





"MSA21 - RACCOLTA FABBISOGNI: RISPOSTA QUESTIONARI E SUB-QUESTIONARI E MONITORAGGIO"

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Luglio 2020	D.D n. G09691 del 19/08/2020
Versione V1.1	Settembre 2021	D.D n. 6 06/09/2021





INDICE

INI	DICE		2
1.	INTRO	DUZIONE	3
2.	RICHI	ESTE FABBISOGNI DA EVADERE	4
3.	RICHI	ESTE FABBISOGNI IN CARICO	8
	2 1		1
	5.1	QUESTIONARIO	.1
		Drodotti	. 3
	Compiler	PIQUOUI	.4 15
	Compilaz	ilorie Elenco Prodotti a Sistema	15
	Comp	ilazione Elenco Prodotti in Excel	17
	Aggiorna	Dati dalla Raccolta Fabbisogni	19
	1-56101110	Sub - Questionari	20
	Invia Sub	-Questionario	23
	Visualizz	azione Sub-Ouestionario	24
	Proroga S	Sub-Questionari	25
	Annul	la Proroga Sub-Questionario	28
	Interrom	pi Sub-Questionari	29
		Cronologia	60
		Firma	51
	3.2	INVIO QUESTIONARIO	\$2
4.	LE MI	E RICHIESTE FABBISOGNI 3	\$5
	4.1	APRI NUOVA RISPOSTA	\$7
5.	SUB-Q	UESTIONARI IN CARICO4	0
	5.1	SUB-OUESTIONARIO	1
		Testata	12
		Prodotti	12
	Compilaz	zione Elenco Prodotti a Sistema	13
	Compilaz	zione Elenco Prodotti	45
	I	Documentazione	7
	5.2	INVIO DEL SUB-QUESTIONARIO4	8
6.	SUB-Q	UESTIONARI5	50
7.	RICHI	ESTA FABBISOGNI LISTA COMPLETA5	51
8.	RISUL	TATI DELL'INDAGINE5	;3
9.	TABEI	LLA DELLE FIGURE	;5





1. INTRODUZIONE

Il presente manuale illustra le funzionalità a disposizione dei funzionari e dei RUP delle Pubbliche Amministrazioni per quanto concerne la Raccolta Fabbisogni, dalla sua ricezione alla visualizzazione dei risultati dell'indagine.

Nello specifico, questo manuale descrive le modalità operative per:

- visualizzare e prendere in carico una Raccolta Fabbisogni;
- rispondere a questionari/sub questionari;
- visualizzare l'esito di una Raccolta Fabbisogni.

In particolare:

- l'utente dell'Ente con il profilo di "Fabbisogni Operativo" può visualizzare le richieste di fabbisogni provenienti dalla DRCA e prenderle in carico ai fini dell'invio del questionario da parte della propria Amministrazione;

- l'utente dell'Ente con il profilo di "Fabbisogni Sub - Questionari" può prendere in carico ed inviare gli eventuali sub-questionari richiesti dalla propria Amministrazione;

- l'utente dell'Ente con il profilo di "Fabbisogni monitoraggio" può visualizzare il dettaglio delle richieste fabbisogni con i relativi risultati, ai fini del monitoraggio delle stesse.





2. RICHIESTE FABBISOGNI DA EVADERE

Il presente capitolo mostra le indicazioni per la visualizzazione e la presa in carico di una Richiesta Fabbisogni ricevuta da DRCA o da altra PA, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (S.TEL.LA).

L'intero ciclo di gestione di una Richiesta Fabbisogni prevede le seguenti fasi:

- 1) *lavorazione* del Questionario in risposta alla Richiesta Fabbisogni da parte dell'utente dell'Ente/Amministrazione cui è assegnato il Ruolo di "Fabbisogni Operativo";
- 2) eventuale richiesta di *compilazione di un Sub–Questionario* ad un utente *dell'Ente/Amministrazione cui è assegnato il Ruolo di "Fabbisogni Sub-Questionari";*
- 3) invio del Questionario alla DRCA/Pubblica Amministrazione in risposta alla Richiesta Fabbisogni.

Per visualizzare una Richiesta Fabbisogni, effettuato l'accesso alla propria Area Riservata, cliccare sulla sezione Gestione Fabbisogni e successivamente sulla voce Richieste Fabbisogni da Evadere.

ATTENZIONE: è possibile evadere una richiesta fabbisogni – e dunque procedere con la compilazione e l'invio del questionario - se alla propria utenza è stato assegnato il profilo *"Fabbisogno Operativo"*.

Per creare una nuova **Richiesta Fabbisogni**, effettuato l'accesso alla propria area riservata, cliccare sul gruppo funzionale Gestione Fabbisogni e successivamente sulla voce Richiesta Fabbisogni.



Figura 1 - Gestione Fabbisogni - Richieste fabbisogni da evadere

Nella parte alta della schermata che verrà visualizzata, è presente innanzitutto un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (*es. Registro di Sistema, Titolo documento*), tra le Richieste ricevute dalla DRCA (se presenti).

Nella parte centrale è presente una toolbar per la gestione delle richieste con i seguenti comandi:





• "*Prendi in Carico*" per prendere in carico la richiesta e procedere alla lavorazione del questionario bloccandola agli altri utenti abilitati;

• "Stampa" per stampare la tabella delle richieste fabbisogni da evadere visualizzata

• *"Esporta in xls"* per esportare la tabella delle richieste fabbisogni da evadere visualizzata in formato Excel;

• "Seleziona" per selezionare/deselezionare tutte le richieste visualizzate in tabella con un'unica azione;

Nella tabella sottostante alla toolbar, saranno visibili - se presenti - tutte le Richieste Fabbisogni ricevute e ancora da evadere, con le seguenti informazioni: **Registro Di Sistema, Titolo Documento, Oggetto, Data Invio, Rispondere Entro II**.

Per procedere con la lavorazione del Questionario in risposta alla Richiesta Fabbisogni, è necessario prendere in carico la richiesta per bloccare la lavorazione agli altri utenti abilitati alla gestione.

È possibile prendere in carico la richiesta secondo due modalità:

a) cliccare sul relativo comando $\stackrel{\frown}{\sim}$ nella colonna Apri della tabella.

Gestione Fabbisogni Richieste Fabbisogni da Evadere										
CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Registro di Sistema Titolo documento			Cerca	Pulisci						
N. Righe: 1 Prendi In Carico Stampa Espo	rta in xls 🛛 Seleziona 🔻									
Apri <u>§1tro Di</u> <u>Titolo Documento</u>	Oggetto	<u>Data Invio</u>	<u>Rispondere Entro</u> <u>I</u> I							
PI002489-18 Computer ed accessori	Rilevazione fabbisogni di computer ed accessori.	19/12/2018 09:47	21/12/2018 14:00							

Figura 2- Dettaglio Richiesta Fabbisogni

Nella schermata che verrà mostrata, cliccare sul comando <u>Prendi In Carico</u> posizionato nella toolbar in alto.





Stampa Esporta in xls C	hiudi			A REAL
mento accessori	Fascicolo di Sistema FEDODE33	Registro di Sistema 19002489-18	Data invio 19/12/2018 09:47/23	Fase Inviato
_				
*Periodo di riferimento Fin 01/01/2020	ie	"Scadenza per l'invio della Risg 21/12/2018 14:00	iosta	
	*Periodo di riferimento Fir 01/01/2020	recessori Fascicolo di Sistema recessori recolutionaria recessori recolutionaria recessori recolutionaria recessori recolutionaria recolutionaria recessori recolutionaria recolutionaria recessori recolutionaria recessori recolutionaria recessori recolutionaria	nento Fascicolo di Sistema Registro di Sistema recesson P1000833 P002489-18	Periodo di inferimento Fine "Scadenza per l'invio della Risposta 01/01/2020 21/12/2018 14:60

Figura 3 – Richiesta Fabbisogni – Prendi in Carico

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su or per chiudere il messaggio e procedere alla compilazione del Questionario.

deniesta rabbisogn	i în Arrivo				
Apri Risposta Prendi In Caric	o Rilascia Stampa	Esporta in xls Chiudi			
ompilatore	'Titolo documento	M ma	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Pueto Intractore Test.	Computer eil accessori	Informations	PH00248/9-18	19/12/2018 09/47/23	Invitato
Itente in Carico		(i) Comando eseguito			
RUP Test		correttamente			
Testata Atti Prodotti Note D	locumenti	OK			

Figura 4 - Messaggio di conferma presa in carico

b) cliccare sulla check box □ per selezionare la Richiesta Fabbisogni e successivamente sul comando Prendi In Carico presente nella toolbar riportata sopra alla tabella con l'elenco delle richieste.



Figura 5 – Richiesta Fabbisogni da Evadere – Prendi in Carico

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su 🔀 per chiudere il messaggio.





Esecuzione processo - Internet Explo	ner		-		
a tanpi			0	_	
Presa in Carico del	Docume	nto	0		
Società		Enito			
Giunta regionale	0	Comando eseguito correttamente			
< The second sec					
0					
				120%	• ,

Figura 6 – Messaggio di conferma presa in carico

La Richiesta Fabbisogni verrà in automatico trasferita dalla tabella **Richieste Fabbisogni da Evadere** alla tabella **Richieste Fabbisogni In Carico** e potrà essere visualizzata accedendo alla omonima voce del menu, per la compilazione del questionario.

Gestione Fabbiso	gni Richieste Fa	bbisogni da Eva	dere		
♀ CERCA NEL CONTENUTO Registro di Sistema	D DELLA GRIGLIA Titolo documento			Cerca	Pulisci
N. Righe: O Prendi In Carico Apri Registro Di Tit Sistema Tit	Stampa Esporta in xl olo Documento Oggetto	s <u>Seleziona</u> ▼ Data Invio	Rispondere Entro II		

Figura 7 – Richieste Fabbisogni da Evadere

Per entrambi i casi di presa in carico della richiesta fabbisogni, la compilazione e l'invio della relativa risposta (questionario) viene descritta nel prossimo capitolo.





3. RICHIESTE FABBISOGNI IN CARICO

Per visualizzare una Richiesta Fabbisogni in carico, cliccare sulla sezione Gestione Fabbisogni e selezionare la voce Richieste Fabbisogni in carico.



Figura 8 - Gestione Fabbisogni - Richieste Fabbisogni in carico

Nella parte alta della schermata che verrà mostrata, è presente un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. **Registro di Sistema, Titolo documento**), tra le Richieste Fabbisogni in carico, completate e/o il cui questionario è in lavorazione.

Al di sotto dell'area di ricerca, è presenta una toolbar con una serie di comandi per la gestione delle richieste:

- "Stampa": per stampare la tabella delle richieste fabbisogni in carico visualizzata;
- *"Esporta in xls":* per esportare la tabella delle richieste fabbisogni in carico visualizzata in formato Excel.

Nella tabella sottostante, saranno visibili - se presenti - tutte le Richieste Fabbisogni in carico, con le seguenti informazioni: **Registro Di Sistema, Titolo Documento, Oggetto, Data Invio, Rispondere Entro II** e **Stato (Risposta)**.

In particolare, in riferimento alla risposta, e dunque al questionario, una Richiesta Fabbisogni può presentare il seguente stato:

- **In Lavorazione**: se il questionario per la richiesta fabbisogni è stato predisposto (salvato) ed è in attesa di essere inviato;
- **Completato**: se il questionario per la raccolta fabbisogni è stato completato, ovvero sono scaduti i termini per la risposta (questionario) o tutti gli utenti interpellati hanno prodotto una risposta (sub-questionari).





Per visualizzare il dettaglio della richiesta fabbisogni in carico e procedere con la compilazione del questionario, cliccare sul comando $\stackrel{\circ}{\sim}$ relativo alla Richiesta.

20	ERCA NEL CONTI	NUTO DELLA GRIGLIA			Cerca	Palisci
Regist	ro di Sistema	Titolo document	to			
. Righe	2 Stampa	Esporta in xls				
. Righe	2 Stampa	Esporta in xls Titolo Documento	Oggetto	Data Invio	Espondere Intro	State (Rispesta)
Apri	2 Stampa 8 1 to Di 1002505-18	Esporta in xls Titolo Documento Computer ed accessori	Opucito Rifevazione fabbisogni di computer ed accessori.	Data Invio 20/12/2018 12:09	Enspondere Entro	Stato (Risposta)

Figura 9 – Dettaglio Richiesta Fabbisogni in carico

Aperto il dettaglio della Richiesta Fabbisogni, in alto alla schermata, è presenta una toolbar con una serie di comandi per la gestione del documento:

- "*Apri Risposta*": per procedere personalmente alla compilazione del Questionario Fabbisogni oppure delegare ad altri utenti dell'Ente la compilazione di sub questionari;
- "*Prendi In Carico*": per prendere in carico la richiesta fabbisogni e procedere alla lavorazione del questionario bloccandola agli altri utenti abilitati. Il comando risulterà disabilitato se il documento è già stato preso in carico dall'utente collegato o da un altro utente abilitato alla lavorazione del questionario;
- •" *Rilascia* ": per rendere disponibile la lavorazione del documento agli altri utenti abilitati . Il comando risulta disabilitato se l'utente collegato non corrisponde all' utente a cui è in carico il documento;
- *"Stampa ": per stampare il documento di richiesta fabbisogni;*
- "Esporta in xls": per esportare il documento di richiesta fabbisogni in formato Excel;
- "*Chiudi* ": per chiudere il documento e tornare sulla schermata precedente.

Nell'intestazione del documento vengono riportate alcune informazioni non editabili quali l'Utente dell'Ente **Compilatore** del documento (ovvero dell'Ente che ha richiesto il questionario), il **Titolo documento**, il **Fascicolo di Sistema**, il **Registro di Sistema**, la **Data invio** e la **Fase** (che inizialmente risulterà "Inviato").

L'informazione **Utente in Carico** verrà invece compilata in automatico con il nominativo dell'utente che prenderà in carico la richiesta fabbisogni. In particolare:

- la sezione Testata presenta le informazioni relative ai **Dati Informativi**, ai **Termini** (ovvero al periodo di riferimento dell'iniziativa e la scadenza per la presentazione della risposta) e ai Parametri della Richiesta Fabbisogni.





Richiesta F	abbisogni i	n Arrivo	•						IChat
Apri Risposta	Prendi In Carico	Rilascia	Stampa	Esporta in xls	Chiudi				
Compilatore		'Titolo docu	mento			Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Panto Soundre rest		Computer etc.	40.0255010			PERMESS	1002089-16	09:47:23	8111-0210
coente in canco									
Testata Am. 1	ndotti Note Dece	-							
Testata	adon note peca	and the							
Dati Informativi									
Giunta Regionale Va R. Rained Gabald 7 01% Rona Tel 108650 - Sta - <u>onvention Jobel</u> C.F. 157345100 - RNA (101% SAGED	tala								
'Identificativo Inizia	ativa								
98 - PC Desktop 6									
"Oggetto della Rich	iesta Fabbisogni								
Rilevazione fabbisogn	i di computer ed access	sori.	_						
Termini									
Periodo di riferime	nto Inizio			eriodo di riferimente	o Fime		"Scadenza per l'invio della Ri	sposta	
01/01/2019				(41)2424			21/12/2018 14:00		
Bichingto Firms									
Nuclinesca Firma									

Figura 10 – Richiesta Fabbisogni in Arrivo – Intestazione a Testata

- la sezione Atti presenta l'eventuale documentazione inviata a corredo della Richiesta Fabbisogni dalla DRCA/Pubblica Amministrazione, che è possibile scaricare cliccando sul nome del documento nella colonna **Allegato**.

Richiesta Fabbisogni i	n Arrivo						
Apri Risposta Prendi In Carico	Rilascia Stampa	Esporta in xls	Chiudi				-
Compilatore	"Titolo documento			Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Punto Istruttore Test	Computer ed accessori			70300833	PI002489-18	19/12/2018 09:47:23	Inviato
Utente in Carico							
Testata Atti Producti Note Deea	*****						
Elenco documenti							
Descrizione				Allegato			
Istruzioni per la compilazione del questi	onario fabbisonni			F 6	territed evertherede off		

Figura 11 - Richiesta Fabbisogni in Arrivo - Atti

- la sezione Prodotti presenta l'elenco dettagliato dei prodotti/servizi oggetto della richiesta.





Rich	niesta f	Fabbisogni i	n Arriv	o								- 2
April	Risposta	Frendt.In Carico	filascia	Stampa	Esporta a	e.sh Chie	8					-
Compil	latore		'Titolo doci	umento			Fascicol	o di Sistema	Registro di Sistem	•	Data invio	Fase
Parta	Istruttore Teo	et	Computer ed	Lacresort			PERDOR	13	PI003486-18		08.47.21	brytada
,tente	in Carico											
_	-	-										
		Contractory of the second second										
Testal	All All A	todoth New Dette	PA115									
9.1	A11 (C. C.)	11 > 30	Retti									
eg. 1	a Am r /1 ≪ €	(1) > 39	esentis									
ig. 1	Prodotti	111 > 30 1	*****			_	- martinati					
ig. 1 lenco tato taga	Prodotti	i concatzione conica	RECICIANE	ALTRE CARAT	TTERMENT	HARPSOK MO PREVISIO	PREZZO PER UM IVA ESCURA ATTUAL FORMITORE	WOTE ENTRYSTEE	TTUEL/AMMINISTRA/2014	FABBSOCHD PREVISIO 5 ANNE IN ANNE OKLIGH	CANONE TRIMESTRALI IN NOLLIJALE	
enco lenco loga	Prodotti Ramero 1 P	The second secon	RECROMALE	ALTRI CARAT	TURSTICH	FABBOLIC NO PELVICIO	PREZZO PER UM PAR INCLURA ATTEINS FORMITORE	NOTE ENTRYSTEE	TTURI JAMMINISTRAZIONI	FABBSOGNO PREMISIO ANNE IN NOLEGOIO	CANONE TRIMESTRALL IN NELESCED ATTUALE	
ence Faite Tage	Allia Production Production Response to a Production Response to Response to	I Desktop Monitor	RECKONALE	ALTRE CARAT	TURSTICH	TABBOCND PRIVID	PRIZZO PRE LM PAR INCLUM ATTURN FORMETORE	NOTE ENTLYSTED	TTURI / AMMINYS TRAJSCHI	FABILISOCIAD COLORIDA I MANA I	CANONE TRIME-LIAALI N NOLAGADO ATTUALE	
lence Latter Lat	All All Points of All All All All All All All All All Al	Nonitor Manitor Manitor	RECJONALS	ALTEL CARAT Linux 18,5° 21,5°	THERESTRONG	PARROX.ND MEWSIO	PREZZO PER IAM PAR PSCI IPA ATTILAS FORMETORE	NOTE ENTRYSTEE	TTURL/AMMINISTRAZIONI	EABBSOGNO PARIVISTO S ANNE NI NOLEGIZO	CANONE TRIDESTANJ IN NOLEGICIO ATTUNIE	
lenco tato tato C	A Am PA	Antonio and antonio an	REGIONALS	ALTHE CARAN Linex 18.5 21.5 402	THRESTICHE	PARENCLAD	PREZZIO PER LIM PAR ATTENAS FORMETORE	NOTE ENTR/STRE	TTURI JAMMINISTRAZIONI	EABBSOGNO PRUVSTO S ANNE N HOLLGLZO	CANONE TRIMESTRAD IN NURSCADD ATTUALE	

Figura 12 – Richiesta Fabbisogni in Arrivo – Prodotti

- la sezione Note presenta eventuali note inserite dalla DRCA/Pubblica Amministrazione.

