Sistema	13
2.6. Compilazione Elenco Prodotti formato Excel	15
3. RICERCA CODICE REGIONALE E DESCRIZIONE CODICE REGIONALE..	17
4. INDICE DELLE FIGURE	19

1. INTRODUZIONE

Il presente documento descrive i passaggi che l'utente di una Pubblica Amministrazione dovrà eseguire qualora volesse apportare delle modifiche ad un modello di offerta nella fase di configurazione di una procedura. La scelta del modello di offerta condizionerà:

- Il *RUP* che configura la gara (es. Descrizioni, quantità, unità di misura, oneri non soggetti a ribasso ecc.);
- L'*OE* che partecipa alla gara (es. richieste documentali tecniche ed economiche, form da compilare ecc.);
- L'utente che definirà l'eventuale contratto ed all'aggiudicatario chiamato a firmare il contratto.

La definizione del modello è accessibile per le gare mono-lotto dalla sezione **Prodotti** e per le gare multi-lotto dalla sezione **Lotti**.

Nella sezione **Prodotti/Lotti** si deve, per prima cosa, definire l'**Ambito** scegliendo tra Farmaci, Lavori, Dispositivi medici, Servizi o Altri Beni.

Selezionato l'**Ambito** ed indicato il **Modello Offerta** tra quelli proposti, verrà mostrata una tabella composta dalle voci e dagli attributi utili a specificare i prodotti oggetto della Procedura di Gara.



Figura 1– Configurazione Modelli Bandi

È possibile utilizzare uno dei modelli standard preconfigurati, andando direttamente a compilare la tabella Elenco prodotti. Tuttavia, è possibile anche personalizzare il modello selezionato, cliccando sull'apposito comando **Apri dettaglio modello**  per modificare gli attributi da utilizzare, il loro ordinamento, le formule di calcolo e gli eventuali vincoli.

La compilazione/modifica del modello di gara è consentita al compilatore del documento (Punto Istruttore) ed al RUP.

2. CONFIGURAZIONE DEL MODELLO OFFERTA

È possibile per l'utente personalizzare i modelli precaricati: nella sezione **Prodotti** o **Lotti**; infatti, è disponibile il comando **Apri dettaglio modello**, che permetterà di procedere con la modifica degli **Attributi** da usare, del loro ordinamento, delle relative regole di applicazione.

Le modifiche riguarderanno solo il modello usato nella procedura che si sta configurando e non il modello base in sé.

Il comando **Apri dettaglio modello** aprirà una pagina di dettaglio “*Configurazione Modelli Bandi*”.

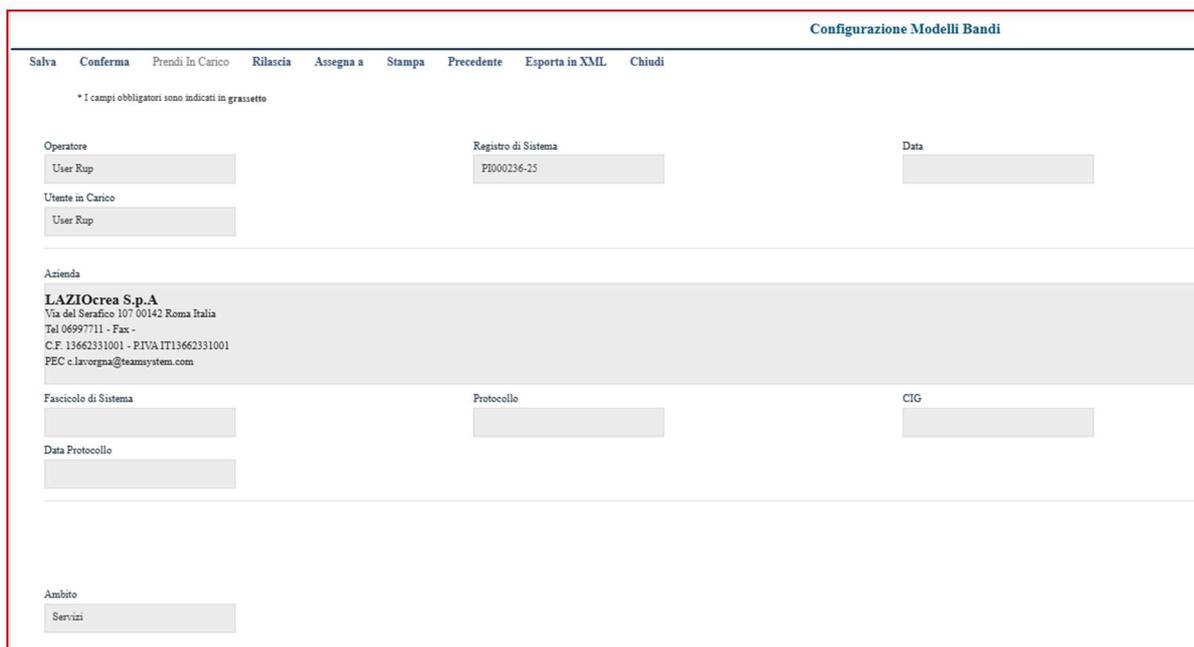


Figura 2– Configurazione Modelli Bandi

Nella parte alta della schermata, è presente una toolbar con una serie di comandi per la gestione dei documenti:

- **Salva:** permette di salvare la personalizzazione del modello per poterlo riprendere in un secondo momento (si segnala tuttavia che il salvataggio del modello non comporta l'applicazione delle modifiche all'Elenco Prodotti e/o Busta Tecnica/Economica);
- **Conferma:** consente di applicare le modifiche apportate al modello;
- **Prendi in Carico:** permette di prendere in carico il documento. Dopo la presa in carico non è possibile per altri utenti effettuare ulteriori modifiche;
- **Rilascia:** consente di annullare la presa in carico del documento fatta con propria utenza e rendere disponibile la gestione ad un altro utente registrato ed abilitato alla gestione dello stesso sulla gara;
- **Assegna a:** permette di assegnare il documento ad un altro utente registrato ed abilitato alla gestione dello stesso sulla gara;
- **Stampa:** permette di stampare la pagina visualizzata;

- **Precedente:** permette di accedere ad una versione precedente del documento, se esistente;
- **Esporta in XML:** permette di esportare le informazioni contenute sulla pagina in formato XML;
- **Chiudi:** permette di tornare alla pagina precedente.

