



**REGIONE  
LAZIO**

**STELLA**

Sistema TELeMatico  
Acquisti Regione Lazio

**“MSA01 – REGISTRAZIONE E ACCESSO”**



Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Luglio 2019	D.D n. G10915dell'08/08/2019
Versione V1.1	Marzo 2021	D.D n. G09123 dell'08/07/2021
Versione V1.2	Settembre 2021	D.D n. 6 del 06/09/2021
Versione V2.0	Novembre 2024	D.D n. G17878 del 23/12/2024

**INDICE**

<b>1. REGISTRAZIONE UTENTE P.A.</b> .....	<b>4</b>
2.1 Registrazione – Area Geografica.....	6
2.2 Registrazione – Azienda .....	8
2.3 Registrazione – Utente.....	9
2.4 Registrazione – Trattamento Dati .....	10
2.5 Registrazione – Riepilogo.....	11
<b>2. PRIMO ACCESSO</b> .....	<b>12</b>
Accesso non riuscito [1] .....	12
<b>3. INDICE DELLE FIGURE</b> .....	<b>13</b>

## 1. REGISTRAZIONE UTENTE P.A.

Il presente documento illustra i passaggi che l'utente di una Pubblica Amministrazione deve seguire per registrarsi e accedere al Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (S.Tel.La.).

Gli utenti devono registrarsi sulla piattaforma, comunicando i propri dati e le informazioni ritenute necessarie per la loro identificazione. L'Utente garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali inseriti.

L'attivazione dell'Account è **immediata**, anche se inizialmente i permessi associati all'Utente saranno limitati al solo profilo base (Utente Ente Base). Successivamente l'utente dovrà personalizzare il proprio profilo per poter procedere con l'attivazione delle funzionalità.

Per avviare il percorso di registrazione al Sistema, collegarsi all'home page del sito della Centrale Acquisti della Regione Lazio (<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>) ed accedere tramite il comando "**Accedi/Registrati**".



*Figura 1 – Schermata Login S.Tel.La. (1)*

Tale comando darà accesso ad una finestra pop-up che consentirà la registrazione/accesso sia agli utenti delle Pubbliche Amministrazioni che agli Operatori Economici.



*Figura 2 – Schermata Login S.Tel.La. (2)*

Gli step previsti per la registrazione di un utente della Pubblica Amministrazione sono:

- **Area Geografica**
- **Azienda**
- **Utente**
- **Trattamento dei dati personali**
- **Riepilogo**

## 2.1 REGISTRAZIONE – AREA GEOGRAFICA

**REGISTRAZIONE UTENTE P.A.**

**Per Registrarsi occorre**

- Compilare correttamente il modulo elettronico sotto riportato in tutte le sezioni. I campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente;
- Prendere visione ed accettare la nota informativa in materia di privacy;
- Cliccare su "Invia"

Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta indicato nel modulo elettronico di registrazione - un'e-mail di conferma delle informazioni inserite

Gli **Enti Locali non presenti in elenco** possono chiedere di avvalersi dei servizi di STELLA, manifestando il proprio interesse all'indirizzo [gareict@regione.lazio.it](mailto:gareict@regione.lazio.it)

1 — 
 2 — 
 3 — 
 4 — 
 5

Area Geografica
Azienda
Utente
Trattamento  
Dati
Riepilogo

**1 Selezione Ente**

\*Primo Livello Struttura

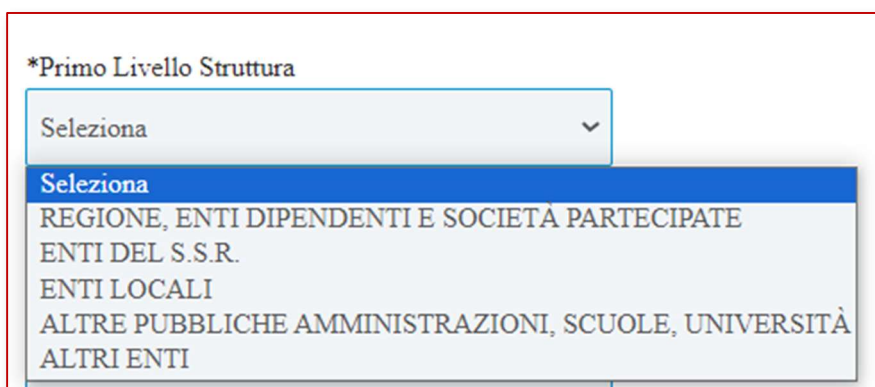
\*Secondo Livello Struttura

\*Ente

Figura 3 – Registrazione a STELLA – Scheda Selezione Ente

Per individuare l'Ente di riferimento, l'utente deve ricercare l'Amministrazione di appartenenza esplorando l'elenco degli Enti registrati. I dati anagrafici delle Amministrazioni sono precaricati a Sistema e non sono modificabili.

