



**REGIONE  
LAZIO**

**STELLA**

Sistema TELeMatico  
Acquisti Regione Lazio

**“MSA31 – TRASFERIMENTO DI UNA PROCEDURA O  
DI UN CONTRATTO AD ALTRO RUP”**



Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Aprile 2025	D.D n.G05650 del 09/05/2025

## INDICE

<b>INDICE .....</b>	<b>3</b>
<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. SOSTITUZIONE RUP .....</b>	<b>5</b>
<b>3. TRASFERISCI PDA.....</b>	<b>8</b>
<b>4. TRASFERISCI CONTRATTO .....</b>	<b>11</b>
<b>5. TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO .....</b>	<b>13</b>
<b>6. TABELLA DELLE FIGURE.....</b>	<b>16</b>

## 1. INTRODUZIONE

Il presente manuale illustra le modalità con cui, sulla piattaforma telematica S.Tel.La., viene gestita l'attività di trasferimento di una procedura o di un contratto da un RUP ad un altro.

Le operazioni descritte nel presente manuale sono applicabili sia a procedure all'interno del Gruppo Funzionale **Procedure di Gara**, e relative funzionalità, sia ad appalti all'interno del Gruppo Funzionale **Appalti Specifici**, e relative funzionalità.

Il trasferimento ad altro RUP può essere necessario per:

- Cambiamento del ruolo per questioni organizzative interne all'Ente;
- Ipotesi di CIG richiesto dal delegato per la fase di affidamento, che non dovrà successivamente occuparsi delle fasi successive (gestione contratto e/o esecuzione);
- Gare espletate su delega da parte di altri Enti, i quali cureranno la fase di aggiudicazione o di gestione del contratto e la successiva esecuzione.

In tutte le ipotesi sopra elencate, si segnala che l'assegnazione di una procedura o di un contratto ad un altro RUP richiede sempre la presa in carico esplicita da parte del RUP nominato. Tale presa in carico comporta la trasmissione alla PCP di ANAC di un apposito servizio (presa-carico), a seguito della quale tutte le successive comunicazioni in interoperabilità avverranno a nome del nuovo RUP.

A tal proposito, è necessario ricordare che, la presa in carico successiva al trasferimento – per espressa regola tecnica dettata da ANAC - viene effettuato a livello di appalto e non di contratto, tramite la comunicazione dell'*IdAppalto* su cui effettuare il trasferimento. Quindi, il trasferimento avverrà con riferimento a tutti i lotti o a tutti i contratti discendenti dall'appalto di origine.

*Si ricorda che, a seguito di eventuali allineamenti, i comandi ed i campi potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto indicato di seguito.*

## 2. SOSTITUZIONE RUP

In caso di Procedure, Affidamenti, RDO o Appalti Specifici, fino alla **proposta di aggiudicazione**, è possibile modificare il RUP Appaltante con conseguente trasmissione in interoperabilità alla PCP di ANAC della relativa presa in carico.

Dunque, il RUP che ha in carico la procedura, accendendo al Gruppo Funzionale **Procedure di gara**, Funzionalità **Avvisi - Bandi - Inviti**, una volta entrato nella pagina di dettaglio, può effettuare il trasferimento della procedura ad un altro RUP Appaltante tramite il comando **Sostituzione RUP** presente nel menu **Funzioni**.



*Figura 1 - Comando Sostituzione R.U.P.*

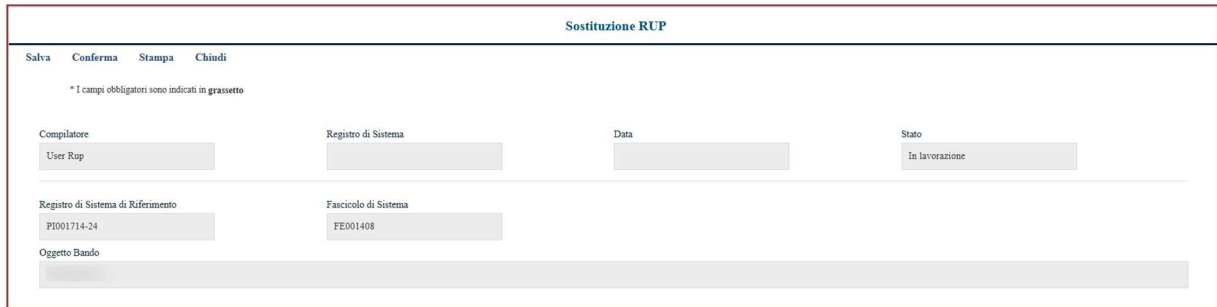
Una volta attivato il comando, la piattaforma genera un documento di *Sostituzione RUP*.