Nell'intestazione della pagina verranno visualizzate una serie di informazioni identificative e non editabili quali, l'*Operatore*, il *Registro di Sistema*, la *Data*, l'*Utente in Carico* ed alcune informazioni relative all'*Ente (Azienda)*.

Viene inoltre, riportato l'**Ambito di riferimento**, precedentemente selezionato nella sezione Prodotti/Lotti.

Vengono poi mostrate le seguenti **tabelle**, descritte dettagliatamente nei paragrafi successivi:

- 1) **Attributi da usare nelle fasi della gara:** nella tabella si definiscono gli attributi con le relative caratteristiche ed il loro collocamento;
- 2) **Calcolo del valore economico:** nella tabella viene definito il calcolo sulla base del quale la piattaforma definirà il valore offerto da ciascun offerente;
- 3) **Colonne calcolate:** nella tabella verranno definite le formule di calcolo per tutti gli attributi per i quali si è definito di usare un valore calcolato;
- 4) **Vincoli sugli attributi del modello:** la tabella permette di configurare eventuali vincoli sugli attributi.

2.1. ATTRIBUTI DA USARE NELLE FASI DI GARA

Tutte le voci in **Descrizione Attributo** nella tabella **Attributi da usare nelle fasi di gara** corrispondono alla denominazione delle colonne che compongono l'**Elenco Prodotti** nell'area **Prodotti/Lotti, Busta Tecnica e Busta Economica**.

Per effettuare delle modifiche in questa tabella, l'utente ha a disposizione una toolbar con alcuni comandi:

- **Aggiungi attributo:** permette di aggiungere un nuovo attributo al modello. L'attributo viene aggiunto in fondo alla tabella ma può anche essere spostato, e devono essere compilate tutte le relative opzioni;
- **Nascondi:** permette di nascondere determinate colonne per semplificare la lettura della tabella;
- **Visualizza:** permette di visualizzare determinate colonne che erano state precedentemente nascoste. Per visualizzare una o tutte le colonne nascoste, cliccare sul comando Visualizza e selezionare la voce desiderata. La colonna selezionata verrà resa nuovamente visibile nella tabella degli attributi;
- **Esporta in xls:** permette di esportare il modello in un file .xlsx.

All'interno della tabella sono presenti ulteriori comandi:

- **Drag and Drop**  permette di spostare l'ordine delle colonne nella tabella Elenco Prodotti;
- **Apri**  mostrato in caso di attributo *Gerarchico* o *Dominio*, consente di visualizzare le informazioni che è possibile selezionare tra quelle proposte attraverso una struttura gerarchica;
- **Elimina Attributo**  permette di eliminare un attributo, che nella procedura specifica non si intende richiedere ai partecipanti.

Attributi da usare nelle fasi della gara							
Aggiungi attributo Nascondi Visualizza Esporta in xls							
Drag and drop	Elimina	Giù	Su	Attributo	Descrizione Attributo	Numero Decimali	Ric
		▼	▲	Text - DESCRIZIONE	DESCRIZIONE LOTTO		
		▼	▲	Text - CODICE REGIONALE	CODICE REGIONALE		
		▼	▲	Text - DESCRIZIONE CODICE REGION...	DESCRIZIONE CODICE REGIONAL		
		▼	▲	Gerarchico - CPV 	CODICE CPV		
		▼	▲	Text - TARGET	TARGET		
		▼	▲	Text - LIVELLO	LIVELLO		
		▼	▲	Text - ALTRE CARATTERISTICHE	ALTRE CARATTERISTICHE		
		▼	▲	Domain Ext - UM OGGETTO INIZIATIVA 	UM OGGETTO INIZIATIVA		
		▼	▲	Number - QUANTITÀ	QUANTITÀ	0	

Figura 3 - Definizione ed ordinamento attributi

Attraverso il comando **Aggiungi Attributo**, posizionato nella toolbar al di sopra della tabella, si possono inserire nuove righe per aggiungere nuovi attributi al modello. La nuova riga verrà aggiunta in fondo la tabella.

Attributi da usare nelle fasi della gara							
Aggiungi attributo Nascondi Visualizza Esporta in xls							
Drag and drop	Elimina	Giù	Su	Attributo	Descrizione Attributo	Numero Decimali	Ric
		▼	▲	Text - DESCRIZIONE	DESCRIZIONE LOTTO		

Figura 4 - Aggiungi attributi

Il primo elemento da selezionare è il tipo di Attributo. L'utente può scegliere tra diverse tipologie:

- *Text*, per inserire delle informazioni di tipo testuale;
- *Number*, per inserire delle informazioni di tipo numerico come, ad esempio la quantità o il prezzo. Nel caso di attributo di tipo *Numerico* verrà abilitato il campo nella colonna Numero Decimali, in cui indicare quanti decimali saranno richiesti (valore tra 0 e 10);

- *Attach*, per predisporre il caricamento degli allegati. Nel caso di attributo di tipo Allegato verranno abilitati i campi delle colonne Richiedi firma (per definire se il file dovrà essere firmato digitalmente o meno) e Tipo File (per definire le estensioni di file ammesse);
- *Domain*, permette di inserire informazioni basandosi su una scelta multipla tra più voci proposte;
- *Domain Ext*, permette di inserire informazioni da un elenco di alternative;
- *Gerarchico*, per inserire delle informazioni che vanno selezionate tra quelle proposte attraverso una struttura gerarchica;
- *Url*, per inserire delle informazioni disponibili tramite link.

