



**REGIONE
LAZIO**

STELLA

Sistema TELeMatico
Acquisti Regione Lazio

“MSA29 - ESECUZIONE”



Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Novembre 2024	D.D n. G17878 del 23/12/2024



INDICE

1. INTRODUZIONE	4
2. GRUPPO FUNZIONALE “ESECUZIONE”	6
3.1 FUNZIONALITÀ “CONTRATTI STIPULATI”	7
3.2 FUNZIONALITÀ “CONTRATTI IN ESECUZIONE”	11
3.3 Funzioni	15
Stato avanzamento	16
Subappalto	18
Sospensione	20
Accordo bonario	22
Modifica contrattuale.....	25
Variazione aggiudicatario	27
Istanza di recesso	29
Collaudo.....	31
3.4 FUNZIONALITÀ “CONTRATTI CONCLUSI”	33
3.5 FUNZIONALITÀ “APPALTI SENZA CONTRATTO”	34
Conclusione Esecuzione per Affidamenti Diretti minori di €5000 (scheda CO2)	36
Invio Scheda Contratto per Appalti Senza Contratto	38
3. FUNZIONALITÀ “TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO”	40
4. INDICE FIGURE	43

1. INTRODUZIONE

Il presente manuale descrive le modalità di trasmissione delle schede relative alla fase di esecuzione di un contratto/appalto secondo le nuove specifiche definite dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), attraverso l'utilizzo del gruppo funzionale denominato *Esecuzione*.

Le nuove norme previste dal d.lgs. n. 36/2023 del Codice degli Appalti relative alla fase di esecuzione sono state implementate da ANAC attraverso la creazione e la definizione di una serie di schede per tracciare un flusso di eventi di esecuzione, lasciando però un'ampia libertà di scelta sull'ordine degli stessi.

Dunque, i flussi di trasmissione delle schede di esecuzione, i contenuti di ciascuna scheda e le regole di validazione applicate alla piattaforma S.Tel.La. non sono nient'altro che l'attuazione di quanto definito da ANAC attraverso la documentazione tecnica messa a disposizione agli operatori del settore.

Il flusso dell'esecuzione prevede 3 momenti principali:

1. Stipula/sottoscrizione del contratto
2. Inizio dell'esecuzione
3. Conclusione dell'esecuzione (compresi i casi di interruzione anticipata e senza sottoscrizione del contratto)

Su questo flusso base possono innestarsi una serie di azioni facoltative, ma sempre successive all'inizio dell'esecuzione:

- rilasciare uno stato di avanzamento;
- effettuare delle modifiche contrattuali,
- stipulare un subappalto;
- sospendere e successivamente riprendere l'esecuzione (con eventuale superamento del quarto);
- effettuare un accordo bonario
- presentare istanza di recesso
- variare i dati dell'aggiudicatario
- eseguire un collaudo

In attesa di prossimi sviluppi, è possibile trasmettere schede di esecuzione per le sole procedure (gare telematiche, affidamenti diretti, appalti specifici, RdO, ordinativi di fornitura) nate e gestite all'interno della piattaforma S.Tel.La.. Non è consentita la trasmissione di schede per procedure il cui CIG è stato preso tramite altri canali (ad es. MEPA, PCP web, altre piattaforme di approvvigionamento digitale).

Per ciascun contratto stipulato (scheda SC1 trasmessa con esito positivo), è possibile definire se procedere con:

Inizio dell'esecuzione. Questa opzione consente di trasmettere tutte le schede previste per la fase di esecuzione legate al ciclo di vita del contratto stesso (stato avanzamento, subappalto, sospensione, accordo bonario, modifica contrattuale, variazione aggiudicatario, istanza di recesso), nonché la relativa conclusione come ultimo passaggio.

Conclusione. Questa opzione serve a comunicare ad ANAC direttamente la conclusione dell'esecuzione. Tale scelta non permette di inviare nessuna delle schede indicate al punto precedente. Per i soli lavori pubblici, a seguito della conclusione, è possibile comunicare il collaudo finale.

Per i soli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000 €, l'unico evento da comunicare è la conclusione, non essendo previsti inizio esecuzione né altre schede.

2. GRUPPO FUNZIONALE “ESECUZIONE”

Per accedere al gruppo funzionale *Esecuzione* l’utente deve aprire il menu laterale e selezionare la voce di menu “*Esecuzione*”. Cliccando su questa voce viene mostrato l’elenco delle funzioni relative all’esecuzione, ovvero:

- **Contratti stipulati:** contiene appalti per cui è già stata inviata la scheda SC1 (sottoscrizione contratto) ed eventualmente la scheda S3 (Incarichi tecnici), ma per cui non è già stata inviata nessuna delle seguenti schede:
 - I1 (inizio esecuzione)
 - CO1 (conclusione)
 - CL1 (collaudo)

Si può trattare di contratti derivanti da procedure di gara, da RdO, da appalti specifici o da ordinativi di fornitura effettuati tramite Negozio Elettronico.

- **Contratti in esecuzione:** contiene contratti per cui è già stata inviata la scheda I1 (inizio esecuzione), ma per cui non è già stata inviata nessuna delle seguenti schede:
 - CO1 o CO2 (conclusione)
- **Contratti conclusi:** contiene appalti per cui è già stata inviata la scheda CO1 o la scheda CO2 (conclusione);
- **Appalti senza contratto:** contiene appalti per i quali non è stata trasmessa o non è prevista la scheda SC1, e per i quali non si è ancora trasmessa la conclusione (schede CO1 o CO2), ovvero:
 - Affidamenti diretti senza negoziazione sotto i 5.000 €;
 - Affidamenti diretti senza negoziazione pari o superiori a 5.000 €;
 - Affidamenti a società in house senza negoziazione;
 - Affidamenti su accordo quadro senza negoziazione.



Figura 1– Gruppo funzionale Esecuzione

3.1 FUNZIONALITÀ “CONTRATTI STIPULATI”

La funzionalità “*Contratto Stipulati*”, presente all’interno del gruppo funzionale *Esecuzione* (vedi immagine precedente) comprende i contratti per i quali è già stata inviata la scheda SC1 - sottoscrizione del contratto- ma per i quali non è stata ancora avviata l’esecuzione. Si tratta dunque dei contratti per i quali il RUP dell’Esecuzione è chiamato a scegliere se dare inizio all’esecuzione o comunicare direttamente la conclusione.

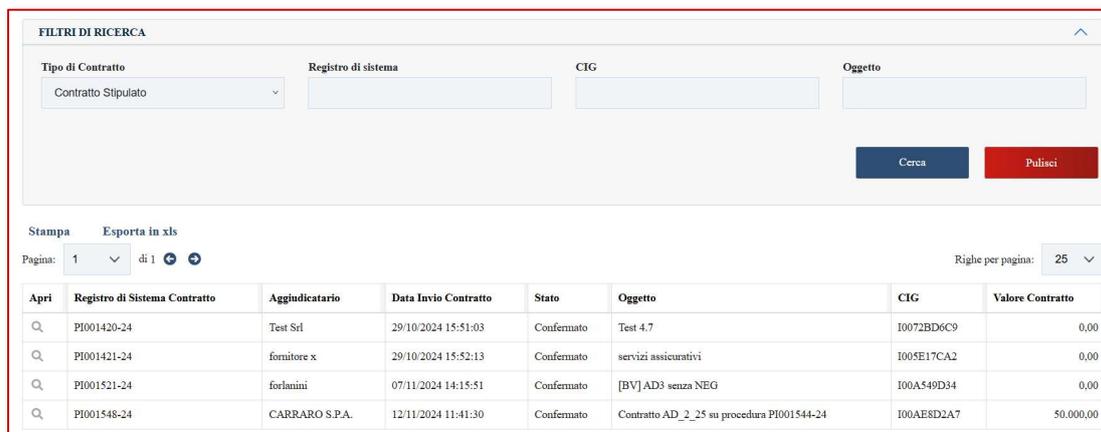
Presupposto affinché si ritrovi in questo modulo un contratto è che sia stata trasmessa correttamente la scheda di sottoscrizione contratto (SC1). Per maggiori informazioni sull’invio della scheda di sottoscrizione contratto, si faccia riferimento al manuale dedicato al contratto.

La pagina “*Contratti Stipulati*” si compone di un elenco di contratti ai quali l’utente ha permesso di accedere come RUP dell’Esecuzione oppure DEC. Sarà possibile visualizzarne il dettaglio di ciascuno cliccando sull’apposita icona presente nella colonna “**Apri**”.

Nella parte alta della schermata “*Contratti Stipulati*” è presente innanzitutto un’area di filtro che consente all’utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri quali:

- **Tipo di Contratto:** con il quale è possibile filtrare i contratti sulla base dell’evento negoziale dal quale derivano. In particolare:
 - “*Contratto Stipulato*” indica la provenienza da una gara telematica, un affidamento diretto con negoziazione o un appalto specifico da SDA;
 - “*Contratto RDO*” indica la provenienza da RDO da Mercato Elettronico;
 - “*Ordinativo di Fornitura*” indica la provenienza da OdF generato tramite Negozio Elettronico.
- **Registro di sistema;**
- **CIG;**
- **Oggetto/Titolo Ordinativo** (non disponibile nel caso di Contratto RDO).

Definendo i filtri e cliccando sul comando “*Cerca*”, è possibile effettuare una ricerca all’interno dell’elenco dei contratti stipulati disponibili per l’utente.



Apri	Registro di Sistema Contratto	Aggudicatario	Data Invio Contratto	Stato	Oggetto	CIG	Valore Contratto
Q	PI001420-24	Test Srl	29/10/2024 15:51:03	Confermato	Test 4.7	I0072BD6C9	0,00
Q	PI001421-24	fornitore x	29/10/2024 15:52:13	Confermato	servizi assicurativi	I005E17CA2	0,00
Q	PI001521-24	forlanini	07/11/2024 14:15:51	Confermato	[BV] AD3 senza NEG	I00A549D34	0,00
Q	PI001548-24	CARRARO S.P.A.	12/11/2024 11:41:30	Confermato	Contratto AD_2_25 su procedura PI001544-24	I00A88D2A7	50.000,00

Figura 2– *Contratti Stipulati*

Per ogni Contratto Stipulato è possibile visualizzare una serie di informazioni quali **Registro di Sistema Contratto, Aggiudicatario, Data Invio Contratto, Stato, Oggetto, CIG, Valore Contratto**.

Cliccando sull'icona della lente d'ingrandimento presente nell'elenco, sotto la voce "**Apri**", si aprirà la pagina di dettaglio, denominata "**Contratto Stipulato**", per lo specifico contratto con i dati già inseriti ed inviati in precedenza. I dati inviati saranno contenuti nella sezione **Testata**.

Nella sezione **Testata** sono presenti tutte le informazioni già inviate in fase di sottoscrizione del contratto (scheda SC1) o precedentemente durante la configurazione della procedura.