- **“Primo Livello Struttura”**



\*Primo Livello Struttura

Seleziona

Seleziona

REGIONE, ENTI DIPENDENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE

ENTI DEL S.S.R.

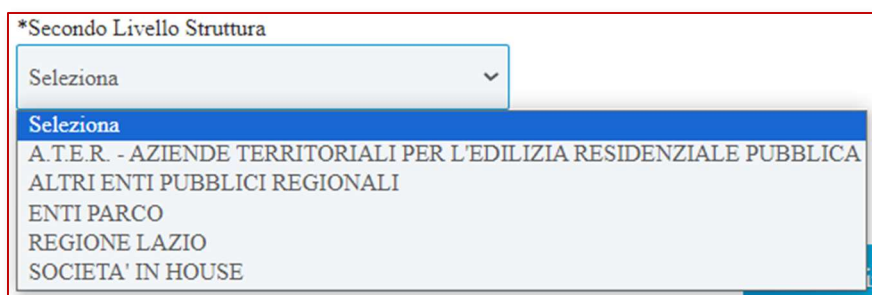
ENTI LOCALI

ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, SCUOLE, UNIVERSITÀ

ALTRI ENTI

Figura 4 – Registrazione a STELLA – Primo livello Struttura

- “Secondo Livello Struttura”



\*Secondo Livello Struttura

Seleziona

Seleziona

A.T.E.R. - AZIENDE TERRITORIALI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

ALTRI ENTI PUBBLICI REGIONALI

ENTI PARCO

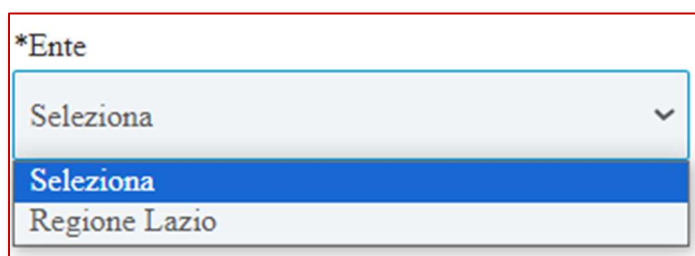
REGIONE LAZIO

SOCIETÀ IN HOUSE

Figura 5 – Registrazione a STELLA – Secondo livello Struttura

- “Ente”

Selezionare, dalla lista ottenuta in base ai filtri applicati sui livelli precedenti, l’Ente di appartenenza.



\*Ente

Seleziona

Seleziona

Regione Lazio

Figura 6 – Registrazione a STELLA – Selezione dell’Ente

Fare click sul comando “*Continua*”.

## 2.2 REGISTRAZIONE – AZIENDA


Il Sistema mostrerà, in versione non editabile, la scheda anagrafica precaricata dell’Ente al quale l’Utente si sta registrando.

**REGISTRAZIONE UTENTE P.A.**

**Per Registrarsi occorre**

- Compilare correttamente il modulo elettronico sotto riportato in tutte le sezioni. I campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente;
- Prendere visione ed accettare la nota informativa in materia di privacy;
- Cliccare su "Invia"

Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta indicato nel modulo elettronico di registrazione - un'e-mail di conferma delle informazioni inserite



**2 Riepilogo dati ente**

Denominazione Ente

Forma Giuridica

Indirizzo

Comune

Provincia

C.A.P.

Telefono

Fax

E-mail (PEC)

Figura 7 – Registrazione a STELLA – Riepilogo Dati Ente

**Nota.** Non è consentito modificare le informazioni recuperate in automatico dal Sistema.

Fare click sul comando “**Continua**” per accedere alla scheda “**Utente**”.