Si ricorda che all'interno della sezione **Documenti** della procedura, l'utente può consultare i documenti elettronici generati dalla piattaforma, tra cui quello di *Sostituzione RUP*. L'utente può eventualmente riprendere la compilazione del documento per procedere all'invio oppure consultarne i dati dopo averlo inoltrato.

All'interno del documento *Sostituzione RUP* è presente una toolbar con i seguenti comandi:

- **Salva**, per salvare il documento;
- **Conferma**, per procedere con l'invio del documento;
- **Stampa**, per stampare il documento;
- **Chiudi**, per chiudere la pagina di dettaglio e tornare alla schermata precedente.

Vengono inoltre riportate una serie di informazioni relative al *Compilatore* e allo *Stato* che sono compilate dal sistema. Il *Registro di Sistema* e la *Data* vengono inseriti automaticamente dal sistema all'atto dell'invio. Il *Registro di Sistema di Riferimento*, il *Fascicolo di Sistema* e l'*Oggetto Bando* sono invece riferiti alla procedura e sono recuperati dalla piattaforma stessa.



*Figura 2 - Sostituzione RUP*

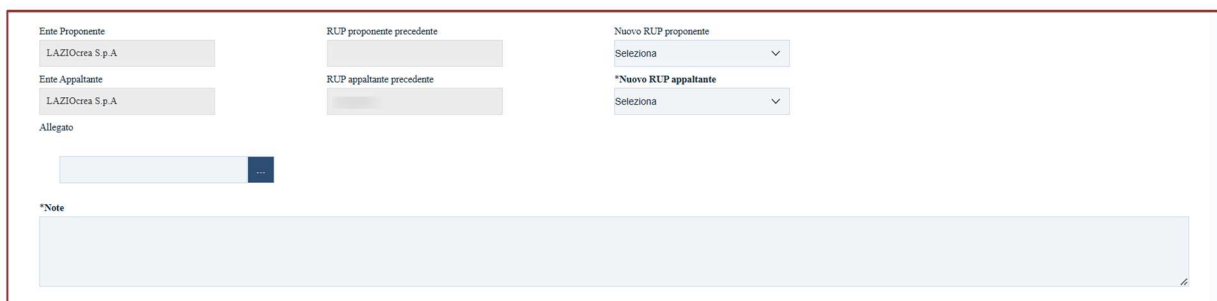
A seguire vengono riportati i riferimenti *Ente Proponente – RUP Proponente precedente* ed *Ente Appaltante - RUP Appaltante precedente*, inseriti in fase di indizione gara e non modificabili.

Per procedere alla sostituzione del RUP, l'utente deve cliccare sul menu a tendina e selezionare il nominativo del **Nuovo RUP appaltante** scelto dall'elenco dei RUP iscritti per il relativo Ente Appaltante.

È consentita inoltre la modifica del RUP Proponente, attraverso il campo **Nuovo RUP Proponente**, sebbene lo stesso non abbia privilegi di accesso alla procedura e il suo nominativo non venga comunque comunicato ad ANAC.

Per completare l'inserimento delle informazioni obbligatorie indicare nelle **Note** le motivazioni del trasferimento.

In questa fase è possibile, inoltre, allegare eventuale documentazione a corredo del trasferimento, tramite apposito comando.



*Figura 3 - Sostituzione RUP – Campi Obbligatori*

Compilate correttamente tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Conferma** presente nella toolbar per procedere con la pubblicazione del documento di *Sostituzione RUP*.