CONTRATTO STIPULATO			
Salva	Invio	Inizia esecuzione	Conclusione
Visualizza	Cronologia PCP	Chiudi	
TESTATA			
Utente in Carico	Compilatore	Registro di Sistema	Data Invio
	Rup User	PI000864-24	27/05/2024 17:54:03
Stato	Scheda PCP		
Confermato	SC1		
Amministrazione Aggiudicatrice	Fascicolo Sistema	Registro Bando	Data Bando
	FE001325	PI000547-24	03/04/2024 17:24:50
Fascicolo	Oggetto Bando		
Aggiudicatario			
CIG	Id Appalto	Id Contratto	
I003B2A4A	5e9b8fe9-c9ea-4f66-b232-7c2326c4fe95	ce1ea245-b254-4cc8-9f20-18e32441af7e	
Direttore Esecuzione Contratto	Oggetto Contratto		
Secondo Rup			
Data Stipula Contratto	Data Scadenza	Valore Contratto	Oneri
27/05/2024 12:00:00	31/05/2026 00:00:00	600.000,00	0,00
Importo Cauzione			
0,00			

Figura 3– Contratto Stipulato

La pagina di dettaglio del Contratto Stipulato si compone di diverse aree e funzionalità. In particolare, nella parte alta sono presenti diversi comandi, tra cui:

- **Salva ed Invio:** disabilitati in questa fase;
- **Inizia esecuzione:** per dare inizio alla fase di esecuzione, attraverso l’invio della scheda PCP II;
- **Conclusione:** per dichiarare direttamente conclusa l’esecuzione attraverso l’invio della scheda PCP CO1;



Figura 4- Contratto Stipulato – Conclusione

- **Visualizza:** consente l’accesso rapido a:
 - o **Visualizza contratto:** accesso diretto alla pagina di dettaglio del contratto;
 - o **Visualizza procedura:** accesso diretto alla pagina di dettaglio della procedura;



Figura 5- Contratto Stipulato - Visualizza

- **Cronologia PCP:** traccia tutte interazioni con i servizi di interoperabilità della PCP di Anac per la fase di esecuzione, con relativa indicazione dello stato e dell’esito.
- **Chiudi:** per tornare all’elenco precedente.

Operazione richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio di Errore	Download request	Download response	Scheda
esito-operazione	Elaborato	18-09-2024 09:21:33	18-09-2024 09:21:53		Download icon	Download icon	11
conferma-scheda	Elaborato	18-09-2024 09:21:23	18-09-2024 09:21:23		Download icon	Download icon	11
crea-scheda	Elaborato	18-09-2024 09:21:23	18-09-2024 09:21:23		Download icon	Download icon	11

Figura 6- Cronologia PCP

Attraverso la funzionalità Cronologia PCP è sempre possibile monitorare tutte le chiamate ai servizi PCP di ANAC, che verranno attivate attraverso le funzionalità descritte nei prossimi paragrafi.

All'inizio la Cronologia PCP è vuota. Una volta trasmesse le prime schede, nella tabella saranno elencate tutte le operazioni registrate in fase di invio di una scheda.

Le colonne della tabella sono le seguenti:

- Operazione richiesta: il tipo di operazione richiesta a PCP;
- Stato Richiesta: lo stato della richiesta a PCP;
- Data Richiesta: la data della richiesta a PCP;
- Data Esecuzione: la data di esecuzione della richiesta a PCP;
- Messaggio di Errore: eventuale messaggio di errore ritornato da PCP;
- Download request: possibilità di scaricare il dettaglio con i dati inviati a PCP (da trasmettere al servizio di supporto in caso di errori);
- Download response: possibilità di scaricare il dettaglio con i dati ricevuti da PCP (da trasmettere al servizio di supporto in caso di errori);
- Scheda: indicazione della scheda per la quale è stata effettuata l'operazione.

La tabella è ordinabile per ciascuna colonne ed è possibile esportarla in formato Excel .

Dalla pagina di dettaglio del singolo contratto, è possibile creare una scheda **I1** cliccando sul pulsante “**Inizia esecuzione**” presente nella pagina.



Figura 7 - Inizia esecuzione

Si viene indirizzati quindi nella pagina di compilazione della scheda I1.



Figura 8- Testata scheda I1

La pagina di compilazione della scheda I1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda. Nella toolbar sono presenti tre pulsanti attivi:

- **Salva:** per salvare i dati inseriti senza procedere però con l'invio;

- **Invio:** per inviare la scheda I1 con i dati inseriti
- **Chiudi:** per tornare alla pagina precedente.

Nella testata sono riportati i campi, in sola visualizzazione, importati dall'appalto oppure dal contratto.

È sempre possibile (su questa come su tutte le altre schede) chiudere la Testata, in modo da visualizzare solo i campi per i quali è richiesta una compilazione.

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante **Invio** presente nella toolbar. La scheda compilata viene salvata a sistema e quindi inviata alla PCP.

In caso di riscontro positivo da parte di PCP, lo stato del contratto verrà modificato in "In esecuzione" e lo stesso non sarà più visibile nella pagina "Contratti stipulati" ma risulterà in quella "Contratti in esecuzione".

Si consiglia comunque di verificare sempre, entrando in Cronologia PCP, la presenza di eventuali errori di interoperabilità.

3.2 FUNZIONALITÀ "CONTRATTI IN ESECUZIONE"

Dalla funzionalità "**Contratti in Esecuzione**" si accede alla lista dei contratti per i quali è stata avviata l'esecuzione (invio della scheda I1) e per i quali non è ancora stata comunicata la conclusione (invio della scheda CO1).

Dal dettaglio di ciascun contratto in esecuzione è possibile trasmettere le schede che riguardano il ciclo di vita del contratto stesso (stato avanzamento, subappalto, sospensione, accordo bonario, modifica contrattuale, variazione aggiudicatario, istanza di recesso, collaudo).

Questa è infatti considerata la pagina principale da cui gestire l'operatività del contratto.



Figura 9 - Contratti in Esecuzione

La pagina “**Contratti in Esecuzione**” si compone di un elenco di contratti per i quali l’utente risulta essere RUP dell’Esecuzione o DEC.

Nella parte alta della schermata “**Contratti in Esecuzione**” è presente innanzitutto un’area di filtro che consente all’utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri quali, **Tipo di Contratto, Registro di sistema, CIG, Oggetto**.

CONTRATTI IN ESECUZIONE							
FILTRI DI RICERCA							
Tipo di Contratto		Registro di sistema		CIG		Oggetto	
Contratto Stipulato							
						<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Pulisci"/>	
Stampa		Esporta in xls					
Pagina: 1		di 1				Righe per pagina: 25	
Apri	Registro di Sistema Contratto	Aggiudicatario	Data Invio Contratto	Stato	Oggetto	CIG	Valore Contratto
Q	PI000864-24		27/05/2024 17:54:03	In Esecuzione	Esecuzione AS da A3_6 con negoziazione	1003B2AA4A	600.000,00
Q	PI001069-24		26/06/2024 10:54:44	In Esecuzione	[BV] - prova	1006991528	12.500,00
Q	PI001377-24		11/10/2024 16:33:41	In Esecuzione	test post patch.DB	1009EE24AB	0,00

Figura 10– Contratti in Esecuzione

Per ogni Contratto in Esecuzione è possibile visualizzare una serie di informazioni quali **Registro di Sistema Contratto, Aggiudicatario, Data Invio Contratto, Stato, Oggetto, CIG, Valore Contratto**.

Cliccando sull’icona della lente d’ingrandimento presente nell’elenco, sotto la voce “**Apri**”, si aprirà la pagina di dettaglio, denominata “**Contratto in Esecuzione**”, per lo specifico contratto.

Nel dettaglio del contratto in esecuzione sono presenti diversi elementi:

- La toolbar con i comandi;
- La testata con i dati in sola visualizzazione (eventualmente comprimibile per una lettura più agevole);
- La sezione Inizio Esecuzione con i valori già trasmessi nella scheda I1;
- Le sezioni (tab) contenenti lo storico delle diverse schede configurate o trasmesse.

CONTRATTO IN ESECUZIONE

Salva Invio Funzioni Conclusioni Visualizza Cronologia PCP Chiudi

TESTATA

Utente in Carico	Compilatore	Registro di Sistema	Data Invio
Rup User	Rup User	PI001075-24	28/06/2024 16:14:46
Stato	Scheda PCP		
Confermato	II		

Amministrazione Aggiudicatrice	Fascicolo Sistema	Registro Bando	Data Bando
	FE001358	PI001044-24	24/06/2024 10:18:59
Fascicolo	Oggetto Bando		
	AD3 formazione Lazio Innova		

Aggiudicatario

CIG	Id Appalto	Id Contratto	Registro di Sistema Contratto
I006991538	8ac4733e-8b69-49e3-bf59-76b713f7b287	ca1232e8-f872-48a9-b47e-3802b3edf8d8	PI001069-24

Direttore Esecuzione Contratto	Oggetto Contratto
Secondo Rup	

Data effettivo inizio lavori servizi forniture	Data fine prevista	Consegna sotto riserva
28/06/2024	15/08/2024	No

Stati di avanzamento Subappalti Sospensioni Accordi bonari Modifiche contrattuali Aggiudicatari Recessi Conclusioni esecuzione Collaudi

Stampa Esporta in xls

Pagina: 1 di 0

Apri	Data Invio Scheda	U'ente	Stato Richiesta	Denominazione avanzamento	Modalità pagamento	Data avanzamento	Importo cumulato	Avanzamento
------	-------------------	--------	-----------------	---------------------------	--------------------	------------------	------------------	-------------

Figura 11– Contratto in Esecuzione

In alto, sulla pagina di dettaglio del **Contratto in Esecuzione**, sono presenti diversi comandi, tra cui:

- **Salva e Invio**: disabilitati;
- **Funzioni**: consente l'attivazione dei comandi per inviare le diverse schede di esecuzione
 - **Stato avanzamento**: apre la pagina che permette l'inserimento di un nuovo stato di avanzamento;
 - **Subappalto**: apre la pagina che permette l'inserimento di un nuovo subappalto;
 - **Sospensione**: apre la pagina che permette l'inserimento di una nuova sospensione;
 - **Accordo bonario**: apre la pagina che permette l'inserimento di un nuovo accordo bonario;
 - **Modifica contrattuale**: apre la pagina che permette di modificare i dettagli del contratto;
 - **Variatione aggiudicatario**: apre la pagina che permette di modificare i dati degli aggiudicatari e di creare la società di scopo, se prevista;
 - **Istanza di recesso**: apre la pagina che permette di inviare un'istanza di recesso;
 - **Collaudo**: apre la pagina che permette di inviare i dettagli del collaudo;



Figura 12 - Contratto in Esecuzione – Funzioni

- **Conclusioni:** apre la pagina che permette di dichiarare conclusa la fase di esecuzione attraverso la trasmissione della scheda CO1;
- **Visualizza:** consente l'accesso rapido a:
 - o *Visualizza contratto:* apre la pagina col dettaglio del contratto;
 - o *Visualizza procedura:* apre la pagina col dettaglio della procedura;

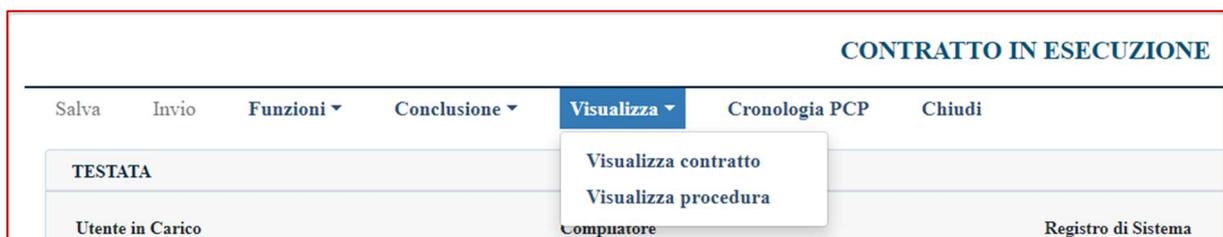


Figura 13 - Contratto in Esecuzione – Visualizza

- **Cronologia PCP:** traccia tutte le chiamate ai servizi di interoperabilità della PCP di Anac con relativa indicazione dello stato e dell'esito;
- **Chiudi:** chiude la pagina di dettaglio "**Contratto in Esecuzione**".

