



**REGIONE
LAZIO**

STELLA

Sistema TELeMatico
Acquisti Regione Lazio

**“MSA26– RICERCA E INVITO DEGLI OPERATORI
ECONOMICI ISCRITTI ALL’ALBO LAVORI”**

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Novembre 2023	D.D. n.G15478 del 21/11/2023
Versione V2.0	Maggio 2024	D.D. n.G07452 del 07/06/2024

INDICE

1. INTRODUZIONE	4
2. RICERCA DEGLI OPERATORI ECONOMICI ABILITATI ALL'ALBO LAVORI NELLE GARE	5
3. RICERCA OPERATORI ECONOMICI ABILITATI ALL'ALBO LAVORI EXTRA GARA	9
4. INDICE DELLE FIGURE	12

1. INTRODUZIONE

Dal 23 ottobre, sulla piattaforma di eProcurement S.Tel.La. della Regione Lazio è attivo l'Albo regionale dei Lavori Pubblici.

L'attivazione dell'Albo regionale dei Lavori Pubblici permette alle Amministrazioni utilizzatrici e alle imprese notevoli benefici in termini di semplificazione delle procedure per l'affidamento dei contratti dei lavori e per la realizzazione di opere pubbliche per importi sotto la soglia di rilevanza europea.

Il Bando istitutivo consente alle Amministrazioni di individuare e selezionare gli Operatori Economici abilitati per tutte le categorie generalizzate e specializzate (SOA), da invitare per gli affidamenti di lavori sottosoglia.

L'abilitazione è consentita anche agli Operatori Economici non in possesso di certificazione SOA, per importi fino a 150.000€, autocertificando i requisiti previsti dal Bando.

Gli Operatori Economici che intendono abilitarsi all'Albo regionale dei Lavori devono possedere i requisiti previsti dal Bando e sottoporre la propria richiesta di adesione secondo le istruzioni riportate. L'iscrizione ha validità sei mesi e, successivamente, dovrà essere rinnovata con cadenza semestrale. In caso di mancato rinnovo lo stato dell'istanza passerà automaticamente in "sospeso". Sarà comunque possibile in qualsiasi momenti ripresentare l'istanza per la riammissione.

È possibile consultare la documentazione dell'Albo Lavori nell'apposita sezione del portale della Centrale Acquisti al seguente <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/albo-lavori>.

Affinché l'abilitazione al sistema possa ritenersi efficace, è necessario che la richiesta di abilitazione venga confermata dalla Direzione Regionali Lavori Pubblici.

In particolare, i possibili stati di una richiesta di iscrizione sono:

Iscritto: è lo stato in cui viene posta l'iscrizione quando la Direzione ha confermato la richiesta di ammissione del fornitore.

Sospeso: l'Iscrizione si trova in questo stato quando, superati i 6 mesi dalla data di invio della stessa (sulla base di quanto previsto nell'Avviso Pubblico per l'istituzione dell'Albo), l'impresa non ha trasmesso né una conferma dell'istanza precedente né una nuova istanza, oppure quando il Fornitore invia una nuova richiesta di iscrizione per la quale non è avvenuta la conferma dell'esito di valutazione. I fornitori con l'iscrizione in questo stato saranno avvisati tramite un'e-mail di notifica.

Cancellato: è lo stato in cui viene posta l'iscrizione quando il Fornitore viene Cancellato d'ufficio dall'elenco degli iscritti.

2. RICERCA DEGLI OPERATORI ECONOMICI ABILITATI ALL'ALBO LAVORI NELLE GARE

Quando si configurano sulla piattaforma S.Tel.La. procedure che prevedono inviti, nella specifica sezione Destinatari, si andranno a definire gli OE da invitare alla procedura.

La presente guida riguarda in particolare la ricerca di OE abilitati all'Albo Lavori per l'invito a gare sottosoglia Negoziata ad invito, Affidamenti Diretti o Richieste di Preventivo.

Accedendo alla sezione Destinatari, attraverso il comando Criteri scelta fornitori sarà possibile procedere con la ricerca e definizione degli Operatori Economici Destinatari dell'Invito.