Richiesta Fabbisog	ni in Arrivo				
Apri Ilisposta Prendi in Ca Compilatore Porto Istratore Tret Utente in Carico	rico Rilascia Stampa Esporta i "Titulu documento Camputer ed accesser	n.xds Chinadi Fascicule di Satema resonato	Registro di Sotterna Protocolo SK	Data Invico 116-127-2018 09147-215	Fase
Tastella Arti Produtto <mark>Note</mark> Note Por necessari distanti mediana dia tte	Documenti				

Figura 13 - Richiesta Fabbisogni in Arrivo - Note

- la sezione Documenti presenta eventuali documenti di proroga, relativi alla richiesta di fabbisogni, inviati e notificati via e-mail. Aprendo il documento di proroga l'utente ha l'evidenza dell'allegato trasmesso con la proroga.

Richiesta Fabbisogni in	n Arrivo			(Chat)
Apri.Risposta Prendi In Carico	Rifascia Stampa Esporta in xils	Chiudi		
Compilatore	'Titolo docamento	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio Fase
Pasto Hirattore Test	Computer ed accessori	78200415	P0027485-18	18/12/2018 BWMM8 09/47/23
Utente in Carico				
Testata Alli Produtti Nute Docum	nenti			
Apri Documento	Registro Di Sistema Titolo Documento	Data	Data Invio Stato	
Proroga Richiesta dei Fabbisogni	PI001808-19 Proroga Richiesta dei Fabbisog	pni Num, P001606-19 27/09/2019-08:58:51	27/09/2019/08:59:26 Inviato	

Figura 14 - Richiesta Fabbisogni in Arrivo - Documenti

3.1 QUESTIONARIO

Una volta presa in carico la Richiesta Fabbisogni (secondo quanto descritto nel capitolo precedente *Richieste Fabbisogni da Evadere*), l'utente collegato può procedere alla





compilazione del Questionario Fabbisogni oppure delegare ad altri utenti dell'Ente la compilazione di sub-questionari.

In ogni caso, cliccare sul comando <u>Apri Risposta</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata della richiesta fabbisogni.

Richiesta ()bbisogni in /	Arrivo						Chat
Apri Risposta Prendi In Carico	lilascia Stamp	a Esporta in xIs	Chiudi				-
Compilatore "Th Punto Istruttore Test Co Utente in Carico RUP Test	itolo documento emputer ed accessori		Fascicol	lo di Sistema 133	Registro di Sistema M002488-18	Data invio 14/12/2018 09:47/23	Fase Inviate
Testata Alti Prodotti Note Document	ei.						
Dati Informativi							
Giunta Regionale Van Romed Galacia 1914 Roma Itala Te 198667 - Ro- <u>emaniferational</u> C F 1970-1910 - Pilo Etter Kolester							
'Identificativo Iniziativa							
98 - PC Desktop 6							
"Oggetto della Rachiesta l'abbisogni Edirizzione fabbisogni di computer ed eccessori							
Termini							
"Periodo di riferimento Inizio		Periodo di riferiment	to Fine		"Scadenza per l'invio della Risp	osta	
01/01/2019		01/01/2020			21/12/2018 14:00		
Parametri "Richiesta Firma							

Figura 15 – Richiesta Fabbisogni in Arrivo – Apri Risposta

Verrà visualizzata la schermata relativa al **Questionario Fabbisogni** che dovrà essere compilata ed inviata.

In alto alla schermata, è presenta una toolbar con una serie di comandi per la gestione del questionario:

- "*Salva*": permette di salvare il documento per poi poterlo riprendere in un secondo momento sempre dalla cartella "Richieste Fabbisogni in Carico";
- *"Invia ": per inviare il questionario;*
- *"Invia Sub Questionari ": pe r inviare gli eventuali sub questionari agli utenti selezionati;*
- *"Interrompi Sub Questionari ":* pe r interrompere con effetto immediato gli eventuali Sub Questionari inviati agli utenti degli Enti . Il comando risulta disabilitato se non è avvenuto l'invio dei sub questionari;
- "Proroga Sub Questionari": per estendere i termini di risposta degli eventuali Sub Questionari . Il comando risulta disabilitato se non è avvenuto l'invio dei subquestionari;
- "Assegna a ": per assegnare la compilazione del questionario ad un altro utente dell'Ente abilitato alla compilazione. Per maggiori dettagli, consultare il capitolo "Assegna a" del manuale "Funzionalità generiche e approfondimenti";





- *"Apri Nuova Risposta ": per inviare una nuova Risposta (questionario) alla Richiesta Fab bisogni che invaliderà la precedente;*
- "Stampa ": per stampare il documento del questionario;
- *"Esporta in xls": per esportare il documento relativo al questionario in formato Excel;*
- *"Esporta Questionario ": per esportare l'elenco prodotti oggetto del questionario in formato Excel;*
- *"Chiudi ": per chiudere il documento e tornare sulla schermata precedente.*

Il documento **Questionario Fabbisogni** presenterà nell'area di intestazione l'informazione **Utente in Carico** - compilata in automatico con il nominativo dell'utente che ha preso in carico la Richiesta Fabbisogni - e lo **Stato** del documento, che inizialmente è "In lavorazione". Le informazioni **Registro di Sistema** e **Data** verranno compilate automaticamente all'atto dell'invio.

Indicare, innanzitutto, il **Titolo documento** nell'apposito campo.

Questionario Fabbisogni							9
Saha imia invia.Sub_Questionari inio Chindi	mumpi Sah-Questinnari	Proroga Sub-Questionart	Assegna.a	Apri Narva Risposta	Stampa	Especta in olis	Esporta Questionario
* I campi obbligatori sono indicati da label in g	rassetto						
Utente In Carros "Titolo d RUP Test Question	Sociamento		Register	o di Sectema	Data		Status In: Includional
Testata Producti Firma Salt-Questionart Cronol	light .						
Compilatore							
Glunta Regionale Na Riseria Canada 1995 Romania Na Milliona - Rua - <u>Haran Regional Canada</u> La Farsanala - Rua Riseria Anno							
"Identificative Incriative							
98 - PC Decking IS							
"Oggetto della Richiesta Fabbisogni							
Wileyastern faktoroger it competer of accessory.							
Scadenza per l'invis della Risposta (21/12/2018 14:00							

Figura 16 - Questionario Fabbisogni - Intestazione

Testata

Nella sezione Testata del documento, vengono riportate alcune informazioni relative all'Identificativo Iniziativa, all'**Oggetto della Richiesta Fabbisogni** e alla **Scadenza per l'invio della Risposta**.





Testata Prodotti Firma Sub-Questionari Cronolo	gia
Compilatore	
Giunta Regionale Va R. Raimond Garbald 7 10145 Roma Italia Tal 600001 - Fax - <u>Invergeone Italia II</u> C.F. 051240201013 - Pina ITBI146480501	
Identificativo Iniziativa	
98 - PC Desktop 6	
Oggetto della Richiesta Fabbisogni	
Rilevazione fabbisogni di computer ed accessori.	
Scadenza per l'invio della Risposta	
21/12/2018 14:00	

Figura 17 – Questionario Fabbisogni – Testata

Prodotti

Nella sezione Prodotti, dovranno essere indicate tutte le informazioni relative ai prodotti/servizi oggetto della richiesta fabbisogni.

<u>ATTENZIONE</u>: in risposta alla Richiesta Fabbisogni, è possibile compilare il **Questionario Fabbisogni** personalmente, attraverso la sezione **Prodotti**, oppure delegare ad altri utenti dell'Ente la compilazione di un sub-questionario ed inserire eventuale documentazione a corredo. In tal caso, la tabella **Elenco Prodotti** verrà automaticamente aggiornata aggregando le risposte dei sub-questionari ricevuti. In ogni caso, è sempre consentito modificare i dati raccolti. Se si intende richiedere sub-questionari, consultare pertanto il paragrafo <u>Sub</u>-<u>Questionari</u> del presente manuale.

La compilazione della tabella Elenco Prodotti è consentita secondo due modalità:

- 1) direttamente a Sistema;
- 2) scaricando il **Template prodotti da compilare** in formato .xlsx.

Tanta	E Produtte	Farma Sult-Car	LINORAN Cronologia					
Tempi	de produtti d	a compilare D	femations pre-	naman Complex di pro	No. of Concession, Name			
Carica	lie produti	(1)	Solotima llema per efferenze il caricat	reno ald greationaris in firm	ene CTV			
Benco	produti com	pido P	Sellerinna pr	er somstare falseen prodiets of	-			
Esite e	erifica inform	apicesi						
Yes	ica Informa	zioni Appiorn	a Dati dalla Racculta Fabbioagni					
Pag. 1	11	ET 2.35						
tience	a Prodotti							
Cada Rega	Marrier o	OOKT RECEIPTAGE	DESCRIPTIONE CODING REGIONALE		PARENDONO PROVIDENCIALO	NOTE ONTO STRUTTINE AND INSTRUCTION	tadom(com) ma(10)(1) 1 aven et with(com)	Contract Televicitesest m Mathematics A/Televicit
	3		PC Desitop	Lines				-
	2		Moster	18,57				
	3		Monitor	21.5			1	

Figura 18 – Questionario Fabbisogni – Prodotti





COMPILAZIONE ELENCO PRODOTTI

COMPILAZIONE ELENCO PRODOTTI A SISTEMA

È possibile compilare la tabella **Elenco Prodotti** direttamente su S.TEL.LA, inserendo le informazioni richieste per prodotto a seconda del modello selezionato. Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare pochi articoli/servizi.

Completare la tabella inserendo le informazioni richieste per ciascun prodotto.

<u>ATTENZIONE</u>: nell'esempio che segue viene inserita l'informazione **FABBISOGNO PREVISTO.**

Test	ra Produt	n Filla Sab-Qar	ntawa tawalaga							
Temp	late produtti	da compilare 👂	Selectors pe	r scancare if template del quest	oure					
Cario	arica file prodetti 🔄 Selaziona llanna per effensare il cantamonte del quastenario in fermano Chr									
Eleno	lanca produtti compliata D Selaciona per scancare Nelezia produtti compliane									
Esta	ste unifica informazioni									
West	fica Inform	azioni Aggiorn	a Dati dalla Raccolta Fabilisogni							
Barry 1	11	111 > 29								
rag. 1										
Elene	o Prodott									
Elena	o Prodott Namero Raja	COENCE RECEIPMANE	RESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ACTRE CARACTERISTICHE		MELAN MELAN RA	NOTE ENTLYCENT THE AND AND TRAJECTS	CMURICUM MARK 7 OTOVISH OKALISH M	CAMONE TEMPSTERIZEN MURISZED ALTIMUS	
Elena	Namero Roga	CODICT REGISTRALE	окусналони сооксі націонної РС Desitop	ACTRE CARACTERISTICHE	COLUMN T	PELZ/00 PEE CAM Real Date of the second second second seco	NOTE ENTRYTHNE, MANNESTRATION	EAMBRICEND INCLUSION INCLUSION INCLUSION	CANONE TRACTALE IN INCLUED ATTUNES	
Elena	Namero Raja 1	COERCE REGISTRALE	OFSCHUTTER CODICE ACCESSES PC Desitop Mastar	NETHE CANALTERNETIC DE Lorax 18,57	California Maria		NCTE ENTRYTENT THE AMPRICEMENT	CHENOLOGIA MARIA COLOURN CALLED M	CANCENT HERITALIZARI MILLIALIZARI ATTUNCI	
Elenc Futo Roya	Namero Raya 1 2 3	S COORT RECEIPTAGE	rend Ramonal Castrica Relationed PC Desitiop Manitar Manitar	ALTRE CARACTERISTICHE LIRES 18,5° 21,5°	ARENOK RO COLUMN COLUMN	ME (CO) ME (MI REA ME (MI REA ME (MI ME (MI	NOTE ONTO, STRUTTINE, AND AND TRAJENS	AMERICAN MILITARIA AMERICAN AM	CAMORE TERMINICALL IN MIRCLARD ATTIMUS	
Elenc	Nesserve Rege 1 2 3 4		Residence (Concellectore) PC Decisiop Maretar Maretar Mastar Madale RAM	Actine GAASTELESTICON Dates 16,5 21,5 422			NOTE ENTLYSTRATTERE, AND INCIDENTIAL PERMIN	EAUSTICATION CONTRACT AND A COLORIDA CALIFICATION OF COLORIDA CALIFICATIONO CALIFI	CONTINUE VIEWERSCHIEGT MITCHEST ATTENES	

Figura 19 – Compilazione Elenco Prodotti a sistema

Predisposta la tabella con tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando <u>Verifica</u> <u>Informazioni</u>.

Tests	na Produtti Farna Sab-Qa	otesat Corologa								
Temp	late prodotti da compilare 🛛 🔎	Selectors pr	r scaricaré il template del quest	norano.						
Carica	arisa file prodoti 🔞 Selezona /rcona per effersare il concumento del questionetto del questionetto del puestionetto del puesti									
Genci	produtti compilato 🖉	Delevitive pr	er scaritare Orience produtt co	ang di kata						
Ester Veri Pag. 1 Elenc Ega	NetRos planad Apping Real Informacion Apping J 1 < Image: Constant State Sta	n Dati dalla Raccolta Fabbisopsi discritzione codoce nederivate	ALTHE CAMAITUM TROM	EAMINGCIND PREVISEO	PREZZO PRE UM NIA ESCUINA ATTURAL ICANATORIE	NOTE ENTLYSTIN'T TURE JAMMINE TRAJECKI	RAMPLOCING INTURISTO S ANNE IN NOLECCIO	CONCINE TRANSFERRATE IN NUMERICARD ACTUMAL		
	1	PC Desktop	Linux	30.000,000	245,000					
	2	Manifor	18,5'	5.000,0004	45,0000					
	1	Manitar	21.5	5.000,0000	80.000C					
	4	Modulo 8484	458	1.000,0004	80.000C					
	5	Computer Desktop	Windows	40.000,000	150,00C					

Figura 20 - Compilazione Elenco Prodotti a sistema - Verifica Informazioni

Il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti** e, nel caso in cui non sia presente alcun errore, un messaggio di informazione a video

confermerà l'operazione. Cliccare su OK per chiudere il messaggio.





* Ecampi ubbligatori sono indicati da label in grassetto Informazione	
Informazione	
Verifica Informazioni	
inte in Carus "Titule documente 🗸 eseguito correttamente 👩 Registro di Solema Data Stato	
AP Text Spectra computer	rises.

Figura 21 - Messaggio di conferma verifica informazioni

La corretta compilazione della riga della tabella Elenco Prodotti verrà segnalata dal simbolo

	a colon	na Es	ito Riga.						
Testa	es Produtts !	irma Sub-Qur	nitionarti Cronologia						
Temp	late prodotti da co	mpilare 🔎	Salariona pa	r scaricare il template del ques	fonato.				
Carica Me prodotti 🔄 Saluzione /Icona per effettuare il caricamento del questionento re formato CSV									
Elence	prodotti compila	to P	Salactiona po	er scartcare l'elènce produtti co	mpillano				
Esito	rerifica informazio	ni							
Veri	fica informazio	ni Aggiore	a Dati dalla Raccolta Fabbiusani						
		in copposition	a constantin restantin s montrogen						
Pag. 1	71 «< III	2.22							
Pag. 1 Elenc	o Prodotti	5.35							
Pag. 1 Elenc Esito Riga	o Prodotti Numero cote	CE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERSTICHE	FAILUSOCMO	PREZZO PRE UM INA ESCLUSA ATTUALE FORNETORE	NOTE ENTL/STRUTTURE/AMMINISTRA/DONI	FABBISOCHO PREVISTO 5 ANNI IN NOLEGGIO	CANONE TRIMESTRA NOLEGEDO ATTUALE
Pag. 1 Elenc Esito Riga	o Prodotti Numero cook	> 29	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE PC Desktop	ALTRE CARATTERISTICHE	FABBINOCINO PREVISTO 30.000,00X	PREZZIO PER UM INA ESCI USA ATTUNE FORMETORE 245,000	NOTE ENTLYSTRUTTURE/AMMINISTRAZIONE	FABBSOCNO PREVISTO 3 ANNI IN NOLEGGIO	CANONE TREMESTRA NOLECCIO ATTUALE
Pag. 1 Elenc Esito Riga	Prodotti Numero Egga 1 2	> >>	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE PC Desktop Monitor	ALTER CANATTURSTICHE Linex 18.5°	FAIRESOCINO PREVISTO 30.005,00K 5.000,000K	PREZZIO PER UM RVA ATTUALE FORMETORE 245,000 45,0005	NOTE ENTLYSTRUTTURE JAMMINISTRAZIONI	FAIBISOCHO IREVISTO 5 ANNI IN NOLEGGO	CANONI TRIMESTRA NOLEGCIO ATTUALE
Pag. 1 Elenc Esito Ega O	Prodotti Numero Roya 1 2 3	2 33	DESCRIZIONE CODICE REPONALE PC Desktop Monitor Manitor	ALTRE CARATTERSTICHE DRIKK 26,5°	FABBSOCNO RELVISIO 30.000,00K 5.000,000K 5.000,000K	PEE220 PEEEIM PAA ESCELINAA ATTENAE PCANETCHEE 245,000 45,0000 80,0000	NOTE ENTLISTRUTTURE JAARMINISTRAJOONI	FABIISOCHO INELYISTO 3 ANNI INCLEGIO	CANONE TRIMESTRA NOLECIAO ATTUALE
Pag. 1 Elenc Esito Ega O O O	Prodotti Numero CODE	> >>	DESCRIPTIONE CODICE REGIONALE PC Desktop Monitor Munitor Munitor	ALTRE CARATTERSTOOR LINUX 21.5 423	FALLESCOCHO RELYSTO 30.005,00K 5.000,000K 5.000,000K	PHEZZAD PER UM PAA ESCLUSA ATTULAT PORNETORE 245,000C 80,000C 80,000C	NOTE ENTL/STRUTFURE/AAMMINESTKA/DONG	FAILINGCHO PREVISTO 3 ANNI INFOLEGGIO	CANONI TRIMESTRA NOLEGOIO ATTUALI

Figura 22 - Verifica Informazioni - Esito Riga positivo

Nel caso in cui, invece, nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti** siano stati commessi errori, un messaggio a video notificherà la presenza di tali anomalie che verranno segnalate

nella colonna **Esito Riga** di ciascuna riga dal simbolo ⁽²⁾, con annessa motivazione. In tal caso, sarà necessario correggere le anomalie evidenziate modificando le informazioni e ripetere la verifica cliccando sul comando <u>Verifica Informazioni</u>. Inoltre, nel campo **Esito verifica informazioni** verrà riportato l'esito negativo della verifica.