All'invio del documento *Sostituzione RUP*, il Nuovo RUP Appaltante riceve una notifica via mail e accedendo al relativo Gruppo Funzionale, nella rispettiva Funzionalità, trova la procedura assegnata nello stato "*Da prendere in carico*".

È possibile filtrare le procedure per Stato Affidamento (“Da prendere in Carico” o “Preso in Carico”) per velocizzare la ricerca.

Procedure di gara | Avvisi-Bandi-Inviti

---

**FILTRI DI RICERCA**

Registro di Sistema	Appalto Verde Seleziona	Tipo di Procedura Seleziona
Nome	Appalto Sociale Seleziona	<b>Stato Affidamento</b> Seleziona
Oggetto	Id Appalto ANAC	

Cerca Pulisci

---

Nuova Procedura Elimina Copia Sorteggio Pubblico Stampa Esporta in xls Seleziona **Prendi In Carico**

Pagina: 1 di 10 Righe per pagina 25

	Registro di Sistema	Nome	Oggetto	Risponde entro il	Importo Appalto	N. Offerte/Risposte Ricevute	Numero. Quesiti Ricevuti	Documento pubblicato	Stato
<input type="checkbox"/>	PI000023-25			07/01/2025 10:30	100.000,00	1	0	si	In aggiudicazione
<input type="checkbox"/>	PI000020-25			19/05/2025 12:00	250.000,00	0	0	si	Presentazione Offer

*Figura 4 - Sostituzione RUP – Prendi In Carico*

Per concludere la sostituzione, il nuovo RUP Appaltante deve selezionare la procedura da acquisire e cliccare sul comando **Prendi In Carico**, comunicando il servizio di presa carico verso la PCP.

Cliccando sul dettaglio della procedura presa in carico, sarà possibile consultare le relative informazioni e dalla Cronologia PCP della procedura è possibile verificare la corretta trasmissione alla PCP della presa in carico del nuovo RUP Appaltante.

A seguito della presa in carico, il RUP Appaltante precedente viene inserito automaticamente all'interno della sezione **Riferimenti** della procedura con accesso al bando/invito in modalità lettura.



### 3. TRASFERISCI PDA

Accedendo al Gruppo Funzionale **Procedura di Gara**, Funzionalità **Valutazione Gare**, è possibile utilizzare la funzione **Trasferisci PDA** per la procedura di riferimento.

Nel caso in cui tutti i lotti di una Procedura, Affidamento o Appalto Specifico si trovano in stato di **Aggiudicazione Proposta**, è possibile per il RUP Appaltante trasferire la PDA al RUP dell'esecuzione, il quale sarà abilitato a gestire l'appalto in piattaforma **dall'aggiudicazione fino alla conclusione dell'esecuzione**.

L'utilizzo di questa funzione è discrezionale da parte del RUP: qualora non venga utilizzata, il RUP Appaltante proseguirà le attività sulla piattaforma. La funzione è progettata per gestire procedure su delega i cui accordi prevedono una distinzione di competenza nelle diverse fasi dell'aggiudicazione (es. aggiudicazione definitiva in capo all'Ente Proponente).

Il trasferimento può avvenire anche nei confronti di un RUP di un altro ente per consentire il trasferimento di gare su delega da parte di altro Ente incaricato poi dell'aggiudicazione.

Dunque, il RUP Appaltante che ha in carico la procedura, potrà entrare nella pagina di dettaglio della Procedura di Aggiudicazione (PDA), per effettuare il trasferimento tramite il comando **Trasferisci PDA** presente nella toolbar in alto alla pagina.



*Figura 5 - Comando Trasferisci PDA*

La piattaforma genera un documento di *Trasferisci PDA*, in cui l'utente deve inserire le informazioni obbligatorie per procedere al trasferimento della PDA.

Si ricorda che all'interno della sezione **Documenti** della procedura, l'utente può consultare i documenti elettronici generati dalla piattaforma, tra cui quello di *Trasferisci PDA*. L'utente può eventualmente riprendere la compilazione del documento per procedere all'invio oppure consultarne i dati dopo averlo inoltrato.