Per alcuni attributi es. *Text* e *Number* sono disponibili delle tipologie generiche che le Stazioni Appaltanti possono personalizzare inserendo una descrizione per l'informazione richiesta.

ATTENZIONE: Non è consentito l'inserimento di attributi duplicati (es. due volte "Attach-ALLEGATO 1" nello stesso modello).

Attributi da usare nelle fasi della gara						
Aggiungi attributo		Nascondi ▾	Visualizza ▾	Esporta in xls		
Drag and drop	Elimina	Giù	Su	Attributo	Descrizione Attributo	Numero Decimali
		▾	▲	Selezione ▾		

Figura 5 - Tipologia attributi

Nella colonna Descrizione Attributo, si potrà indicare il nome dell'attributo che gli utenti visualizzeranno. Anche questo valore, per alcuni attributi chiave, potrebbe non essere editabile.

Per ogni attributo deve essere definito dal RUP o dall'OE se lo stesso va compilato a livello di Lotto o a livello di Voce, oppure entrambe. In particolare:

- *Lotto*: l'attributo viene richiesto nelle sole righe che fanno riferimento al lotto (Voce di livello 0);
- *Voce*: l'attributo viene richiesto nelle righe che fanno riferimento alla voce (Voci di livello 1,2,3, ecc.);
- *Lotto/Voce*: l'attributo viene richiesto nelle righe che fanno riferimento sia alla voce che al lotto.

Tale parametro non ha rilevanza se la procedura non prevede l'opzione del listino multi-voce.

Ad esempio, se in un lotto multi-voce si vuole ricevere dai partecipanti un documento di specifiche tecniche per ciascuna riga di prodotto, si dovrà configurare *Voce* mentre invece se si vuole un'unica relazione tecnica per tutti i prodotti o servizi del listino, si dovrà configurare *Lotto*.

Attributi da usare nelle fasi della gara

Richiedi Firma	Tipo File	Lotto / Voce	Bando/Appalto Specifico
		Seleziona	Obbligatorio
		Seleziona	Obbligatorio
		Lotto	Obbligatorio
		Lotto / Voce	Obbligatorio
		Voce	

Figura 6- Scelta Lotto/Voce

Una volta definito l'attributo, l'utente deve indicare dove deve essere collocato scegliendo tra Bando/Appalto Specifico, Attestato di Partecipazione/Cauzione, Offerta Tecnica, Offerta Economica, Conformità Lista, Conformità Dett., Contratto, Perfezionamento Contratto.

Inoltre, deve indicare se l'attributo è di:

- *Letture*, vuol dire che l'informazione risulterà in sola lettura;
- *Scrittura*, vuol dire che il dato è editabile ma non obbligatorio;
- *Obbligatorio*, vuol dire che la compilazione viene resa obbligatoria;
- *Calcolato*, vuol dire che l'informazione è un valore che viene calcolato automaticamente dal sistema in base a quanto definito nella relativa formula impostata nella tabella colonne calcolate e pertanto non è editabile.

In particolare, gli attributi riferiti al Bando/Appalto Specifico indicano le informazioni che il RUP vuole fornire agli Operatori Economici che sottoporranno l'offerta. Quindi se un attributo è ad es. Obbligatorio in Bando/Appalto specifico, significa che l'utente che sta configurando la gara dovrà necessariamente inserirlo per proseguire la configurazione.

La colonna Attestato di Partecipazione/Cauzione si riferisce al momento in cui l'OE partecipante genera l'eventuale attestato di partecipazione agli specifici lotti per gare multi-lotto (vedi manuale Indizione gara). È previsto l'inserimento di attributi in sola lettura, pertanto il pdf generato dalla piattaforma che l'OE firma per partecipare alla gara, conterrà i campi definiti in Lettura. L'utilizzo della colonna è limitato solo ad alcuni attributi.

Gli attributi riferiti all'Offerta Tecnica indicano i dati che devono essere compilati dagli OE partecipanti. Tutti i requisiti tecnici richiesti all'OE devono avere l'apposito attributo in cui essere inseriti nella busta tecnica. Se, ad esempio, sono richieste 2 relazioni tecniche separate, il RUP/compilatore deve configurare nel modello due attributi separati. Anche in questo caso si deve distinguere se l'attributo è obbligatorio, scrittura, lettura o calcolato.

Gli attributi riferiti all'Offerta Economica indicano le informazioni richieste per la compilazione della busta economica da parte degli OE partecipanti. Si definiranno quindi sotto questa colonna gli elementi economici obbligatori o facoltativi richiesti ai fornitori, quali ad es. sconti o importi offerti, costi della sicurezza aziendali, schede economiche allegate ecc.

Le colonne Conformità Lista e Conformità Dettaglio indicano il momento della eventuale verifica di conformità (gare al PPB in cui è richiesta l'apertura separata di buste tecniche senza attribuzione di punteggio). Le colonne si riferiscono alla sola verifica di conformità ex-post (successiva all'apertura delle buste economiche).