Attraverso i tab presenti nella parte bassa, è possibile prendere visione (ed in alcuni casi compiere ulteriori operazioni di trasmissione dati) delle schede di esecuzione (già trasmesse, in lavorazione o andate in errore) che vengono storicizzate e raggruppate per tipologia.

- **Stati avanzamento:** contiene l'elenco storico degli stati di avanzamento;
- **Subappalti:** contiene l'elenco storico dei subappalti;
- **Sospensioni:** contiene l'elenco storico delle sospensioni;
- **Accordi bonari:** contiene l'elenco storico degli accordi bonari;
- **Modifiche contrattuali:** contiene l'elenco storico delle modifiche contrattuali;
- **Aggiudicatari:** contiene l'elenco storiche delle variazioni degli aggiudicatari;
- **Recessi:** contiene l'elenco storico delle istanze di recesso;
- **Conclusioni esecuzione:** contiene l'elenco storico delle conclusioni delle esecuzioni;
- **Collaudi:** contiene l'elenco storico delle conclusioni dei collaudi;

Cliccando sull'icona della lente d'ingrandimento, presente nell'elenco disponibile per ciascuna sezione, sotto la voce "**Apri**", si aprirà la pagina di dettaglio della specifica scheda.



The screenshot shows a web interface titled "CONTRATTO IN ESECUZIONE". At the top, there is a navigation bar with buttons: Salva, Invio, Funzioni, Conclusioni, Visualizza, Cronologia PCP, and Chiudi. Below this is a dropdown menu currently set to "TESTATA".

The main content area is titled "INIZIO ESECUZIONE" and contains a table with the following data:

Scheda PCP	Data invio	Stato	
II	18/09/2024 09:21:22	Confermato	
Registro di Sistema	Data effettivo inizio lavori/servizi forniture	Data fine prevista	Consegna sotto riserva
PI001346-24	29/06/2024	06/07/2024	No

At the bottom of the interface is a horizontal toolbar with the following items: Stati di avanzamento (highlighted), Subappalti, Sospensioni, Accordi bonari, Modifiche contrattuali, Aggiudicatari, Recessi, Conclusioni esecuzione, and Collaudi.

Figura 14 - Contratto in Esecuzione - Toolbar

Al di sotto della toolbar sono presenti due pulsanti "**Stampa**" ed "**Esporta in xls**", per permettere rispettivamente la stampa e l'esportazione in formato Excel della lista.

3.3 FUNZIONI

Tramite il comando **Funzioni** è possibile inviare le diverse schede di esecuzione, di seguito illustrate.

Stato avanzamento



Figura 15 – Funzione “Stato Avanzamento”

Selezionando **Stato avanzamento** (SA1), si apre la relativa pagina di dettaglio, chiamata “**Stato di Avanzamento**” attraverso la quale vanno compilati i diversi campi richiesti da ANAC.

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda SA1 in stato *Inviato*. Per un dato contratto possono essere inviati più stati di avanzamento, ma prima di poter inviarne uno nuovo, il precedente deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero ‘*Confermato*’ o ‘*Errore*’.

In alto, sulla pagina di dettaglio dello **Stato avanzamento**, sono presenti tre comandi:

- **Salva**: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- **Invio**: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- **Chiudi**: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l’utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato;

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, è presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce “**Stato di Avanzamento**” la piattaforma controlla l’eventuale esistenza di una bozza. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si aprirà con i campi non compilati come descritto sopra. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla

voce “**Stato di Avanzamento**” compare una modale con il testo “Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente” ed il pulsante “OK”.

È sempre possibile (su questa come su tutte le altre schede) chiudere la Testata, in modo da visualizzare solo i campi per i quali è richiesta una compilazione.

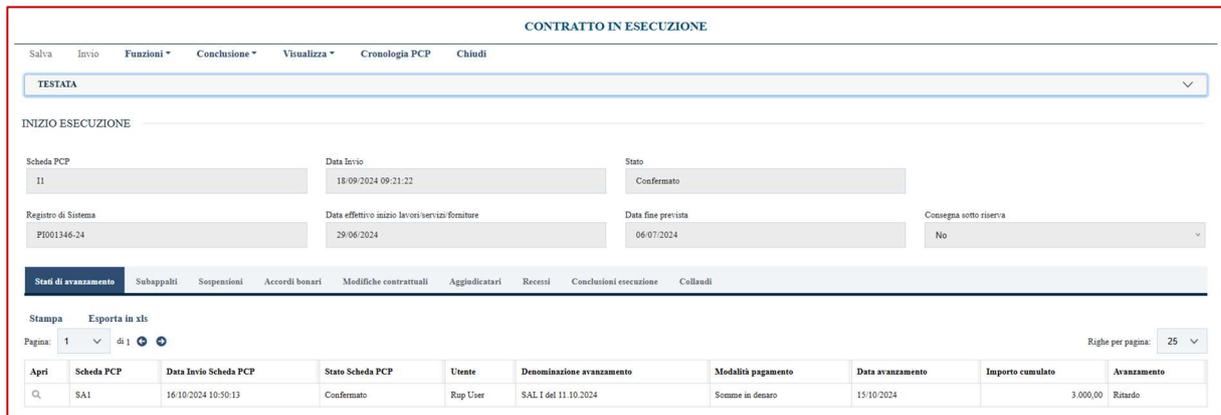


Figura 16 - Contratto in Esecuzione – Stato di Avanzamento

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l’asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda.

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab **Stati di avanzamento**. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘In lavorazione’, ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in .xls**, verrà quindi scaricato il file corrispondente.



Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Denominazione avanzamento	Modalità pagamento	Data avanzamento	Importo cumulato	Avanzamento
Q	SA1	16/10/2024 10:50:13	Confermato	Rup User	SAL I del 11.10.2024	Somme in denaro	15/10/2024	3.000,00	Ritardo

Figura 17 - Contratto in Esecuzione – Stato di Avanzamento -Tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall’utente (Denominazione avanzamento, Modalità pagamento, Data avanzamento, Importo cumulato, Avanzamento).

Ogni colonna, a esclusione di Apri è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’, cliccando sull’icona presente nella colonna **Apri** relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare. La scheda sarà disponibile in sola visualizzazione.

Nel caso di una scheda nello stato ‘*In lavorazione*’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

Subappalto



Figura 18 – Funzione “Subappalto”

Selezionando “**Subappalto**” (schede RSU1, ES1, CS1), si apre la relativa pagina di dettaglio, chiamata “**Richiesta di subappalto**” la quale contiene diversi campi da compilare e richiesti da ANAC.

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda RSU1 in stato *Inviato*. Per un dato contratto possono essere inviati più richieste di creazione subappalto, ma prima di poter inviarne uno nuovo, il precedente deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero ‘*Confermato*’ o ‘*Errore*’.

In alto, sulla pagina di dettaglio dello **Richiesta di subappalto**, sono presenti tre comandi:

- **Salva**: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- **Invio**: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- **Chiudi**: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l’utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato;

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, sarà presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce “**Richiesta Subappalto**” la piattaforma controlla l’eventuale esistenza di una bozza. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si aprirà con i campi non compilati come descritto sopra. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla

voce “**Richiesta Subappalto**” appare una modale con il testo “Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente” ed il pulsante “OK”.



Figura 19 - Compilazione RSU1

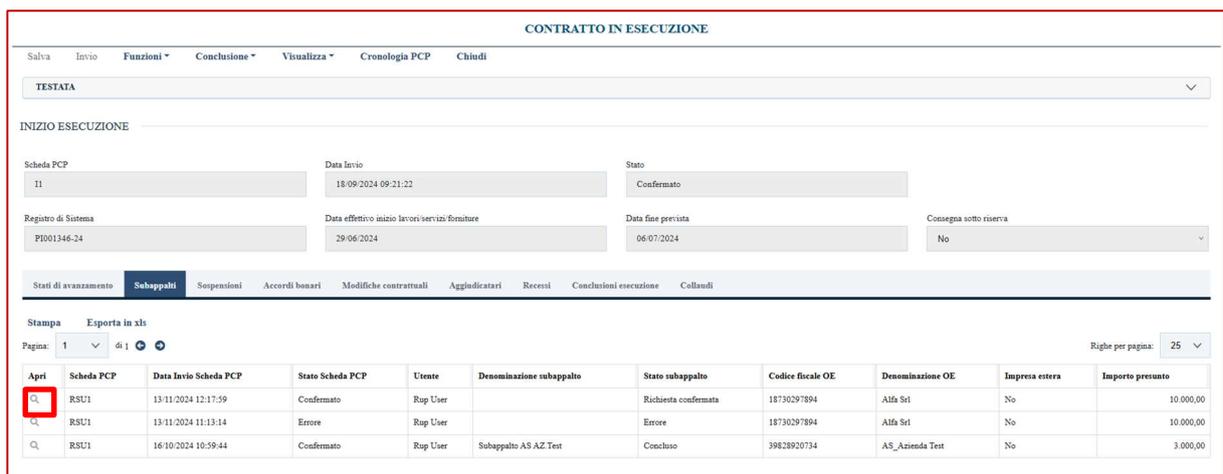
Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l’asterisco e cliccare su **Invio** per trasmettere la scheda.

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab **Stati di avanzamento**. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘*In lavorazione*’, ‘*Inviato*’, ‘*Confermato*’, ‘*Errore*’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in .xls**, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

Alla scheda RSU1 seguiranno, nell’ordine, la scheda di esito subappalto (ES1) e quella di conclusione subappalto (CS1), per ciascun subappalto dichiarato.