## 2.3 REGISTRAZIONE – UTENTE

Il Sistema mostrerà la seguente schermata:

Figura 8 – Registrazione a STELLA – Dati Utente

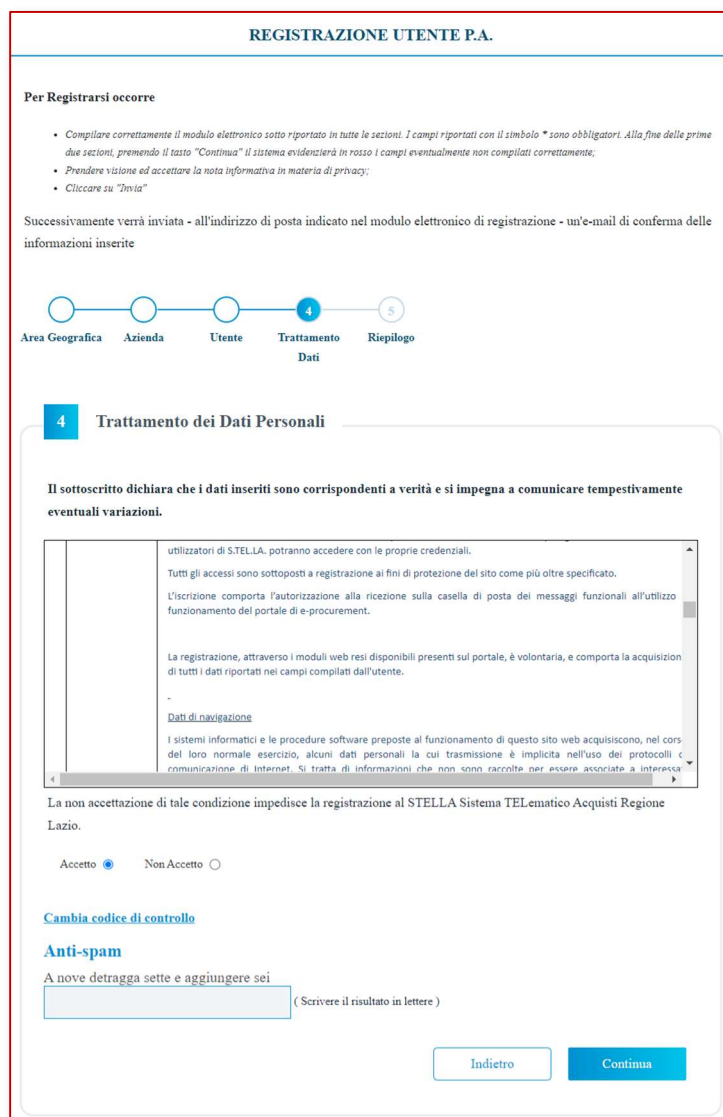
Inserire quindi i dati personali richiesti (quelli contrassegnati con \* sono obbligatori) e fare click sul comando “**Continua**” per passare alla fase successiva.

Facendo click sul comando “**Continua**”, il Sistema effettuerà una serie di verifiche sui dati inseriti e segnalerà eventuali campi non compilati correttamente.

Figura 9 – Registrazione a STELLA – Individuazione dei campi non compilati correttamente

## 2.4 REGISTRAZIONE – TRATTAMENTO DATI

In questa fase è necessario **“Accettare”** il trattamento dei dati personali, ed inserire il codice alfanumerico di controllo, come riportato nell’immagine:



**REGISTRAZIONE UTENTE P.A.**

**Per Registrarsi occorre**

- Compilare correttamente il modulo elettronico sotto riportato in tutte le sezioni. I campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto “Continua” il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente;
- Prendere visione ed accettare la nota informativa in materia di privacy;
- Cliccare su “Invia”

Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta indicato nel modulo elettronico di registrazione - un'e-mail di conferma delle informazioni inserite

○ — ○ — ○ — 4 — ○  
 Area Geografica   Azienda   Utente   **Trattamento Dati**   Riepilogo

**4 Trattamento dei Dati Personali**

**Il sottoscritto dichiara che i dati inseriti sono corrispondenti a verità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.**

utilizzatori di STELLA, potranno accedere con le proprie credenziali.

Tutti gli accessi sono sottoposti a registrazione ai fini di protezione del sito come più oltre specificato.

L'iscrizione comporta l'autorizzazione alla ricezione sulla casella di posta dei messaggi funzionali all'utilizzo del portale di e-procurement.

La registrazione, attraverso i moduli web resi disponibili presenti sul portale, è volontaria, e comporta la acquisizione di tutti i dati riportati nei campi compilati dall'utente.

-

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati.

La non accettazione di tale condizione impedisce la registrazione al STELLA Sistema TELeMATICO Acquisti Regione Lazio.