La colonna Contratto e la colonna Perfezionamento Contratto verranno visualizzate se nella sezione Testata del Bando di indizione della procedura di gara il campo *Genera Convenzione completa* viene impostato su no. Nello specifico, tali colonne indicano rispettivamente le informazioni che verranno mostrate alla Stazione Appaltante e all'Operatore Economico aggiudicatario nel documento del contratto in fase di stipula dello stesso e che - se previsto - sarà possibile eventualmente editare nella tabella dei prodotti riportata.

Predisposta correttamente la tabella Attributi da usare nelle fasi della gara, confermare il modello mediante l'apposito comando.

2.2. CALCOLO VALORE ECONOMICO

Nella tabella *Calcolo Valore Economico* occorre definire l'informazione che determina il valore complessivo dell'offerta economica e quale attributo viene identificato come base d'asta.

Si precisa che sia quando la formulazione dell'offerta economica esprime un prezzo sia quando esprime una percentuale, il valore economico finale riportato nel pdf della busta economica dell'offerta viene espresso in unità economica monetaria (euro - €). Quando il partecipante inserisce una percentuale come offerta economica, quest'ultima viene applicata sulla base d'asta.

Calcolo valore economico			
Aggiungi Formula			
Elimina	Criterio Formulazione Offerte	Valore Offerta	Valore Base Asta
	Prezzo	Number - Valore Offerto	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA

Figura 7- Calcolo Valore Economico

Se si volesse aggiungere una formula, cliccare sul comando **Aggiungi Formula** e procedere con la compilazione dei dati richiesti.

Predisposta correttamente la tabella **Calcolo valore economico**, confermare il modello mediante l'apposito comando.

2.3. COLONNE CALCOLATE

Nella tabella *Colonne Calcolate* è possibile impostare il calcolo automatico del valore di un determinato Attributo, se lo stesso è stato definito come *Calcolato* nella tabella *Attributi da usare nelle fasi di gara*.

Gli Attributi calcolati devono essere definiti all'interno della tabella *Colonne Calcolate*.

Colonne calcolate									
Aggiungi Calcolo									
Elimina	Giù	Su	Esito	Descrizione Calcolo	Attributo Da Calcolare	Formula	Apri	Verifica Formula	
	▼	▲		VALORE OFFERTO	Number - VALORE OFFERTO	[QUANTITA']*[PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA]			

Figura 8- Colonne Calcolate

Per definire la formula questa può essere composta attraverso il dettaglio nella colonna Apri, selezionando il comando .

Occorre definire l’**Operando** e l’**Operatore**, che vanno a formare la formula. Al termine della selezione cliccare su **Verifica Formula** per validarla.

Se la verifica va a buon fine, cliccare su OK.

La Formula definita verrà riportata nell’omonimo campo della tabella **Colonne calcolate**.

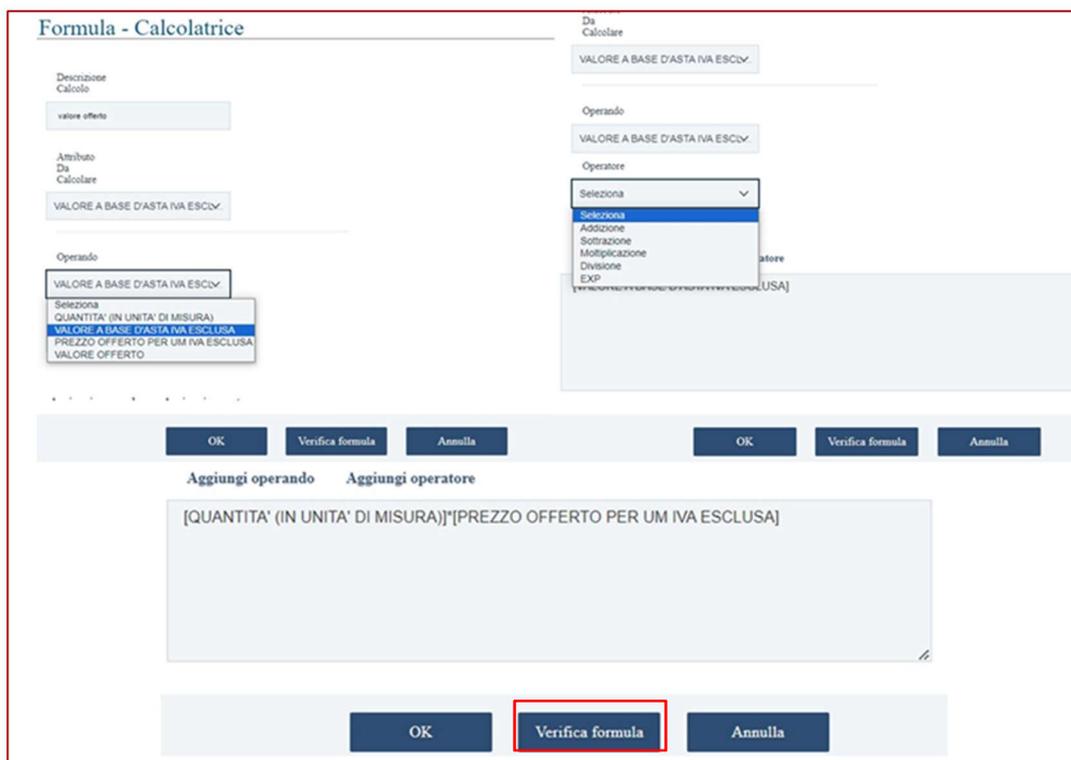


Figura 9- Formula

2.4. VINCOLI SUGLI ATTRIBUTI DEL MODELLO

Nella tabella *Vincoli sugli attributi del modello* è possibile definire dei vincoli nel modello di offerta che, l’utente della Stazione Appaltante e/o dell’Operatore Economico dovrà osservare rispettivamente in fase di predisposizione del Bando e/o compilazione dell’Offerta.