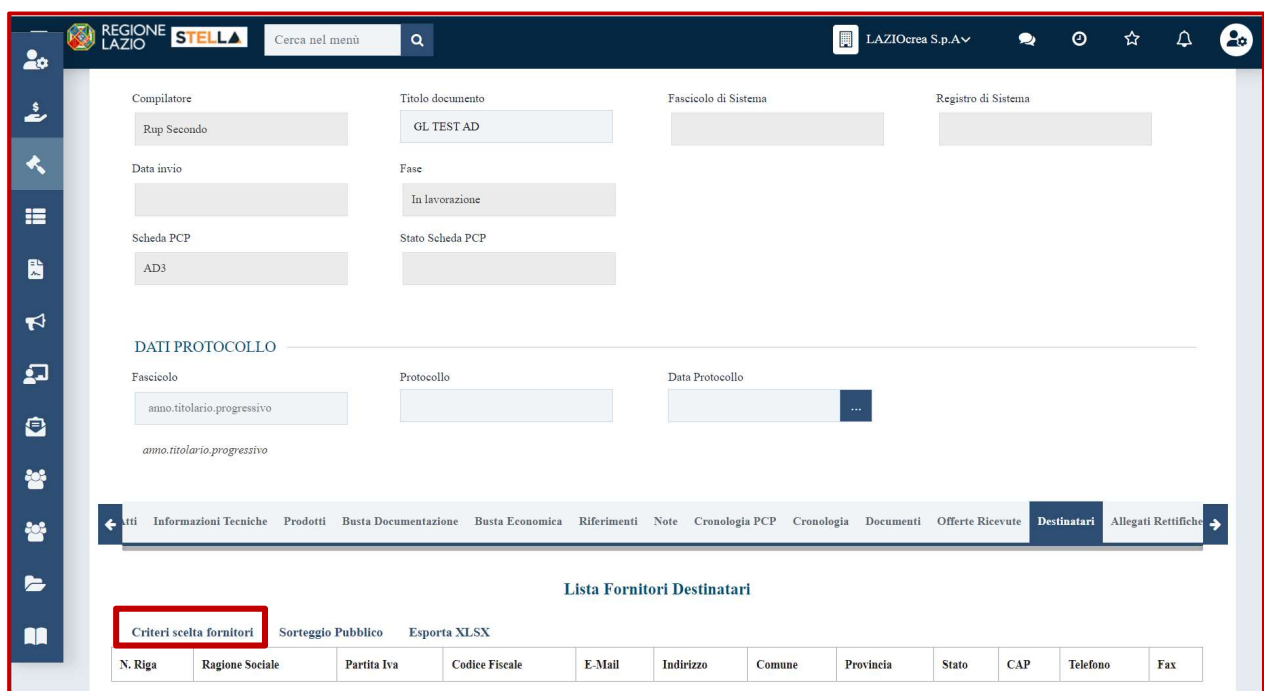


Figura 1 – Criteri scelta fornitori

Nella pagina di ricerca è presente una toolbar per la gestione della funzione con i seguenti comandi:

- **Salva**: permette di salvare la ricerca per poi riprenderlo in un secondo momento dalla schermata “Documenti” sul dettaglio della Procedura;
- **Conferma**: permette l’inserimento degli Operatori Economici come destinatari della Procedura;
- **Precedente**: permette di accedere ad una versione precedente del documento, se esistente;
- **Esporta in xls**: permette di esportare l’intero documento di ricerca in formato xls;
- **Chiudi**: chiude il documento senza salvare e riporta l’utente al dettaglio della Procedura.

Ricerca Operatori Economici

Salva Conferma Precedente Esporta in xls Chiudi

Compilatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data
<input type="text" value="Rup Secondo"/>	<input type="text" value="GL TEST AD"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stato			
<input type="text" value="In lavorazione"/>			
Azienda			
LAZIOcrea S.p.A Via del Serafico 107 00142 Roma Italia Tel 06997711 - Fax - C.F. 13662331001 - P.IVA IT13662331001 PEC c.lavorgna@teamsystem.com			
Fascicolo di Sistema	Protocollo	CIG	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data Protocollo			
<input type="text"/>			
Oggetto			
<input type="text"/>			

Figura 2 – Ricerca Operatori Economici

Nella tabella predisposta, a seconda della tipologia della procedura di gara, andranno impostati uno o più Criteri di Ricerca per definire gli Operatori Economici Destinatari dell'Invito.