Per trasmettere dunque le schede ES1e successivamente SC1, accedere al tab **Subappalti** e selezionare il subappalto per il quale è stata trasmessa la RSU1.



Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Denominazione subappalto	Stato subappalto	Codice fiscale OE	Denominazione OE	Impresa estera	Importo presunto
Q	RSU1	13/11/2024 12:17:59	Confermato	Rup User		Richiesta confermata	18730297894	Alfa Srl	No	10.000,00
Q	RSU1	13/11/2024 11:13:14	Errore	Rup User		Errore	18730297894	Alfa Srl	No	10.000,00
Q	RSU1	16/10/2024 10:59:44	Confermato	Rup User	Subappalto AS AZ.Test	Concluso	39828920734	AS_Azienda Test	No	3.000,00

Figura 20 – Contratti in esecuzione – Subappalto – Tab

Dalla pagina del dettaglio del subappalto è dunque possibile creare una scheda ES1 (discendente da una scheda RSU1 già inviata) selezionando la voce **Funzioni** nella toolbar, quindi **Esito richiesta subappalto**.

The screenshot shows a web interface for 'SUBAPPALTO'. At the top, there are buttons for 'Funzioni' (with a dropdown arrow) and 'Chiudi'. A dropdown menu is open, showing two options: 'Esito richiesta subappalto' and 'Conclusione subappalto'. Below the menu, the section 'DATI CONTRATTO' is visible. It contains several input fields: 'Compilatore' (with 'Rup User' entered), 'Oggetto contratto' (with 'Esecuzione AS da A3_6 con negoziazione' entered), 'Registro di sistema contratto' (with 'PI000864-24' entered), 'Data invio contratto', 'Stato Contratto', and 'CIG'.

Figura 21 - Esito richiesta subappalto

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda.

Con la stessa modalità, dopo aver trasmesso con successo l'esito subappalto, sarà possibile trasmettere la relativa conclusione. Il pulsante **Conclusione subappalto**, infatti, si attiva solo a seguito dell'invio della precedente scheda ES1.

Sospensione

The screenshot shows the 'DATI APPALTO' section of the interface. It includes buttons for 'Salva', 'Invio', 'Funzioni' (with a dropdown arrow), and 'Conclusione' (with a dropdown arrow). The 'Funzioni' dropdown menu is open, listing several options: 'Stato avanzamento Subappalto', 'Sospensione' (highlighted with a red box), 'Accordo bonario', 'Modifica contrattuale', 'Variazione aggiudicatario', 'Istanza di recesso', and 'Collaudo'. Below the menu, the 'Compilatore' field contains 'Rup Lazio' and the 'Id appalto' field is visible.

Figura 22 – Funzione "Sospensione"

Selezionando **Sospensione** (schede SO1, SQ1, RI1), si apre la relativa pagina di dettaglio, chiamata "**Sospensione**", la quale contiene diversi campi da compilare richiesti da ANAC.

In alto, sulla pagina di dettaglio dello **Sospensione**, sono presenti tre comandi:



- **Salva:** il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- **Invio:** il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- **Chiudi:** il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato;

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, sarà presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce “**Sospensione**” la piattaforma controllerà l'eventuale esistenza di una bozza. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si aprirà con i campi non compilati come descritto sopra. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla voce “**Sospensione**” comparirà una modale con il testo “Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente” ed il pulsante “OK”.

Figura 23 – Sospensione

Compilare i campi richiesti dalla scheda SA1, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda.

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab **Sospensioni**. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘*In lavorazione*’, ‘*Inviato*’, ‘*Confermato*’, ‘*Errore*’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in xls**, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Data verbale sospensione	Sospensione parziale	Motivo sospensione	Superato quarto	Stato
🔍	SO1	16/10/2024 12:08:02	Confermato	Rep User	15/10/2024	No	Intervento Autorità giudiziaria	No	Sospensione conclusa

Figura 24 - Contratto in Esecuzione – Sospensione -Tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall'utente (Data verbale sospensione, Sospensione parziale, Motivo sospensione, Superato quarto, Stato).

Ogni colonna, a esclusione di *Apri* è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato ‘*Inviato*’, ‘*Confermato*’, ‘*Errore*’, cliccando sull’icona presente nella colonna Apri relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘In lavorazione’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

Alla scheda SO1 seguiranno la scheda opzionale di superamento del quarto contrattuale (SQ1) e quella di ripresa prestazioni (RI1), per ciascuna sospensione dichiarata.

Per trasmettere dunque le schede SQ1 e RI1, accedere al tab **Sospensioni** e selezionare la sospensione per la quale è stata trasmessa la SO1.

Dalla pagina del dettaglio della sospensione è dunque possibile creare una scheda SQ1 o una scheda RI1 selezionando la voce **Funzioni** nella toolbar, quindi:

- **Superamento quarto del tempo**
- **Ripresa prestazioni.**

Compilare i campi richiesti dalla relativa scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l’asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda.

La possibilità di trasmettere superamento quarto o ripresa prestazioni è condizionata alla verifica che la relativa scheda SO1 sia in stato *Confermato*.

Accordo bonario



Figura 25 – Funzione “Accordo bonario”

Selezionando **Accordo bonario** (AC1), si apre la relativa pagina di dettaglio, chiamata “**Accordo bonario**” la quale contiene i campi da compilare richiesti da ANAC.

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda AC1 in stato *Inviato*. Per un dato contratto possono essere inviati più accordi bonari ma prima di poter inviarne uno

nuovo il precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero ‘*Confermato*’ o ‘*Errore*’. In alto, sulla pagina di dettaglio dello **Accordo bonario**, sono presenti tre comandi:

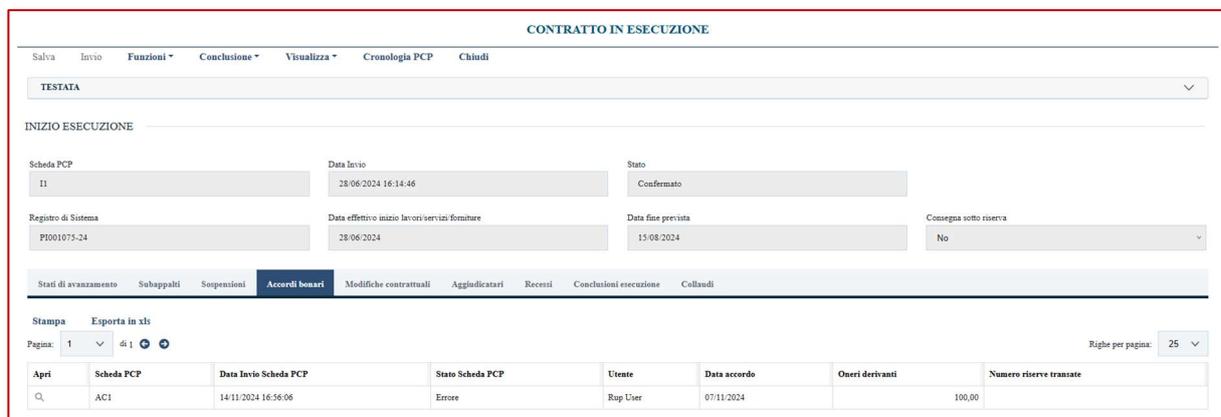
- **Salva**: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- **Invio**: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- **Chiudi**: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l’utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato;

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, sarà presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce “**Accordo Bonario**” la piattaforma controlla l’eventuale esistenza di una bozza. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si apre con i campi non compilati come descritto sopra. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla voce “**Accordo Bonario**” appare una modale con il testo “Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente” ed il pulsante “OK”.

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l’asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda.

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab **Accordi bonari**. In questo tab sono elencate tutti le schede in stato ‘*In lavorazione*’, ‘*Inviato*’, ‘*Confermato*’, ‘*Errore*’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in xls**, verrà quindi scaricato il file corrispondente.



Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Data accordo	Oneri derivanti	Numero riserve transate
Q	AC1	14/11/2024 16:56:06	Errore	Rop User	07/11/2024		100,00

Figura 26 - Contratto in Esecuzione - Accordi Bonari Tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Data invio scheda, Utente, Stato Richiesta) e quelle relative ai campi compilati dall’utente (Data accordo, Oneri derivanti, Numero riserve transate).

Ogni colonna, a esclusione di *Apri* è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato ‘*Inviato*’, ‘*Confermato*’, ‘*Errore*’, cliccando sull’icona presente nella colonna *Apri* relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘*In lavorazione*’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

ACCORDO BONARIO

Salva Invio Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati in grassetto

TESTATA

Compilatore Rap User		Registro di sistema PI001592-24	
Scheda PCP AC1	Data invio 14/11/2024 16:56:06	Stato scheda PCP Errore	

* Data Accordo 07/11/2024	* Oneri Derivanti 100,00	Numero riserve transate
------------------------------	-----------------------------	-------------------------

Figura 27 - Contratto in Esecuzione – Accordo Bonario

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab **Accordi bonari**. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘*In lavorazione*’, ‘*Inviato*’, ‘*Confermato*’, ‘*Errore*’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in xls**, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

CONTRATTO IN ESECUZIONE

Salva Invio Funzioni * Conclusione * Visualizza * Cronologia PCP Chiudi

TESTATA

INIZIO ESECUZIONE

Scheda PCP I1	Data invio 28/06/2024 16:14:46	Stato Confermato	
Registro di Sistema PI001075-24	Data effettivo inizio lavori/servizi fornitore 28/06/2024	Data fine prevista 15/08/2024	Consegna sotto riserva No

Stati di avanzamento Subappalti Suspensioni **Accordi bonari** Modifiche contrattuali Aggiudicatari Recenti Conclusioni esecuzione Collaudi

Stampa Esporta in xls
 Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 25

Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Data accordo	Oneri derivanti	Numero riserve transate
Q	AC1	14/11/2024 16:56:06	Errore	Rap User	07/11/2024		100,00

Figura 28 - Contratto in Esecuzione – Accordo Bonario Tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda PCP, Stato Scheda PCP , Utente) e quelle relative ai campi compilati dall’utente (Data accordo, Oneri derivanti, Numero riserve transate).

Ogni colonna, a esclusione di *Apri* è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato ‘*Inviato*’, ‘*Confermato*’, ‘*Errore*’, cliccando sull’icona presente nella colonna *Apri* relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘*In lavorazione*’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

Modifica contrattuale



Figura 29 – Funzione “Modifica contrattuale”

Selezionando **Modifica contrattuale** (una tra le schede M1,M1_40,M2,M2_40), si apre la relativa pagina di dettaglio, chiamata “**Modifica contrattuale**” la quale contiene i diversi campi da compilare richiesti da ANAC.