	Trequest Products Prova Cuts Template producti de complane j Cance He producti de de Elence producti de de Ditto verifica informazioni de de	D Seler D Seler D Seler D Seler Taglia Prod	ut Cronologia lone per scaricare il reng ona ficona per effectuare lone per scaricare falore lotti presenta anomalie cialita Raccolta Fabb	har del guerrionario d'anizamente del guerrionario in Roma a produtti compilare		Informazio Ci sono ano correggere n Prodotti. Do liccato su ok a tabella sott correggere eguendo le ir lella colonna	ne malie da ell'Elenco po aver verificare ostante e ± i dati idicazioni Esito Riga			-
	Pag.1/1≪ < [1] > ≫						ОК			
Ľ	Elenco Prodotti	_			_	_	-			
		Numero Rega				-	CONTRACTOR CONTRACTOR ATTEMAT CONTRACTOR CONTRACTOR (S Dec.)	NOTE ENTLYSTRUTTURE / AMMENIS TRAJECHE	FAMILY COND PREVENCES S ANNE IN NORTGENO (S DNL.)	CANCER TRIMESTRALL IN INCLUCION ATTUNELL S (INC.)
	Addisocno MEVISTO (5 dec.) obstratorio.	- 1		PC Desktop	Linux		245.000			
l	0	2		Monitor	18,5'	5.000,00000	43,0000			
	0	3		Monitor	23,5	5.000,0000K	80,0000			
	0	4		Modulo RAM	468	1.000.00000	80,0000×			
	^O	5		Computer Desktop	Windows	40.000,0000	350,000			

Figura 23 - Verifica Informazioni - Messaggio presenza anomalie





COMPILAZIONE ELENCO PRODOTTI IN EXCEL

È possibile compilare la tabella **Elenco Prodotti** anche scaricando il **Foglio prodotti da compilare** in formato .xlsx che, una volta compilato, dovrà essere riallegato alla schermata Prodotti. Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare numerosi articoli/servizi.

Per scaricare il **Foglio prodotti da compilare** in formato .xlsx, cliccare sul comando *P* **Template prodotti da compilare** e salvare il file sul proprio Computer.

Test	eta Produ	en Pirna Sub-Que	Nixer 🕕 Cranologia						
Terry	fate produt	ii da compilare 🔝	Selectore pe	v scaricare il template del quesi	distantis				
Caric	Carica file prodotti 🛞 Solutions (tions per offettoure d'exitamento del questionario del questionario (SV								
Elenc	Denco produtti compilato D tuluzzona por scancare folineo produtti compilato								
Esito	Lato verifica informazioni								
Mer	ifica inform	nazioni Appiora	a Dati dalla Raccolta Fabbisogni						
		_							
Pag.	1/1 ~ <	101 2 25							
Elene	o Prodot	(1) > 39 ti							
t uto Element	o Produt	CODICE REGIONALE	DISCHOOM COURT REGONALE	ALTRE CARAFTERSTRONG	FABBYOCNO PREVISTO	PREZZIO PER UNI NIA ENCLUSIA ATTILALE FORMITORE	NOTE ENTLYSTRUTTURE/AMMINISTRATION	FAREFUCINO PREVENTO 5 ANNE IN NEXTOCAD	CANONE TEIMESTRALE NURICCERS ATTURE
flem fut	o Prodot Numero Raya	CODICI NEGROMALI	ENSCRIPTIONE CEDERET REGREMMEN PC Desking	ALTRE CARAFTERISTICHE	FARBIOCHD PREVISTO	PREZZO PER OM DUA CSCLUSA ATTINAE FORMITORE	NOTE ENTLYSEN/TYDRE/AMMINISTRA/2006	FAREFUCINO PREVIDIO 5 ANNE IN NEXICLEO	CANONE TEIME VIRALE NER ECCED ATTUALE
Elena Esta	Namena Raya 1 2	(11) > 3>	ENSCRIJIONE CONCEREGIONALE PC Dedatop Munitor	ALTRE CARAFTERISTICHE LENKE 14,57	FAMPLOLIND PREVEND	PREZZO PER UM PUR ESCLIPA ATTUALE FORINTORE	NOTE ENTERSTRUCTORE/AMMINISTRA/JONE	FARRINGCINO PREVENTO 1 ANNE IN MOLECCIO	CANONE TRIMESTRALL NOR DECEM ATTUALE
Eleni Esta	Numero Raya 1 2 3	TEL > >>	DESCRIVISIONE CODICE REGIONALE PC Desking Monitor Monitor	ALTHE CAMATTERSTICKIE Linex 14,5 [°] 21,5 [°]		PREZZO PER UNERA COLUMNA ATTUNAE FORMITORE	NOTE ENTLISTINITTURE/AMMINISTRAZIONE	FABRICICARD PETUTIO S ANNO IN MEXICARD	CANCINE TRANSTRALE NESTCORD ATTIMES
Elena Este	I / 1 << C Co Prodot Namero Haya 1 2 3 4	COURCE BEGINNALE	EXEMPTION CONCERECTION	АТТИ САЛАТТИЛЬТКИ Таки 14,5° 21,5° 668	Conservation of Conservation o	PELZO PELLAPA ESCLEPA ATTILAT FORMETORE	NOTE ENTLISTING FRAMEWORSTRATION	FARRY CONT METERS IN A ANNU METERS CONT METERS IN A ANNU	CANCINE PRIME STRALE MORE SUCCESS AT FUNCE

Figura 24 - Compilazione Elenco Prodotti in Excel - Download Template

Aperto il file .xlsx, procedere alla sua compilazione inserendo le informazioni richieste per prodotto, <u>senza applicare formattazioni alle celle e senza aggiungere informazioni extra o</u> colonne aggiuntive.

Nell'esempio che segue, è previsto l'inserimento dell'informazione FABBISOGNO PREVISTO.

H Martin Contractor		
	- Planam Product - B - Array Married Married	Professional Providence - Branchester - Bran
All barrents and barrents	All and the second seco	ine Beller (Beller)
Полоти на полно на п	a an antinana an antinana an antinana an antinana an antinana da an antinana da an antinana da an antinana da a	
B B Bucklar K Bucklar B B B B B B B Consultr limiter	3.57 2.67 48 Website	

Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel

Compilato il **Foglio Prodotti da compilare** e salvato il file, cliccare sul comando **Carica file Prodotti** per caricarlo a Sistema.





Testa	Testata Produtti Firma Sub-Questonari Cronologia									
Tempi	ate prodott	i da compilare	Selectors pe	r scaricare il template del ques	tonario					
Carica	Carica file prodotti									
Elenco	Elenco prodotti compilato 🖓 Selezione per scancare l'alorce produtti compilate									
Esito v	erifica info	mazioni								
Veri	fica Inform	nazioni Aggiorn	a Dati dalla Raccolta Fabbisogni							
Pag. 1	11 ~ <	(1) > >>								
Elenc	o Prodot	ti								
Esito Riga	Numero Riga	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERISTICHE	FABRISOGNO PREVISTO	PREZZIO PLE UM INA ESCLUSA ATTUALE FORMITORE	NOTE ENTLYSTRUTTURE/AMBEINISTRAZIONE	FABILISICAD PREVISTO 5 ANNI IN NOLEGOD	CANONE TRIMESTRALE NOLEGORO ATTUALE	
	1		PC Desktop	Linux						
	2		Monitor	18,5'					0	
	3		Monitor	21,5					1306	
			Manfada BAM	45.8						

Figura 26 - Compilazione Elenco Prodotti in Excel - Caricamento template compilato

Al momento del caricamento, il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti** e, nel caso in cui non sia presente alcun errore, un

messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su OK per chiudere il messaggio.

Questionario Fabbisogni				
Saliva Imera Imera Sulti-Operationari Internenya Sali- Chineli	Questionaet Processa Sub-Questionaet	Assegne a Apri Norro Reprinta	Stampa Experita	Lan.xth Regardia.Checkloonartor
Unexter in Carico. "Thubo documento alter Text. : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	Caricamento prodotti eseguito correttamente	Registro d'listema	Data	Sala (n increases)
Tendent from the constant from the constant from the constant \mathcal{D}	OK			

Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file

La corretta compilazione della riga della tabella **Elenco Prodotti** verrà segnalata dal simbolo nella colonna **Esito Riga**.





Test	Tettats Prodatt Priva Sub-Quertinissi Citerologia										
Terry	late prodott	li da compéans 👂	telectore pe	r scancare il template del quest	COLUMN D						
Carico	i file produt	5 E	Seleziona l'Icona per effestuare il caritar	mento del poestienario se form	#10-CSV						
Eleno	s prodetti or	Q otsliqeeo	Selections po	er scanture l'elenco produtti co	reputato						
Esito	verifica info	mazioni									
Ver	fica Inform	Ventica Informazioni Apgiorna Dati dalla Raccolta Fabbisogni									
	Pag. 1 / 1 <<< 11 3 30										
Pag. 1	11 ~ < <	[1] > 25									
Pag. 1 Elenc	o Prodot	(1) > >> 11							_		
Pag. 1 Elenc Esite Riga	o Produt	tt) > 33 ti	DESCRIPTIONE CODICE RECIDINALE	ALTRE CARATTERISTICHE	PARENCEND	ABEZZO IPER UM PUA ENCLUSA ATTUNAL FORMETORE	NOTE ENTLYSTRUTTURE / AMMINISTRA 250M	FARMSOCAD PREVISIO 5 ANNI IN NOLEGAD	CANONE TRIMESTRA NOLLGIAD ATTUALI		
Pag. 1 Elence Baga	Numero Riga	TI CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE RECEMALE	ALTRE CARATTERISTICHE	FABBLICK NO PREVIDIO	PREZZIO PRE UM PUA ESCIUDA AT TUALS FORMETORE 245,000	NOTE ENTLYSTRUTTURE/AMMINISTRA/KOM	FARRISOCINO PREVISIO 5 ANNA IN NOLECCAO	CANONE TRIMESTRA NOLLCCID ATTUALI		
Pag. 1 Elence Espa O	Numero Raya	133 > >>	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE PC Desktop Montor	ALTRE CARATTERISTICION Linux 18.5'	FABRECCHD REVETO 30.003.000 5.000.0001	PRESZZO PER UMA PURA A FEIDA A FEIDA ECROMOTORIE 245,0000 45,0000	NOTE ENTLYSTRUFTURE/AMMINISTRAJSON	FABISSIOND PRIVIDED 3 ARM IN HOLZGAD	CANCINE TRIMESTRA NOLECIZO ATTUNE		
Pag. 1 Elence Baga Q Q	Naseero Riga 1 2 3	TI CODICE REGIONALE	DESCRIDINE CODICE REGIONALE PC Desktop Musitor Manitor	ALTRE CARATTERSTICHE LERUE 18.5° 21.5°	PARRENOCING MENYESTO 30.000.000 5.000.0000 5.000.0000	PRE2200 PRE1204 PAR INCLOSE INCLOSE INCLOSE 245,000 45,0000 00,0000	NOTE ENTLYSTRUTTURE/AMMINISTRAJSONE	FARBNOCHD MENNTO 5 ARM MENDEGAR	CANONE TRANSTRA NOLLGRO ATTUALI		
Pag. 1 Elence Baga O O O O O	 Namero Namero Namero 1 2 3 4 	CODICT REGIONALE	DESCRIZIONE CODEC REGIONNE PC Desktop Novice Montor Montor Models RAM	ALTRE CARATTERSTICHE LENK 18.5° 21.5° 462	BASEDOCANO MELVESTO 30.000.000 5.000.0000 5.000.0000 1.000.0000	PHEZZAD PHE LIME PUR LIME PUR	NOTE ENTLY FRUTTURE/ANNUNESTRAJSON	FABRICOLING PROVINCIO 5 ABRI IM NOLISCARD			

Figura 28 – Esito Riga positivo

Nel caso in cui, invece, nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti** siano stati commessi errori, un messaggio a video notificherà la presenza di tali anomalie che verranno segnalate nella colonna **Esito Riga** di ciascuna riga dal simbolo ⁽²⁾, con annessa motivazione. In tal caso, sarà necessario correggere le anomalie evidenziate modificando le informazioni e ripetere la verifica cliccando sul comando <u>Verifica Informazioni</u>. Inoltre, nel campo **Esito verifica informazioni** verrà riportato l'esito negativo della verifica.

È possibile correggere gli errori segnalati modificando le informazioni inserite direttamente dalla tabella **Elenco Prodotti**, senza dunque dover necessariamente ricaricare il file .xlsx modificato.

Nel caso siano state apportate modifiche al file .xlsx (es. eliminazione di informazioni presenti nel modello), all'atto del caricamento del file compilato, il Sistema verifica la corrispondenza delle righe del foglio caricato con quelle predisposte nella Richiesta Fabbisogni e le anomalie riscontrate verranno segnalate dal messaggio di errore "Informazione: il foglio Prodotti presenta anomalie" e dalla motivazione nella colonna "Esito Riga".

AGGIORNA DATI DALLA RACCOLTA FABBISOGNI

Per ripristinare le informazioni presenti nella tabella **Elenco Prodotti**, conservando i dati inseriti sul file .xlsx caricato, cliccare sul comando <u>Aggiorna Dati dalla Raccolta Fabbisogni</u> posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella dei prodotti.





Totes Protots Sub-Osensous Constigu									
Templeis produtti de sampleur - D - Sottanna par suester e l'ampliar del puntoneno									
Cances Rile produtte									
Denis and diff samplans (2) . Services	Dense producti samplata – D – Setteriora per scanare transcriptioner angener								
Earlo ved frea informazione Vecifica Informazione Pagi, 1 / 1 ≪ < 100 > ≫ Elenco Producto Enno Riga	Erito yacifica informazioni Strajan mukati ampena an O Vecifica Anformazioni Angiorna Dali, dalla Raccatta Falthenogov Pagi. 1 / 1 << 1001 > 30 Elenco Produtta								
C Largedott new same på stanse definete sud hærde.									
• It products non-some phateaux defects and bands.	1	Antiposcolico		N - SUTINA NOVOSO					
• I produtt een vane git stern defieds val bands:	- 2	Entropratulo		A - APARATO CALTRONICSTINGS 2 MCTARCEDMS					
O Fareshett non some git shake defecti kel bando.		Averdination discretativing on		DIN / ANTIROTIO E CHONETERAPIO RELINO DERMA					

Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni

Un messaggio di informazione confermerà l'operazione. Cliccare su OK per chiudere il messaggio.

Questionario Fabbis	ogni				
Salva Azea unio foli-Orie Chieffi	eriteinan Seterrentige Seite	Gentemat - Annual lab Genter	an desegned Ar	n Marini, Kinger din 🦓 Malitan	Experts in als Experts Overeinstants
🖉 - I tangi aktikyatur unu ind	out to later a grassette				
stanta IX Carlos Angalos factos	"Thefe decarements	Apporta Deti dalla Raccolta fabbiogne risegiato convettamente	te di loverni	Deta	taan Taal kaningar tanansar
Teners Products Income States	enner littings	- 08	<		
Tompfade products da compilare : 🔅	1.044				
Carico Na produtti 👘	and the second sec	paranana injanomenina besian (re-			
lines product avegation. 3					

Figura 30 - Messaggio di conferma aggiornamento dati

Sub - Questionari

Nella sezione <u>Sub-Questionari</u> è possibile specificare gli utenti dell'Ente a cui delegare la compilazione del sub-questionario ed inserire eventuale documentazione a corredo.

<u>ATTENZIONE:</u> se non si intende richiedere alcun sub-questionario, tale sezione non dovrà essere compilata.

Nel campo **Data Scadenza Sub-Questionario** viene riportato lo stesso termine indicato per la **Scadenza per l'invio della Risposta** indicato dalla DRCA/Pubblica Amministrazione nella Richiesta Fabbisogni. Tale informazione è resa editabile per eventuali personalizzazioni.

Per indicare uno o più utenti che dovranno compilare i Sub-Questionari, cliccare sul comando <u>Aggiungi</u> e, nella riga che verrà predisposta nella tabella **Elenco Utenti**, cliccare sul comando

e selezionare il nominativo dell'utente tra quelli proposti in quanto abilitati alla compilazione del sub-questionario.





Testata Prodotti Firma <mark>Sub-Questionari</mark> Crunologia	
"Data Scadenza Sub-Questionario	
21/12/2015 12 mm 00	
Aggiung)	
Elenco Utenti	
tl Utente Stat	Agei
🗑 Seleziona — 1 🔽	
Nicola Rosa Punto hiruttore Test	
Agur Sara Rossi pia Documenti dalla Richiesta	
Elence Usede 1	
tl., (Ueste) Alle	galo

Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari

A corredo del Sub-Questionario, è inoltre possibile inserire eventuale documentazione secondo due modalità:

a) cliccare sul comando <u>Copia Documenti dalla Richiesta</u> posizionato nella toolbar in alto alla tabella **Elenco documentazione** per inserire in automatico tutta la documentazione inviata a corredo della Richiesta Fabbisogni da parte della DRCA/Pubblica Amministrazione.

Testata Prodotti Firma Sub-Questionari Cronologia	
*Data Scadenza Sub-Questionario 21/12/2018 hh 12 mm 00	
Aggiungi Elenco Utenti	
El Utente Stato	Apri
Punto Istruttore Test	
Aggiungi documentazione Copia Documenti dalla Richiesta	
Elenco documenti	
II Descrizione	Allegato

Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su OK per chiudere il messaggio.