Il limite massimo fornitori dalla ricerca è di default impostato su "100" ma è tuttavia modificabile nel caso in cui il numero degli OE di interesse presenti in Albo per la categoria selezionata superasse tale limite.

Si precisa che l'inserimento di un "limite massimo" serve solo per fornire al sistema un'indicazione di massima delle dimensioni del risultato atteso e per consentirgli di impostare una ricerca con tempi di attesa più ridotti: qualora il numero di fornitori che rispondono ai criteri di selezione ecceda il limite massimo inserito, il sistema NON eliminerà dal risultato gli operatori in eccesso, ma chiederà all'utente di aumentare il limite massimo e di effettuare una nuova ricerca.

È possibile definire il ***Tipo selezione soggetti*** selezionando una delle opzioni disponibili. L'elenco delle opzioni potrebbe subire variazioni, in linea di massima sono disponibili:

- **Manuale**: scelta manuale tra i fornitori in elenco;
- **Sorteggio**: sorteggio dei fornitori da invitare.

Per aggiungere uno o più **Criteri di Ricerca**, cliccare sul comando ***Aggiungi Riga***.

Alla tabella Criteri di Ricerca verrà aggiunta una riga in cui sarà possibile indicare il nuovo criterio. È possibile inserire tutte le righe necessarie e combinare i criteri in modo da ottenere i filtri desiderati.

NOTA IMPORTANTE 1: la selezione di più criteri sulla stessa riga di ricerca, implica che la piattaforma estrarrà solo gli OE che sono **in possesso di tutti i criteri selezionati** (criterio logico “and”). Al contrario, se si configurano più righe di ricerca e si impostano criteri su ciascuna riga, la piattaforma estrarrà i fornitori che possiedono **almeno uno dei criteri definiti** (criterio logico “or”).

Ad es. configurando sulla stessa riga “Elenco categorie SOA”=OG1 class.III e Certificazioni=ISO9001, la piattaforma estrarrà *solo* i fornitori che possiedono la OG1 con classifica dalla III in su e che hanno *anche* la Iso9001.

Se configuro la SOA OG1 class. III su una riga e la ISO9001 su altra riga, la piattaforma estrarrà: OE che hanno la sola OG1 con classifica dalla III in su; quelli che hanno la sola Iso9001; quelli che hanno entrambi i requisiti indicati.

Immagine

NOTA IMPORTANTE 2: l'impostazione della sola categoria SOA (e relativa classifica) comporta che la piattaforma estrarrà tutti gli OE con la/le categoria/e indicata/e, a prescindere dallo stato dell'abilitazione sull'Albo alla data di avvio ricerca. Saranno quindi riportati nell'elenco anche fornitori sospesi (perché non hanno rinnovato l'abilitazione) o cancellati (su loro richiesta). Al contrario, aggiungendo anche il filtro “Impresa iscritta al” e selezionando l'Albo dei Lavori Pubblici, saranno riportati nell'elenco solo fornitori il cui stato è Iscritto per il relativo Albo alla data dell'avvio della ricerca.

Predisposti tutti i criteri, cliccare sul comando **Ricerca**.

All'atto della ricerca, il campo Numero Operatori Economici trovati verrà alimentato con l'indicazione del numero dei fornitori che corrispondono ai criteri della ricerca e, contestualmente, nella tabella Elenco Operatori Economici verranno riportate le loro ragioni sociali.