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda *di modifica* in stato *Inviato*. Per un dato contratto possono essere inviati più richieste di modifica contrattuale, ma prima di poter inviarne una nuova, la precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero ‘*Confermato*’ o ‘*Errore*’.

Per ogni contratto è possibile compilare un solo tipo di scheda M, in funzione della tipologia e importo della stessa, come da schema seguente:

È una concessione?	È sopra soglia o sottosoglia?	Scheda
No	Soprasoglia	M1
Si	Soprasoglia	M1.40
No	Sottosoglia	M2
Si	Sottosoglia	M2_40

Figura 30 – Logica schede di modifica

In alto, sulla pagina di dettaglio dello **Modifica contrattuale**, sono presenti tre comandi:

- **Salva:** il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- **Invio:** il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- **Chiudi:** il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato;

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, è presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce "**Modifica contrattuale**" la piattaforma controlla l'eventuale esistenza di una bozza. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si apre con i campi non compilati. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla voce "**Modifica contrattuale**" comparirà una modale con il testo "Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente" ed il pulsante "OK".

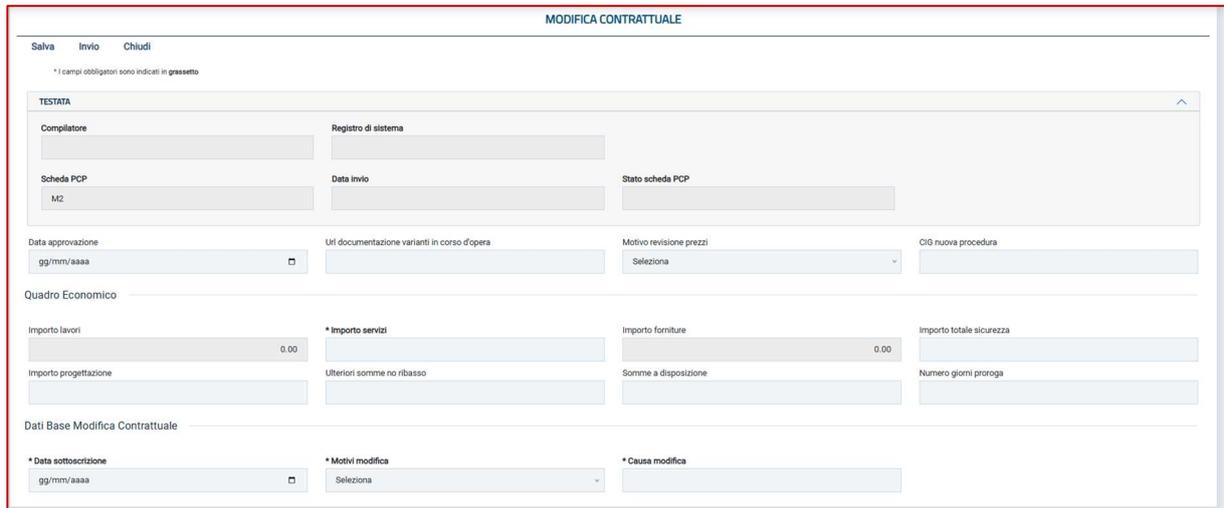


Figura 31 - Modifica Contrattuale

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco e cliccare su **Invio** per trasmettere la scheda.

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab *Modifiche contrattuali*. In questo tab sono elencate tutte le schede di modifica in stato '*In lavorazione*', '*Inviato*', '*Confermato*', '*Errore*'.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in xls**, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

CONTRATTO IN ESECUZIONE

Salva Invio Funzioni Conclusioni Visualizza Cronologia PCP Chiudi

TESTATA

INIZIO ESECUZIONE

Scheda PCP: I1 Data invio: 22/05/2024 17:29:08 Stato: Confermato

Registro di Sistema: PI000653-24 Data effettivo inizio lavori/servizi/forniture: 22/05/2024 Data fine prevista: 31/12/2024 Consegna sotto riserva: SI

Stati di avanzamento Subappalti Sospensioni Accordi bonari **Modifiche contrattuali** Aggiudicatari Recessi Conclusioni esecuzione Collaudi

Stampa Esporta in xls

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 25

Apri	Scheda PCP	Data invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Motivo Revisione Prezzi
Q	M2	10/09/2024 09:15:11	Confermato	Rup Lazio	
Q	M2	28/05/2024 11:46:50	Confermato	Rup Lazio	Revisione dei prezzi sulla base di una clausola presente nel bando di gara

Figura 32 - Contratto in Esecuzione – Modifiche Contrattuali Tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda PCP, Stato Scheda PCP ,Utente) e una relativa a Motivo revisione prezzi, campo compilato dall’utente.

Ogni colonna, a esclusione di **Apri** è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio di una scheda in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’ o ‘Errore’, cliccando sull’icona presente nella colonna **Apri** relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare. La scheda sarà disponibile in sola visualizzazione.

Nel caso di una scheda nello stato ‘In lavorazione’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

Variatione aggiudicatario



Figura 33 – Funzione “Variatione aggiudicatario”

Selezionando **Variatione aggiudicatario** (S4), si apre la relativa pagina di dettaglio, chiamata “**Variatione aggiudicatario**” la quale contiene i diversi campi da compilare richiesti da ANAC.

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda S4 in stato *Inviato*. Per un dato contratto possono essere inviati più variazioni aggiudicatario ma prima di poterne inviare una nuova la precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero *‘Confermato’* o *‘Errore’*.

In alto, sulla pagina di dettaglio dello ***Variazione aggiudicatario***, sono presenti tre comandi:

- **Salva**: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- **Invio**: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- **Chiudi**: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l’utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato;

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, è presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce **“Variazione aggiudicatario”** la piattaforma controlla l’eventuale esistenza di una bozza. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si apre con i campi non compilati. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla voce **“Variazione aggiudicatario”** comparirà una modale con il testo “Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente” ed il pulsante “OK”.



Figura 34 - Contratto in Esecuzione – Variazione Aggiudicatario

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l’asterisco e cliccare su **Invio** per trasmettere la scheda.

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab **Aggiudicatari**. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato *‘In lavorazione’*, *‘Inviato’*, *‘Confermato’*, *‘Errore’*.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in xls**, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

CONTRATTO IN ESECUZIONE									
Salva	Invio	Funzioni	Conclusioni	Visualizza	Cronologia PCP	Chiudi			
TESTATA									
INIZIO ESECUZIONE									
Scheda PCP		Data Invio		Stato					
I1		28/06/2024 16:14:46		Confermato					
Registro di Sistema		Data effettivo inizio lavori/servizi/forniture		Data fine prevista		Consegna sotto riserva			
PI001075-24		28/06/2024		15/08/2024		No			
Stati di avanzamento Subappalti Sospensioni Accordi bonari Modifiche contrattuali Aggiudicatari Recessi Conclusioni esecuzione Collaudi									
Stampa Esperta in xls Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 25									
Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Denominazione	Codice fiscale	Ruolo OE	Tipo OE	Motivo Variazione
Q	S4	14/11/2024 16:59:32	Confermato	Rup User	AS_Azienda Test	39828920734	Operatore Economico monosoggettivo	imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria	Errore materiale

Figura 35 - Variazione aggiudicatario - tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall'utente (Denominazione, Codice fiscale, Ruolo OE, Tipo OE, Motivo Variazione).

Ogni colonna, a esclusione di *Apri* è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato 'Inviato', 'Confermato', 'Errore', cliccando sull'icona presente nella colonna *Apri* relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato 'In lavorazione' si entrerà invece nella pagina di compilazione.

Istanza di recesso

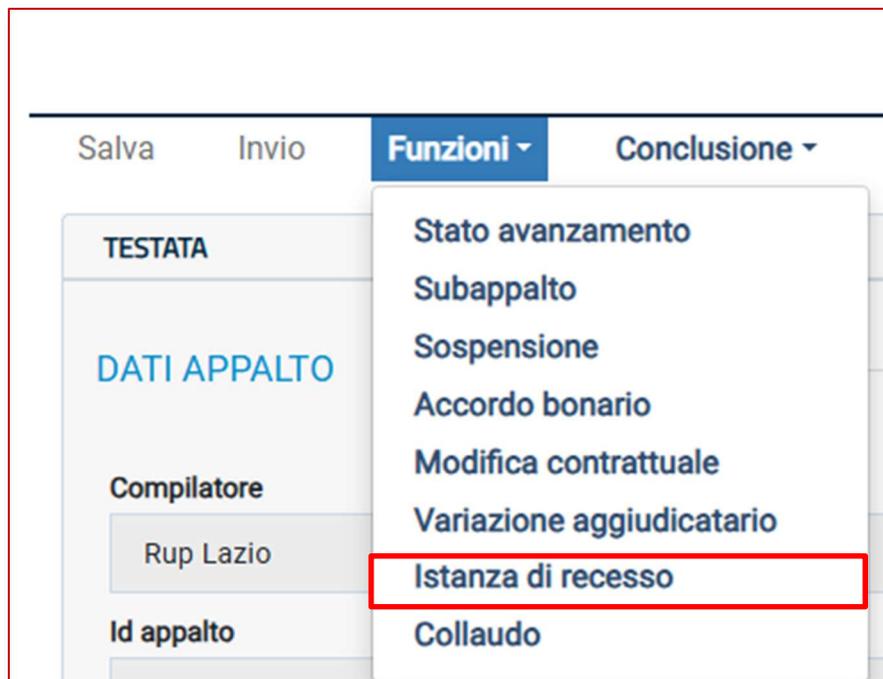


Figura 36- Funzione "Istanza di recesso"

Selezionando *Istanza di recesso (IRI)*, si apre la relativa pagina di dettaglio, chiamata "*Istanza di recesso*" la quale contiene i diversi campi da compilare richiesti da ANAC.

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda IR1 in stato *Inviato*. Per un dato contratto possono essere inviati più istanze di recesso ma prima di poterne inviare una nuova la precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero ‘*Confermato*’ o ‘*Errore*’. In alto, sulla pagina di dettaglio dello ***Istanza di recesso***, sono presenti tre comandi:

- **Salva**: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- **Invio**: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- **Chiudi**: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l’utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato;

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, è presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce “***Istanza di Recesso***” la piattaforma controlla l’eventuale esistenza di una bozza. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si apre con i campi non compilati. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla voce “***Istanza di Recesso***” comparirà una modale con il testo “Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente” ed il pulsante “OK”.



Figura 37 – Istanza di Recesso

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l’asterisco e cliccare su **Invio** per trasmettere la scheda.