Vincoli sugli attributi del modello						
Aggiungi vincolo						
Elimina	Esito	Descrizione Vincolo	Contesto	Espressione	Apri	Verifica Vincolo
		Ribasso massimo	OFFERTA	[SCONTO OFFERTO]>5		

Figura 10 - Vincoli sugli attributi del modello

Il contesto indica in quale fase verrà richiesta la verifica sul rispetto del vincolo:

- **BANDO/APPALTO SPECIFICO**: se il vincolo è definito per l'utente della Stazione Appaltante per la compilazione della tabella **Elenco Prodotti** in fase di predisposizione del Bando;
- **OFFERTA**: se il vincolo è definito per l'utente dell'Operatore Economico in fase di compilazione dell'Offerta.

Per inserire invece l'**Espressione** del vincolo, cliccare sulla lente nella colonna Apri della tabella.

Definizione vincoli

Descrizione Vincolo

VINCOLO

Operando

Seleziona

Operatore

Seleziona

Aggiungi operando Aggiungi operatore

Figura 11 – Configurazione Espressione di Vincoli sugli attributi del modello

Al momento del clic sulla lente, verrà mostrata una schermata in cui il campo *Descrizione Vincolo* sarà precompilato sulla base delle informazioni inserite nella tabella **Vincoli sugli attributi del modello**. Tutti gli attributi coinvolti devono essere di tipo numerico.

Aggiungere **Operando** scegliendo l'attributo tra quelli presenti nel menu a tendina. Dopo averlo selezionato cliccare su **Aggiungi operando**. Scegliere successivamente l'**Operatore** ovvero l'operazione aritmetica da eseguire selezionandolo dai rispettivi menù a tendina e cliccare su **Aggiungi operatore**. Aggiungere poi un secondo **Operando** ripetendo l'azione sopradescritta.

Al termine della selezione procedere con il pulsante **Verifica vincoli**. Se la verifica va a buon fine, proseguire con **OK**.

Il Vincolo definito verrà riportato nell'omonimo campo della tabella.

Vincoli sugli attributi del modello					
Aggiungi vincolo					
Elimina	Esito	Descrizione Vincolo	Contesto	Espressione	Apri Verifica Vincolo
		VINCOLO	OFFERTA	[QUANTITA]>5	

Figura 12 – Conferma Espressione Vincoli

Apportate le opportune modifiche e/o personalizzazioni al modello precaricato relativamente agli **Attributi da usare nelle fasi di gara**, al **Calcolo del valore economico** e alle **Colonne calcolate**, cliccare sul comando **Conferma** presente nella toolbar in alto nella schermata.

Configurazione Modelli Bandi							
Salva	Conferma	Prendi In Carico	Rilascia	Assegna a	Stampa	Precedente	Esporta in XML Chiudi

Figura 13 - Conferma del Modello

L'utente dovrà quindi procedere a compilare l'elenco Prodotti inserendo le informazioni relative agli Attributi inseriti durante la personalizzazione del modello di offerta in **Bando/Appalto Specifico**.

Alcuni dei valori richiesti sono popolati sulla base di quanto definito in *Testata* o in *Interoperabilità*.

Elenco Prodotti					
* Motivo collegamento	CIG collegato	* Luogo ISTAT	* Categoria	* Merceologia	CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore ";")
No. nessuna ipotesi di collegamento		Roma	Fornitura di servizi	999 - Lavori Oppure Beni E Servizi Nr.	

Figura 14- Prodotti – Dati PCP Aggiuntivi

La compilazione della tabella *Elenco Prodotti* può avvenire tramite imputazione dei valori a video, oppure - consigliato solo nel caso ci siano da inserire molte righe di prodotti o molti lotti - tramite upload di un file Excel.

2.5. COMPILAZIONE ELENCO PRODOTTI A SISTEMA

È possibile compilare la tabella **Elenco Prodotti** direttamente su S.TEL.LA., inserendo le informazioni richieste per prodotto a seconda del modello selezionato. Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare pochi articoli/servizi.

Nel caso in cui si intenda predisporre la tabella **Elenco Prodotti** specificando i singoli prodotti, cliccare sul comando **Aggiungi** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella ed inserire tante righe quanti sono i prodotti da aggiungere e compilare tutti i campi.

ATTENZIONE: per tutti i prodotti aggiunti alla riga "0", è necessario compilare i campi della colonna Numero Riga inserendo numeri progressivi a partire da "1".

Inoltre, nel caso in cui si intenda specificare "voce per voce" tutti i prodotti, nella riga "0" (riga principale) sarà necessario indicare il bene/servizio "principale" oggetto della procedura, mentre nelle righe successive (a partire dalla riga "1"), dovranno essere indicati i prodotti

specifici. Le informazioni definite sul modello a livello di “voce” non devono essere compilate sulla riga “0”. Dalla riga 1 in poi vanno compilate tutte le informazioni che sul modello sono state definite a livello di “voce” o “lotto/voce”.

In generale, completata la tabella con tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Verifica Informazioni**.



