



**REGIONE
LAZIO**

STELLA

Sistema TELeMatico
Acquisti Regione Lazio

**“MSA11 - APPROFONDIMENTO TEMATICO GARE
TELEMATICHE:
CONFIGURAZIONE DEL DGUE”**



Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Luglio 2019	D.D n. G10915 dell'08/08/2019
Versione V1.1	Settembre 2021	D.D n. 6 del 06/09/2021
Versione V2.0	Novembre 2024	D.D n. G17878 del 23/12/2024



INDICE

INDICE	3
1. INTRODUZIONE	4
2. DGUE (Documento Unico Europeo)	5
2.1 IMPOSTAZIONE DEL DGUE	5
Specializzazione del modulo DGUE	6
INDICE DELLE FIGURE	12



1. INTRODUZIONE

Il presente Manuale illustra le modalità di predisposizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) per le procedure gestite tramite piattaforma S.Tel.La.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa, stabilita in modo standardizzato a livello europeo, sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. Tale documento può essere richiesto o meno dalla Stazione Appaltante per la partecipazione ad una procedura di gara.

La Stazione Appaltante può prevedere, in fase di configurazione di una qualsiasi procedura telematica, l'attivazione del DGUE strutturato. Le Parti, le Sezioni ed i Moduli del DGUE, per i quali verrà richiesta la compilazione, sono quelle attivate dalla Stazione Appaltante per la gara specifica e quelle obbligatorie secondo legge.

Parti, Sezioni e Moduli Richieste sono stati configurati secondo quanto predisposto da AGID nel relativo documento di Specifiche Tecniche, in conformità a quanto previsto dal nuovo Codice dei Contratti, D.Lgs.36/2023. Pertanto, l'obbligatorietà di alcune domande, le dipendenze da altre domande, il tipo di risposta (testo, valori numerici, scelta da elenco, checkbox ecc.), il numero di risposte che si possono dare, dipendono da quanto previsto nel suddetto documento.

È possibile predisporre il modulo DGUE su qualsiasi tipo di gara (RDO, Procedura Aperta, Appalto Specifico). Per farlo bisogna innanzitutto accedere al Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio, dalla schermata di login accessibile dall'homepage del sito web di Centrale Acquisti (<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/home>).



2. DGUE (DOCUMENTO UNICO EUROPEO)

2.1 IMPOSTAZIONE DEL DGUE

Per richiedere la compilazione del DGUE in una Procedura, occorre selezionare nella “**Busta Documentazione**” l’apposito comando come mostrato di seguito:

The screenshot shows the 'Busta Documentazione' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a dropdown menu labeled 'DGUE Strutturato' with the option 'Seleziona' selected. To the right of this menu, the text 'Specializza modulo DGUE Request Mandataria' is visible. Below these elements, there is a section titled 'Elenco documenti' with a table containing columns for 'Inserisci Documento', 'Aggiungi', 'Drag and drop', 'Elimina', 'Copia', 'Giù', 'Su', 'Descrizione', 'Obbligatorio', 'Richiedi Firma', and 'Tipo File'.

Figura 1 – Busta documentazione – Richiesta DGUE

Impostare “**SI**” sul campo “**DGUE Strutturato**”:

The screenshot shows the 'Busta Documentazione' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a dropdown menu labeled 'DGUE Strutturato' with the option 'SI' selected. To the right of this menu, the text 'Specializza modulo DGUE Request Mandataria' is visible. The 'SI' option is highlighted with a red box.

Figura 2 –DGUE strutturato

Una volta impostato su SI, il DGUE strutturato per la Mandataria, il Sistema darà la possibilità di richiedere la compilazione del DGUE anche per le “**Mandanti**” le “**Ausiliarie**” e le “**Esecutrici**”:



Testata	Interoperabilità	Atti	Informazioni Tecniche	Prodotti	Busta Documentazione	Busta Economica
DGUE Strutturato		Specializza modulo DGUE Request Mandataria				
Si						
Specializza DGUE Mandanti		Specializza modulo DGUE Request Mandanti				
No						
Specializza DGUE Ausiliarie		Specializza modulo DGUE Request Ausiliarie				
No						
Specializza DGUE Esecutrici		Specializza modulo DGUE Request Esecutrici				
No						

Figura 3 – DGUE

Per alcune procedure (es. procedura aperta sopra soglia), il campo DGUE Strutturato è valorizzato su “Si” senza possibilità di modifica. Si possono però perfezionare i DGUE per le “Mandanti” le “Ausiliarie” e le “Esecutrici”.