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab ***Recessi***. In questo tab sono elencate tutti le schede in stato ‘*In lavorazione*’, ‘*Inviato*’, ‘*Confermato*’, ‘*Errore*’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su ***Esporta in xls***, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

CONTRATTO IN ESECUZIONE

Salva Invio Funzioni * Conclusione * Visualizza * Cronologia PCP Chiudi

TESTATA

INIZIO ESECUZIONE

Scheda PCP: II Data invio: 28/06/2024 16:14:46 Stato: Confermato

Registro di Sistema: P1001075-24 Data effettivo inizio lavori/servizi/forniture: 28/06/2024 Data fine prevista: 15/08/2024 Consegna sotto riserva: No

Stati di avanzamento Subappalti Suspensioni Accordi bonari Modifiche contrattuali Aggiudicatari **Recessi** Conclusioni esecuzione Collaudi

Stampa Esporta in xls

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 25

Apri	Scheda PCP	Data invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Data istanza recesso	Data prevista consegna	Istanza accolta	Consegna Tardiva	Ripresa lavori	Riserve app.
Q	IR1	14/11/2024 17:02:09	Confermato	Rup User	06/11/2024	01/11/2024	Si	Si	Si	Si

Figura 38 - Contratto in Esecuzione – Istanza di Recesso -Tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda PCP, Stato Scheda PCP ,Utente) e quelle relative ai campi compilati dall’utente (Data istanza recesso, Data prevista consegna, Istanza accolta, Consegna Tardiva, ripresa lavori, Riserve app.).

Ogni colonna, a esclusione di *Apri* è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’, cliccando sull’icona presente nella colonna *Apri* relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘In lavorazione’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

Collaudo



Figura 39 - Funzione "Collaudo"

Per poter compilare una scheda Collaudo (CL1) è necessario selezionare la voce **Funzioni** nella toolbar, quindi selezionare **Collaudo**.

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda CL1 in stato **Inviato** o **Confermato**.

In base al fatto che il bando sia una Concessione o meno, la scheda CL1 avrà campi diversi compilabili dall'utente.

La pagina di compilazione della scheda CL1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati una serie di campi, in sola visualizzazione, importati dall'appalto oppure dal contratto.

È sempre possibile (su questa come su tutte le altre schede) chiudere la Testata, in modo da visualizzare solo i campi per i quali è richiesta una compilazione.

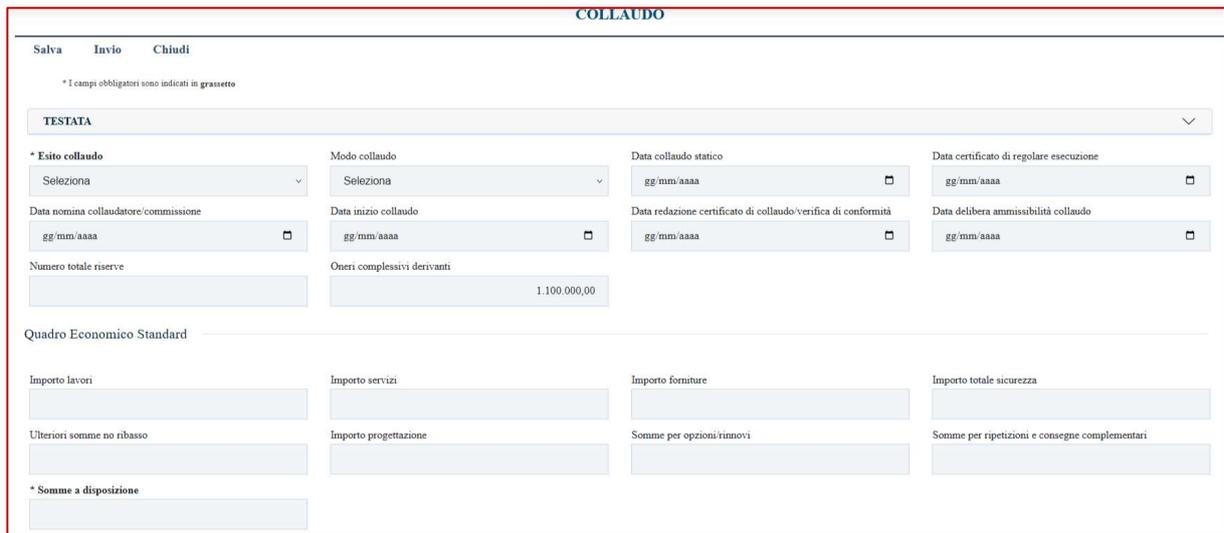


Figura 40 - Collaudo

Compilare tutti i campi richiesti (i campi in grassetto e con l'asterisco sono obbligatori).

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante **Salva**.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante **Invio** presente in toolbar.

In fase di invio vengono applicate le stesse validazioni di ANAC, in modo tale da prevenire una risposta negativa da parte di PCP nel caso in cui almeno una di queste non dovesse essere rispettata.

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab **Collaudi**. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato **'In lavorazione'**, **'Inviato'**, **'Confermato'**, **'Errore'**.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in xls**, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Esito collaudo	Modo collaudo	Data certificato regolatore esecuzione	Numero totale riserve	Oneri complessivi derivanti	Data collaudo
Q	CL1	15/11/2024 16:36:29	Confermato	Rup User	POSITIVO		14/11/2024		1.100.000,00	

Figura 41- Collaudi

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda PCP, StatoScheda PCP ,Utente), e quelle relative ad alcuni campi compilati dall’utente (Esito collaudo, Modo collaudo, Data certificato di regolare esecuzione, Numero totale riserve, Oneri complessivi derivanti, Data collaudo).

Ogni colonna, a esclusione di Apri è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio di una scheda in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’ o ‘Errore’, cliccando sull’icona presente nella colonna Apri relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘In lavorazione’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

3.4 FUNZIONALITÀ “CONTRATTI CONCLUSI”

La funzionalità “**Contratti Conclusi**”, presente all’interno del gruppo funzionale Esecuzione comprende tutte quelle procedure che hanno inviato la conclusione di un contratto con esito positivo. Il contratto non deve più comparire nei precedenti elenchi (ovvero “Contratti in esecuzione” e “Appalti senza Contratto”). Queste procedure dovranno invece comparire in un elenco presente nella nuova pagina “Contratti conclusi”.

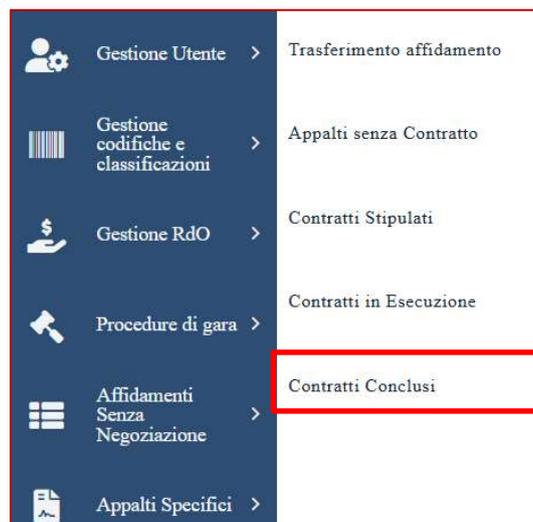


Figura 42 - Esecuzione – Contratti Conclusi

La pagina “**Contratti Conclusi**” contiene tutti i contratti per i quali è stata trasmessa la relativa scheda di conclusione (CO2 per affidamenti sotto i 5.000€ e CO1 per tutti gli altri casi).

È possibile visualizzare il dettaglio di ciascuno cliccando sull'apposita icona presente nella colonna "Apri".

Al click sull'icona della lente d'ingrandimento presente nell'elenco si aprirà la pagina di dettaglio del contratto concluso. Questa pagina conterrà una lista di tab con lo storico delle schede già inviate a PCP, come già visto in precedenza, che rimangono consultabili ma non più editabili.

Attraverso il menu in alto è possibile, per i soli contratti di lavori pubblici, accedere al menu **Funzioni** e trasmettere il **collaudo** finale (scheda CO1). Il collaudo finale non è disponibile per gli affidamenti sotto i 5.000 €

3.5 FUNZIONALITÀ "APPALTI SENZA CONTRATTO"

La funzionalità "Appalti senza Contratto", presente all'interno del gruppo funzionale Esecuzione comprende tutti quegli appalti il cui CIG è stato richiesto attraverso le funzionalità di Affidamenti senza negoziazione (affidamenti senza negoziazione sopra o sotto i 5000 €, affidamenti a società in house, o affidamenti su accordo quadro), per le quali non è prevista la gestione strutturata del contratto.

Per accedere alla pagina degli appalti senza contratto è necessario, all'interno delle funzionalità del menu, selezionare la voce **Appalti senza Contratto**.



Figura 43 - Esecuzione – Appalti senza Contratto

Da qui è possibile effettuare una ricerca nell'elenco degli Appalti senza Contratto, in maniera simile alla ricerca dei Contratti Stipulati, filtrando attraverso l'apposita box e cliccando sul comando **Cerca**.

APPALTI SENZA CONTRATTO

FILTRI DI RICERCA

Registro di sistema appallo: Oggetto appallo: CIG:

Stampa Esporta in xls

Pagina: 1 di 1 Righi per pagina: 25

Apri	Registro di Sistema appallo	Oggetto appallo	Aggiudicatario	CIG	Numero Lotto
🔍	PI000122-24	AD 5 Servizi supporto al RUP	IN.VA.	I00181EE5B	1
🔍	PI000123-24	AD 5	Denominazione inserita in AD	I0018723B0	1
🔍	PI000124-24	Affidamento diretto per cancelleria	IN.VA.	I001879975	1
🔍	PI000125-24	AD5 = 5000	IN.VA.	I00189830C	1
🔍	PI000127-24	test	IN.VA.	I0018A8041	1
🔍	PI000128-24	test con OE non registrato	OE inserito in AD	I0018AB2BA	1
🔍	PI000657-24	AD2_25 test	Teamsystem SpA	I00404D777	1
🔍	PI000671-24	AD3 - per esecuzione	F19	I00424DDF9	1
🔍	PI000677-24	AD2_25 - per esecuzione	F19	I00452DD57	1
🔍	PI000928-24	AD3 con segor. AS_Esec caso 02	AS_Azienda Test	I005E69051	1
🔍	PI001027-24	[BV]AD3 - prova	azienda1	I006807006	1
🔍	PI001369-24	AD3_Esecuzione AS	AS_Azienda Test	I009EE67F7	1
🔍	PI001374-24	II_AD3_Esecuzione AS	AS_Azienda Test	I00A115545	1
🔍	PI001390-24	AD3_LL16.10	Test srl	I00A1DFBF5	1

Figura 44– Ricerca Appalti senza Contratto

La tabella in passo riporta l’elenco degli appalti senza contratto ai quali l’utente può accedere e dei quali è possibile visualizzare il dettaglio cliccando sull’apposita icona presente nella colonna “Apri”.

Nel dettaglio del singolo appalto, nella sezione **Testata** sono presenti tutte le informazioni già inviate in fase di richiesta del CIG.