In particolare, nel caso in cui siano stati impostati più Criteri di Ricerca su righe differenti, nella tabella Elenco Operatori Economici, il numero riportato nella colonna Numero Riga (1, 2, ...) darà l'evidenza del criterio - o dei criteri - rispettato/i dal singolo Operatore Economico:

Criteri di Ricerca									
Aggiungi Riga	Elenco Criteri di Ricerca	Elenco Categorie SOA	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	Provvisoria (solo legge)	Impresa iscritta al	CERTIFICAZIONI	
<input type="checkbox"/>	0 Selezionati							0 Selezionati	0 Selezionati
<input type="checkbox"/>	0 Selezionati	0 Selezionati					LAVORI PUBBLICI - Albo lavori	0 Selezionati	0 Selezionati
<input type="checkbox"/>	0 Selezionati	001 -1- Fase 208.000						0 Selezionati	0 Selezionati

Figura 3 – Criteri di Ricerca

Dalla tabella Elenco Operatori Economici sarà possibile definire gli Operatori Economici da *includere/escludere* tra i Destinatari dell'Invito. Di default, tutti gli Operatori Economici individuati con la ricerca effettuata sono inclusi tra i Destinatari dell'Invito. Per escludere un Operatore Economico dai Destinatari, cliccare sul relativo comando e selezionare **Escludi**.

È possibile modificare la lista operando su file excel, esportando la lista dei fornitori tramite **Esporta OE**. Salvato il file sul proprio computer ed aperto in Excel, per escludere un Operatore Economico dai Destinatari, posizionarsi nella cella e modificare il campo in **Escludi**.

Definito l'elenco degli Operatori Economici, per importare il file .xlsx a sistema, cliccare sul comando **Importa** selezione OE e selezionare il file dal proprio computer.

Qualora si selezioni come Tipo selezione soggetti il **sorteggio**, la piattaforma chiederà di indicare obbligatoriamente il **Numero dei fornitori da invitare**.

Effettuata la ricerca dei fornitori sulla base dei filtri di interesse, si deve cliccare su **Sorteggio**. Effettuato il sorteggio, nella tabella sottostante, risulteranno *inclusi* automaticamente il numero esatto di Operatori Economici desiderati (valore precedentemente indicato). Tutti gli altri soggetti, anziché risultare esclusi verranno definiti con lo status: “Non sorteggiati”.

Definito tramite selezione manuale o tramite sorteggio l'elenco degli Operatori Economici destinatari dell'Invito, cliccare sul comando **Conferma** posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente su Chiudi per tornare alla videata precedente.

La tabella Lista Fornitori Destinatari verrà alimentata con gli Operatori Economici definiti secondo i Criteri Scelta Fornitori.

Elenco Operatori Economici											
Esporta OE		Importa selezione OE									
	Numero Riga	Selezione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	E-Mail	Comune	Indirizzo	Stato	CERTIFICAZIONI	Totale Inviti
	1, 3	Includi	AS_Azienda Test	99828920734	IT39828920...	andrea.s...	Bari	Via Napol...	Italia	ISO 27001 (gestione dati sicurezza informazioni) SAS000 ISO 9001 ISO 45001 ISO EIC 27701 (Security techniques_ Estensione ISO IEC 27001_Gestione della P... UNI ISO 37001 (Sistemi di gestione per la prevenzione corruzione)	1
	1, 3	Includi	Fornitore AC	CNDCMNS1H22F205V	IT02124651...	roberto...	ROMA	via roma ...	Italia		0
	1, 3	Includi	fornitore Bremb	00222620163	IT000222620...	teresa.d...	ROMA	via lucca ...	Italia		0
	1, 3	Includi	Fornitore Test 01	L.CN.C1.BL.67H21G273F	IT01975400...	d.greco...	Salerno	Via San L...	Italia		0

Figura 4 – Elenco Operatori Economici

3. RICERCA OPERATORI ECONOMICI ABILITATI ALL'ALBO LAVORI EXTRA GARA

Con modalità analoga, è possibile effettuare una ricerca degli OE abilitati su specifiche categorie SOA e relative Classi, anche prima della configurazione di una gara.

Per procedere con la ricerca, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sulla sezione **Dossier** e quindi sulla voce **Ricerca Operatori Economici**.