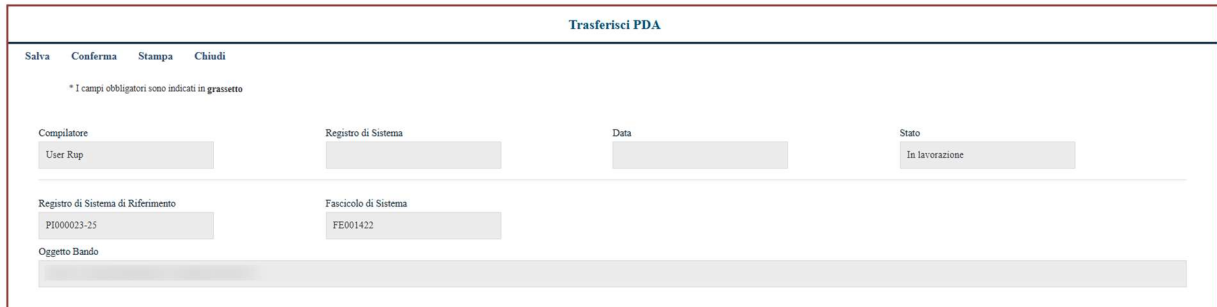
All'interno del documento *Trasferisci PDA* è presente una toolbar con i seguenti comandi:

- **Salva**, per salvare il documento;
- **Conferma**, per procedere con l'invio del documento;
- **Stampa**, per stampare il documento;
- **Chiudi**, per chiudere la pagina di dettaglio e tornare alla schermata precedente.

Vengono inoltre riportate una serie di informazioni relative al *Compilatore* e allo *Stato* che sono compilate dal sistema. Il *Registro di Sistema* e la *Data* vengono inseriti automaticamente dal



sistema all'atto dell'invio. Il *Registro di Sistema di Riferimento*, il *Fascicolo di Sistema* e l'*Oggetto Bando* sono invece riferiti alla procedura e sono recuperati dalla piattaforma stessa.



*Figura 6 - Documento Trasferisci PDA*

A seguire vengono riportati i riferimenti *Ente Proponente – RUP Proponente precedente* ed *Ente Appaltante - RUP Appaltante precedente*, inseriti in fase di indizione gara e non modificabili.

Per procedere al trasferimento della PDA, l'utente deve obbligatoriamente inserire le informazioni circa l'**Ente Esecuzione** e il **RUP Esecuzione**, selezionando il nominativo dall'elenco.

Per completare l'inserimento delle informazioni obbligatorie indicare nelle **Note** le motivazioni del trasferimento.

In questa fase è possibile, inoltre, allegare eventuale documentazione a corredo del trasferimento, tramite apposito comando.



*Figura 7 - Trasferisci PDA – Campi obbligatori*

Compilate correttamente tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Conferma** presente nella toolbar per procedere con la pubblicazione del documento di *Trasferisci PDA*.

All'invio del documento *Trasferisci PDA*, il RUP Esecuzione riceve una notifica via mail e accedendo al relativo Gruppo Funzionale, nella rispettiva Funzionalità, trova la procedura

assegnata nello stato “Da prendere in carico”. È possibile filtrare le procedure per Stato Affidamento (“Da prendere in Carico” o “Preso in Carico”) per velocizzare la ricerca.

Procedure di gara | Valutazione Gare

**FILTRI DI RICERCA**

Nome

Stato

Cerca Pulisci

---

Stampa  Esporta in xls

Pagina: 1 di 3 Righe per pagina 25

<input type="checkbox"/>	Stato	Nome	Oggetto	Rispondere entro il	Importo Appalto	N. Offerte/Risposte Ricevute	Numero Questi Ricevuti	Utente In Carico	Stato Affidamento
<input type="checkbox"/>	In aggiudicazione			07/01/2025 10:30	100.000,00	1	0	User RUP	
<input type="checkbox"/>	Valutazione			27/12/2024 16:09	9.750.000,00	1	0	User RUP	