Elenco Prodotti					
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	* DESCRIZIONE	* UM OGGETTO INIZIATIVA	* QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 dec.)
		0	lotto 1	LOTTO	1,000
		1			

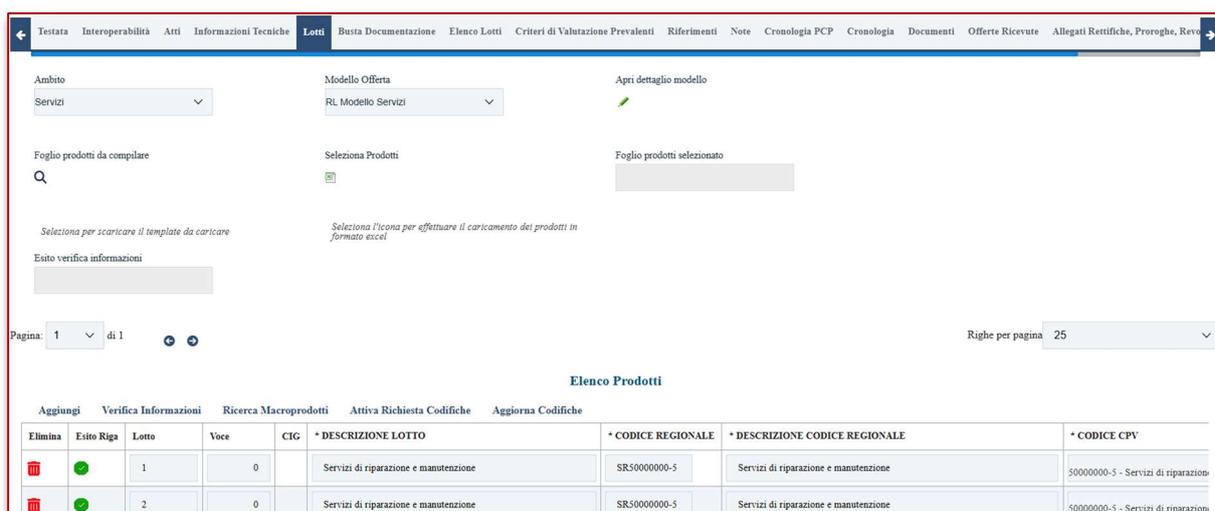
Figura 15– Prodotti - Verifica Informazioni

ATTENZIONE: nel caso in cui vengano inseriti più voci, verrà automaticamente verificato che la somma del VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA delle singole righe corrisponda al VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA della riga "0".

Se il totale calcolato non corrisponde a quello definito in testata, a seguito del comando **Verifica Informazioni**, il sistema evidenzierà l’anomalia con un messaggio a video.

Il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti** e, nel caso in cui non sia presente alcun errore nella predisposizione della tabella, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.

La corretta compilazione della riga della tabella **Elenco Prodotti** verrà segnalata dal simbolo nella colonna Esito Riga.



Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	* DESCRIZIONE LOTTO	* CODICE REGIONALE	* DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	* CODICE CPV
		1	0		Servizi di riparazione e manutenzione	SR50000000-5	Servizi di riparazione e manutenzione	50000000-5 - Servizi di riparazione
		2	0		Servizi di riparazione e manutenzione	SR50000000-5	Servizi di riparazione e manutenzione	50000000-5 - Servizi di riparazione

Figura 16– Prodotti – Esito Riga positivo

Nel caso in cui invece nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti** sono stati commessi errori "bloccanti", un messaggio di informazione a video informerà l'utente, con annessa motivazione. In tal caso, sarà necessario correggere le anomalie evidenziate modificando le informazioni e ripetere la verifica cliccando sul comando **Verifica Informazioni**.

Esito verifica informazioni

Il Foglio Prodotti presenta anomalie

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 25

Elenco Prodotti

Aggiungi Verifica Informazioni Ricerca Macroprodotti Attiva Richiesta Codifiche Aggiorna Codifiche

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	* DESCRIZIONE LOTTO	* CODICE REGIONALE	* DESCRIZIONE CODICE REGIONALE
	1 * VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.) obbligatorio	1	0		Servizi di riparazione e manutenzione	SR50000000-5	Servizi di riparazione e manutenzione
	2 * VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.) obbligatorio	2	0		Servizi di riparazione e manutenzione	SR50000000-5	Servizi di riparazione e manutenzione

Figura 17 – Prodotti – Esito Riga negativo

Anche nel caso in cui non vengono rispettati dei vincoli stabiliti nel modello di Offerta, a seguito del **Verifica Informazioni**, questi verranno evidenziati come anomalie nella colonna **Esito Riga**, con il dettaglio che il dato è obbligatorio.

2.6. COMPILAZIONE ELENCO PRODOTTI FORMATO EXCEL

Nel caso di prodotti numerosi è utile compilare la tabella **Elenco Prodotti** attraverso il **Foglio prodotti da compilare** in formato .xlsx, è necessario scaricare il relativo file cliccando sull'apposito sul comando.

Testata Interoperabilità Atti Informazioni Tecniche **Prodotti** Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica Criteri di Valutazione Riferimenti Note Cronologia PCP Cronologia Documenti Offerte Ricevute Destinatari Allegati Rettifiche, Prorg...