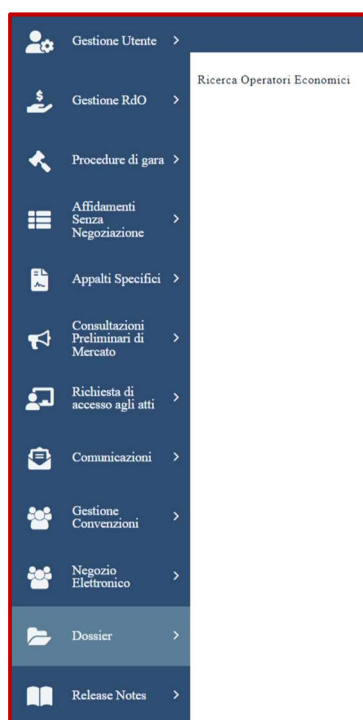


Figura 5 – Dossier

Verrà mostrata una schermata nella quale è possibile impostare uno o più criteri per la ricerca degli Operatori Economici: **Ragione Sociale, Codice O.E., Partita IVA, Indirizzo, Comune, Provincia, CAP, Telefono, Fax, Impresa iscritta al, E-Mail, Classe di iscrizione, Categoria SOA, Registrato Peppol, Participant ID Peppol, Iscritto dal e Iscritto al.**

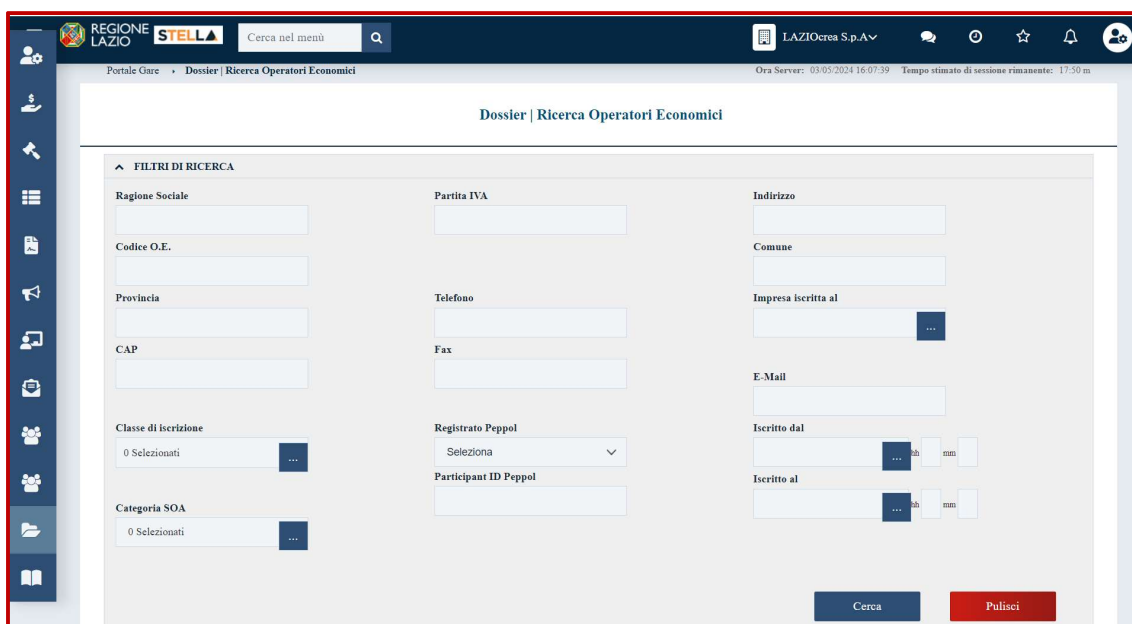


Figura 6 – Dossier - Ricerca Operatori Economici

Si suggerisce di impostare i parametri Categoria SOA (sempre) e Impresa iscritta al (se si vuole limitare la ricerca ai soli **abilitati**, escludendo i sospesi), così come descritto nel paragrafo 2. **RICERCA DEGLI OPERATORI ECONOMICI ABILITATI ALL'ALBO LAVORI NELLE GARE**

La definizione dei criteri varia a seconda della loro tipologia.