APPALTO SENZA CONTRATTO

Salva Invio Conclusione esecuzione Visualizza Cronologia PCP Chiudi

TESTATA

Utente in Carico: RUP User Compilatore: RUP User Registro di Sistema: PI000123-24 Data Invio: 14/02/2024 13:01:06

Stato: Pubblicato Scheda PCP: AD5

Amministrazione Aggiudicatrice: Oggetto Bando:

Aggiudicatario: Codice Fiscale aggiudicatario:

CIG: I0018723B0 Id Appalto: b84Bd98-b66d-484a-b1c0-1e9694f43f4d RUP in carico: RUP User

Conclusioni esecuzione

Stampa Esporta in xls

Pagina: 1 di 1

Apri	Data Invio Scheda	Utente	Esito	Data Inizio	Data ultimazione	Importo
🔍	29/05/2024 17:23:55	RUP User	Errore	01/05/2024 00:00:00	29/05/2024 00:00:00	1.500,00

Figura 45– Appalto senza Contratto

Al di sotto della toolbar sono presenti due pulsanti “**Stampa**” ed “**Esporta in xls**”, per permettere rispettivamente la stampa e l’esportazione in formato Excel della lista.

In alto, sulla pagina di dettaglio di **Appalto senza contratto**, sono presenti diversi comandi, tra cui:

- **Salva e Invio**: disabilitati in questa fase;
- **Invio scheda contratto** : da utilizzare qualora sia necessario trasmettere la scheda di sottoscrizione contratto (SC1) anche per questi appalti, per i quali non è disponibile la specifica funzionalità di gestione strutturata del contratto;
- **Conclusione esecuzione** per comunicare direttamente la conclusione dell'esecuzione. A seguito dell'invio con esito positivo di questa scheda (CO1 o CO1), la procedura non sarà più visibile nell'elenco "**Conclusione affidamenti senza contratto**", ma sarà invece presente nel nuovo elenco "**Contratti conclusi**";



Figura 46 - Appalti senza contratto – Conclusione esecuzione

- **Visualizza**: consente l'accesso rapido procedura (pagina di richiesta del CIG)

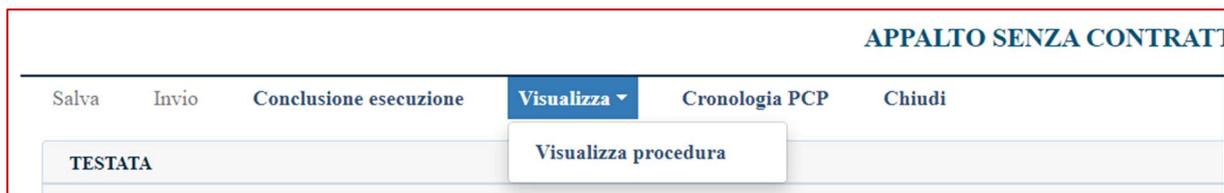


Figura 47 - Appalti senza contratto – Visualizza

- **Cronologia PCP**: traccia tutte le chiamate ai servizi di interoperabilità della PCP di Anac per la fase di esecuzione, con relativa indicazione dello stato e dell'esito. Inizialmente la cronologia PCP è vuota.
- **Chiudi**: chiude la pagina di dettaglio "**Appalto senza Contratto**".

Conclusione Esecuzione per Affidamenti Diretti minori di €5000 (scheda CO2)

Per poter compilare una scheda Conclusione esecuzione (CO2) è necessario selezionare la voce **Conclusione esecuzione** nella toolbar del dettaglio di un appalto senza contratto.



Figura 48 – Conclusione Esecuzione CO2

La voce è attiva per un appalto senza contratto che non abbia una scheda CO2 in stato *Inviato* o *Confermato*. Per un dato appalto senza contratto può essere inviata una sola Conclusione esecuzione.

La pagina di compilazione della scheda CO2 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

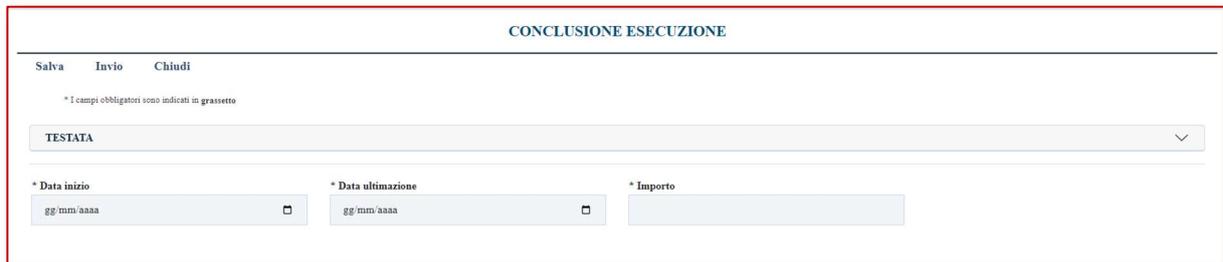


Figura 49 – Conclusione Esecuzione CO2 – Compilazione

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti:

- **Salva:** per salvare i dati inseriti senza procedere però con l’invio;
- **Invio:** per inviare la scheda I1 con i dati inseriti
- **Chiudi:** per tornare alla pagina precedente.

Nella testata sono riportati una serie di campi, in sola visualizzazione, importati dall’appalto oppure dal contratto. È sempre possibile chiudere la Testata, in modo da visualizzare solo i campi per i quali è richiesta una compilazione.

Compilare tutti i campi richiesti (i campi in grassetto e con l’asterisco sono obbligatori).

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante **Salva**.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante **Invio** presente in toolbar.

Una volta ricevuta risposta positiva da parte di PCP, lo stato del contratto verrà cambiato in *Concluso*. Da quel momento in poi il contratto non sarà più ricercabile nella pagina *Appalti senza contratto* ma in quello *Contratti Conclusi*.

Nella pagina di dettaglio del contratto concluso è presente il tab **Conclusioni esecuzione**. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘*Inviato*’, ‘*Confermato*’, ‘*Errore*’.

Il tab è presente anche nella pagina di dettaglio dell’appalto senza contratto. In questo caso sono elencate tutte le schede in stato ‘*In lavorazione*’, ‘*Inviato*’, ‘*Errore*’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in xls**, verrà quindi scaricato il file corrispondente.



Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda	Esito	Utente	Data Inizio	Data ultimazione	Importo
CL	CO2	14/11/2024 16:29:47	Inviato	RUP User	14/11/2024 00:00:00	28/11/2024 00:00:00	5.000,00

Figura 50 – Conclusioni Esecuzione CO2 – Tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (Data invio scheda, Utente, Esito) e quelle relative ai campi compilati dall'utente (Data Inizio, Data ultimazione, Importo).

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio di una scheda in stato *'Inviato'*, *'Confermato'* o *'Errore'*, cliccando sull'icona presente nella colonna **Apri** relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato *'In lavorazione'* si entrerà invece nella pagina di compilazione.

Invio Scheda Contratto per Appalti Senza Contratto

Poiché la funzionalità *Affidamenti senza negoziazione* non prevede la possibilità di gestire il relativo contratto tramite funzionalità Contratto della piattaforma, nel caso in cui fosse necessario trasmettere la scheda di sottoscrizione contratto (SC1) per qualcuno di essi, si potrà operare tramite modulo Esecuzione.

L'utente può accedere al gruppo funzionale **Esecuzione**, nella funzionalità **Appalti senza contratto** ed entrare nell'appalto di interesse.

Nella pagina di dettaglio dell'appalto, è disponibile nella toolbar dei comandi, oltre al comando per la trasmissione della scheda di **Conclusione**, anche il comando **Invio Scheda Contratto**.

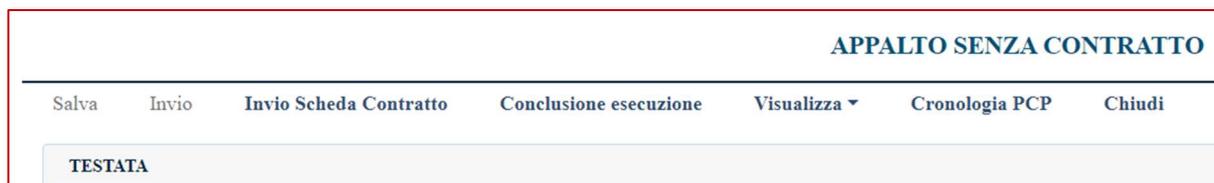


Figura 51 – Invio Scheda Contratto

La pagina di compilazione della scheda SC1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Salva Invio Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati in grassetto

TESTATA

Utente in Carico Rup User	Compilatore Rup User	Registro di Sistema PI001212-24	Data Invio 26/07/2024 11:14:10
Stato Errore	Scheda PCP SC1		
Amministrazione Aggiudicatrice	Oggetto Bando		
Aggiudicatario Test Srl	Codice Fiscale aggiudicatario		
CIG I0072BD6C9	Id Appalto cccc6a961-42b1-42cd-9832-0b75641a98f	RUP in carico Rup User	

* Data decorrenza 26/07/2024	* Data scadenza 03-08-2024	* Importo cauzione 100,00	* Direttore dell'esecuzione contratto Secondo Rup
--	--------------------------------------	-------------------------------------	---

Figura 52 – Sottoscrizione Contratto

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: **Salva**, **Invio**, **Chiudi**.

Nella testata sono riportati una serie di campi, in sola visualizzazione, importati dall'appalto oppure dal contratto.

È sempre possibile chiudere la Testata, in modo da visualizzare solo i campi per i quali è richiesta una compilazione.

Compilare tutti i campi richiesti (i campi in grassetto e con l'asterisco sono obbligatori).

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante **Salva**.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante **Invio** presente in toolbar.

Una volta ricevuta risposta positiva da parte di PCP, l'appalto non sarà più ricercabile nella pagina *Appalti senza contratto* ma in quello *Contratti Stipulati*.

3. FUNZIONALITÀ “TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO”

La funzionalità “*Trasferimento Affidamento*” consente di modificare il RUP dell’esecuzione per i contratti che si trovano già in fase di esecuzione (scheda SC1 inviata).

Attraverso il trasferimento, il RUP attualmente assegnatario in piattaforma dell’esecuzione, può nominare un altro RUP al quale trasferire il contratto. In RUP nominato deve accettare il trasferimento attraverso una presa in carico, che viene comunicata alla PCP di ANAC tramite apposito servizio in interoperabilità.

Si precisa che la presa in carico derivante dal trasferimento opera a livello di appalto e non di singolo contratto, secondo quanto attualmente previsto dai tracciati di ANAC. Dunque, nel caso in cui si attivi un trasferimento su un contratto, tale operazione sarà automaticamente estesa a tutti i contratti discendenti dall’appalto relativo al contratto per cui è stato chiesto il trasferimento (tutti i contratti derivanti da stesso *IdAppaltoAnac*).

Il RUP che ha in carico il contratto può accedere al gruppo funzionale *Esecuzione* e selezionare la funzionalità *Trasferimento affidamento*.