Ambito: Servizi

Modello Offerta: RDO SERVIZI (con allegato tecnico)

Apri dettaglio modello

Foglio prodotti da compilare

Selezione Prodotti

Foglio prodotti selezionato

Seleziona per scaricare il template da caricare

Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel

Esito verifica informazioni

Pag. 1 / 1

Elenco Prodotti

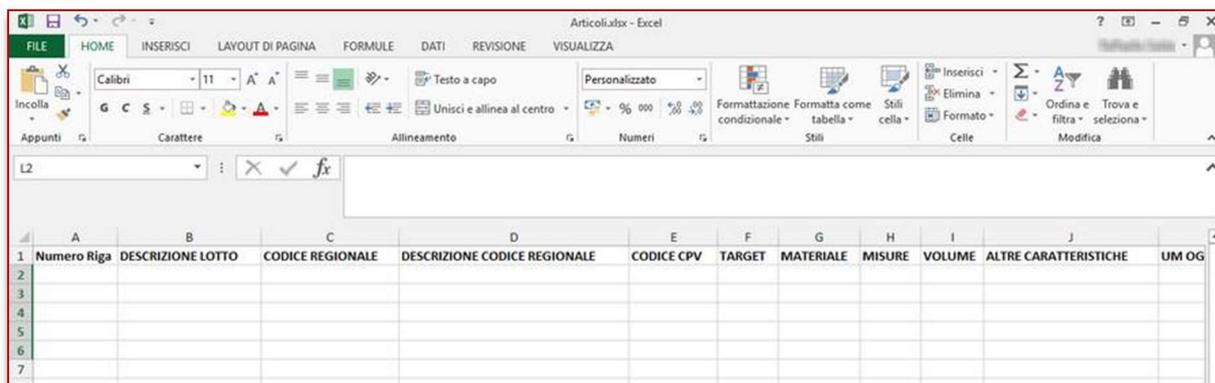
Aggiungi Verifica Informazioni

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	* DESCRIZIONE	* UM OGGETTO INIZIATIVA	* QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 dec.)	* VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 dec.)	* Motivazione richiesta CIG	* Tipo di finanziamento
		0	lotto 1	LOTTO	1,000	20.000,00000	Stazione appaltante non soggetta a	Fondi di bilancio dell'ann
		1						

Figura 18 – Prodotti – Download foglio .xlsx

Una volta salvato il file si potrà procedere alla compilazione, inserendo le informazioni richieste per prodotto, senza applicare formattazioni alle celle e senza aggiungere informazioni extra o colonne aggiuntive. In caso contrario, l'applicazione riporterà l'errore: "Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato".

ATTENZIONE: nel caso in cui si intenda inserire un unico prodotto, nella cella Numero Riga digitare "0". Se si intende specificare più prodotti, invece, compilare tante righe del foglio quanti sono i prodotti da aggiungere e, nelle rispettive celle della colonna Numero Riga, inserire numeri progressivi partendo da "1" (mantenendo nella prima riga il valore "0"). In questo caso, volendo specificare "voce per voce" tutti i prodotti, nella riga "0", rappresentante la riga principale, dovrà essere indicato il bene/servizio "principale" oggetto della procedura, mentre nelle righe successive i prodotti/servizi specifici.



1	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	CODICE CPV	TARGET	MATERIALE	MISURE	VOLUME	ALTRE CARATTERISTICHE	UM OG
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Figura 19– Prodotti – Foglio prodotti da compilare .xlsx

Compilato e salvato il file .xlsx relativo al **Foglio Prodotti da compilare**, cliccare sul comando  **Seleziona Prodotti** per caricarlo a Sistema.



Testata Interoperabilità Atti Informazioni Tecniche **Lotti** Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prevalenti Riferimenti Note Cronologia PCP Cronologia

Ambito: Servizi
 Modello Offerta: RL Modello Servizi
 Apri dettaglio modello

Foglio prodotti da compilare:  **Seleziona Prodotti**  Foglio prodotti selezionato

Seleziona per scaricare il template da caricare Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel

Esito verifica informazioni

Figura 20– Prodotti – Selezione prodotti

Il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione del file .xlsx caricato e, nel caso in cui non siano presenti errori, tutte le colonne della tabella **Elenco Prodotti** verranno correttamente compilate.

All'interno invece delle sezioni **Busta Tecnica** e **Busta Economica** (o **Elenco Lotti** nel caso di procedura Multilotto) è possibile verificare la configurazione degli attributi richiesti. Per effettuare eventuali modifiche, l'utente deve tornare all'interno della sezione prodotti/lotti e cliccare nuovamente su **Apri dettaglio modello**, e confermare. I dati inseriti precedentemente non verranno cancellati.

3. RICERCA CODICE REGIONALE E DESCRIZIONE CODICE REGIONALE

Nel caso in cui il modello selezionato prevedesse l'inserimento del Codice Regionale e relativa descrizione, occorre inserire per ciascun prodotto/servizio quello codificato all'interno della piattaforma S.TEL.LA..

Questa ricerca può essere effettuata prima di inserire le informazioni all'interno della tabella **Elenco Prodotti** o dopo, la scelta è puramente discrezionale.

Innanzitutto, effettuare un **Verifica Informazioni**: questo dà al sistema il modo verificare se la combinazione di attributi identificata per ciascuna voce corrisponde ad un Codice Regionale già codificato. In questo caso i campi relativi al Codice Regionale ed alla relativa Descrizione si auto compileranno.