Questionario Fabb	isogni							
Sales Invis Invis Sales Chrush	Questionan Intercorpt Sub-1	hestoner	Processo Sun-Questionan	Assegna.a	Apri Numi Kisperte	Stemps	Esporta m.mb	Esporta Questinnacio
· 1 campi obbligatori sono i	ndicati da labal in grassetha							
		T	Informazione Processo esecuito					
Utents in Galaxie	"Titulo documento	1	correttamente	- Register	di Sictorna	Dela		State
AUP Test	Gaantakaro conduta-			•				in laserariane
Testata Product Fama Sab-	Questionare Statilizes		OK					
"Data Scadenza Sub-Questinnario								
21/12/2018								
Aguivingi								
Elenco Utenti								
TL. Olevie	Statu				MARE			
Partie Advattore Feat	×							

Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione

La tabella **Elenco documenti** verrà aggiornata con la documentazione inviata dalla DRCA/Pubblica Amministrazione.

Testata Prodotti Firma <mark>Sub-Questionari</mark> Cronologia						
*Data Scadenza Sub-Questionario 21/12/2018 hh 12 mm 00						
Aggiungi						
Elenco Utenti						
El Utente Stato	Apr	ni -				
Punto Istruttore Test						
Aggiungi documentazione Copia Documenti dalla Richiesta						
Elenco documenti	Allegato					
Istruzioni per la compilazione del questionario fabbisogni.	🗟 🔏 Istra	azioni questionario.pdf				

Figura 34 – Elenco Documenti

b) cliccare sul comando <u>Aggiungi documentazione</u> posizionato nella toolbar in alto alla tabella Elenco documentazione e, nella riga che verrà predisposta, inserire la Descrizione del documento e cliccare su ... per allegare il file.

Testata Produtti Firma Sub-Questionari Crossologia	
*Data Scadenza Sub-Questionario 21/12/2018 mm hh 12 mm 00	
Aggiungi	
Elenco Utenti	
fl Utente Stato	Ageri
Punto Istruttore	
Aggiungi documentazione Copia Documenti dalla Richiesta	
Elenco documenti	
II Descrizione	Allegato
struzioni per la compilazione del questionario fabb rogni.	Trioni questionario.pdf
Boumento A	

Figura 35 – Aggiungi documentazione





INVIA SUB-QUESTIONARIO

Per inviare i sub-questionari agli utenti selezionati, cliccare sul comando <u>Invia Sub-</u> <u>Questionari</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Qu	estionario Fabbisogr	i i						(Chat
Sah	ra Invia Invia Sub-Questionari udi	Interrompi Sub-Questionari	Proroga Sub-Questionari	Assegna a	Apri Nuova Risposta	Stampa	Esporta in xls	Esporta Questionario
•	I campi obbligatori sono indicati da lat	tel in grassetto						
Utent	e In Carico	Titulo documento		Registra	di Sistema	Deta		Stato
N.P.	Test	particulars compare of accuracy		_	_	_	_	In lavorazione
*Data 21/12 Age	Scafenza Sub-Questionario 7/2018 Hb 12 mm 00 Jungi 10 Utenti							
0 9	Punto Istruttore Test				Apri			
Age	jungi documentazione Copia Doci o documenti	amenti dalla Richiesta						
Elenc								
Elenc	Descrizione			Allegate				
tlenc Elenc	Descrizione Istruzioni per la compilazione del questio	nario fabbisogni.		Allegati	Istruzioni questionari	o.pdf		

Figura 36 – Invia Sub - Questionari

Lo **Stato** del documento cambierà da "**In lavorazione**" a "**In attesa Sub-Questionari**". Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su or per chiudere il

messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su or per chiudere il messaggio.

Questionario Fabbisogni					
Salva Invia Invia Sub-Questionari Interrompi Sub- Chiudi	Ouestionari Proroga Sub-Questionari	Assegna a Apri Nuova Risposta Stampa	Esporta in xls Esporta Questionario		
Utente la Carico "Titolo documento		Registro di Sistema Data	Stato		
RUP Test Questionario computer ed ac	(i) Informazione Comando eseguito		16 Attesa Sab-Questionari		
Testata Produtti Farma Sub-Questionari Cronologia	correttamente	0			
"Data Scadenza Sub-Questionario 21/12/2018 12:00	ОК				
Elenco Utenti					
Utente Stato		Apri			
Punto Istruttore Test In Lavorazione		P			
Elenco documenti					
Descrizione		Allegato			
Istruzioni per la compilazione del questionario fabbisogni.		a A Istruzioni questionario.pdf			
Decements &		S.A.			

Figura 37 – Messaggio di conferma invio Sub - Questionari

<u>ATTENZIONE</u>: all'atto dell'invio dei sub-questionari, il comando <u>Invia</u> verrà disabilitato mentre lo **Stato** del singolo sub-questionario nella tabella **Elenco Utenti** verrà aggiornato in "**In lavorazione**".

In particolare, un Sub-Questionario può assumere il seguente Stato:

- In lavorazione: se è stato inviato e l'utente delegato può lavorare alla risposta;
- **Completato**: se è stato compilato ed inviato dall'utente delegato;





- Annullato: se i termini per la compilazione del questionario sono stati superati senza aver ottenuto alcuna risposta oppure è stata interrotta la compilazione dei subquestionari mediante lo specifico comando.

Questionario	Fabbisogni							
Salva Invia In Chiudi	nia Sub-Questionari Interrompi Sub-	Ouestionari	Proroga Sub-Questionari	Assegna a	Apri Nuova Risposta	Stampa	Esporta in xls	Esporta Questionario
Utente In Carico	"Titolo documento		×	Registro di Sis	terna Data		Stato	
RUP Test	Questionario computer ed ac	(i)	Informazione Comando eseguito				In Attesa Sal	b-Questionari
Testata Produtti Fat	na Sub-Questionari Cronologia	-	correttamente	•				
"Data Scadenza Sab-Qu 21/12/2018 12:00	restionario		ок					
Elenco Utenti								
Uteste	Stato			Apri				
Punto Istruttore Test	In Lavorazione			P				
Elenco documenti								
Descriptione				Allegato				
Istrazioni per la compila	azione del questionario fabbisogni.			a 16 Istru	zioni questionario.pdf			
Deservation &				51.				

Figura 38 - Elenco Utenti - Stato sub - questionario

VISUALIZZAZIONE SUB-QUESTIONARIO

Per ogni sub-questionario compilato ricevuto, l'utente che lo ha richiesto verrà informato con una notifica e-mail. Per visualizzare il dettaglio del Sub-Questionario inviato da un utente delegato, nella sezione **Sub-Questionari**, cliccare sul relativo comando $\stackrel{\frown}{}$ presente nella colonna **Apri** della tabella **Elenco Utenti**.

Questionario	Fabbisogni					
Saltra Innia In Chinali	nia Sub-Questionari Interrompi Sub-Questionari	Proroga Sub-Questionari Assegna.a	Apri Nuova Risposta	Stampa	Exporta in xh	Esporta Questionario
• I campi obbligat	ori sono indicati da label in grassetto					
Utente la Carico Tranco Testa	Titulo documento Qarstionario Fablonego (1010_01	Registro di Sistema	Data		Stato Sab-Questiona	ri Completari
Tectura Produtti Fat	ta Sab Questionari Croceksya					
"Data Scadenza Sub-Qu 21/12/2018 14:00	estionario					
Elenco Utenti			2			
Utente	States		9			
Rifa Sporanza	Completato	1				
Appiungi documenta	uzione Copia Docamenti dalla Richiesta					
Elenco documenti						
E. Descriptione		Allegate				

Figura 39 – Visualizzazione Sub - Questionario

Verrà mostrato il documento relativo al sub-questionario che presenterà le sezioni **Testata**, **Prodotti** e **Documentazione** su cui è possibile predisporsi per visualizzarne il contenuto.





Sub Questionario Fabbisogni		
Salva Invia Stampa Esporta in xls Chiudi		
Utente In Carico Titulo documente Seb Constituarie: Computer ed accessen	Registro di Sistema Data P002457-18 19/12/2018 14:58:35	Stato Completano
Utente Richiedente		
Franco Testa		
Testala Produtti Documentazioni		
Compilatore		
Ente 01 Va.C. Vwel. 80121 Int 01346882228 - Fax 03144892283 - C.F. 80103860444 - FJ0A (FB0103860444		
Identificative Iniziative		
98 - PC Desknop 6		
'Oggetto della Richiesta Fabbisogni		
Rilevazione fabbiosgni di computer ed accessori.		
Scadenza per l'invio della Risposta		
21/12/2018 14:00		

Figura 40 – Sub – Questionario Fabbisogni

In particolare, nella sezione **Prodotti**, è possibile consultare i dati relativi al sub-questionario elaborato dall'utente delegato che, aggregati ai dati degli eventuali altri sub-questionari, andranno ad aggiornare automaticamente la tabella **Elenco Prodotti** del questionario.

Testi	ria Pysada	in December	6								
Templ	iata produtt	i da compilare - P	Januaria per scancare d'arruptare del	payotonania							
Carros	file product	n 10	Selection Costs per effertuere e carica	nne Denne per utbitruere el caricemente del quevenname el formate CDV							
there	produkti u	implats P	Salaciana per scanciare Palancia jerador	the configuration of							
daile a	entes ato	manoni									
anna Tana											
Pag. 1	11	m									
Elenc	e Prodot	u				PRI220 PER		LANDSCOOL	CANONE		
Exclusion Wingon	Nomero Rega	CODICE NEORISALE	DESCRIPTINE CODICE REGIONALE	ALTRI CARAFTERSTRUR	PREVELO	ETELLIPLA ATTUIALE FORMUTCHEE	NOTE INTLY TRUTTURE / AMMINISTRA/SOLO	ANNU IN STORE	IN NOLLGINO		
10	- 1		PC Desking	Linex	25.603.00006	200.00000					
0	- 1		Munitur	18,5'	4.000.00000	40,00000					
0			Munitur	25.5	4.000.00000	40.00000					
0	- 4		Module RAM	408	3.000.00000	74,00000					
Ø.	- 3		Cumputer Desktop	Windows	10.000,00000	290,00000					

Figura 41 - Sub - Questionario Fabbisogni - Prodotti

PROROGA SUB-QUESTIONARI

Per estendere il termine di risposta del Sub-Questionario, cliccare sul comando <u>Proroga Sub-</u> <u>Questionari</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata. Il comando risulterà abilitato se lo stato del questionario risulta essere "In Attesa Sub-Questionari".





Questionario Fabbisogni Salva Invia Invia Sub-Questionari Interrompi.Sub-Questionari Chiudi	Proroga Sub-Questionart /	Assegna a Apri	i Nuova Risposta	Stampa	Esporta in xIs	Esporta Questionario
Utente In Carico "Titolo documento RUP Text Ourstionario computer ed accessori		Registro di Sistema	Data		Stato In Attena Sat	Questionart
Stratzer Zendetti Frimk Sub-Questionari Conologia "Data Scadenza Sub-Questionario 21/12/2018 12:06						
Tenco Utenti Olivina talata Pusto Istruttore Test In Lavorazione		April P				
Elenco documenti Descrizione	٨	llegato				
Istruzioni per la compilazione del questionario fabbisogni. Doumento A		b K Istruzioni	questionario.pdf to.pdf			

Figura 42 – Proroga Sub – Questionari

In alto alla schermata che verrà mostrata, è presenta una toolbar con una serie di comandi per la gestione della proroga:

- "*Salva* ": permette di salvare il documento per poi poterlo riprendere in un secondo momento;
- *"Invia ": per inviare la proroga e rendere efficace il nuovo termine;*
- *"Annulla ": per annullare il documento di proroga non ancora inviato;*
- "Info Mail ": per visualizzare le mail di notifica inviate a gli utenti, tenendo traccia delle consegne e delle accettazioni delle stesse. Tale comando viene abilitato all' atto dell'invio della proroga;
- *"Precedente " permette di accedere ad una versione precedente del documento di proroga , se esistente;*
- "Questionario Fabbisogni": per accedere al documento del questionario;
- "Stampa": per stampare il documento di proroga;
- *"Esporta in xls": per esportare il documento di proroga in formato Excel;*
- "Chiudi ": per chiudere il documento di proroga e tornare sulla schermata precedente.

Nell'area di intestazione alcune informazioni relative alla proroga come il **Compilatore** (l'utente che sta compilando il documento), il **Titolo documento**, lo **Stato** (che inizialmente è "**In lavorazione**"), il **Registro** e la **Descrizione** della richiesta. Le informazioni **Registro di Sistema** e **Data invio** verranno compilate in automatico all'atto dell'invio del documento di proroga.

Per prorogare il termine di scadenza per l'invio del sub-questionario, posizionarsi negli specifici campi **Nuova Scadenza per l'invio della Risposta** e riportare le informazioni richieste (data, ora, minuti). Le nuove informazioni immesse dovranno essere "superiori" al termine precedente - evidenziato nel campo **Scadenza per l'invio della Risposta Corrente** - e successive alla data corrente.





Successivamente, inserire la Motivazione nell'omonimo campo.

Prorog	ja Sul	b-Ques	tionario	Fabbiso	gni					(Chat)
Salva	Invia	Annulla	Info Mail	Precedente	Questionario Fabbisogni	Stampa	Esporta in xls	Chiudi		-
• I cam	ipi obbii	gatori sono	indicati da la	bel in grassetto						
Compilatore			Titolo	focumento				Registro di Sistema	Data invio	Stato
ALLP Test			Pronog	Sub-Questionario	Fabilitiogra					In Invoratione
								Protocallo	Data Protocollo	
Register Rich	hiesta									
P1002489-18										
Descrizione										
Rilevazione S	labitrage	(2) Papeter o	of accessori.							
Warmen Service	-0	Turn del	-0				Eradenza per l'in	do della Ricocata Corrente		
21/12/2018		12 mm 21					21/12/2014 12:00	i		
'Motivazion			-				•			
Proroga scad	lenza per l	Creatio della ris	posta al sub-qu	estimatio Mb.						
										1
Aggiungi	Allegato									
Document	ti Alleg	ati								
0 Deso	rizione						Allegi	ito		TOP

Figura 43 – Proroga Sub – Questionari Fabbisogni

Per aggiungere l'allegato di proroga, cliccare sul comando <u>Aggiungi Allegato</u> posizionato al di sopra della tabella **Documenti Allegati**, completare il campo **Descrizione** e cliccare sul

comando per caricare il file.





Predisposto correttamente il documento, cliccare sul comando <u>Invia</u> presente nella toolbar per procedere con la pubblicazione del documento di **Proroga Sub-Questionario Fabbisogni**.





	Pestionario rabbisoj	gni					(Chan)
Salva Inna Am	natla arto Mol Precodunte	Questionario Fabbisogni	Stamps	Especta in sty	Chinals		
· I campi obbligato	i sono indicati da label in grassette	(
Compilatore	Titulo documento				Registro di Sistema	Date owns	Statu
RUP Test	Prorega Julo - Quantineare	r fieldringel					the Incomparison of
					Protocollo	Data Protocollo	
Reputro Roberto							
PR022460-18							
Descrizione							
Descrizione Revolutiona fublicorpol di co	uputer ed accesses.						
Descriptore Aresonations fablicangel at co	appler of econom			t-stars and first	- 4.4. Alexandra Proposta		
Descricione Announce Schenegel II or Name Scadence per Pin 21/12/2014 - The II	ngater of accessor. to defla Raposta			Scathenin per Find	io della lliganda Corrente		
Descritione Resources foliologie in co Names Scalenza per Pin 21/12/2018 21/16 13	ngune of accesses. no della lisporta nel 10			Scathenza per Flovi 21/12/2018 12:00	io della Haganda Carrente		
Descriptione Attenuations folderinged in on National Scadenics per Pain 11/12/2018 [22] While 13 Works and each per Paint	nyater of accesses. no della Risporta sea 10			Scadenza per Tinvi 21/12/2018 12:00	io della Rispanda Corrente		
Descriptione Attenuations folderinged in op National Scadeniza per Pier 21, 72, 2018 [20] White Stational Scadeniza per Tener Process scadeniza per Tener	mpoter of accesses. no della Risporta nes 0			Scadence per l'invi 21/12/2010 12:00	io della Rigenda Cornette		
Descriptione Energians Satisfies a per Pier 21.02.001 IIII III IIII III Mathematione Frances analysis per Treat	expetite of accesses. An delta Risponta sea 10 delta reponta al vel-aproximitatore			Szadonan por Yusa 20.43/2010/200	io della Nispesta Coriette		
Descriptione Revealance faitheauged in the Names Scalence, per Plan 21 (22,2014) [22 to 14] Medicactorie Famige studience per Plane	expetite of accesses. 60 della Risponta men 10 10 della espania al vel-garantemaria _{me}			Scadenze per Tine 217/12/2010/12/00	io della Nigania Coriette		
Descrictione Streamens fathinged it is Name Scadenics per File 21 (27,2013) [20] 10 (13) Methodology (20) Press Prenige contents per Press	expetite of accesses. 60 della Bisponta nel: 30 della risponta di yeli-ganationaria _{nel}			Scadenza per Tino 27/12/2016 12:00	io della disgenia Corrette		
Descriptione Terrestinan fattionipel at yo Name Scadenze per File Scale (2) 2018 [2019] [2019] Terrege scalence per Terre Antionesi Allegato boccementi Allegato	expetite of accesses. 60 della Risponta sen [10] della risponta d'yeb-ganationers _{sen}			Stadoure per Free 21/(2/2018/32/00	io della disgenta Cornette		
Descriptione Resources following of the particular of the particul	nguette ad accesses. no della Risponta nen 80 della regnosa di val-ganatamenta _{me}			Stadouse per Fiese 21/(2/2018/32/00	io della fliqueda Cornette		

Figura 45 – Invia Proroga

Lo Stato del documento cambierà da "**In lavorazione**" ad "**Inviato**" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su or per chiudere il messaggio.

Proroga Sub-Questionario Fabbisogn	Ê			
have mus Armitic InforMal Provadiants Of	neutamanin Californium Stamus Chinetia Incali	Climite		-
Consolitations Tabalis disconnection (Ref. Text	Informazione Invio eseguito correttamente	Registro di Sastema Instanza (a Protozalia	Data own 1107/0775 Data Protocolite	Maile Second
Tegration Rectinets musicade.com Descriptions Resources followages do computer of accession.	СК			
Manua Kradimor per l'anto della Roperta professiona par Moleccione	Sundensen per Per Schlassen com	vin della Risposta Carrette C		
Promp controls per form data manera it un assessment : Decomments Allegadi				
Alwanto	Allegaite The Processo	KINE (

Figura 46 – Messaggio di conferma invio proroga

ANNULLA PROROGA SUB-QUESTIONARIO

Per annullare un documento di **Proroga Sub-Questionario Fabbisogni** non ancora inviato, cliccare sul comando <u>Annulla</u> presente nella toolbar in alto nella schermata.