Specializzazione del modulo DGUE

Per specializzare il modulo DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) che l’Operatore Economico dovrà compilare durante la predisposizione dell’offerta, cliccare sull’icona della matita come mostrato di seguito:

Testata	Interoperabilità	Atti	Informazioni Tecniche	Prodotti	Busta Documentazione	Busta Economica
DGUE Strutturato		Specializza modulo DGUE Request Mandataria				
Si						

Figura 4 – Specializzazione Modulo DGUE

Verrà mostrata la seguente schermata:



Questionario Specifico DGUE

Salva Esempio DGUE (ESPD Request) XML ESPD Request XML ESPD Request No National Stampa Esporta in xls Chiudi

Compilatore: User Rup Registro di Sistema: Fase: In Lavorazione

Elenco Sezioni \ Domande


Selezionato	Indice	Tipologia	Descrizione	Esito Riga	Apri
<input checked="" type="checkbox"/>	C.1.4	Modulo Richieste	Persona di contatto		
<input checked="" type="checkbox"/>	C.1.5	Modulo Richieste	Operatore Economico PMI L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?		
<input checked="" type="checkbox"/>	C.1.6	Modulo Richieste	OE è un laboratorio protetto Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di la...		
<input checked="" type="checkbox"/>	C.1.7	Modulo Richieste	Registrazione in elenchi ufficiali Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato...		
<input checked="" type="checkbox"/>	C.1.8	Modulo Richieste	Forma di Partecipazione L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?		
<input checked="" type="checkbox"/>	C.1.9	Modulo Richieste	Lotti a cui l'OE intende partecipare Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.		
<input checked="" type="checkbox"/>	C.2	Sezioni	B. INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO		
<input checked="" type="checkbox"/>	C.2.C1	Commenti	Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istituti, dell'operatore economico ai fini della proce...		
<input checked="" type="checkbox"/>	C.2.1	Modulo Richieste	Eventuali rappresentanti		
<input checked="" type="checkbox"/>	C.3	Sezioni	C. INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI		
<input checked="" type="checkbox"/>	C.3.1	Modulo Richieste	Imprese Ausiliarie L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV o ricomporre i criteri o le regole (essenziali) della parte IV?		

Figura 5 – Questionario Specifico DGUE (1)

In alto presente una toolbar con le seguenti funzioni:

- **Salva** per salvare il documento durante le fasi di compilazione;
- **Esempio DGUE (ESPD Request)**: permette di scaricare un esempio di DGUE strutturato in PDF;
- **XML ESPD Request** per scaricare il file XML relativo alla Request (comprensivo dei soli criteri italiani);
- **XML ESPD Request No National** per scaricare il file XML relativo alla Request (comprensivo dei soli criteri europei);
- **Stampa**
- **Esporta in xls**
- **Chiudi** per tornare sull'istanza in lavorazione

All'interno del Questionario Specifico DGUE, le sezioni che presentano nella colonna **Esito Riga**

Riga l'icona , come mostrato nella figura sottostante, devono essere completate obbligatoriamente dalla SA affinché il DGUE possa essere finalizzato.



Questionario Specifico DGUE

Salva Esempio DGUE (ESPD Request) XML ESPD Request XML ESPD Request No National Stampa Esporta in xls Chiudi

Compilatore: User Rup Registro di Sistema: Fase: In Lavorazione

Elenco Sezioni \ Domande

Selezionato	Indice	Tipologia	Descrizione	Esito Riga	Apri
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Parti	Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore		
<input type="checkbox"/>	B.0.C1	Commenti	Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elet...		
<input type="checkbox"/>	B.1	Sezioni	Informazioni sulla pubblicazione		
<input type="checkbox"/>	B.1.1	Modulo Richieste	Informazioni sulla pubblicazione		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.2	Sezioni	Identità del committente		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.2.1	Modulo Richieste	Identità del committente		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.3	Sezioni	Informazioni sulla procedura di appalto		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.3.1	Modulo Richieste	Dati informativi dell'appalto (Titolo, descrizione breve, etc...)		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.3.2	Modulo Richieste	Informazioni sulla partecipazione ai Lotti Prego considerare i seguenti requisiti circa la gestione dei lotti in questa procedura di acquisto.		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.3.C1	Commenti	Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico		

Figura 6 – Questionario Specifico DGUE (2)

L'elenco delle richieste è suddiviso in aree principali denominate “**Parti**”, che a loro volta sono composte da “**Sezioni**”; le sezioni sono composte da “**Moduli**”:

Le righe denominate “**Commenti**” servono per fornire ulteriori informazioni all'utente.

Per default vengono selezionate tutte le parti e i moduli in essi contenuti.