Accetto    Non Accetto

[Cambia codice di controllo](#)

**Anti-spam**

A nove detragga sette e aggiungere sei

 ( Scrivere il risultato in lettere )

Figura 10 – Registrazione a STELLA – Trattamento dei dati personali

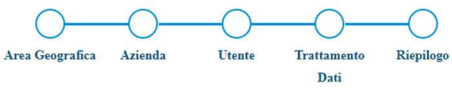
Qualora il codice alfanumerico inserito non dovesse essere corretto, il sistema lo segnalerà con il seguente messaggio: **“Valore non corretto”**. Il campo verrà quindi svuotato automaticamente e l’utente dovrà inserire il nuovo codice generato a video. Lettere maiuscole e minuscole non vengono contemplate.


Una volta inseriti i valori corretti, fare click su **“Continua”** per passare alla fase successiva.

## 2.5 REGISTRAZIONE – RIEPILOGO

Nel quinto step vengono riepilogati i dati della registrazione:

**REGISTRAZIONE UTENTE P.A.**





**Registrazione riuscita con successo. A breve verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo indicato in fase di registrazione.**

Scheda Riepilogo Registrazione al Portale	
Denominazione Ente	Regione Lazio
Forma Giuridica	Ente
Indirizzo	Via R. Raimondi Garibaldi 7
Comune	Roma
Provincia	Roma
C.A.P.	00145
Codice Fiscale Ditta	80143490581
Partita IVA	IT80143490581
Telefono	0699500
Fax	
e-mail	sistematematicoacquisti@regione.lazio.it

Informazioni utente	
Nome	
Cognome	
Telefono 1	
Telefono 2	
e-mail	
Qualifica	IMPIEGATO
Codice Fiscale	

Figura 11 – Registrazione a STELLA – Riepilogo Finale

Una volta confermati i dati di riepilogo, il Sistema provvederà quindi ad inviare una mail di conferma della registrazione all'indirizzo indicato dall'utente

## 2. PRIMO ACCESSO

Dopo aver effettuato la registrazione, l'utente dovrà effettuare l'accesso attraverso le seguenti metodologie:

- Accesso con SPID;
- Accesso con CIE;
- Accesso con TS - CNS;
- Accesso con Utente Locale (IAM);

Nel caso di accesso tramite SPID cliccare sul comando "Entra con SPID" che porterà l'utente in una nuova schermata in cui dovrà:

- Selezionare il provider presso cui è stato registrato il proprio SPID;
- inserire le credenziali di autenticazione (Username e password) e confermare;
- Inserire il codice OTP ricevuto secondo il metodo utilizzato dal proprio provider (ad esempio: SMS, chiavetta genera codici, e-mail) e confermare;

Inseriti i dati di accesso, l'applicativo del Service Provider verifica se l'utente è già presente nella base dati. Se è presente ed associato a più Enti / Persone giuridiche, dovrà specificare quale profilo utilizzare.

Nel caso in cui venisse mostrato il messaggio: "**Ente di riferimento cessato, rivolgersi all'amministratore dell'ente**" il Sistema segnala all'Utente che l'Ente di Riferimento, al quale si è registrato, non è più attivo e dovrà quindi mettersi in contatto con l'amministratore del sistema STELLA.

### **Accesso non riuscito [1]**

Nell'effettuare il Login a S.Tel.La., vi possono essere casi in cui l'operazione non vada a buon fine.

Si possono distinguere rispettivamente:

- Casi dipendenti da S.Tel.La.: causati da fermi di sistema programmati o problemi tecnici che potrebbero verificarsi inaspettatamente, in questi casi si consiglia di contattare l'Help Desk di S.TEL.LA. telefonicamente (06 997744) o attraverso mail ([supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it));
- Casi dipendenti dall'ID Provider: causati da disfunzioni lato ID provider, in questi casi contattare l'assistenza specifica;

### 3. INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1 – Schermata Login S.Tel.La. (1)</i> .....	4
<i>Figura 2 – Schermata Login S.Tel.La. (2)</i> .....	5
<i>Figura 3 – Registrazione a STELLA – Scheda Selezione Ente</i> .....	6
<i>Figura 4 – Registrazione a STELLA – Primo livello Struttura</i> .....	7
<i>Figura 5 – Registrazione a STELLA – Secondo livello Struttura</i> .....	7
<i>Figura 6 – Registrazione a STELLA – Selezione dell’Ente</i> .....	7
<i>Figura 7 – Registrazione a STELLA – Riepilogo Dati Ente</i> .....	8
<i>Figura 8 – Registrazione a STELLA – Dati Utente</i> .....	9
<i>Figura 9 – Registrazione a STELLA – Individuazione dei campi non compilati correttamente</i>	9
<i>Figura 10 – Registrazione a STELLA – Trattamento dei dati personali</i> .....	10
<i>Figura 11 – Registrazione a STELLA – Riepilogo Finale</i> .....	11