Proroga	Sub-Quest	mario F	abbiso	ani					
con a ga				Construction Frankland		frankte in obs	-		and the second s
Salva Inv	Annulta	Info Mart P	ecedente	Questionario Fabbisogni	Stampa	Esporta in xis	Chudi		-
• I campi e	obbligatori sono ind	ficati da label i	n grassetto						
Completore		Titolo doca	monto				Resister & Solema	Data invin	State
RLP Text		Proroga Sub	Questionario	Fablisogni					In Inversations
							Protocollo	Data Protocollo	
Registro Richies	ta								
P9002489-18									
Descrizione									
followarrows faible	nogel di computer ed a	ICESSER.							
Nuova Scadena	a per l'invio della Ri	isposta				Scadenza per l'in	wio della Risposta Corrente		
21/12/2018	. 88 12 mm 20					21/12/2018 12:0	0		
Motivazione									
Prorega scadenza	per l'invia della rispos	ta al sub-questio	naria m						
Aggiungi Alli	egato								
Documenti A	llegati								
EL. Description	me					Alleg	ato		
2 Alverto						2.4	liegato.pdf		0.00
- Contract							and the second		

Figura 47 – Annulla Proroga

Lo **Stato** del documento cambierà da "**In lavorazione**" ad "**Annullato**" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su or per chiudere il messaggio.

Proroga Su	b-Quest ()	rio Fabbiso	ani					-
ga si	1							Chief a
Salva Imia	Annulla Info M	ail Precedente	Questionario Fabbisogni	Stampa	Esporta in xls	Chiudi		-
* I campi obt	ligatori sono indicati e	fa label in grassette	,					
Compilatore	T	tolo documento				Registro di Sistema	Data invio	Stato
RUP Test		roroga Sab-Questionari	o Fablinogni					In lavoragione
						Protocollo	Data Protocollo	
							_	
Registro Richiesta								
P8032489-18								
Descrizione								
Rilevazione fabliciog	ni di computer ed accesso	16.						
Nuova Scadenza p	er l'imio della Risposta				Scadenza per l'in	vio della Risposta Corrente		
21/12/2018	h 12 mm 30				21/12/2018 12:01			
Motivazione								
Proroga scadenza pr	r l'invia della risposta al si	d-questionaria m						
Anniana Aliana	den.							
Documenti Allo	casts.							
al Description					45	ato:		
and the second second					Million .			60
T Alegato					75 A	hepato.pdf		~

Figura 48 – Messaggio di conferma annullamento proroga

INTERROMPI SUB-QUESTIONARI

Nel caso in cui siano stati inviati i Sub-Questionari agli utenti degli Enti ma si intenda interromperne la compilazione con effetto immediato, in qualsiasi momento e fino alla scadenza dell'invio delle relative risposte, cliccare sul comando <u>Interrompi Sub-Questionari</u> presente nella toolbar in alto nella schermata. Il comando risulterà disabilitato se non è avvenuto l'invio dei sub-questionari.





Questionario	Fabbisogni	Assepts a Apri Narea Risporta Stampa	Esporta in als Esporta Questionario
Usente in Carico RoP Test	"Titulo decamento (participarto computer ed accesso	Fargintro di Sintensa Data	State In Attack Sale-Questional
Testara Producti Par "Data Scafenza Seb-Or 21/12/2018 12:00	ne Seb-Garnitsean Ensekops Enlanania		
Usate	Nate	Agai	
Puedo latratione Text	In Lavorations	P	
Elenco documenti			
Descriptione		Allegato	
Intrazioni per la congrile	crione del questionario fablisiogni.	Istruzioni questionario.pdf	
Doumento A		Decumento pdf	

Figura 49 – Sub-Questionari Fabbisogni – Interrompi Sub-Questionari

Lo **Stato** del documento cambierà da "**In Attesa di Sub-Questionari**" a "**Sub-Questionari**" a **Completati**" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su OK

per chiudere il messaggio.

Contestualmente, lo **Stato** di tutti i sub-questionari nella sezione verrà aggiornato in "Annullato".

Salka Isnia Areia Chindl	Sall-Unsettimate determined half-1	hereitsenart	Proreiga Salli-Qualifornati	Annana A	no Inuova Aliquonta 🥵 🏭	nain Caporta in shi. Caporta Guesdamar
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	uner indexists die Scheit in gewoorthe			21		
Northe In Carlos Not Sea	-Thole disconnels Summers improved	Ð	Informazione Processo eseguito correttamente	O ^{d bares}	Data	State (Sel: Statement Completed)
Nia Scafrera Iali Qarat Mia Scafrera Iali Qarat	Sult-Operationant Contention					
ence Utenti						
threader	m.			hper		
Posts Internation That	and later			10		

Figura 50 – Messaggio di conferma interruzione Sub-Questionari

Cronologia

Nella sezione Cronologia viene riportato lo storico delle operazioni eseguite in ordine cronologico relativamente a un determinato Questionario. Nel dettaglio, viene riportata la **Data** in cui l'azione è stata compiuta, l'**Utente** dell'Ente/Pubblica Amministrazione che l'ha effettuata, il relativo **Stato** ed eventuali **Note** inserite.





Tessaa Audotti Firma Sob-Questionan Cranologia									
Elata	Utente	Stato	Note						
19/12/2018 10:26:4	E_RUP_Test - RUP Test	Compilato							
19/12/2018 10:26:4	E_RUP_Test - RUP Test	Rilascio Documento							
19/12/2018 14:06:5	E_RUP_Test - RUP Test	Presa in Carico Documento							
19/12/2018 14:31:0	E_RUP_Test - RUP Test	Invio Sub-Questionari							
19/12/2018 14:39:1	5 E_RUP_Test - RUP Test	Sub-Questionari Interrotti							
19/12/2018 14:50:3	E.RUP.Test - RUP Test	Inviato							

Figura 51 – Questionario Fabbisogni - Cronologia

Firma

Nel caso in cui la Richiesta Fabbisogni richieda la firma digitale - indicata nella sezione **Parametri** della **Testata** del documento – nella sezione Firma sarà necessario procedere con la generazione del documento in formato pdf e con il caricamento dello stesso firmato digitalmente. Per procedere, cliccare sul comando Genera PDF per generare il documento in formato pdf.

<u>ATTENZIONE</u>: tale sezione non verrà mostrata se la Richiesta Fabbisogni non prevede la firma digitale.



Salvato il file .pdf sul proprio computer e firmato digitalmente, cliccare sul comando Allega pdf firmato per riallegarlo.

ma Documento			
	Modifica Dati	Allega p	dt formates
e Firmato:		_	

firmato

Allegato correttamente il file, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.

Cliccare su OK per chiudere il messaggio.



caricamento file

Il corretto caricamento del file verrà mostrato nell'apposita area File Firmato.







Firmato

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui vi sia necessità di modificare alcune informazioni del questionario, prima di procedere con l'invio, cliccare sul comando "Modifica Dati".



Figura 56 – Questionario Fabbisogni – Firma – Modifica dati

I comandi per la generazione ed il caricamento del file verranno nuovamente abilitati ed un

messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su or per chiudere il messaggio.

Questionario Fabbisogni						
Lake man bein hit Gastierent deter empiliek i		Processor Inde-Assessment	Receptor 4	April Naciona Misiparata	itampa Caperia In	th Lageria Genetismania
· Comproteigner som indratisk som ingenotie	-	follow may rearise	5			
Ulerte le Canco Tândo des peserio Alti text	Q	Solorco dati canguto correttamente	Q	Esta	Take Inde	NAME OF A DESCRIPTION OF A
Tree Sector Tree Management Concept		CK.		_	_	
Frema Decomento						
And a state of the second	1					
The Formation						

Figura 57 – Questionario Fabbisogni – Firma – Messaggio di conferma sblocco dati

3.2 INVIO QUESTIONARIO

Per procedere con l'invio è necessario che per tutti i prodotti elencati nella richiesta sia stato stabilito un fabbisogno; è necessario pertanto che sia stata compilata la sezione **Prodotti** e, se richiesto, che sia stato firmato digitalmente il questionario. Compilato correttamente il Questionario, cliccare dunque sul comando <u>Invia</u> posizionato sulla toolbar in alto nella tabella. Lo **Stato** del documento cambierà:

- da "Sub-Questionari Completati" a "Completato" se sono stati previsti sub-questionari;
- da "In lavorazione" a "Completato" se non sono stati previsti sub-questionari.





Questionari	o bbisogni						(Charles
Sales Inna Chindle	Annie Salt-Questionart Alderromys Sub-Questionart	Proroga Sub-Questionari	Assegna a	Apri Nuova Ibsposta	Stampa	Exporta in sits	Esporta Duestionario
Unorde In Carlos AuP Test	"Titula documento Questionato minpater of accession		Registro di Se PRODANELLE	utema Oata		Stato Sids-Querre	mair Campletan
Texture Postant	Firms Sub-Questional Commission						
Firma Document	Maintas there 🖌 Alaga and Samana 🖌						
File Firmato 💼	/ pdf_stamp.pdf.p7m						

Figura 58 – Questionario Fabbisogni – Invia

In entrambi i casi un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su

ok per chiudere il messaggio.

Questionario Fabl	bisogni						
Salva Imna Imna Sub- Chineli	Questionan Interrompi tab-Q	wertunui)	Proroga Sals-Questiona	Ass	euna.a Apri Nuova Euporta	Stampa Esporta in als	Exporta Questionario
Utente in Carso	Titolo documento				Registro @ Sistema	Dwta	Stato
	queenerarie beinpater of a	Ð	Informazione Invio eseguito		#002986-11	10/12/2010 14:50/01	Completion
Tectate Produtt Farms Se	di-Quermanare Cronologia	- at	correttamente	-0			
Firma Documento	tree E program to man		ОК				
File Firmator 🗃 🔏 p	dt, stamp.pdf, p7m						

Figura 59 – Messaggio di conferma invio

All'atto dell'invio, la Richiesta Fabbisogni verrà in automatico trasferita dalla tabella **Richieste Fabbisogni In Carico** alla tabella <u>Le Mie Richieste Fabbisogni</u>.

Gestione Utente Gestione Enti Aderenti	Gesti	one Fab	bisogni Richie	ste Fabbisogni In	Carico					
Gestione O.E.										
Pannello Sicurezza	<i>,</i>	ERCA NEL CO	NTENUTO DELLA GRIGLIA							
Configurazione di Sistema	Registro	o di Sistema	Titolo document	to						
Configurazione Valori	N. Righe:2	2 <u>Stampa</u>	Esporta in xls							
Configurazione DGUE	Apri	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Oggetto	Data Invio	Rispondere Entro II	Stato (Risposta)			
Gestione codifiche e classificazioni	Q			raccolta programmazione prova		30/09/2020 00:00				
Gestione ME	ρ	PI000014-20	Prova Richiesta Fabbisogni	Richiesta di Servizio Vigilanza	25/01/2020 19:59	15/02/2020 12:00	Completato			
Albo Lavori Pubblici										
Gestione SDA	1									
Richieste Fabbisogni										
Richieste Fabbisogni da Evadere										
Richieste Fabbisogni in carico Le Mie Richieste Fabbisogni	2									
Richieste Fabbisogni Lista completa										
Sub-Questionari in Carico										
Sub-Questionari										
Risultati dell'indagine										

Figura 60 – Richieste Fabbisogni in Carico

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui sia stata richiesta la compilazione di Sub-Questionari da parte di altri utenti dell'Ente, non sarà possibile inviare il questionario se:

- è stata prevista nell'apposita sezione la compilazione di Sub-Questionari ma non ne è stato ancora effettuato l'invio;
- sono stati previsti ed inviati Sub-Questionari ma non tutti si trovano nello Stato "Completato" e, dunque, se lo Stato del documento è diverso da "Sub-Questionari Completati".





In entrambi i casi infatti, cliccando sul comando <u>Invia</u>, verrà visualizzato il seguente messaggio.

Questionario Fabbisogni				
Salva Imia Imia Sub-Chestionari Interrompi Sul Chindi	n Chrestonian - Proridja Sult-Chrestionan	Assegna.a Apri Muriva Risposta	Stampa Esporta	m.xb Esporta.Guestionario
* I campt obbigatori sono indicati ila label in prassetto.				
Unoris in Carlos "Titolo docume Webbi (2022) (2022) (2022)	Coperazione non Operazione non consentita sono presenti dei destinatari per i "Sub Questionari"	Registre di Sotena	Data	State To Sovenamore
Truste Postell Sels-Questionert Coordigie				
"Data Scadonza Sub-Questionario	OK			
25.12.2018 (m 10 mm 00				
Aggineral				
Elenco Utenti				
41 Thesano State		April		
🗑 Salutto Ferraro 👻				
Copia Documenti della fichi Elemen documenti	erata.			
11. Description		Allegatu	_	_
Ball Charles and a second		BARN, AND T		

Figura 61 – Errore invio questionario – caso 1

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui al momento dell'invio, il documento **Questionario Fabbisogni** non presenti la firma digitale - qualora richiesta dalla DRCA/Pubblica Amministrazione – verrà mostrato il seguente messaggio.

Questionario Fabbi	sogni					
Salara Banta Salar-O Chinell	aretaman	estanon Process Sel-Questional	Assessa	lant Mannes Pingesona 🦓	Landon Example in ally Example Commission	-
* + care of teacher and tea	NUMBER OF STREET	Errore Allegare documento				
Hards to Cavica Names Taild	"Titalo dasancelar Questanato feliliterge de	6 firmato	US O'DINOUN	CHIN	Marco Sub-Garanteen Completen	
Second Products Form Sale	Ganddaar: Enrange	OK	S.			
Torques posteri di complice	D / ander	(All printing a second se				
Carsa Reputation	E	Ramon Arganismos a bases car				
fileses produtt compliants	0	PROPERTY OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTI				

Figura 62 – Errore invio questionario – caso 2





4. LE MIE RICHIESTE FABBISOGNI

Per visualizzare una **Richiesta Fabbisogni** evasa - della quale, cioè, è stato inviato il relativo Questionario, una volta effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sulla sezione **Gestione Fabbisogni** e successivamente sulla voce Le Mie Richieste Fabbisogni.

Regione Lazio > Portale Gare	
Gestione Enti Aderenti	
Gestione O.E. STELLA Sistema TELematico Acquisti Regione Lazio	[Chat
Validazione Dati Anagrafici	
Gestione Utente	
Pannello Sicurezza	
Configurazione di Sistema	
Configurazione Valori	
Configurazione DGUE	
Gestione ME	
Albo Lavori Pubblici	
Gestione RdO	
Gestione Convenzioni	
Negozio Elettronico	
Gestione SDA	
Consultation Proliminan di	
Appalti Specifici	
Aste Elettroniche	
Procedure di gara	
Comunicazione	
Gestione Fabbisogni - U	
Richieste Fabbisogni	
Bichister Fabiosophi da Evadere	
Richieste Fabbisopri in carico	
LA the Anchemistra a declargery	
Sub-Duestionari in Carlco	
Sub-Questionari	
Analis Fabbiogni	TOP
Posutati demindagine	

Figura 63 – Gestione Fabbisogni – Le Mie Richieste Fabbisogni

Nella parte alta della schermata è presente un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. **Registro di Sistema, Titolo documento**), tra le Richieste Fabbisogni evase.

Al di sotto dell'area di ricerca, è presenta una toolbar con una serie di comandi per la gestione delle stesse:

- *"Stampa ": per stampare la tabella delle richieste evase visualizzata;*
- *"Esporta in xls ": per esportare la tabella delle richieste evase visualizzata in formato Excel.*

A seguire, verrà mostrata una tabella in cui saranno visibili - se presenti - tutte le Richieste Fabbisogni a cui l'Ente ha fornito una risposta. Per ciascuna richiesta, la tabella mostrerà le seguenti informazioni: Registro Di Sistema, Titolo Documento, Oggetto, Data Invio, Rispondere Entro II e Stato (Risposta).

Per visualizzarne il dettaglio, cliccare sul relativo comando $^{\square}$ nella colonna Apri della tabella.





Gest	Gestione Fabbisogni Le Mie Richieste Fabbisogni										
, C Cl Registr	P CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGUA Cerca Pulisci Registro di Sistema Titolo documento										
N. Righe.	N. Righe 1 Stampa Esporta in xls Augr										
	P9002489-18	Computer ed accessori	Rilevazione fabbisogni di computer ed accessori.	19/12/2018 09:47	21/12/2018 14:00	Completato					

Figura 64 – Dettaglio Richiesta

Per visualizzare il dettaglio del questionario inviato, cliccare sul comando <u>Apri Risposta</u> nella toolbar presente nella schermata che verrà mostrata.

Richiesta () bbisogni i	n Arrivo)						
Apri Risposta Prendi In Carico	Rilascia	Stampa	Esporta in xls	Chiudi				
Compilatore	'Titolo docu	mento			Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Puezo instantoro Text	Company ed	accessori			10000833	R002480-18	19/12/2018 (99:47:23	Completono
Utente in Carico								
Textula Am Prodom Note Doca	awrest .							
Dati Informativi								
Gunta Regionale								
Va R. Raimond Garbaid 7 10145 Roma Italia								
to based - for - <u>every state (co.)</u>								
CF ISTADIO-PIA RENAMIST								
"identificative iniziativa								
98 - PC Desktop 6								
"Oggetto della Richiesta Fabbisogni								
Rilevazione fabliciogni di computer ed accesi	805.							
Termini								
"Periodo di riferimento Inizio			eriodo di riferimento	Fine		"Scadenza per l'invio della Rise	posta	
01.001.001.001.00		10	/01/2020			21/12/2018 14:00		
Parametri								
'Richiesta Firma								

Figura 65 – Apri Risposta Richiesta Fabbisogni in Arrivo

Verrà mostrato il documento relativo al questionario inviato che è possibile consultare cliccando sulle specifiche sezioni.