*Figura 8 - Trasferisci PDA - Prendi In Carico*

Per completare l’operazione il RUP dell’esecuzione deve prendere in carico la PDA per la trasmissione in interoperabilità alla PCP di ANAC del servizio di presa carico dell’appalto, cliccando sul comando **Prendi In Carico**. Cliccando sulla procedura presa in carico sarà possibile accedere alla pagina di dettaglio e dalla sezione Cronologia PCP della procedura sarà possibile verificare che sia avvenuta la corretta trasmissione alla PCP della presa in carico del nuovo RUP Appaltante.

Si ricorda che la presa in carico – per espressa regola tecnica di ANAC - comporta l’automatico trasferimento di tutti i lotti della procedura.

## 4. TRASFERISCI CONTRATTO

Accedendo al Gruppo Funzionale **Procedure di Gara**, Funzionalità **Contratto** è possibile utilizzare la funzione **Trasferisci Contratto**.

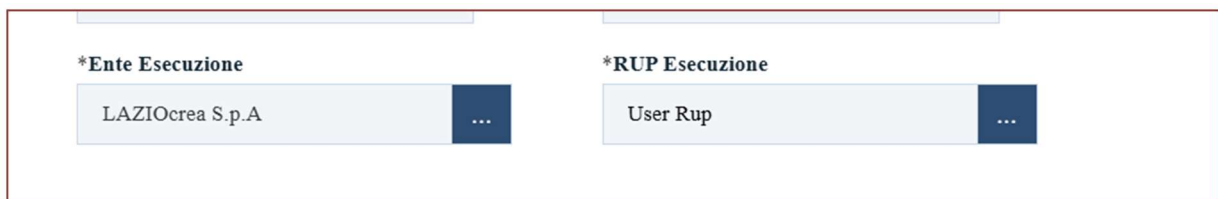
Quando una Procedura, Affidamento o Appalto Specifico sono in **fase di stipula del contratto**, è possibile trasferire il contratto ad un nuovo RUP dell'esecuzione abilitandolo a gestire il contratto fino alla conclusione dell'esecuzione.

Il trasferimento può avvenire anche nei confronti di un RUP di un altro Ente per consentire la stipula/esecuzione dei contratti derivanti da gare su delega.

La piattaforma propone come RUP dell'Esecuzione quello indicato nella fase precedente, ovvero:

- il RUP Appaltante se non sono mai stati effettuati trasferimenti in fase di Procedura di Aggiudicazione;
- il RUP dell'esecuzione al quale è stata trasferita la Procedura di Aggiudicazione.

Per procedere al trasferimento del contratto, l'utente deve obbligatoriamente inserire le informazioni circa l'**Ente Esecuzione** e il **RUP Esecuzione**, selezionando il nominativo dall'elenco.



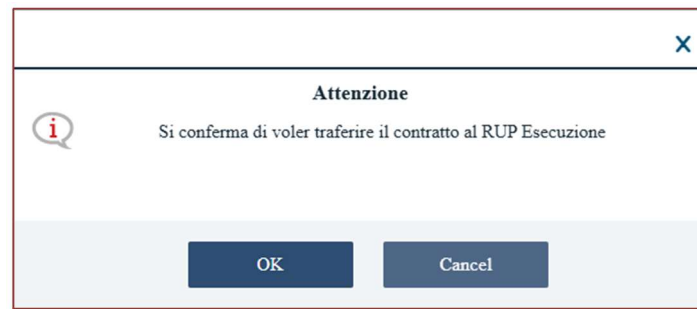
*Figura 9 – Campi da modificare – Trasferisci Contratto*

Solo nel caso in cui venga modificato il nominativo proposto dalla piattaforma, verrà abilitato il comando **Trasferisci Contratto** per completare il trasferimento.



*Figura 10 - Comando Trasferisci Contratto*

Avviando il **Trasferisci Contratto** la piattaforma richiede un'ulteriore conferma tramite un messaggio a video.