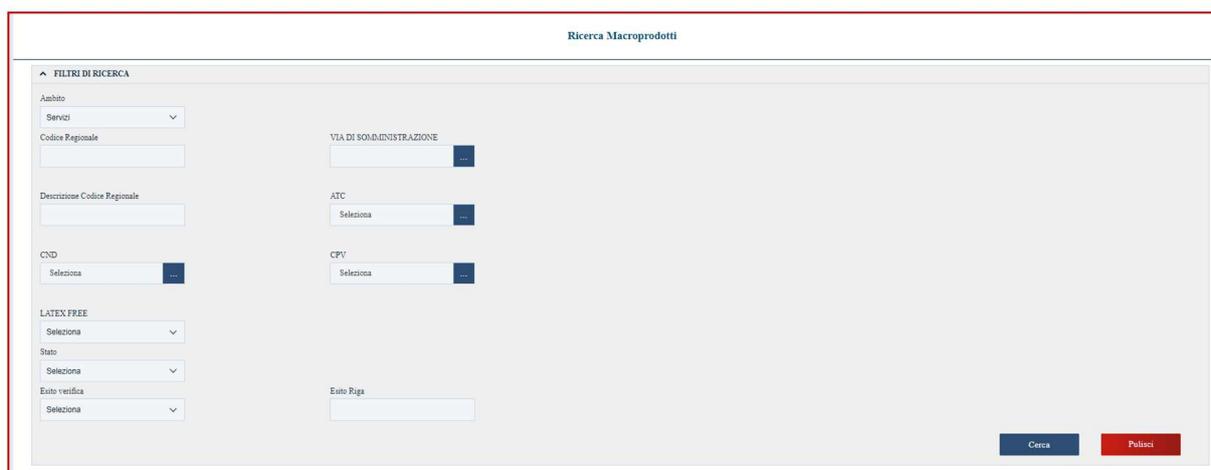
In caso di mancata auto compilazione, il comando **Verifica Informazioni** consente di sbloccare alcuni comandi che permettono di ricercare i macro-prodotti.



Elenco Prodotti					
Aggiungi		Verifica Informazioni	Ricerca Macroprodotti	Attiva Richiesta Codifiche	Aggiorna Codifiche
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	* DESCRIZIONE LOTTO	* CODICE REGIONALE	* DESCRIZIONE CODICE REGIONALE
	* Merceologia obbligatorio. * Luogo ISTA obbligatorio. * Motivo colle obbligatorio. * Categoria obbligatorio. * Contratti dis...				

Figura 21– Elenco Prodotti- Ricerca Macroprodotti

Cliccando sul comando **Ricerca Macroprodotti** sarà visualizzata una schermata con diversi filtri di ricerca.



Ricerca Macroprodotti

▲ FILTRI DI RICERCA

Ambito

Codice Regionale

Descrizione Codice Regionale

CND

LATEX FREE

Stato

Esito verifica

VIA DI SOND.INDIRISTRAZIONE

ATC

CPV

Esito Riga

Figura 22– Elenco Prodotti- Ricerca Macroprodotti – Filtri di Ricerca

Attraverso l'applicazione di uno o più filtri sarà possibile evidenziare il prodotto con il relativo codice regionale. Solitamente per beni e servizi in ambito non sanitario conviene filtrare per codice CPV.

Ricerca Macroprodotti											
FILTRI DI RICERCA											
Aggiungi Selezione ▾ Chiudi Pagina: 1 di 105 Righe per pagina: 20											
	Aggiungi	Esito Riga	Stato	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	CPV	TARGET	LIVELLO	CERTIFICAZIONI	CARATTERISTICHE SOCIALI/AMBIENTALI	ALTRE CARATTERISTICHE
<input type="checkbox"/>			Codificato	SR5000000-5	Servizi di riparazione e manutenzione	5000000-5 - Servizi di riparazione e manutenzione					
<input type="checkbox"/>			Codificato	SR5010000-6	Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse	5010000-6 - Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse					
						50110000-9 - Servizi di riparazione e					

Figura 23– Elenco Prodotti- Ricerca Macroprodotti – prodotto

Procedere aggiungendo il bene o servizio tramite l'icona del carrello  oppure selezionandolo e cliccando su **Aggiungi**. In questo modo verrà aggiunta una riga all'interno dell'Elenco Prodotti con le informazioni necessarie.

Chiudere la pagina relativa ai macro-prodotti e proseguire la compilazione della tabella Elenco Prodotti con le informazioni restanti.

4. INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1– Configurazione Modelli Bandi</i>	4
<i>Figura 2– Configurazione Modelli Bandi</i>	5
<i>Figura 3 - Definizione ed ordinamento attributi</i>	7
<i>Figura 4 - Aggiungi attributi</i>	7
<i>Figura 5 - Tipologia attributi</i>	8
<i>Figura 6- Scelta Lotto/Voce</i>	9
<i>Figura 7- Calcolo Valore Economico</i>	10
<i>Figura 8- Colonne Calcolate</i>	11
<i>Figura 9- Formula</i>	11
<i>Figura 10 - Vincoli sugli attributi del modello</i>	12
<i>Figura 11 – Configurazione Espressione di Vincoli sugli attributi del modello</i>	12
<i>Figura 12 – Conferma Espressione Vincoli</i>	13
<i>Figura 13 - Conferma del Modello</i>	13
<i>Figura 14- Prodotti – Dati PCP Aggiuntivi</i>	13
<i>Figura 15– Prodotti - Verifica Informazioni</i>	14
<i>Figura 16– Prodotti – Esito Riga positivo</i>	14
<i>Figura 17 – Prodotti – Esito Riga negativo</i>	15
<i>Figura 18 – Prodotti – Download foglio .xlsx</i>	15
<i>Figura 19– Prodotti – Foglio prodotti da compilare .xlsx</i>	16
<i>Figura 20– Prodotti – Selezione prodotti</i>	16
<i>Figura 21– Elenco Prodotti- Ricerca Macroprodotti</i>	17
<i>Figura 22– Elenco Prodotti- Ricerca Macroprodotti – Filtri di Ricerca</i>	17
<i>Figura 23– Elenco Prodotti- Ricerca Macroprodotti – prodotto</i>	18