-								
Questionar	io Fabbisogni							
Salva Invia Chiadh	Invia Sub-Questionari	Interanși Sub-Questianari	Proroga Sub-Questionari	Assegns.a	Apri Nana Risporta	Stampa	Especta in als	Esperta Questionario
Uborito in Carloo	"Text	to documents terrarie computer of accessor		Ragister Passare	e di Stoloma Milita	Owna 1917/2001/8	14.38.31	Torgittae
Testata Prailite	ferm Sale (personal)	Creation						
Completere								
Gunta Regionale Nell Nevel Gebell 1916 Re 19 8050 Re - <u>en primi kolo</u> CE 87502185 - Par Taniceles	vita E							
"Monthcative Inici	ativa							
38 - PC Desking 8								
"Oppetto della Rafa	ienta Eskkinegei							
River and Address	i di computer nd accessori.							
Scalesca per l'invic	della Ropesta							
31/12/2018 14:08								

Figura 66 – Questionario Fabbisogni





4.1 APRI NUOVA RISPOSTA

Nel caso in cui vi sia necessità di inviare una nuova risposta (Questionario) alla Richiesta Fabbisogni, è possibile compilare un nuovo Questionario Fabbisogni che invaliderà il precedente, attraverso la specifica funzionalità **Apri Nuova Risposta**. Per inviare un nuovo Questionario, aperto il dettaglio del documento, nella schermata che verrà mostrata, cliccare sul comando <u>Prendi In Carico</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Richiesta Fabbispanio Arrivo Aper Rispecta Nexure Storega Sto							
April Riseest Person of Sources Sources Data invice Pasc Completion *Titledo documento Faccionio di Sistema. Registro di S	Richiesta Fabbis	ogni () Arrivo					
Completion Place descense Parado di Statera Region di Statera Region di Statera Region di Statera Data invio Parado Name invasione linei Arrado afficione 10004335 10004355 100004355 10004355	Apri Risposta Prendi	In Caricol Reason Stat	mpa Esporta in xls Chi	udi .			
Press statustes Text Process office Proces Process office Process office<	Compliatore	"Titolo documento		Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Under in Carico	Pumpo Intrastorie Text	Arredo afficio		/E008#35	PH002511-16	0901101211	Incides
With Workers and Stati Vertices and A	Utente in Carico						
With Workstern Annuel Chail Workstern Annuel State Transmer Chail Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Workstern Annuel Worksternein Filtern Worksternein Filt							
Outlinitional Outlinitional Said Series Analysis	Testata Alti Postoli I	Nete Document					
Can beforemented Cach beforeme							
Gata highted highted highted highted highted highted or speech highted the ficture is transmission Weighted high	Cuti Informativi						
ist Aurolitat INDANIA INDE Ar-assesse INDE Ar-assesse INDE Ar-assesse INDE Ar-assesse INDE Ar-assesse INDE Article Indexesse	Gurta Regionale						
NIND A research of a research	In A Arrest Gebel 1016 Arro bio						
Montplication Intrinsition Montplication Intrinsition 0- TO: Division 1	To BORGE - For - per prior last						
N - RC Devites 1	Montheater Initiation						
Progenite della Ekzberda Fabbinopai Rescarante fabbinopai de compatier ed accessarie. Farmation Persodo de inferimento lessito 1010 cont 1010 cont 2020mento Persodo de inferimento lessito 1010 cont 1010 cont 1010 cont 1010 cont 1010 cont 1010 cont	55 - PC Devision 1						
Nexament federages d competer el aconses. Termine Termine de stimismente teure Stradicues per l'insuite teure	"Oppetto della Richiesta Fabi	inopri					
Termini "Periods di riferimento l'acolorum per l'invito della Risposta di colorum di colorum per l'invito della Risposta di colorum di colorum di di colorum di colorum di di colorum di colorum di di colorum di colorum di di colorum di colorum di di colorum di colorum di di colorum di colorum di colorum di colorum di colorum di colorum di colorum di di colorum di colorum di colorum di colorum di colorum di colorum di di colorum di colorum di colorum di colorum di colorum di di colorum di colorum di colorum di colorum di colorum di di colorum di colorum di colorum di colorum di colorum di di colorum di colorum di colorum di colorum di di colorum di di colorum di colorum di di colorum di colorum di di colorum di di colorum di di colorum di d	Riterazione fablicagei di compe-	ter ad accessor.					
"Periodo di informento locito "Scadenza per l'inito della Rispenta attanza per l'inito della Rispenta 31.31.2014 31.31.2014 31.31.2014 attanzetti 31.31.2014 31.31.2014 31.31.2014 31.31.2014	Termini						
91/91/2016 91/91/2016 91/91/2016 91/91/2016 91/91/2016 91/91/2016 91/91/2016 91/91/2016 91/91/2016 91/91/2016 9	Periodo di riferimente Intris	,	'Periodo di riferimento l'ine		'Scadenza per l'invio della Ris	posta	
Parametri Roborda Firma	01/01/2018		01/01/2020		3811212010 10:00		
Rehiels Fors	Parametri						
	"Richiesta Firma						

Figura 67 – Prendi in Carico Richiesta Fabbisogni in Arrivo

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su il messaggio.

per chiudere

Richiesta Fabbisogni i	n Arrivo					
Ant Biomta Presil In Carlon	Rilancia Stampa	Exporta in als Chiudi				
Compilatory	"Titula documento		H	Registro di Solema	Date man	Fase
Utente in Carlco	Arress affere	Informazione Comando eseguito correttamente		PORT CONTRACTOR	00.101.25	
Textude Ant Products Made Dava	-	ок		_	-	_

Figura 68 – Messaggio di conferma presa in carico

Successivamente, cliccare sul comando <u>Apri Risposta</u> nella toolbar in alto alla schermata. <u>ATTENZIONE</u>: il documento relativo al questionario sarà disponibile sia nella sezione Le Mie Richieste Fabbisogni che nella sezione Richieste Fabbisogni in carico del menù a sinistra dell'area riservata <u>Gestione Fabbisogni</u>.





Richiesta ()bbisogni i	in Arrivo					
Apri Risposta Prendi In Carico	Rilascia Stampa	Esporta.in.xls Chiud				
Compilatore Pusto saturatore Text Utente in Carico	"Titolo documento Arredo efficio		Fascicolo di Sistema PEDEDB35	Registro di Sistema 19002511-18	Data invio 21/12/2018 09/50/21	Fase Inviato
Testata Alli Produtti Note Dena	manti					
Gunta Regionale To R Reveal Catala TUR-Flow bio Terretter An-ematientich C # 1974000 - Pilo Tonovecco						
"Identificativo Iniziativa 88 - PC Desizup 6						
"Oggetto della Richiesta Fabbisogni Rilevazione fabbisogni di computer ed acces	andri.					
Termini "Periodo di riferimento Inizio 01/01/2015	;	Periodo di riferimento Fine 1/01/2020		"Scadenza per l'invio della Rispo 30/12/2018 18:00	sta	(
Parametri "Richiesta Firma						-

Figura 69 – Apri Risposta Richiesta Fabbisogni in Arrivo

Verrà mostrata la schermata relativa al **Questionario Fabbisogni** inviato o predisposto. Cliccare sul comando <u>Apri Nuova Risposta</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Que	stion	ario Fabbiso	ogni				-0				
Salva Chiu	lervia de	Invia Sub-Quer	tionari - Interrompi Sub-Questi	onari – Proroga Sub-Qu	estionari A	issegna a	Apri Nuova Risposta	Stampa Esp	orta in xls	Esporta Questi	onacio
Utente	In Carico		'Titolo documento			Registro	di Sistema	Data		Stato	
			deepoeeno.02			1400231	5-18	21/12/2018 09:36.3		Completion	
Teste	Prode	Sub-Questionar	Crenslage								
Temple	rte prodott	i da compilare 🔎	Selections per	r scaricaro il remplare del ques	tionavie						
Carka	file prodot		Seleviona l'icone per effettuare il carical	mento del questionario in form	ans CSV						
Elenco	produtti c	ompilato 🔎	Salasiona pe	r scaricare l'elenco prodotti co	mpdano						
Esito v	erifica info	mazioni									
		-									
Pag. 1	/1	111 1 10									
Elence	Prodot	ti									
Esito Riga	Numero Raga	CODICE REGIONALE	DESCRIPTIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERISTICHE	FABBSOGNO PREVISTO	PHEZZO PER UNI IVA ESCLUSA ATTUALE FORNITORE	NOTE ENTL/STRUTTURE	AMMINISTRAZIONI	FABIISOCHO PREVISTO S ANNE IN NOLECCIO	CANONE TRIMESTRALE IN NOLEGGIO ATTUALE	
0	1		Scrivania		6.000,00000						
0	2		Sedia		6.000,00000						
0	3		Armadio		6.000,00000						
0	4		Taxolo riunione		6.000,00000						

Figura 70 – Questionario Fabbisogni - Apri Nuova Risposta

Verrà creato un nuovo documento; procedere alla compilazione del nuovo questionario, come descritto nel paragrafo "Questionario"





Questional	rio Fabbisogni								
Salva Invia Questionario	Invia Sub-Questionari Chiudi	Interrompi Sub-Questionari	Proroga Sub-Questionari	Assegna a	Precedente	Apri Nuova Risposta	Stampa	Esporta in xis	Esport
* I campi obbi	ligatori sono indicati da lab	el in grassetto							
Utente In Carico Franco Testa	- i	itala documento		Registre	o di Sistema	Deta		Stato In Instructions	
Testata Prodott	i Sub-Questionari Cronolo	յտ							
Compilatore									
Ente 01 Via G. Veril 80121 (Tel 051 44895226 - C.F. 801039603000 -	Fax 05144805263 - P.NA (780101960 xxx								
"Identificativo Inizio	ativa								
58 - PC Desktop 8									
"Oggetto della Rich	iiesta Fabbisogni								
Rilevazione labititioge	ri di computor ed accessori.								
Scadenza per l'invio	della Risposta								
30/12/2018 18:00									

Figura 71 – Nuovo Questionario Fabbisogni





5. SUB-QUESTIONARI IN CARICO

Il presente capitolo fornisce le indicazioni per la visualizzazione e la presa in carico del **Sub** – **Questionario** inviato dall'Ente.

Ricevuta l'e-mail di notifica del sub-questionario da compilare, per visualizzarne il contenuto e procedere con la compilazione, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sulla sezione **Gestione Fabbisogni e successivamente sulla voce Sub-Questionari in Carico**.

<u>ATTENZIONE</u>: è possibile evadere un sub-questionario se alla propria utenza è stato assegnato il profilo "*Fabbisogni Sub-Questionari*"



Figura 72 - Gestione Fabbisogni - Sub-Questionari in Carico

Nella parte alta della schermata che verrà mostrata, è presente un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. **Registro di Sistema, Titolo documento**), tra i sub-questionari in carico, in lavorazione (salvati) e/o completati. Al di sotto dell'area di ricerca, è presenta una toolbar con una serie di comandi per la gestione dei sub-questionari:

• "Stampa ": per stampare la tabella dei sub - questionari in carico visualizzata ;

• " *Esporta in xls* ": per esportare la tabella dei sub - questionari in carico visualizzata in formato Excel.

A seguire, verrà mostrata una tabella in cui saranno visibili - se presenti – tutti i sub-questionari ricevuti, in lavorazione (salvati) e/o completati, con le seguenti informazioni: **Registro Di** Sistema, Titolo Documento, Scadenza Per L'invio Della Risposta e Data Invio, quest'ultima aggiornata all'atto dell'inoltro del sub-questionario.

Cliccare sul relativo comando $\stackrel{P}{\sim}$ nella colonna **Apri** della tabella per aprire il dettaglio del documento non ancora inviato in risposta e procedere con la sua compilazione.





Gestione Fabbisogni Sub-Questionari in Carico								
CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Registro di Sistema Titolo documento			Cerca	Pulisci				
N. Righe 1 Stampa Esporta in xls Apr 11 sina 11 litolo Documento	Scadenza Per L'invio Della Risposta	Data Invio						
PI002497-18 Sub Questionario: Computer ed accessor	21/12/2018 14:00							

Figura 73 - Dettaglio Sub-Questionario in Carico

5.1 SUB-QUESTIONARIO

Aperto il dettaglio del Sub-Questionario, in alto alla schermata, è presenta una toolbar con una serie di comandi per la gestione del questionario:

- "*Salva*": permette di salvare il documento per poi poterlo riprendere in un secondo momento sempre dalla cartella "Sub Questionari in Carico";
- "Invia ": per inviare il sub questionario;
- "Stampa ": per stampare il documento del sub questionario;
- *"Esporta in xls ": per esportare il documento relativo al sub questionario in formato Excel;*
- "Chiudi ": per chiudere il documento e tornare sulla schermata precedente.

Nell'area di intestazione del documento verranno mostrate alcune informazioni non editabili quali l'**Utente In Carico** (ovvero l'utente delegato per la compilazione del sub-questionario), il **Registro di Sistema**, lo **Stato** - che in questa fase è "**In lavorazione**" - e l'**Utente Richiedente** dell'Ente. L'informazione **Titolo documento** - che risulta essere compilato in automatico con un testo di default che riporta il titolo della Richiesta Fabbisogni – è resa editabile per eventuali personalizzazioni mentre la **Data** verrà compilata in automatico al momento dell'invio.

<u>ATTENZIONE</u>: lo **Stato** del documento verrà in automatico aggiornato da "**In lavorazione**" ad "**Annullato**" nel caso in cui l'Ente interrompa la compilazione del Sub-Questionario o se viene superata la **Scadenza per l'invio della Risposta**.





Sub Questionario	Fabbisogni			
Salva Invia Stampa	Esporta in xls Chiudi			
* I campi obbligatori sono	indicati da label in grassetto			
Utente In Carico	"Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Rits Speranza	Sub-Questionario: Computer ed accessori	P602497-18		In lavorazione
Utente Richiedente				
Franco Testa				
Testata Prodotti Documenta	zione			
Compilatore				
Ente 01 Via G. Verdi 80121 Tel 05144895236 - Kax 051448952 C.F. 80102960xxx - PJyA (T80103)	163 960кж			
'Identificativo Iniziativa				
98 - PC Desktop 6				
'Oggetto della Richiesta Fabbiso	gni			
Rilevazione fabbisogni di computer e	ed accessori.			
Scadenza per l'invio della Rispost				
21/12/2018 14:00				

Figura 74 - Sub-Questionario Fabbisogni

Testata

Nella sezione Testata vengono riportate le informazioni relative al **Compilatore**, all'Identificativo Iniziativa, all'Oggetto della Richiesta Fabbisogni e alla **Scadenza per l'invio della Risposta**.

Testata Prodotti Documentazione	
Compilatore	
Ente 01 Via G. Verdi 80121 Tel 05144895236 - Fax 05144895263 - C.F. 80103960xxx - P.IVA (TB0103960xxx	
'Identificativo Iniziativa	
98 - PC Desktop 6	
'Oggetto della Richiesta Fabbisogni	
fullevazione fabbisogni di computer ed accessori.	
Scadenza per l'invio della Risposta	
21/12/2018 14:00	

Figura 75 - Sub-Questionario Fabbisogni - Testata

Prodotti

Nella sezione Prodotti, dovranno essere indicate tutte le informazioni relative ai prodotti/servizi oggetto della richiesta fabbisogni.

La compilazione della tabella Elenco Prodotti è consentita secondo due modalità:

- 1) direttamente a Sistema;
- 2) scaricando il Foglio prodotti da compilare in formato xlsx.





Testata Prodotti Documentazione	Testata Prodetti Documentazione									
Template prodotti da complare 👂 soluciona per scancare il template del questionario										
Carica file prodotti 🕥 Selectore	Carica file prodotti 📧 Solezona l'econa per effettuare il caricamento del questionarie in formato CSV									
Elenco prodotti compilato P	Bence produtti compilato 🖓 Solociana per scancare Polence produtti compilato									
Esito verifica informazioni	Esito venfica informazioni									
Verifica Informazioni Aggiorna Dati d	falla Raccolta Fabbisogni									
Pag. 1 / 1 << (1) > >>										
Elenco Prodotti										
Esito Numero codice regionale descri Riga Riga	IZONE CODICE REGIONALE. ALTRE CARATTERSTICHE	FABRESOCINO PREVESTO ATTUALE FORMITORE	NOTE ENTLYSTRUTTURE/AMMINISTRAZIONI	FABRISOGNO PREVISTO S ANNI IN NOLEGGIO						
1 PC Desi	ktop Linux									
2 Monitor	r 18,5'			Lite						

Figura 76 - Sub-Questionario Fabbisogni - Prodotti

COMPILAZIONE ELENCO PRODOTTI A SISTEMA

È possibile compilare la tabella **Elenco Prodotti** direttamente su S.TEL.LA, inserendo le informazioni richieste per prodotto a seconda del modello selezionato. Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare pochi articoli/servizi.

Completare la tabella inserendo le informazioni richieste per ciascun prodotto.

<u>ATTENZIONE</u>: nell'esempio che segue viene inserita l'informazione FABBISOGNO PREVISTO.

Testa	ta Prode	otti Documentazion	e							
Tempi	ate prodott	ti da compilare 🔎	Seleciona pe	r scaricare il template del ques	tionario					
Carica	Carica file prodots 🖉 Selezona Dicona per effettuare il cancamento del questionano in formato CSV									
Elenco	Fienco produtti compilato D Soloritan por scaticare Folenca produtti compilate									
Esito v Veri Pag. 1 Elenco	Esito verifica informazioni Verifica Informazioni Pag. 1 / 1 <<< 11 >>>> Elenco Prodotti									
Esito Riga	Numero Riga	CODICE REGIONALI	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTURISTICHE	FABBSOCNO		NOTE ENTL/STRUTTURE/AMMINISTRAZIONE	FAIRFOORD PREVISIO S ANNE IN NOLECCIO	CANCINE TRIMESTRA NOLECCEO ATTUNE	
	1		PC Desktop	Linux	25.000,000					
	2		Monitor	18,5'						
	- 1		Monitor	21,5'						
	4		Modulo RAM	4GE						
	5		Computer Desktop	Windows						

Figura 77 – Compilazione Elenco Prodotti a Sistema

Predisposta la tabella con tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando <u>Verifica</u> Informazioni.