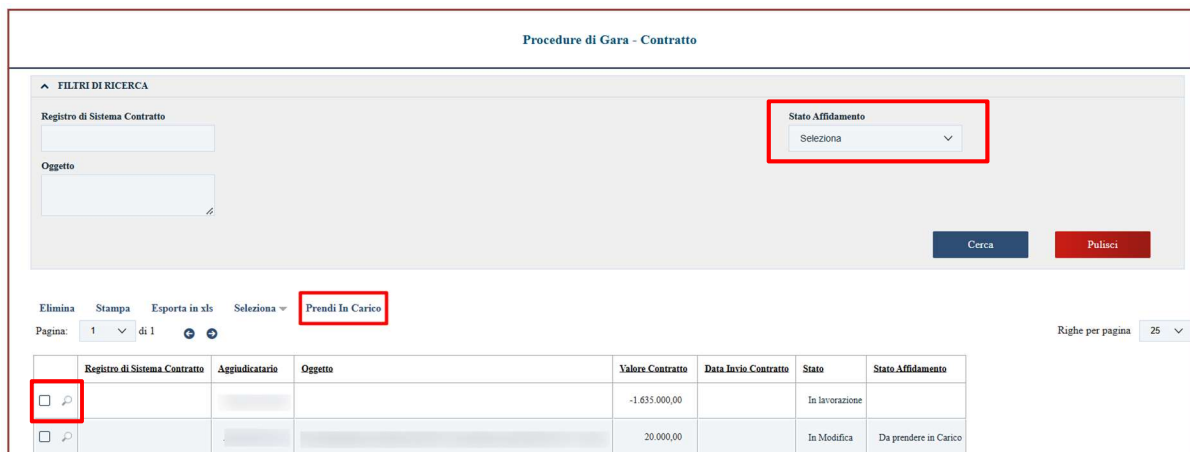


*Figura 11 - Messaggio di conferma*

All’invio del documento *Trasferisci Contratto*, il (nuovo) RUP dell’Esecuzione riceve una notifica via mail e accedendo al relativo Gruppo Funzionale, nella rispettiva Funzionalità trova il Contratto nello stato “*Da prendere in carico*”.

Per completare l’operazione il RUP dell’esecuzione deve prendere in carico il Contratto per la trasmissione in interoperabilità alla PCP di ANAC del servizio di presa carico dell’appalto.

È possibile filtrare le procedure per Stato Affidamento (“*Da prendere in Carico*” o “*Preso in Carico*”) per velocizzare la ricerca.



*Figura 12 - Trasferisci Contratto – Prendi In Carico*

Per concludere il trasferimento, il RUP Esecuzione deve selezionare la procedura da acquisire e cliccare sul comando **Prendi In Carico**, comunicando il servizio di presa carico verso la PCP. Dalla Cronologia PCP della procedura è possibile monitorare la corretta trasmissione della presa in carico.

Inseriti i dati del contratto, il nuovo RUP Esecuzione potrà poi procedere all’invio del Contratto al fornitore.

Si ricorda che la presa in carico – per espressa regola tecnica di ANAC- comporta l’automatico trasferimento di tutti i contratti derivanti dalla procedura.

## 5. TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO

Accedendo al Gruppo Funzionale **Esecuzione**, è possibile utilizzare la Funzionalità **Trasferimento affidamento** per trasferire un appalto o un contratto ad altro RUP dell'esecuzione.



Figura 13 - Trasferimento Affidamento

All'interno della funzionalità **Trasferimento affidamento**, sono disponibili in forma tabellare:

- Gli affidamenti/contratti che il RUP ha attualmente *“In carico”*;
- Gli affidamenti/contratti trasferiti ad altri RUP con stato *“Trasferimento in corso”* o *“Trasferito”* a seconda dell'avvenuta presa in carico da parte del nuovo RUP Esecuzione;
- Gli affidamenti/contratti che gli sono stati assegnati da altri RUP e che hanno lo stato *“Da prendere in carico”*.

Inoltre, è possibile monitorare i cambiamenti di stato nella colonna Stato Affidamento ed eventuali altri trasferimenti nella colonna Storico Trasferimenti.