Nell'ambito delle “**Parti**”, vi sono sezioni e moduli facoltativi che possono essere disattivati, altri obbligatori indicati con una spunta leggermente più chiara rispetto alle altre.

Le sezioni facoltative sono le seguenti:

- B.0.C1 – Informazioni richieste dalla Parte I;
- B.1 – Informazioni sulla pubblicazione;
- B.3.2 – Informazioni sulla partecipazione ai lotti;
- Da C.1.6 a C.1.9 – Informazioni sull'Operatore Economico;
- C.3 – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;
- C.4 – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'Operatore Economico non fa affidamento;
- D.1.C1 – Motivi di esclusione;
- D.2 – Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- D.3.C1 – Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- D.4 – Altri motivi di esclusione;



- E – Parte IV: Criteri di selezione:
 - E.1– Idoneità
 - E.2 – Capacità economica e finanziaria
 - E.3 – Capacità tecniche e professionali
 - E.4 – Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale
- F – Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

Una volta effettuata la personalizzazione del documento attivando/disattivando eventuali sezioni e/o moduli, occorre cliccare sul comando “Salva” per confermare le modifiche.

Utilizzando la funzione “**Esempio Modulo DGUE**” per il RUP può controllare i dati la cui compilazione è a cura dell’Ente Appaltante (campi editabili) e scorrere l’elenco dei campi che invece dovrà compilare l’Operatore Economico:



Figura 7 – Esempio Modulo DGUE

Verrà mostrata la seguente schermata:

Figura 8 – Anteprima Modulo DGUE

In alcuni moduli è possibile moltiplicare le aree di risposta per l’aggiunta di informazioni, utilizzando il comando +.

Il comando è disponibile quando è prevista la possibilità di inserire più di una risposta.



Modulo - DGUE

Salva XML ESPD Request Stampa Chiudi

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

INFORMAZIONI SULLA PUBBLICAZIONE

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

+ #1

Figura 9 – Comando +

Oppure il comando è disponibile quando è prevista una risposta da fornire per ogni anno.

Per rimuovere eventuali sezioni iterate con il comando +, cliccare sulla relativa icona rossa del cestino.

In alto è predisposta una toolbar per la gestione della funzione:

- “**Salva**” per salvare i dati inseriti
- “**XML ESPD Request**” per ottenere un’anteprima in pdf del modulo stesso;
- “**Stampa**”;
- “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente.

I campi in grassetto e contrassegnati con “asterisco” sono obbligatori.

Terminata la compilazione, cliccare sul comando “**Salva**” in alto sulla toolbar e quindi su “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente:

Modulo - DGUE

Salva XML ESPD Request Stampa Chiudi

Figura 10 – Salvataggio del Modulo DGUE

Cliccare nuovamente su “**Salva**” e quindi “**Chiudi**” per tornare alla compilazione del Bando/Invito.



Questionario Specifico DGUE

Salva Esempio DGUE (ESPD Request) XML ESPD Request XML ESPD Request No National Stampa Esporta in xls **Chiudi**

Compilatore: User Rup Registro di Sistema: Fase: In Lavorazione

Elenco Sezioni \ Domande

Selezionato	Indice	Tipologia	Descrizione	Esito Riga	Apri
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Parti	Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.0.C1	Commenti	Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elet...		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.1	Sezioni	Informazioni sulla pubblicazione		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.1.1	Modulo Richieste	Informazioni sulla pubblicazione		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.2	Sezioni	Identità del committente		

Figura 11 – Questionario specifico DGUE

Allo stesso modo è possibile specializzare il DGUE per le Mandanti, le Ausiliarie e le Esecutrici se necessario. Nel caso in cui viene specializzato solo il DGUE per la mandataria vuol dire che lo stesso verrà utilizzato anche per le Mandanti, le Ausiliarie e le Esecutrici.



INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1 – Busta documentazione – Richiesta DGUE.....</i>	<i>5</i>
<i>Figura 2 –DGUE strutturato.....</i>	<i>5</i>
<i>Figura 3 – DGUE.....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 4 – Specializzazione Modulo DGUE.....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 5 – Questionario Specifico DGUE (1)</i>	<i>7</i>
<i>Figura 6 – Questionario Specifico DGUE (2)</i>	<i>8</i>
<i>Figura 7 – Esempio Modulo DGUE</i>	<i>9</i>
<i>Figura 8 – Anteprima Modulo DGUE</i>	<i>9</i>
<i>Figura 9 – Comando +.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 10 – Salvataggio del Modulo DGUE</i>	<i>10</i>
<i>Figura 11 – Questionario specifico DGUE</i>	<i>11</i>