Testa	ta Prode	Bocumentazione	(
Temp	ate prodott	ti da compilare 🔎	Sulaziona pa	r scancare il template del quest	tomatio						
Carica	Larica file prodotti 🛐 Solozione Dicone per effertuare il caricamento del questionario in formato CSV										
Elence	lence predutti compilato 🖉 talezzane per scanicare l'elence predutti compilane										
Veri Pag. 1	Stito verifica jadozna 1 Verifica informazioni Aggiorna Dati dalla Raccolta Ediblisogni up, 1 / 1 < Image: 1 / 1 Verifica Informazioni >>> Jenco Prodotti Image: 1 / 1 Vuto Rumerto Cookci Recionale Discrizione Cookci Recionale ALTRESTRUE PARENTO DI ALTRESTRUE NOTE ENTI-STRUTTURE/AMMONISTRAZIONE PARENCONO										
Elenc Futo Riga	Numero Riga	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERISTICHE	FABILY DEND PREVISTO	PREZZO PER UM INA ESCLUSA ATTUALE FORNITORE	NOTE ENTL/STRUTTURE/AMMINISTRAZIONE	FARESOCINO PREVISTO 5 ANNE IN NOLECCIO	CANONE TRIMESTRA NOLICZIO ATTUALI		
Elenc Euto Riga	Numero Riga	ti CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE PC Desistop	ALTRE CARATTERSTICHE	FABBSCK.ND PREVISIO 25.000,000	PREZZO PER UM INA ESCLUSA ATTUALE FORDITORE 200,000	NOTE ENTLISTRUTTURE (AMMINISTRAZIONE	FARENCEND PREVISTO 5 ANNE IN NOLECLAD	CANONE TRINESTRA NOLECCIO ATTUALE		
Elenc Esito Riga	Numero Riga 1	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE PC Desktop Monitor	ALTRE CARATTURISTICHE LINUX 14,5'	EABBNOKINO PREVISIO 25.000,000 4.000,0000	PREZZO PER UM INA ESCLURA ATTUALI FORNITORE 200,00C 40,000C	NOTE ENTLISTRUTTURE/AMMENISTRAZIONE	FABBLOCHO PELVISTO S ANNE IN NOLEGIO	CANONE TEINESTEA NOTICAD ATTUALE		
Elenc Euto Riga	Numero Riga 1 2 3	ti Codice regionale	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE PC Desitop Montor Mantar	ALTRE CARATTERISTICHE Linux 14.5° 21.5°	25.000,000 4.000,0000	PREZZO PER UM INA ESCLUSA ATTUAL FORNITORE 200,000 40,0000	NOTE ENTI-STRUTTURE/AMMINISTRAZIONE	FABINGCARG PREVISIO S AANI IN MOLECCO			
Elenc	Prodot Numero Naga 1 1 2 3 4	ti Codice regionale	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE PC Desktop Monitor Monitor Monitor	ALTRE CARATTERSTROM Linux 18,5° 4621	EABLINGCAND PREVISIO 25.000,000 4.000,0000 4.000,0000 5.000,0000	RUZZO PRE EM IVA INCLUSA ATTURA FORDATORE 200,00X 40,000X 40,000X 74,000X	NOTE ENTL/STRUTTINE/AMMINESTRAZIONE	PAREPLOCARD PREVIDE 1 AANN IN NOXECORD			

Figura 78 – Compilazione Elenco Prodotti a Sistema – Verifica Informazioni

Il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione della tabella Elenco Prodotti e, nel caso in cui non sia presente alcun errore, un messaggio di informazione a video

confermerà l'operazione. Cliccare su OK per chiudere il messaggio.

Sub Questionario Fabbisogni				
Salive Innuit Stamps Exports in site Chainit *** Campi obbligatori sono indicati da labeli in grassetto *** *** *** Uneste in Carice *** *** *** *** Tes Sensere Sali Constances: *** Sali Constances: *** Uneste It Childenite *** Sali Constances: *** Yeardetti United Tarice **** **** ****	Informazione Verifica informazioni eseguito correttamente OK	Registra di Satama motoretti 14	Data	Sano Itransature
Tomplate products da compilare β	ena pel scantore il langilato del genellonene			
Carica file produtti 🛞 tentenere fronte per effettuere d	concurrently development in the state UN			
Banca produtti compilato 🖓 non-	inna par ananinara falama prodere competen			
tato vertica informazioni				
Verifica Informazione Appenna Dati dalla Raccetta Labler	nani			

Figura 79 – Messaggio di conferma verifica informazioni

La corretta compilazione della riga della tabella Elenco Prodotti verrà segnalata dal simbolo nella colonna Esito Riga.





Testa	ra Prodo	tti Documentazione	1						
Tempi	late prodott	i da compilare 🔎	Soleziona pe	r scaricare il template del quest	tonaria				
Carica	file prodot	. 8	Seleziona l'icona per effettuare il caricat	mente del questionarie in formi	ette CSV				
Elenco	prodotti ci	ompilato 🔎	Salaziona po	r scaricare l'alence prodotti co	mpelato				
Esito v Veri Pag. 1 Elenc	verifica info fica. Inform / 1 << < o Prodot	mazioni Aggiorn 111 > >> 11	a Dati dalla Raccolta Fabbisogni						
Esito Riga	Numero Riga	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERISTICHE	FABILISOGNO PREVISTO	PREZZO PER UM INA Esclusa Attuale Formitore	NOTE ENTL/STRUTTURE/AMMINISTRAZIONI	FAIBISOGNO PREVISTO S ANNI IN NOLEGGIO	CANONE TRUMESTRAI NOLEGGIO ATTUALE
۲	- 1		PC Desktop	Linux	25.000,000	200,00K			
٢	2		Monitor	18,5'	4.000,0000	40,0000			
0	3		Monitor	21,5'	4.000,0000	40,0000			
0	4		Modulo RAM	468	5.000,0000	74,000K			
0	5		Computer Desktop	Windows	10.000,000	290,000			

Figura 80 - Verifica Informazioni - Esito Riga Positivo

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti** siano stati commessi errori, verrà mostrato il messaggio di errore "Ci sono anomalie da correggere nell'Elenco Prodotti. Dopo aver cliccato su ok verificare la tabella sottostante e correggere i dati seguendo le indicazioni della colonna Esito Riga". Tali anomalie verranno segnalate nella colonna **Esito Riga** di ciascuna riga dal simbolo (Con annessa motivazione. In tal caso, sarà necessario correggere le anomalie evidenziate modificando le informazioni e ripetere la verifica cliccando sul comando <u>Verifica Informazioni</u>.

COMPILAZIONE ELENCO PRODOTTI

È possibile compilare la tabella **Elenco Prodotti** anche scaricando il **Foglio prodotti da compilare** in formato .xlsx che, una volta compilato, dovrà essere riallegato alla schermata **Prodotti**. Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare numerosi articoli/servizi.

Per scaricare il Foglio prodotti da compilare in formato .xlsx, cliccare sul comando Template prodotti da compilare e salvare il file sul proprio Computer.





Sub Questionario Fab	bisogni							
Salva Invia Stampo Esp	ortain.sh Chiedh							
• I campi obbligatori sono indici	ti da label in grassetto							
Utente In Carloo	"Titolo-documento			Replates d	Satura	Deta	Sato	- 1
Rea Speranza	Tab Questionario Computer ed	anneueri		PO82487-	14		minorations	
Uterde Richiedente								
Contract in the Contraction of								_
	-0							
Template prodotti da compilare 🔝	Telecone per	carcare il temptate del pare	(second)					
Carica file produtti 🔟	Selections /Toolna per officenses il caricani	ene als' accommis is firm	en Cir					
Here produte complete $\hfill \hfill \hfill$	felicitma per	surface films public of	april and					
Callo ventica informazioni								
Verifica Informazioni Appierat	Dati dalla Raccolto Cabbiospri							
Pag. 1 / 1 << 10 > 39								
Elenco Produtti								
Anto Manager Connect Houseway	DESCRIPTION CODES RELATING	ALTRE CARAFTERSTROM	LABOUGHD PROVID		ecrite 1960), "crite(17.1008), /	www.cm.com	AMERICAN PERIODI LAMA IN MOLICOU	CONCINE TRANSCORPT MULTICART ATTEMAT
1	PC Deviktig	Lines						
2	Herdus	14,5'						1000

Figura 81 - Compilazione Elenco Prodotti in Excel - Download template

Aperto il file .xlsx, procedere alla sua compilazione inserendo le informazioni richieste per prodotto, <u>senza applicare formattazioni alle celle e senza aggiungere informazioni extra o colonne aggiuntive</u>.

Nell'esempio che segue, è previsto l'inserimento dell'informazione FABBISOGNO PREVISTO.

A	+ 1 × v A	Numero Rigo			
d.	A	e			,
K	NATINITU Riga CODICE RELITIONALE	DESCRIPTIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARAFTERISTICHE	FARMEDOWN PREVISED	PREZED FOR UM IVA ESCLUSA ATTUALE FORMITORE
1	1	PC Desktop	Limen	30.000.80	
١.	2	Monitor	38,57	-	
4		Monitor	21.5		
6.		Modulo KAN	408		
ñ.	5	Computer Desktop	Windows		
7					
8					
9.					
)0					

Figura 82 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel

Compilato il **Foglio Prodotti da compilare** e salvato il file, cliccare sul comando ^{III} **Carica file Prodotti** per caricarlo a Sistema.

Testata Prodotts Documentazione						
Template prodotti da compilare 👔 Seleccione pe	r scaricare il template del quest	Grand				
Carica file prodotti Seleziona Dicona per effettuare el carica	nento del questionario in formi	ite CSV				
Denco prodotti compilato 🔎 Selezione pr	r scaricare Telenco prodotti co	nyulato				
Esito verifica informazioni						
Verifica Informazioni Aggiorna Dati dalla Raccolta Fabbisogni						
Pag. 1 / 1 <<< 111 > >>						
Elenco Prodotti						
Evilo Numero codice regionale descrizione codice regionale	ALTRE CARAFTERSTICHE	FAILESOCNO PREVISTO	PREZZIO PEE UNI INA ENCLUSIA ATTUALE FORMITORE	NOTE ENTLYSTRUTTURE/AMMINISTRA/SOM	FAILESOCNO PREVESTO 5 ANNE IN NOLEGOD	CANONE TEIMESTRALE NOLI LEGRO ATTUALE
I PC Desktop	Linux					
2 Monitor	18,5'					URDER U

Figura 83 - Compilazione Elenco Prodotti in Excel - Caricamento template compilato

All'atto del caricamento, il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti** e, nel caso in cui non sia presente alcun errore, un





messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su messaggio.

per chiudere il



Figura 84 - Messaggio di conferma caricamento file prodotti

La corretta compilazione della riga della tabella **Elenco Prodotti** verrà segnalata dal simbolo nella colonna **Esito Riga**.

Sub Questionario Fabbisogni				
Solva Insia Stamma Esporta.in.ids Chiedi				
*1 campi obbligatori sono indicati da label in grassette				
Utverte In Carico "Tabale documen Ros Sperarzo Inde Operationale Utario Richiedente	Informazione Caricamento prodotti eseguito correttamente	Registro di Sistema PRO2529-74	Deta	Statu In: Securations
Testala Produtta Delamanagiona	ОК	_	_	_
Template produtti da compilare 🖉 🕫	the state of the s			
Canca Ne produtti 🛞 Judicence Processor attenue	e è carcanante del possienario in dermato Dir			
Dence produtti compilato 🖉 s	distant per scandare distant producti (seguines)			
Ealto voifica informazioni				
Verifica.Informazioni Aggiorna.Dati dalla Kaccolta Cal	denogeni			

Figura 85 – Caricamento prodotti – Esito Riga positivo

<u>ATTENZIONE</u>: nel caso in cui nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti** siano stati commessi errori, verrà mostrato il messaggio di errore "Ci sono anomalie da correggere nell'Elenco Prodotti. Dopo aver cliccato su ok verificare la tabella sottostante e correggere i dati seguendo le indicazioni della colonna Esito Riga". Tali anomalie verranno segnalate nella colonna **Esito Riga** di ciascuna riga dal simbolo , con annessa motivazione. In tal caso, sarà necessario correggere le anomalie evidenziate modificando le informazioni e ripetere la verifica cliccando sul comando <u>Verifica Informazioni</u>.

<u>ATTENZIONE</u>: è possibile correggere le anomalie segnalate modificando le informazioni inserite direttamente dalla tabella **Elenco Prodotti**, senza dunque dover ricaricare il file .xlsx modificato.

Documentazione

Nella sezione Documentazione viene visualizzata l'eventuale documentazione inviata a corredo del Sub-Questionario che è possibile scaricare cliccando sul relativo nome nella colonna Allegato.





Testata Prodotti Documentazione	
Elenco documenti	
Descrizione	Allegato
Istruzioni per la compilazione del questionario fabbisogni.	Istruzioni questionario.pdf
Doumento A	Documento.pdf

Figura 86 – Sub-Questionario Fabbisogni - Documentazione

5.2 INVIO DEL SUB-QUESTIONARIO

Per procedere con l'invio è necessario che per tutti i prodotti oggetto del sub-questionario sia stato stabilito un fabbisogno e, dunque, che sia stata compilata la sezione **Prodotti**. Compilato il Sub-Questionario, cliccare sul comando <u>Invia</u> posizionato nella toolbar in alto nella tabella.

Sub Question io I	abbisogni			
Salta Ineia Stampa	Esporta in als Chindl			
* I campi obbrigatori sono i	ndicati da label in grassetto			
Uteste In Carico	"Titula documento	Registro di Sistema	Data	Statu
Rits Sperators	Sub-Questionaria: Camputer ed accessori	79032407-18		in incration
Utente Richadente				
France Texts				
Testata Roduct: Decomption	12.00			
Campilatore				
Ende 01 Via G. Vardi 80121 Tarl 01144881236 - Pan 0114488124 E.R. 801028681276 - P.A.(19801028	NF ű			
"Mentificative Iniciative				
34 - PC Desktop 4				
'Oggetto della Richiesta Fabbisog	PR			
Meraziere Möhisspe & computer at	f annesser.			
Scaderuta per l'invio della Roposta				
21,12,2818 14:00				

Figura 87 – Invio Sub-Questionario Fabbisogni

Lo **Stato** del documento cambierà da "**In lavorazione**" a "**Completato**" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su or per chiudere il messaggio.

				_			
Sub Questionario	Fabbisogni						
Table Inco Street	forelation could						
Institute for Canton Densite Balancianian Mante Filman	Their decaration Internetions Treases	Q	Morrisone basis exepator constituentia		Augure & Denne Angenetice	fiere International Property	ters (tersener)
Tennis Constant			CK				_

Figura 88 – Messaggio di conferma invio

All'atto dell'invio, il sub-questionario verrà in automatico trasferito dalla tabella **Sub-Questionari in Carico** alla tabella **Sub-Questionari**.





Gestione Utente			
Gestione Enti Aderenti	Gestione Fabbisogni Sub-Questionari in Carico		
Gestione O.E.			
Validazione Dati Anagrafici		Cerca	Pulisci
Pannello Sicurezza			
Configurazione di Sistema	Régistro di Sistema Titolo documento		
Configurazione Valori	N. Richel 0 Stampa Esporta in xis		
Configurazione DGUE	Apri Begistro Di Titolo Documento Scadenza Per L'invio Della Risposta Data Invio		
Gestione codifiche e classificazioni			
Gestione ME			
Albo Lavori Pubblici			
Gestione SDA			
Gestione Fabbisogni –11			
Richieste Fabbisogni			
Richieste Fabbisogni da Evadere			
Richieste Fabbisogni in carico			
Le Mie Richieste Fabbisogni			
Richieste Fabbisogni Lista completa			
Sub-Questionari in Carico Sub-Questionari Analisi Fabbisogni Risultati dell'indagine			







6. SUB-QUESTIONARI

Per visualizzare un **Sub-Questionario** gestito/inviato dall'utente delegato, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sulla sezione **Gestione Fabbisogni** e successivamente sulla voce Sub-Questionari.

Regione Lazio > Portale Gare		
Gestione Enti Aderenti		
Gestione O.E.	STELLA Sistema TELematico Acquisti Regione Lazio	Inchat
Validazione Dati Anagrafici		
Gestione Utente		
Pannello Sicurezza		
Configurazione di Sistema		
Configurazione Valori		
Configurazione DGUE		
Gestione ME		
Albo Lavori Pubblici		
Gestione RdO		
Gestione Convenzioni		
Negozio Elettronico		
Gestione SDA		
Consultazioni Preliminari di Mercato		
Appalti Specifici		
Aste Elettroniche		
Procedure di gara		
Comunicazione		
Gestione Fabbisogni		
Richieste Fabbisogni		
Richieste Fabbisogni da Evadere		
Richleste Fabbisogni in carico		
Le Mie Richieste Fabbisogni		
Richieste Fabbisogni Lista completa		
Sub-Questionari in Carico		
Sub-Questionari		
Analisi Fabbisogni		TOP
Hisutas dell'Incagine		
	Figura 90 – Gestione Fabbisogni - Sub-Ouestionari	

Nella parte alta della schermata che verrà mostrata, è presente un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. Registro di Sistema, Titolo documento), tra i sub-questionari evasi. Al di sotto dell'area di ricerca, è presenta una toolbar con una serie di comandi per la gestione degli stessi:

- "Stampa ": per stampare la tabella dei sub questionari evasi visualizzata;
- *"Esporta in xls ": per esportare la tabella dei sub questionari evasi visualizzata in formato Excel.*

A seguire, verrà mostrata la tabella in cui saranno visibili - se presenti – tutti i sub-questionari evasi. Per ciascun sub-questionario, la tabella mostrerà le seguenti informazioni: **Registro Di** Sistema, Titolo Documento, Scadenza Per L'invio Della Risposta e Data Invio.

Per visualizzarne il dettaglio, cliccare sul relativo comando 🔑 nella colonna Apri della tabella.

Gestione Fabbisogni Sub-Question	ari			
CERCA NEL CONTENUTO DELLA GREADA Registro di Sistenia Titolo documento			Cena	Palsci
N. Righe 1 Stampa Exporta in xts				
Apri Di Titolo Documento	Scadenza Per L'invis Della Risposta	Data Invio		
19002497-18 Seb Questionario: Computer ed accessori	21/12/2018 14:00	19/12/2018 14:58		

Figura 91 - Sub-Questionari





7. RICHIESTA FABBISOGNI LISTA COMPLETA

Il presente capitolo fornisce le indicazioni per visualizzare l'elenco di tutte le Richieste Fabbisogni per le quali l'Ente è stato indicato tra i destinatari e, dunque, a cui è stata richiesta la compilazione del relativo questionario.

Effettuato l'accesso all'**Area Riservata**, cliccare sulla sezione Gestione Fabbisogni e successivamente sulla voce Richieste Fabbisogni Lista Completa.

<u>ATTENZIONE</u>: è possibile visualizzare tali richieste se all'utenza è stato assegnato il profilo "Fabbisogni Monitoraggio".



Figura 92 – Gestione Fabbisogni – Richieste Fabbisogni Lista Completa

Nella parte alta della schermata che verrà mostrata, è presente un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. **Registro di Sistema, Titolo documento**), tra le richieste fabbisogni ricevute.

Al di sotto dell'area di ricerca, è presenta una toolbar con una serie di comandi per la gestione delle stesse:

- "*Stampa*": per stampare la tabella delle richieste visualizzata;
- "Esporta in xls": per esportare la tabella delle richieste visualizzata in formato Excel.

A seguire, verrà mostrata la tabella in cui saranno visibili - se presenti - tutte le Richieste Fabbisogni inviate dalla DRCA/Pubblica Amministrazione. Per ciascuna richiesta, la tabella mostrerà le seguenti informazioni: In Carico A (ovvero l'utente del proprio Ente cui è in carico la compilazione del questionario), Registro Di Sistema, Titolo Documento, Oggetto, Data Invio, Rispondere Entro II, Stato (Risposta).