È possibile filtrare le procedure utilizzando filtri specifici, per velocizzare la ricerca.

**TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO**

---

**FILTRI DI RICERCA**

Registro di sistema	CIG	Oggetto
IdAppalto	Stato affidamento Selezione ▼	

Cerca
Pulsici

Trasferisci   Prendi in carico   Rifiuta   Stampa   Esporta in xls

Pagina: 1 ▼ di 2 ◀ ▶      Righe per pagina: 25 ▼

	Registro di Sistema	Oggetto	CIG	Tipo	RUP in carico	IdAppalto	Errore	Stato Affidamento	Storico trasferimenti
<input type="checkbox"/>	PI000109-24	contratto su P2_16 Aperta	I000942B33	Contratto Stipulato	Secondo RUP	f787bb6e-191e-4f88-b50b-77cfb40f2522	Download payload	Da prendere in carico	🔍
<input type="checkbox"/>	PI000122-24	AD 5 Servizi supporto al RUP	I00181EE5B	Affidamento senza contratto	Rup User	496902a8-e29f-4467-844c-6d5877caa4b4		In carico	🔍
<input type="checkbox"/>	PI000123-24	AD 5	I0018723B0	Affidamento senza contratto	Rup User	b84fb898-b66d-484a-b1c0-1e9694f43fd		In carico	🔍

*Figura 14 - Affidamenti/Contratti da trasferire*

Dunque, il RUP Esecuzione che ha in carico la procedura, deve entrare nella Funzionalità **Trasferimento affidamento**, selezionare l'affidamento/contratto da trasferire e cliccare su **Trasferisci** presente nella toolbar.

All'interno della pagina di dettaglio è presente una toolbar con i seguenti comandi:

- **Conferma**, per procedere con l'invio del documento;
- **Chiudi**, per chiudere la pagina di dettaglio e tornare alla schermata precedente.

Vengono inoltre riportate una serie di informazioni relative al *Compilatore, Registro di Sistema, Fascicolo di Sistema e Oggetto Bando* sono compilate dal sistema.

A seguire vengono riportati i riferimenti *Ente Proponente – RUP Proponente, Ente Appaltante - RUP Appaltante ed Ente Esecuzione - RUP Esecuzione* inseriti nelle precedenti fasi della procedura e non modificabili.

Per procedere al trasferimento dell'affidamento, l'utente deve obbligatoriamente inserire le informazioni circa il **Nuovo Ente Esecuzione** e il **Nuovo RUP Esecuzione**, selezionando il nominativo dall'elenco.

Per completare l'inserimento delle informazioni obbligatorie indicare nelle **Note** le motivazioni del trasferimento.

In questa fase è possibile, inoltre, allegare eventuale documentazione a corredo del trasferimento.

**TRASFERISCI**

Conferma Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati in grassetto

Compilatore <input type="text" value="Secondo RUP"/>	Registro di Sistema <input type="text" value="PI000109-24"/>	Fascicolo di Sistema <input type="text" value="FE001270"/>	Oggetto Bando <input type="text"/>
Ente Proponente <input type="text" value="LAZIOcrea S.p.A"/>	RUP Proponente <input type="text"/>	Ente Appaltante <input type="text" value="LAZIOcrea S.p.A"/>	RUP Appaltante <input type="text" value="Secondo RUP"/>
Ente Esecuzione <input type="text" value="LAZIOcrea S.p.A"/>	RUP Esecuzione <input type="text" value="Secondo RUP"/>		

\* Nuovo Ente Esecuzione: 
  
 \* Nuovo RUP Esecuzione: 
  
 Allegato: 
  
 \* Note:

*Figura 15 - Nuovo RUP esecuzione*

Compilate correttamente tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Conferma** presente nella toolbar per procedere con il trasferimento dell'affidamento.

L'affidamento/contratto appena trasferito rimarrà comunque di fatto in capo allo stesso RUP, fino a quando non sarà preso in carico dal nuovo RUP esecuzione.