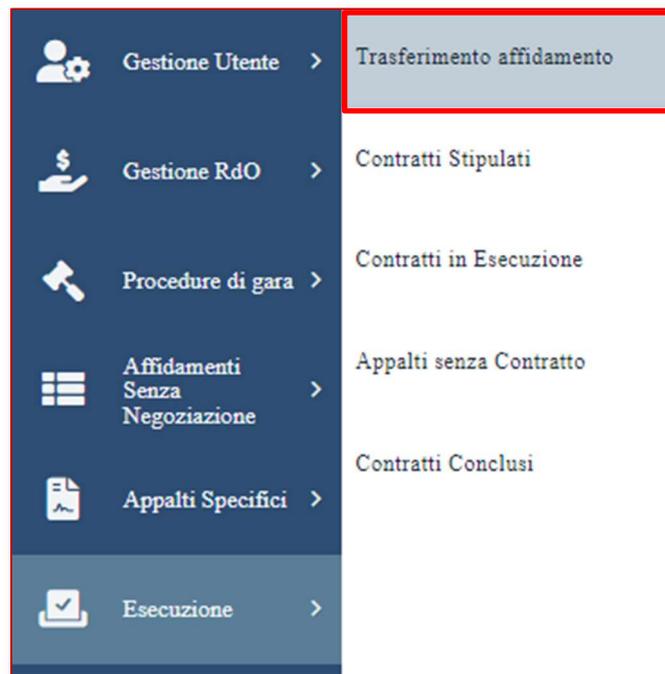


Figura 53 - Trasferimento Affidamento

Nella pagina di trasferimento, sono disponibili in forma tabellare tutti i contratti che l’utente ha attualmente *In carico*, nonché eventuali affidamenti che gli sono stati assegnati da altri RUP e che avranno lo stato *Da prendere in carico*.

Il box in alto consente di effettuare ricerche per attributi specifici, compreso lo stato dell’affidamento (*In carico* o *Da prendere in carico*).

TRASFERISCI AFFIDAMENTO										
FILTRI DI RICERCA										
Registro di sistema		CIG		IdAppalto		Stato affidamento			Seleziona	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	
									Cerca Pulisci	
Trasferisci Prendi in carico Rifiuta Stampa Esporta in xls										
Pagina: 1 di 2 Rileghe per pagina: 25										
Selezione	Apri	Registro di Sistema	Oggetto	CIG	Tipo	RUP in carico	IDAppalto	Errore	Stato Affidamento	Stato Funzionale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PI000109-24	contratto su P2_16 Aperta	I000942B33	Contratto Stipulato	Rup User	f787bb6e-191f-4f88-b50b-77c840f2322		In carico	Confermato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PI000122-24	AD 5 Servizi supporto al RUP	I00181EE5B	Affidamento senza contratto	Rup User	496902a8-e29f-4467-844c-6d5877caa4b4		In carico	Publicato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PI000123-24	AD 5	I0018723B0	Affidamento senza contratto	Rup User	b54b4098-b66d-484a-b1c0-1e9694f43f4d		In carico	Publicato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PI000124-24	Affidamento diretto per cancelleria	I001879973	Affidamento senza contratto	Rup User	b44acc0e-087b-46bc-8456-e8e59ce0e68d		In carico	Publicato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PI000125-24	AD5 = 3000	I00189830C	Affidamento senza contratto	Rup User	d43e51a1-5fc7-489e-b485-ebea68989aaa		In carico	Publicato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PI000127-24	test	I0018A041	Affidamento senza contratto	Rup User	415aa408-d629-4aa0-ad91-29ceff7be35a		In carico	Publicato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PI000128-24	test con OE non registrato	I0018AD2BA	Affidamento senza contratto	Rup User	11f6a37-4d46-4678-8197-b99910e1509e		In carico	Publicato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PI000129-24	AD con codice fiscale casuale	I0018B06D9	Affidamento senza contratto	Rup User	ff342f1e-6d71-4636-9621-9b0c0e9f404		In carico	Concluso
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PI000388-24	AD senza negoziazione LI 20.3	I003152AB8	Affidamento senza contratto	Rup User	098439cc-1b64-4b12-9b35-48316411b84		In carico	Concluso

Figura 54 - Affidamenti/Contratti da trasferire

Selezionare il contratto da trasferire e cliccare su **Trasferisci**.

Il documento di trasferimento consente di individuare il **Nuovo RUP esecuzione**, inserendo eventuali allegati e indicando delle note interne (campo obbligatorio).

TRASFERISCI			
Trasferisci		Chiudi	
* I campi obbligatori sono indicati in grassetto			
Compilatore Rup User	Registro di Sistema PI000129-24	Fascicolo di Sistema FE001285	Oggetto Bando .
Ente Proponente Precedente	Rup Proponente Precedente	Ente Appaltante Precedente LAZIOcrea S.p.A	Rup Appaltante Precedente Rup User
* Nuovo RUP esecuzione 0 Selezionati	Allegato	* Note	

Figura 55 - Nuovo RUP esecuzione

Selezionato il Nuovo RUP esecuzione ed inseriti i campi richiesti, cliccare su **Trasferisci**.

L'affidamento/contratto appena trasferito rimarrà comunque in capo allo stesso RUP, fino a quando non sarà preso in carico dal nuovo RUP nominato.

Il nuovo RUP riceve una mail di notifica, ed è tenuto dunque ad accedere a sua volta nel gruppo funzionale **Esecuzione**, all'interno di **Trasferimento Affidamento**.

Troverà il contratto nello stato *Da prendere in carico*. Dovrà dunque selezionarlo e definire se prenderlo in carico (pulsante **Prendi in carico**) oppure se rifiutare la presa in carico (pulsante **Rifiuta**).

Trasferisci Prendi in carico Rifiuta Stampa Esporta in xls										
Pagina: 1										Righe per pagina: 25
Seleziona	Apri	Registro di Sistema	Oggetto	CIG	Tipo	RUP in carico	Id Appalto	Errore	Stato Affidamento	Stato Funzionale
<input checked="" type="checkbox"/>	Q	PI000109-24	contratto su P2_16 Aperta	000942B33	Contratto Stipulato	Rup User	f787bb6e-191f-4888-b50b-77c0b402322		In carico	Confermato
<input type="checkbox"/>	Q	PI000122-24	AD 5 Servizio supporto al RUP	00181EE5B	Affidamento senza contratto	Rup User	496902a8-e29f-4467-844c-665877caa3b4		In carico	Pubblicato
<input type="checkbox"/>	Q	PI000123-24	AD 5	0018723B0	Affidamento senza contratto	Rup User	b54f0d98-b666-484a-b1c0-1e9694f4384d		In carico	Pubblicato

Figura 56 - Prendi in carico

La presa in carico comporta l’invio alla PCP di ANAC di una chiamata (servizio presa-carico), che richiede solitamente qualche secondo o qualche minuto.

Se la chiamata dà esito positivo, l’affidamento/contratto sarà trasferito al nuovo RUP esecuzione e tutte le chiamate ai servizi PCP avverranno, da questo momento in poi, a nome del nuovo RUP.

Si precisa che tale modalità di trasferimento ha impatti – sulla base di quanto previsto dalle attuali specifiche ANAC – su tutti i contratti che derivano dallo stesso *id Appalto ANAC*. Ad esempio, vengono trasferiti anche i contratti derivanti da altri lotti della stessa procedura.



4. INDICE FIGURE

Figura 1– Gruppo funzionale Esecuzione.....	6
Figura 2– Contratti Stipulati.....	7
Figura 3– Contratto Stipulato.....	8
Figura 4- Contratto Stipulato – Conclusione	9
Figura 5- Contratto Stipulato - Visualizza.....	9
Figura 6- Cronologia PCP	9
Figura 7 - Inizia esecuzione.....	10
Figura 8- Testata scheda II	10
Figura 9 - Contratti in Esecuzione.....	11
Figura 10– Contratti in Esecuzione	12
Figura 11– Contratto in Esecuzione	13
Figura 12 - Contratto in Esecuzione – Funzioni.....	14
Figura 13 - Contratto in Esecuzione – Visualizza	14
Figura 14 - Contratto in Esecuzione - Toolbar.....	15
Figura 15 – Funzione “Stato Avanzamento”	16
Figura 16 - Contratto in Esecuzione – Stato di Avanzamento.....	17
Figura 17 - Contratto in Esecuzione – Stato di Avanzamento -Tab	17
Figura 18 – Funzione “Subappalto”	18
Figura 19 - Compilazione RSUI	19
Figura 20 – Contratti in esecuzione – Subappalto – Tab	19
Figura 21 - Esito richiesta subappalto	20
Figura 22 – Funzione “Sospensione”	20
Figura 23 – Sospensione.....	21
Figura 24 - Contratto in Esecuzione – Sospensione -Tab	21
Figura 25 – Funzione “Accordo bonario”	22
Figura 26 - Contratto in Esecuzione - Accordi Bonari Tab	23
Figura 27 - Contratto in Esecuzione – Accordo Bonario	24
Figura 28 - Contratto in Esecuzione – Accordo Bonario Tab.....	24
Figura 29 – Funzione “Modifica contrattuale”	25
Figura 30 – Logica schede di modifica.....	25
Figura 31 - Modifica Contrattuale.....	26
Figura 32 - Contratto in Esecuzione – Modifiche Contrattuali Tab.....	27
Figura 33 – Funzione “ Variazione aggiudicatario”	27
Figura 34 - Contratto in Esecuzione – Variazione Aggiudicatario	28
Figura 35 - Variazione aggiudicatario - tab.....	29
Figura 36- Funzione “Istanza di recesso”	29
Figura 37 – Istanza di Recesso	30
Figura 38 - Contratto in Esecuzione – Istanza di Recesso -Tab.....	31
Figura 39 - Funzione "Collaudo"	31
Figura 40 - Collaudo.....	32
Figura 41- Collaudi	33
Figura 42 - Esecuzione – Contratti Conclusi.....	33
Figura 43 - Esecuzione – Appalti senza Contratto	34
Figura 44– Ricerca Appalti senza Contratto	35
Figura 45– Appalto senza Contratto.....	35
Figura 46 - Appalti senza contratto – Conclusione esecuzione.....	36
Figura 47 - Appalti senza contratto – Visualizza.....	36
Figura 48 – Conclusione Esecuzione CO2	36
Figura 49 – Conclusione Esecuzione CO2 – Compilazione	37
Figura 50 – Conclusioni Esecuzione CO2 – Tab.....	37



<i>Figura 51 – Invio Scheda Contratto</i>	<i>38</i>
<i>Figura 52 – Sottoscrizione Contratto.....</i>	<i>39</i>
<i>Figura 53 - Trasferimento Affidamento</i>	<i>40</i>
<i>Figura 54 - Affidamenti/Contratti da trasferire.....</i>	<i>41</i>
<i>Figura 55 - Nuovo RUP esecuzione.....</i>	<i>41</i>
<i>Figura 56 - Prendi in carico</i>	<i>42</i>