Cliccare sul comando $\stackrel{\circ}{\sim}$ relativo alla richiesta di interesse.





iest	ione Fabbis	ogni Richi	ieste Fabbisogn	i Lista completa			9
pe	ERCA NEL CONTENU	TO DELLA GRIGUA		Carria	Pulsa		
Regist	ro di Sistema	Titulo docume	entra .				
llighe	3 Stampa Est	porta in xIs					
Righe Apri	Stampa Est	norta in xis Registra (li Sistema	18uka Documenta	Oguette	Data Invite	Rispondere faten	Statu (Bispecia)
llighe April D	3 Slampa Exi In Carico A RUP Test	Processional Procession	Titulo Documento Arredo biblioteca	Oparitie Rifevazione fablicargei Arredie labbiteca	Data Invio 23./12/2018 11:33	Expondent Entre 8	State (Rispirate) In Levorazione
Righe April P	3 Stampa Esa In Carton A RUP Test	Processina and and a second and	Tritle Decements Arredo biblioteca Arredo ufficio	Doutto Révusione fubbiogre Arrede Inblietres Révusione fubbiogre Arrede	Outla Invite 21/12/2018 11:33 21/12/2018 09:50	24/12/2018 00:00	Statu (Bisansta) In Lavorazione Completato

Figura 93 – Dettaglio Richieste Fabbisogni

Verrà mostrato il dettaglio del documento.

Richiesta Fabbise	ogni in An	rivo						9
Apri.Risposta Prendi Ir	n Carico fillar	cia Stampa	Exporta in als	Chiudi				
Compilatore Point tomotion Test Utente in Carico	"Titula Compa	documento ner ed accessuit			Fancicale di Sulema Permetat	Registro di Sotoma Hattorian La	Data inum 16.12.2008 09.47.21	Fase Complement
Testata Am Produm No	ite bouwers							
Gurta Regionale Test Remot Castall "Ith Eleve tale Test Remot Castall" The Eleve tale Testimote Fra-man strategical CF #7307885 Fra-man strategical								
"Identificativo Iniziativa								
98 - PC Desktop 5								
'Oggetto della flichiesta l'abbi	inogni							
Edevazione fatilissogni di computi	er of accessors.							
Termini		2		_				
"Periodo di riferimento Inizio "Pe		"Periodo di riferimento l'ine			'Scadenza per l'invia della Risposta			
81/01/2014			1-81,2828			21/12/2018 14 80		
Parametri "Richiesta Firma								

Figura 94 – Richiesta Fabbisogni in Arrivo





8. RISULTATI DELL'INDAGINE

Il presente capitolo fornisce le indicazioni per visualizzare il dettaglio di tutti i risultati di indagine che il gestore della richiesta fabbisogni ha deciso di pubblicare.

Effettuato l'accesso all'**Area Riservata**, cliccare sulla sezione Gestione Fabbisogni e successivamente sulla voce Risultati dell'Indagine.

<u>ATTENZIONE</u>: è possibile visualizzare tali richieste se all'utenza è stato assegnato il profilo "Fabbisogni Monitoraggio".



Figura 95 – Gestione Fabbisogni – Risultati dell'Indagine

Nella parte alta della schermata che verrà mostrata, è presente un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. **Registro di Sistema, Titolo documento**), tra i risultati delle analisi pubblicate relative alle richieste fabbisogni espletate.

Al di sotto dell'area di ricerca, è presenta una toolbar con una serie di comandi per la gestione degli stessi:

- "*Stampa*": per stampare la tabella dei risultati visualizzata;
- *"Esporta in xls": per esportare la tabella dei risultati visualizzata in formato Excel.*

A seguire, verrà mostrata una tabella in cui saranno visibili - se presenti - tutti i risultati delle analisi pubblicate dalla DRCA/Pubblica Amministrazione, relative alle Richieste Fabbisogni condotte. Per ciascun risultato pubblicato, la tabella mostrerà il **Registro Di Sistema**, il **Titolo Documento** e la **Data Invio**.

Cliccare sul comando $\stackrel{\frown}{}$ per visualizzare il dettaglio del risultato d'indagine di interesse.





Gestione Fabbisogni Risultati dell'indagine					
🔎 CERCA NEL CONT Registro di Sistema	TENUTO DELLA G	BGLIA. documento		Canta	Palaci
N. Righe:1 Slampa	Exporta in xis				
App	Registro Di Sectema	Titola Documento	- Data Invis		
Þ	PI002531-18	Araksi Richiesta Fabbiogei	21/12/2018 16:57		

Figura 96 – Dettaglio Risultato

Nel documento di **Analisi Richiesta dei Fabbisogni** che verrà mostrato, è presenta una toolbar con una serie di comandi per la gestione del documento:

- *"Stampa ": per stampare il documento di analisi;*
- *"Esporta in xls ": per esportare il documento di analisi in formato Excel;*
- "Chiudi ": per chiudere il documento e tornare sulla schermata precedente.

Nell'area di intestazione vengono invece visualizzate alcune informazioni quali il **Titolo** documento, il **Fascicolo di Sistema**, il **Registro di Sistema**, la **Data invio** e la **Fase**, che risulterà essere "**Pubblicato**".

A seguire sono invece disponibili alcune informazioni relative alla Richiesta Fabbisogni, come **l'Identificativo Iniziativa**, il **Registro di Sistema**, la **Data invio** e l'**Oggetto**. Nella tabella **Elenco documenti**, sarà invece possibile scaricare tutta la documentazione che la DRCA/Pubblica Amministrazione ha deciso di mettere a disposizione e di allegare all'analisi, contestualmente alla pubblicazione, cliccando sul relativo nome nella colonna **Allegato**.

Analisi Richiesta dei Fabbisogr	ni -			e
Stampa Esporta in xls Chiadi				
Titola decurrente Analisi lichiaria fablicogni	Fascicolo di Settena 10090033	Registro di Satema PO02305-16	Data invio 21.122-2218 14.57-54	fare Additions
Dati Informatiwi				
Gunta Regionale Vio R. Samod Gutas 110 (Rans bio Vio 1000) Pro- <u>constraintiki 1</u> CP 10520100 - Prio Tan-General				
*Identificative Iniziativa				
RE - PC Desking 0				
*Registro di Sistema Richiesta Fabbisogni 1902/489-18	*Data Invio Richiesta Fabbisogri 19/12/2018			
'Oppetto della Richiesta Fabbioagni				
Rdevazione fabbesogni di computer ed accessori,				
Elenco documenti				
Descriptore		Allegatio		
Allegato		🕯 🖌 Alegato pdf		

Figura 97 – Analisi Richiesta Fabbisogni





9. TABELLA DELLE FIGURE

Figura 1 – Gestione Fabbisogni - Richieste fabbisogni da evadere	4
Figura 2– Dettaglio Richiesta Fabbisogni	5
Figura 3 – Richiesta Fabbisogni – Prendi in Carico	6
Figura 4 – Messaggio di conferma presa in carico	6
Figura 5 – Richiesta Fabbisogni da Evadere – Prendi in Carico	6
Figura 6 – Messaggio di conferma presa in carico	7
Figura 7 – Richieste Fabbisogni da Evadere	7
Figura 8 – Gestione Fabbisogni - Richieste Fabbisogni in carico	8
Figura 9 – Dettaglio Richiesta Fabbisogni in carico	9
Figura 10 – Richiesta Fabbisogni in Arrivo – Intestazione a Testata	10
Figura 11 – Richiesta Fabbisogni in Arrivo – Atti	10
Figura 12 – Richiesta Fabbisogni in Arrivo – Prodotti	11
Figura 13 – Richiesta Fabbisogni in Arrivo – Note	11
Figura 14 – Richiesta Fabbisogni in Arrivo – Documenti	11
Figura 15 – Richiesta Fabbisogni in Arrivo – Apri Risposta	12
Figura 16 – Questionario Fabbisogni – Intestazione	13
Figura 17 – Questionario Fabbisogni – Testata	14
Figura $18 - \tilde{Q}$ uestionario Fabbisogni – Prodotti	14
$\tilde{Figura 19} - Compilazione Elenco Prodotti a sistema$	15
Figura 20 – Compilazione Elenco Prodotti a sistema – Verifica Informazioni	15
Figura 21 – Messaggio di conferma verifica informazioni	16
Figura 22 – Verifica Informazioni – Esito Riga positivo	16
Figura 23 – Verifica Informazioni – Messaggio presenza anomalie	16
Figura 24 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Download Template	17
=	
Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel	17
Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato	17 18
Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file	17 18 18
Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo	17 18 18 19
Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni	17 18 18 19 20
Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati	17 18 18 19 20 20
Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari	17 18 18 19 20 20 21
Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta	17 18 18 19 20 20 21 21
Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione	17 18 18 19 20 20 21 21 22
Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione Figura 34 – Elenco Documenti	17 18 18 19 20 20 21 21 22 22
Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati. Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta. Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione Figura 34 – Elenco Documenti Figura 35 – Aggiungi documentazione	17 18 18 19 20 20 21 21 22 22 22
Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione Figura 34 – Elenco Documenti Figura 35 – Aggiungi documentazione Figura 36 – Invia Sub - Ouestionari	17 18 18 19 20 20 21 21 22 22 22 23
 Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione Figura 34 – Elenco Documenti Figura 35 – Aggiungi documentazione Figura 36 – Invia Sub - Questionari Figura 37 – Messaggio di conferma invio Sub - Questionari 	17 18 18 19 20 21 21 22 22 22 23 23
 Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati. Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione Figura 34 – Elenco Documenti Figura 35 – Aggiungi documentazione Figura 37 – Messaggio di conferma invio Sub - Questionari Figura 38 – Elenco Utenti - Stato sub - questionario 	17 18 18 19 20 20 21 21 22 22 22 23 23 24
 Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta Figura 34 – Elenco Documenti Figura 35 – Aggiungi documentazione Figura 36 – Invia Sub - Questionari Figura 37 – Messaggio di conferma invio Sub - Questionari Figura 38 – Elenco Utenti - Stato sub - questionario Figura 39 – Visualizzazione Sub - Questionario 	17 18 18 19 20 20 21 21 22 22 22 23 23 24 24
 Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati. Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione Figura 34 – Elenco Documenti Figura 35 – Aggiungi documentazione Figura 36 – Invia Sub - Questionari Figura 37 – Messaggio di conferma invio Sub - Questionari Figura 38 – Elenco Utenti - Stato sub - questionario Figura 39 – Visualizzazione Sub - Questionario Figura 40 – Sub – Questionario Fabbisogni 	17 18 18 19 20 20 21 21 22 22 22 23 23 24 24 25
 Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati. Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione Figura 34 – Elenco Documenti Figura 35 – Aggiungi documentazione Figura 37 – Messaggio di conferma invio Sub - Questionari Figura 37 – Messaggio di conferma invio Sub - Questionari Figura 38 – Elenco Utenti - Stato sub - questionario Figura 39 – Visualizzazione Sub - Questionario Figura 40 – Sub – Questionario Fabbisogni Prodotti 	17 18 18 19 20 20 21 21 22 22 22 23 24 24 25 25
 Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati. Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione Figura 34 – Elenco Documenti Figura 35 – Aggiungi documentazione Figura 36 – Invia Sub - Questionari Figura 37 – Messaggio di conferma invio Sub - Questionari Figura 38 – Elenco Utenti - Stato sub - questionario Figura 39 – Visualizzazione Sub - Questionario Figura 40 – Sub – Questionario Fabbisogni - Prodotti Figura 41 – Sub – Questionario Fabbisogni - Prodotti 	17 18 18 19 20 20 21 21 22 22 22 23 23 24 25 25 26
 Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati. Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione Figura 34 – Elenco Documenti Figura 35 – Aggiungi documentazione Figura 36 – Invia Sub - Questionari Figura 38 – Elenco Utenti - Stato sub - questionario Figura 39 – Visualizzazione Sub - Questionario Figura 40 – Sub – Questionario Fabbisogni – Prodotti Figura 41 – Sub – Questionario Fabbisogni – Prototti Figura 43 – Proroga Sub – Questionari 	17 18 18 19 20 20 21 21 22 22 22 22 23 23 24 24 25 25 26 27
 Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione Figura 34 – Elenco Documenti Figura 35 – Aggiungi documentazione Figura 36 – Invia Sub - Questionari Figura 37 – Messaggio di conferma invio Sub - Questionari Figura 38 – Elenco Utenti - Stato sub - questionario Figura 40 – Sub – Questionario Fabbisogni Figura 41 – Sub – Questionari Fabbisogni Figura 42 – Proroga Sub – Questionari Figura 44 – Aggiungi Allegato 	17 18 18 19 20 21 21 21 22 22 22 23 24 24 25 25 26 27 27
 Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione Figura 34 – Elenco Documenti Figura 35 – Aggiungi documentazione Figura 36 – Invia Sub - Questionari Figura 38 – Elenco Utenti - Stato sub - questionario Figura 40 – Sub – Questionario Fabbisogni Figura 41 – Sub – Questionario Fabbisogni Figura 42 – Proroga Sub – Questionari Fabbisogni Figura 44 – Aggiungi Allegato Figura 45 – Invia Proroga 	17 18 18 19 20 21 21 22 22 22 23 23 24 25 25 26 27 28
Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati. Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta. Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione Figura 34 – Elenco Documenti Figura 35 – Aggiungi documentazione Figura 36 – Invia Sub - Questionari Figura 37 – Messaggio di conferma invio Sub - Questionari Figura 38 – Elenco Utenti - Stato sub - questionario Figura 40 – Sub – Questionario Fabbisogni Figura 41 – Sub – Questionari Figura 42 – Proroga Sub – Questionari Figura 43 – Proroga Sub – Questionari Fabbisogni Figura 44 – Aggiungi Allegato Figura 45 – Invia Proroga Figura 46 – Messaggio di conferma invio proroga	17 18 18 19 20 21 21 22 22 22 22 23 23 24 25 25 26 27 28 28 28
 Figura 25 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel Figura 26 – Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Caricamento template compilato Figura 27 – Messaggio di conferma caricamento file Figura 28 – Esito Riga positivo Figura 29 – Aggiorna Dati della Raccolta Fabbisogni Figura 30 – Messaggio di conferma aggiornamento dati. Figura 31 – Questionario Fabbisogni – Sub-Questionari Figura 32 – Copia Documenti della Richiesta. Figura 33 – Messaggio di conferma copia documentazione Figura 34 – Elenco Documenti. Figura 35 – Aggiungi documentazione Figura 37 – Messaggio di conferma invio Sub - Questionari. Figura 38 – Elenco Utenti - Stato sub - questionario Figura 40 – Sub – Questionario Fabbisogni Figura 41 – Sub – Questionario Fabbisogni Figura 43 – Proroga Sub – Questionari Figura 44 – Aggiungi Allegato. Figura 45 – Invia Proroga Figura 47 – Annulla Proroga. 	17 18 18 19 20 21 21 22 22 22 22 23 24 24 24 25 26 27 28 28 28 29





Figura 48 – Messaggio di conferma annullamento proroga	29
Figura 49 – Sub-Questionari Fabbisogni – Interrompi Sub-Questionari	30
Figura 50 – Messaggio di conferma interruzione Sub-Questionari	30
Figura 51 – Questionario Fabbisogni - Cronologia	31
Figura 52 – \tilde{O} uestionario Fabbisogni – Firma – Genera pdf	31
Figura 53 – Questionario Fabbisogni – Firma – Allega pdf firmato	
Figura 54 – Messaggio di conferma caricamento file	31
Figura 55 – Questionario Fabbisogni – Firma – File Firmato	32
Figura 55 Questionario Fabbisogni – Firma – Modifica dati	32
Figura 50 Questionario Fabbisogni Firma Massaggio di conferma shlocco dati	32
Figura 58 Questionario Fabbisogni Invia	
Figura 50 — Questionario Fabbisogni – Invia	
Figura 59 – Messaggio ai conjerma invio	33
Figura 60 – Richieste Fabbisogni in Carico	33
Figura 61 – Errore invio questionario – caso 1	34
Figura $62 - Errore$ invio questionario – caso 2	34
Figura 63 – Gestione Fabbisogni – Le Mie Richieste Fabbisogni	35
Figura 64 – Dettaglio Richiesta	36
Figura 65 – Apri Risposta Richiesta Fabbisogni in Arrivo	36
Figura 66 – Questionario Fabbisogni	36
Figura 67 – Prendi in Carico Richiesta Fabbisogni in Arrivo	37
Figura 68 – Messaggio di conferma presa in carico	37
Figura 69 – Apri Risposta Richiesta Fabbisogni in Arrivo	38
Figura 70 – Questionario Fabbisogni - Apri Nuova Risposta	38
Figura 71 – Nuovo Questionario Fabbisogni	39
Figura 72 – Gestione Fabbisogni – Sub-Questionari in Carico	40
Figura 73 - Dettaglio Sub-Questionario in Carico	41
Figura 74 - Sub-Questionario Fabbisogni	42
Figura 75 - Sub-Ouestionario Fabbisogni -Testata	42
Figura 76 - Sub-Ouestionario Fabbisogni - Prodotti	43
Figura 77 – Compilazione Elenco Prodotti a Sistema	43
Figura 78 – Compilazione Elenco Prodotti a Sistema – Verifica Informazioni	44
Figura 79 – Messaggio di conferma verifica informazioni	, ,
Figura 80 – Verifica Informazioni – Esito Riga Positivo	
Figura 81 Compilazione Flenco Prodotti in Excel Download template	+5 16
Figura 82 Compilazione Elenco Prodotti in Excel	+0
Figura 82 – Compliazione Elenco I rodotti in Excel Cariagmento template compilato	40
Figura 65 – Compliazione Elenco Frodolli in Excel - Caricamenio lemplale compliato	40
Figura 84 – Messaggio al conjerma caricamento jue proaotti	47
Figura 65 - Caricamenio proaoni - Esno Kiga positivo	4/
Figura 80 – Sub-Questionario Fabbisogni - Documentazione	48
Figura 87 – Invio Sub-Questionario Fabbisogni	48
Figura 88 – Messaggio di conferma invio	48
Figura 89 – Sub-Questionari în carico	49
Figura 90 – Gestione Fabbisogni - Sub-Questionari	50
Figura 91 – Sub-Questionari	50
Figura 92 – Gestione Fabbisogni – Richieste Fabbisogni Lista Completa	51
Figura 93 – Dettaglio Richieste Fabbisogni	52
Figura 94 – Richiesta Fabbisogni in Arrivo	52
Figura 95 – Gestione Fabbisogni – Risultati dell'Indagine	53
Figura 96 – Dettaglio Risultato	54
Figura 97 – Analisi Richiesta Fabbisogni	54