All'invio del trasferimento affidamento, il nuovo RUP Esecuzione riceve una notifica via mail e accedendo al relativo Gruppo Funzionale, nella rispettiva Funzionalità, trova la procedura assegnata nello stato "Da prendere in carico". Dovrà dunque selezionarlo e definire se prenderlo in carico (pulsante **Prendi in carico**) oppure se rifiutare la presa in carico (pulsante **Rifiuta**). Eseguito il comando di presa carico, si attiva la trasmissione in interoperabilità alla PCP di ANAC del servizio di presa carico.

Se la chiamata dà esito positivo, l'affidamento/contratto sarà trasferito al nuovo RUP esecuzione e tutte le chiamate ai servizi PCP avverranno, da questo momento in poi, a nome del nuovo RUP.

**TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO**

**FILTRI DI RICERCA**

Registro di sistema	CIG	Oggetto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IdAppalto	Stato affidamento	
<input type="text"/>	Seleziona	

Pagina: 1 di 2 Righe per pagina: 25

	Registro di Sistema	Oggetto	CIG	Tipo	RUP in carico	IdAppalto	Errore	Stato Affidamento	Storico trasferimenti
<input style="border: 2px solid red;" type="checkbox"/>	PI000109-24	contratto su P2_16 Aperta	I000942B33	Contratto Stipulato	Secondo RUP	f787bb6e-191f-4f88-b50b-77cfb402522		Da prendere in carico	
<input type="checkbox"/>	PI000122-24	AD 5 Servizi supporto al RUP	I00181EESB	Affidamento senza contratto	Rup User	496902a8-e29f-4467-844c-6d5877caa4b4		In carico	
<input type="checkbox"/>	PI000123-24	AD 5	I0018723B0	Affidamento senza contratto	Rup User	b84fb498-b66d-484a-b1c0-1e9694f43f4d		In carico	
<input type="checkbox"/>	PI000124-24	Affidamento diretto per cancelleria	I001879975	Affidamento senza contratto	Rup User	b44acd9e-087b-46bc-8456-e8c59ce0e68d		In carico	
<input type="checkbox"/>	PI000125-24	AD5 = 5000	I00189830C	Affidamento senza contratto	Rup User	d43e55a1-5fc7-489e-b485-ebae6d989aaa		In carico	
<input type="checkbox"/>	PI000127-24	test	I0018A8041	Affidamento senza contratto	Rup User	415aa4d9-6d29-4aa0-ad91-29ceff7be35a		Trasferimento in corso	

*Figura 16 - Prendi in Carico*

Si ricorda che tale modalità di trasferimento ha impatti – sulla base di quanto previsto dalle attuali specifiche ANAC – su tutti i contratti che derivano dallo stesso id Appalto ANAC.





## 6. TABELLA DELLE FIGURE

<i>Figura 1 - Comando Sostituzione R.U.P.</i> .....	5
<i>Figura 2 - Sostituzione RUP</i> .....	6
<i>Figura 3 - Sostituzione RUP – Campi Obbligator</i> .....	6
<i>Figura 4 - Sostituzione RUP – Prendi In Carico</i> .....	7
<i>Figura 5 - Comando Trasferisci PDA</i> .....	8
<i>Figura 6 - Documento Trasferisci PDA</i> .....	9
<i>Figura 7 - Trasferisci PDA – Campi obbligatori</i> .....	9
<i>Figura 8 - Trasferisci PDA - Prendi In Carico</i> .....	10
<i>Figura 9 – Campi da modificare – Trasferisci Contratto</i> .....	11
<i>Figura 10 - Comando Trasferisci Contratto</i> .....	11
<i>Figura 11 - Messaggio di conferma</i> .....	12
<i>Figura 12 - Trasferisci Contratto – Prendi In Carico</i> .....	12
<i>Figura 13 - Trasferimento Affidamento</i> .....	13
<i>Figura 14 - Affidamenti/Contratti da trasferire</i> .....	14
<i>Figura 15 - Nuovo RUP esecuzione</i> .....	15
<i>Figura 16 - Prendi in Carico</i> .....	15