- 1) Per impostare un criterio di tipo “imputazione”, posizionarsi nell’apposito campo e digitare il testo, Come ad esempio “**Ragione Sociale**”.
- 2) Per inserire il criterio “Impresa iscritta al”, cliccare sul relativo comando . Nella schermata che verrà mostrata, effettuare la selezione e cliccare sul .
- 3) Per inserire il criterio “Classe di iscrizione” o “Categoria SOA”, cliccare sul relativo comando . Nella scheda che verrà mostrata, cliccare sul comando per espandere l’elenco delle classi/categorie disponibili. Nella scheda che verrà mostrata, sarà possibile effettuare la selezione della classe/categoria secondo due modalità:
 - a) digitare nell'apposto campo la parola chiave per cui si intende effettuare la ricerca, cliccare sul comando , selezionare il risultato della ricerca e cliccare sul comando ;
 - b) selezionare la classe/categoria tra quelle proposte nell'elenco e cliccare sul comando .

In ogni caso, predisposti correttamente tutti i criteri di ricerca, cliccare sul comando .

Al di sotto dell'area di ricerca, verrà mostrata una tabella con i risultati della ricerca e le relative informazioni di base.

Verrà inoltre mostrata una toolbar al di sopra della tabella per la gestione dei risultati ottenuti, attraverso i seguenti comandi:

- “**Stampa lista**” per stampare le informazioni presenti nella tabella;
- “**Esporta xlsx**” per esportare le informazioni presenti nella tabella in formato .xlsx.

Per aprire il dettaglio di un Operatore Economico e visualizzare la relativa scheda anagrafica, cliccare sul relativo comando  nella colonna **Apri**.

N. Righe: 19
 Stampa lista Esporta XLSX
 Pag. 1 / 2 <<< 1 2 >>>













	Apri	Ragione Sociale	Forma Giuridica	Partita IVA	Codice Fiscale	Provincia (sede legale)	e-mail Azienda	P
<input type="checkbox"/>		Fornitore AC	Associazione	IT02124651007	CNDCMN81H2ZF205V	Roma	 roberto.lee.moore@intelleraconsulting.com	
<input type="checkbox"/>		fornitore Bremb	Società per azioni	IT00222620163	00222620163	Roma	 teresa.de.caro@intelleraconsulting.com	
<input type="checkbox"/>		Fornitore MP 01	Società per azioni		PPRMNG93A50L103J	Teramo	 mariangela.papirri@intelleraconsulting.com	
<input type="checkbox"/>		Fornitore Test 01	Società a responsabilità limitata	IT01975400563	LCNCML67H21G273T	Salerno	 d.prezioso@afsoluzioni.it	
<input type="checkbox"/>		Fornitore Test 02	Società in accomandita per azioni	IT05463910645	05463910645	Genova	 d.prezioso@afsoluzioni.it	
<input type="checkbox"/>		Fornitore Test 03	Società a responsabilità limitata	IT03780070102	03780070102	Reggio nell'Emilia	 d.prezioso@afsoluzioni.it	

Figura 7 – Dossier - Ricerca Operatori Economici – Risultati Ricerca

Scheda Anagrafica

Chiudi

Anagrafica Dati Aggiuntivi Utenti Abilitazioni Classi di Iscrizione Categoria SOA DGUE Compilati

ANAGRAFICA

*Ragione Sociale Fornitore AC	*Forma Giuridica Associazione
*E-Mail (PEC) roberto.lee.moore@intelleraconsulting.com	Participant ID Peppol
Codice Fiscale / Identificativo Fiscale Estero CNDCMN81H2ZF205V	*Partita IVA IT02124651007
*Indirizzo Sede Legale via roma 100	*Comune ROMA
*CAP 00100	*Provincia Roma
*Stato Italia	

Figura 8 –Scheda Anagrafica

Cliccare quindi - all'interno della scheda - sulle sezioni relative alle informazioni di interesse per visualizzarne il contenuto.

4. INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1 – Criteri scelta fornitori</i>	5
<i>Figura 2 – Ricerca Operatori Economici</i>	6
<i>Figura 3 – Criteri di Ricerca</i>	7
<i>Figura 4 – Elenco Operatori Economici</i>	8
<i>Figura 5 – Dossier</i>	9
<i>Figura 6 – Dossier - Ricerca Operatori Economici</i>	10
<i>Figura 7 – Dossier - Ricerca Operatori Economici – Risultati Ricerca</i>	11
<i>Figura 8 – Scheda Anagrafica</i>	11